

Jaarverslag 2022

Stg. Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland



**Stichting Islamitische Educatie
Zuid Oost Nederland**

Frankrijkstraat 79
5622 AE Eindhoven
085-0520298
directie@iezo.nl
<https://iezo.nl>

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

Algemeen instellingsbeleid	2
Verslag toezichthoudend orgaan	42
Financieel beleid	45
Financiële kengetallen	49
Continuïteitsparagraaf	50

Jaarrekening

Balans per 31 december 2022	55
Staat van baten en lasten 2022	56
Kasstroomoverzicht 2022	57
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	58
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	64
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	67
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten Bestemming van het resultaat	68
Gebeurtenissen na balansdatum	71
Verbonden partijen	72
Verantwoording subsidies	73
WNT-Verantwoording 2022	74
Gegevens over de rechtspersoon	75
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	85

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	86
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	89

BESTUURSVERSLAG 2022

STICHTING ISLAMITISCHE EDUCATIE ZUID-OOST NEDERLAND

EINDHOVEN

Voorwoord

In het afgelopen jaar werden ruim 500 kinderen uit Eindhoven, Venlo, Roermond en omgeving aan onze scholen toevertrouwd. Veel van onze leerlingen hebben afgelopen jaar extra ondersteuning en aandacht nodig gehad bij hun leerproces en persoonlijke groei. Het is soms moeilijk voor te stellen hoe het leven van deze kinderen eruit zou zien zonder de toewijding en gedrevenheid van onze professionals. Elke dag opnieuw zetten zij zich met een warm hart zich in voor al onze leerlingen, en daar ben ik ontzettend trots op!

Als organisatie hebben we in het afgelopen jaar buitengewone prestaties geleverd, ondanks de uitdagende omstandigheden. We hebben de gevolgen van de coronacrisis ervaren, van leerachterstanden tot de impact op het dagelijks leven. Ook binnen de schoolmuren van onze drie scholen merkten we dit jaar dat veel van onze leerlingen (zeker in de middenbouw) de nodige pedagogische aandacht hebben gevraagd van onze professionals. We hebben te maken gehad met een toename in ruzies en onenigheden tussen de leerlingen in een groep of tussen groepen.

Daarnaast hebben we bij aanvang van het nieuwe schooljaar te maken gehad met de nodige personeelwisselingen en is een deel van onze collega's deeltijd gaan werken. Het is dan ook geen gemakkelijke opgave geleden om de bezetting kwantitatief en kwalitatief sluitend te krijgen. Het vinden van vervanging tijdens ziekteperiodes was afgelopen jaar een bijna onmogelijke opgave.

En tóch: ondanks de moeilijke omstandigheden heb ik overwegend een hogere collectieve betrokkenheid ervaren op elkaar. Hierbij richtten we onze aandacht ook op het welbevinden van de naaste collega. Menig maal heb ik mogen meemaken, dat onze personeelsleden vanuit toewijding een extra stap hebben gezet, voor elkaar, voor het kind, voor de organisatie, voor het collectief. Tegelijkertijd besef ik dat dit nog geen vanzelfsprekendheid is. En dat mag het als het aan mij ligt ook nooit worden; het is en blijft bijzonder. Ik zie graag dat iedereen met plezier, passie en kunde naar het werk komt en met een bevredigend gevoel en nodige leerervaring met leerlingen en collega's weer naar huis keert.

Ik hecht er dan ook grote waarde aan dat iedere groep kan rekenen op en rekenen met een bevoegde leerkracht. Het werven en aanstellen van bevoegde leerkrachten blijft IEZO-prioriteit geven. Tegelijkertijd realiseer ik net als veel anderen in het onderwijsveld me, dat dit met het grote lerarentekort geen eenvoudige opgave is.

Ondanks het bovenstaande zijn we erin geslaagd een belangrijke stap te zetten in de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en het uitvoeren van onze ambities zoals we deze hebben gedeeld en vastgelegd binnen IEZO. Dit is bevestigd door de feedback van de onderwijsinspectie afgelopen najaar. We zijn dan ook uitermate blij, dat onze school Al Andalous uit het kwaliteitsonderzoek goed uit het onderzoek is gekomen. Het is prettig om daarbij op te merken, dat de organisatie inspanning om de basis goed op orde te krijgen daarmee is gelukt.

Ook merkt de inspectie net als wij op, dat er een toenemende mate van groei merkbaar is op het gebied van samenwerken, leren en verbeteren. Ieder schoolteam werkt hard en in gezamenlijkheid aan haar professionele cultuur en aan het eigen professioneel handelen volgens het professioneel statuut. Ook op bestuursniveau wordt de samenwerking tussen de scholen steeds meer praktijk. Een vruchtbare bodem, waar we trots op zijn en waar we graag verder op voortbouwen.

Tegelijkertijd zijn er verbeterpunten uit dit grondig onderzoek naar voren gekomen. We zien er zoals afgesproken, de komende periode erop toe, dat de geconcretiseerde organisatieambities en doelen verder vorm worden gegeven in onder andere de schoolplannen en jaarplannen van de scholen. Dit helpt eenieder om vanuit de eigen rol gericht te sturen en vast te stellen in hoeverre de doelen zijn behaald.

De kunst is om de positieve progressie vast te houden en die vanuit de gedragen missie en visie in dialoog en afstemming verder voort te zetten. We zullen sterke plannen maken en uitvoeren die beschrijven wat we gezamenlijk, voor elkaar én voor onze leerlingen willen bereiken. Daarbij willen we ons meer richten op doelen en minder op regels, procedures en afspraken. Ik heb er het volste vertrouwen in dat we hierin zullen slagen.

Onze organisatie blijft daarmee de komende jaren gericht in ontwikkeling. Iedere dag streven wij binnen IEZO naar de meest kansrijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel. Dit doen we met al onze gedreven vakmensen, betrokken ouders en in samenwerking met onze partners. Vol toewijding dragen we iedere dag bij aan de ontwikkeling van kinderen. Het is waardevol om elkaars persoonlijke verhalen en motivaties daarbij te kennen. We zijn immers één organisatie: Stichting IEZO.

Onze kernwaarden – inspireren, vooruitstreven, verbinden - vormen het hart van ons IEZO-verhaal. Een uniek verhaal waarin wij beloven dat iedere leerling kan rekenen op persoonlijke groei, talentontwikkeling en betekenisvolle begeleiding.

Ik vraag Allah de Verhevene om de toekomst van Stichting IEZO te zegenen. Met Zijn Wil ben ik ervan overtuigd, dat we door samen te werken, samen te ontwerpen en elkaar daarbij te inspireren, blijvende positieve impact kunnen creëren. Samen maken we het verschil en bouwen we aan een betere en kansrijke omgeving voor alle leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

Met vriendelijke groet,

Dhr. Drs. M. (Mohammed) Azami,

Voorzitter College van Bestuur,

Stichting IEZO

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Stichting IEZO is een jonge, groeiende organisatie. De Stichting is begonnen in de periode van de verzuiling met de oprichting van de eerste confessioneel bijzondere basisschool op islamitische grondslag in Nederland. Deze school heeft de naam Tariq Ibnou Ziyad (1988) gekregen.

Door enerzijds de decentralisatie en deregulering van onderdelen van ons onderwijssysteem ontstond de interne wens en noodzaak om als organisatie te professionaliseren. Tegelijkertijd zag de organisatie ook dat de vraag van vele in Nederland wonende moslimouders naar onderwijs op islamitische grondslag groeien. Dit leidde tot de nodige verkenningen over de volgende factoren die van invloed waren op de toekomst van de Stichting:

- Economisch-financiële ontwikkelingen
- Sociaal-culturele ontwikkelingen
- Technologische ontwikkelingen
- Ecologische ontwikkelingen en politiek-institutionele ontwikkelingen

Deze jaarlijkse verkenningen betroffen zowel lokale als regionale en bovenregionale ontwikkelingen. Deze verkenningen leidde uiteindelijk tot de oprichting van een tweede confessionele bijzondere basisschool op islamitische grondslag en wel in de gemeente Venlo. Deze school opende haar deuren in het schooljaar 2014 en draagt de naam Al Andalous. Met de start van de Al Andalous school in Venlo is een einde gekomen aan de situatie, dat onder slechts één school onder de Stichting ressorteerde.

De “governance” structuur, de wijze van besturen en daarmee de verhoudingen tussen bestuur en directies sloegen daarmee een nieuwe fase in en zijn sindsdien expliciet onderwerp van reflectie en (door)ontwikkeling.

Vanaf 2020 heeft de Stichting voor de eerste keer in haar bestaansperiode een bezoldigd bestuurder. De eerste opdracht voor de bestuurder is om de eerdere reflecties en inzichten te vertalen naar een herziene, actuele en gedragen missie en visie. Dit proces is ondertussen afgerond en is daarmee een doorgaand proces om deze herziene missie en visie vorm te geven en zichtbaar uit te dragen.

Hiermee wil de organisatie helderheid geven over waar IEZO voor staat en waar deze naar toe gaat. Door dit herkenbaar en congruent te vertalen in alle organisatieonderdelen geeft IEZO duidelijkheid over het imago dat ze wil uitstralen. De congruente vertaling voor IEZO vraagt de komende periode om het houden van de balans tussen de idealen en drijfveren van IEZO enerzijds en de continuïteit en gezonde bedrijfsvoering anderzijds.

Missie, visie en kernactiviteiten

In onze visie geven we aan waar we voor gaan. We laten zien wat we de komende jaren willen betekenen voor de leerlingen, voor hun ouders en verzorgers, voor het vervolgonderwijs waar de leerlingen straks naar toe gaan, voor onze medewerkers en voor allen, die op de één of andere manier bij IEZO en haar scholen betrokken zijn. Bij het opstellen van onze visie denken we toekomstgericht zonder te pretenderen, die toekomst volledig te kennen. Als IEZO kijken we daarbij goed om ons heen, zowel regionaal, nationaal als internationaal. We zoeken verbinding met onze omgeving, omdat we weten, dat we elkaar over en weer beïnvloeden.

Leerlingen, ouders, partners en vervolgonderwijs

Het kind staat voor IEZO en haar scholen centraal. De leerling van iedere IEZO-school kan rekenen op persoonlijke groei, talentontwikkeling en betekenisvolle begeleiding. We intensiveren de samenwerking met ouders en verzorgers van onze leerlingen. Zij zijn voor onze opgave onze partners in de eerste lijn. Hun actieve betrokkenheid op de intellectuele, spirituele, morele, creatieve, sportieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van hun eigen kind is een belangrijke en misschien wel de belangrijkste voorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan. Leerkrachten van IEZO-scholen herkennen en erkennen individuele verschillen. Ieder kind wordt passend uitgedaagd. Onze leerlingen kunnen rekenen op passende en tijdige aandacht, die zich vertaalt in adequate uitdaging, ondersteuning en zorg. IEZO en haar scholen verdiepen en verbreden kennis- en vaardigheidsvakken met moderne disciplines als ondernemerschap, informatieverwerking en creatieve ontwikkeling op basis van de eigen interesses en talenten van de leerlingen. IEZO en haar scholen zoeken en vinden mogelijkheden om de ontwikkelkansen van kinderen te vergroten. Dit doen ze door enerzijds aanvullende mogelijkheden te creëren, anderzijds benutten we bestaande mogelijkheden door productieve en efficiënte samenwerking met partners in het onderwijs, in de zorg en in andere sectoren. We staan open voor initiatieven van partners die bijdragen aan de missie van IEZO. Het onderwijs op de IEZO-scholen voldoet op alle punten aan de eisen, die worden gesteld voor het predicaat 'basis', zoals de onderwijsinspectie dat definieert. Onze leerlingen kunnen dan ook rekenen op een aanbod, dat ieder van hen in staat stelt op een zo hoog mogelijk niveau uit te stromen naar het vervolgonderwijs. Leerkrachten van IEZO-scholen weten welke eisen het vervolgonderwijs stelt aan instromende leerlingen. Het gaat dan niet alleen om kennis, maar evengoed om vaardigheden, vorming en sociale wendbaarheid. De overgang van IEZO-scholen naar een VO-school zal samen met ouders en de betreffende school zorgvuldig begeleid worden.

Personeel en cultuur

Het onderwijsgevend en ondersteunend personeel van IEZO vormen het kloppend hart van de missiegedreven organisatie. De medewerkers brengen allemaal kennis, vaardigheden, ethiek, motivatie en toewijding naar de kinderen en daarmee naar de klaslokalen en de scholen. Ons personeel haalt het beste in ieder kind naar boven. Werken bij IEZO vereist dat dat herkend en erkend wordt. IEZO wil voor haar medewerkers een aantrekkelijke en inspirerende werkgever zijn. Daarbij gaat het niet alleen om de basis, zoals die is vastgelegd in wet- en regelgeving. Het gaat er vooral om, dat IEZO met haar medewerkers een lerende en samenwerkende organisatie is, die gekenmerkt wordt door een professionele ontwikkelcultuur en persoonlijke aandacht. IEZO promoot een cultuur, die ook aandacht heeft voor emotionele, spirituele en sociale behoeften van medewerkers. In een lerende organisatie houden we onze kennis en onze relaties op peil en leren we van en met elkaar, in de eigen school, maar ook buiten de schoolmuren. Onze leerkrachten zijn gespecialiseerd in 'leren'. Ze zullen blijven zoeken naar manieren om een leerling actief te laten leren. In een professionele cultuur is het gedrag van onze medewerker en van elk schoolteam voortdurend gericht op de opgave van de organisatie. Daarnaast draagt dit gedrag bij aan het welbevinden van die medewerker zelf én aan het welbevinden van de collega's.

De omgeving van IEZO en zijn scholen

IEZO en haar scholen moedigen gemeenschapszin van kinderen aan. Kinderen worden actief bevraagd over wat zij nodig denken te hebben in hun eigen ontwikkeling in de maatschappij.

Leerlingen van IEZO zijn verbonden met het 'echte' leven. IEZO draagt actief bij aan een cultuur met aandacht voor de universele zorg voor de schepping. Hierbij koestert IEZO de deugden waarop de Islam is gestoeld en de kernwaarden waar we als samenleving aan hechten. Deugden als Godsbesef, verdraagzaamheid, rechtvaardigheid en eerlijkheid. Kernwaarden die gebaseerd zijn op de beginselen van vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. IEZO zet actief in op duurzaamheid in al haar facetten. De regio Zuid-Oost Nederland is een van de meest dynamische van Nederland. Hier is een heel nieuw conglomeraat van bedrijvigheid, ontwikkeling en onderzoek ontstaan. Dat zal veel invloed hebben op bijvoorbeeld de demografie van de regio met ouders, die andere eisen stellen aan het onderwijs. We kunnen ook verwachten, dat het voortgezet onderwijs zal aanhaken bij deze veranderingen in de regio. Tegelijkertijd zijn deze ontwikkelingen een stimulans voor IEZO om te onderzoeken of een verdieping dan wel een uitbreiding van het aanbod wenselijk en mogelijk is door het ontwikkelen van een IEZO-voorschool en een IEZO-school voor voortgezet onderwijs. Zo kan IEZO aan haar doelgroep een doorlopende schoolloopbaan bieden. IEZO gaat met haar partners actief op zoek naar verbinding met overheden en sectoren om waar mogelijk bij te dragen aan de eerdergenoemde ontwikkelingen. Maar ook om ervoor te zorgen dat onze leerlingen voorbereid zijn op die ontwikkelingen. Nationaal wordt al meer dan vijf jaar gewerkt aan een herziening van de kerndoelen. Dat zou moeten leiden tot een nieuw curriculum voor leerlingen van 4 tot 18 jaar. Dit proces is voorlopig nog niet afgerond. We weten dat burgerschap en digitale geletterdheid belangrijke thema's zijn. IEZO-scholen verkennen en ontwikkelen deze thema's de komende jaren verder. De grondslag en missie van IEZO en haar scholen kunnen wellicht vragen oproepen. In alle gevallen gaan IEZO en haar medewerkers waar dat nodig en nuttig is een open dialoog aan. Niet om te verdedigen, maar om uit te nodigen. Niet om te overtuigen, maar om uit en bij te dragen.

Bestuur, management en ondersteuning

De scholen van IEZO opereren als relatief-autonome eenheden in hun eigen stad. Dat past bij het idee van de professionele organisatie. Het is ook een erkenning van de demografische, sociaal-economische en culturele verschillen tussen de steden. Relatief-autonome scholen als deel van een professionele organisatie vereisen, dat in elke school gekwalificeerd leiderschap aanwezig is. Kenmerkend voor een IEZO-schoolleiding is, dat die onderwijsinhoudelijk richting kan geven. Het is een schoolleiding, die in staat is om op authentieke wijze aan de medewerkers professionele eisen te stellen en voldoende professionele ruimte te geven. Hierbij geeft hij/ zij enerzijds richting en vertrouwen. Anderzijds is hij/ zij een kritische vriend en bewaker van de pedagogische, didactische en onderwijskundige kwaliteit van de school. IEZO zorgt voor eenduidige en heldere besluitvormingsprocessen. Hierbij is IEZO duidelijk in wie de sturende partij is. De juiste mensen in de juiste rol nemen op het juiste moment deel aan het besluitvormingsproces. Het bestuur van IEZO ontwikkelt daartoe richtinggevend, inspirerend en verbindend beleidskaders die gelden voor elk onderdeel van IEZO. Die kaders bieden duiding en ruimte aan elke school hoe te groeien en te bloeien. Ze bevorderen, dat elke school wordt herkend als een IEZO-school.

De GMR en de MR-en leveren hiertoe een essentiële bijdrage. Het Servicebureau van IEZO zorgt voor een passend financieel en facilitair beheer. Ook zorgt het voor actieve personeelszorg en een solide personele administratie. Bestuur en schoolleiding krijgen van het bureau de benodigde juridische, financiële, facilitaire en ICT-ondersteuning. Het bureau zorgt voor onderwijskundige verdieping en voor spirituele en professionele ontwikkeling in de organisatie. Ten slotte zal het bureau de interne en externe communicatie van de organisatie coördineren

Strategisch beleidsplan

In de missie en visie heeft IEZO vastgelegd wat de organisatie de komende jaren wil betekenen voor de leerlingen, voor hun ouders en verzorgers, voor het vervolgonderwijs, voor de medewerkers en voor de omgeving van IEZO. We hebben beargumenteerd beschreven welke strategische resultaten IEZO nastreeft.

In het voorjaar van 2021 zijn die resultaten vertaald in realiseerbare ambities. De ambities zijn relevant voor elk van de resultaatgebieden als genoemd in de visie.

Bij elke ambitie worden indicatoren benoemd. Door deze indicatoren kan worden gemeten in welke mate de ambitie wordt gerealiseerd. In samenhang met de missie en visie zijn de ambities getoetst bij de scholen. Tevens zijn er met de GMR in 2021 sessies geweest aangaande de strategieontwikkeling en daaruit voortvloeiende ambities.

Het beleid van IEZO is er verder op gericht om in de periode 2022-2026 de volgende strategische resultaten te behalen:

- **Strategie en beleid**
 - Drie relatief-autonome basisscholen van klasse waarin het kind centraal staat, die minimaal voldoen aan het predikaat 'basis' en die in staat zijn zowel de deugden waarop de Islam is gestoeld als kernwaarden van de Nederlandse samenleving te koesteren
 - Een tweede IEZO-school in Eindhoven. Als locatie wordt gedacht aan Gestel.
 - Een aanbod voor leerlingen van 4-18 jaar door het ontwikkelen van zowel voorschools onderwijs als voortgezet onderwijs
 - Een intern professionaliseringsbeleid, dat zal toegroeien naar een IEZO Academie met als taak het optimaliseren van in IEZO aanwezige onderwijskundige expertise
 - Een organisatie die in de regio wordt herkend en erkend als een partner in het streven naar kansengelijkheid voor alle kinderen en in het ontwikkelen van een vorm van burgerschap die gestoeld is op kernwaarden van de Nederlandse samenleving.
- **Management van processen**
 - Een volwaardig Servicebureau is in wording, dat zorgt voor een solide personeelsbeleid, voor passend financieel en facilitair beheer, voor onderwijskundige ondersteuning t.b.v. de scholen en voor adequate interne en externe communicatie en informatie
- **Management van medewerkers**
 - Het professioneel statuut. In 2022 heeft de bestuurder een bovenschoolse werkgroep geformeerd die geholpen is door de strategisch adviseur om het professioneel statuut te ontwikkelen. Het professioneel statuut geeft richting aan de professionalisering van de organisatie. Dit statuut wordt doorgaand omgezet in een 'code' waarin zichtbaar is hoe 'onze manieren' zijn in IEZO en zijn scholen. Een leidend principe hier is dat geen enkele leerkracht wordt verrast door een besluit. In de voorbereidingsfase van besluiten worden terzake kundige collega's uitgenodigd om als experts een voorstel te ontwikkelen. De collega's worden tijdig geïnformeerd over dat voorstel en kunnen opmerkingen, suggesties of overwegende bezwaren aandragen.
Draagvlak binnen IEZO organiseren we vanaf vaststelling op deze wijze. Een eerste versie van dit statuut is getoetst in bijeenkomsten van het personeel. Aan die bijeenkomsten hebben 19 leerkrachten van de Tarieq Ibnoe Ziyad school in Eindhoven, 8 leerkrachten van de Al Andalous school in Venlo en 6 leerkrachten van de Alhambraa school in Roermond

deelgenomen. Dit statuut is op 14 juni 2022 aangeboden aan de bestuurder, waarna hij dit heeft besproken met de GMR. Het professioneel statuut is gedeeld en vastgesteld

- IEZO heeft in 2022 een integraal functieboek ontwikkeld. In dit functieboek staan alle functies binnen IEZO duidelijk en helder beschreven. Het functieboek draagt daarmee bij aan het hoofddoel van onze organisatie; het bieden van een kansrijke leeromgeving voor al onze leerlingen geïnspireerd op onze islamitische grondslag. In de functiebeschrijvingen worden taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen die werkzaam zijn binnen IEZO beschreven.

Met het vastleggen van het functieboek legt IEZO de basis voor (loopbaan) ontwikkeling en mobiliteit: de juiste persoon op de juiste plek. De functiebeschrijving vormt de basis voor instroom (werving en selectie), doorstroom (professionalisering, loopbaanontwikkeling, interne mobiliteit) en mogelijk ook uitstroom (externe mobiliteit). Kortom met het vaststellen van het functieboek ondersteunt IEZO de ontwikkeling van vakbekwaamheid en eigenaarschap van zijn professionals.

- IEZO vindt het belangrijk dat medewerkers duurzaam inzetbaar zijn en blijven. Het gaat hierbij hoe we ervoor zorgen dat onze medewerkers nu en in de toekomst fit, gemotiveerd en vakkundig kunnen blijven werken.
- Er zijn verschillende soorten gesprekken met een specifieke invulling tussen IEZO en zijn medewerkers. De insteek is om deze gesprekken is dat ze leiden tot een positieve impact op het welzijn van beide partijen. Deze gesprekken zijn een middel om de relatie tussen de medewerker en leidinggevende of organisatie te bevorderen vanuit een visie rond een deelaspect van het organisatiebeleid. Ze staan niet los van elkaar. Verschillende gesprekken hangen aan elkaar, binnen een weloverwogen visie op leiding geven en organisatiebeleid.
 - o Naast gesprekken tussen leidinggevend en medewerkers heeft IEZO een coach en een begeleidingskundige aangetrokken. De begeleidingskundige richt zich voornamelijk op teamcoaching, begeleiding van (nieuwe) medewerkers het deskundigheidsprogramma en de professionaliseringsambitie van IEZO.
 - o De LVSC-geregistreerde coach richt zich meer op duurzame inzetbaarheid van medewerkers en hun vitaliteitsbehoefte.
 - o Om periodiek te monitoren hoe we erin slagen onze mensen gemotiveerd en gezond te houden, sturen we vanuit IEZO onder meer met het ziekteverzuim. We hebben in 2022 gericht geïnvesteerd in het terugdringen van verzuim. Samen met onze arbodienst hebben we plannen uitgerold om het ziekteverzuim terug te dringen. Overall merken we dat dit in beginsel goed lukt. Om dit proces goed te monitoren zijn we in 2022 begonnen met bovenschoolse SMT-overleggen. In dit SMT-overleg agenderen we preventie van gezondheidsproblemen, knelpunten in arbeidsomstandigheden en verzuimtrends. We blijven de komende jaren daarom intensief investeren in het terugdringen van verzuim.
 - o Iedere maand houdt de personeelsadviseur gesprekken op de schoollocaties. Insteek van deze gesprekken is om tijdig behoeftes van het personeel in beeld te krijgen. Dit kunnen loopbaanwensen zijn, gesprekken over verzuim en werkbelasting, personeelsgerelateerde zaken zoals verlofaanvragen, salarisuitbetaling en meer. De uitkomst van ieder gesprek zijn schriftelijke afspraken tussen de medewerker en de werkgever die onderdeel uitmaken van het digitaal personeelsdossier (Visma Talent).

- De vakleerkrachten levensbeschouwing worden in de EDI-methodiek geschoold en daarop gecoacht.
- Management van middelen
 - IEZO wil ervoor zorgen dat de middelen die de realisatie van de strategie vergt de komende jaren beschikbaar, veilig en duurzaam zijn. Bij middelen gaat het om geld maar ook om informatie, kennis en technologie, materialen, fysieke infrastructuur en diensten van derden. In het jaar 2021 heeft IEZO samen met het externe administratiekantoor de businesscase uitgewerkt om met integrale softwarepakketten de organisatie te ondersteunen door het creëren van realtime stuurinformatie. Stuurinformatie wordt met de ambities van IEZO steeds belangrijker en IEZO wil daarvoor voor al haar geledingen up-to-date informatie. Daarom heeft IEZO gekozen voor de integrale software van Visma. De implementatie en de uitrol binnen de organisatie is per kalenderjaar 2022 gefaseerd begonnen.
 - IEZO investeert in het aantrekken en beheren van aanvullende fondsen, om verbindingen aan te gaan met partners en om medewerkers (i.h.b. schoolleidingen) te stimuleren kansen voor het verwerven van extra middelen te signaleren om daarmee een kansrijke omgeving voor de leerlingen te organiseren
 - Ten behoeve van de implementatie van de strategische ambities heeft het CvB in het jaar 2022 strategische beleidsondersteuning ingehuurd. Een onderdeel van de werkzaamheden heeft zich op de bovenschoolse ondersteuning van de schoolteams van de drie scholen bij het ontwikkelen van een schoolplan 2023-2027 dat past binnen de kaders als gesteld in de missie en de visie van IEZO. De ondersteuning voor deze schoolplannen leidt tot concept schoolplannen die vanuit de code van het geldende Professioneel Statuut tot stand komen.
- Leiderschap
 - Leidinggevend in IEZO en zijn scholen staan voor de missie en de visie van de organisatie. Ze ontwikkelen waarden en normen die hierbij passen. Zij inspireren mensen om hen heen tot voortdurende verbetering en vernieuwing. Zij staan in verbinding met belanghebbenden (met name leerlingen en hun ouders/verzorgers) en zien wat deze nodig hebben. Ze bevorderen samenhang en maken gebruik van feedback. Ze zetten ambities op IEZO- en op schoolniveau om in acties. Schoolleiders en bestuurder zijn hier cruciaal. Op alle drie de scholen is het van belang dat duurzaam en situationeel schoolleiderschap wordt vormgegeven.
 - Voor Al Andalous is deze post succesvol ingevuld. Voor de locaties Roermond en Eindhoven geldt dat daar meer tijd voor wordt genomen. De arbeidsmarktkrapte speelt een vertragende rol in de succesvolle invulling van deze post. Op beide locaties is voor de tussentijd voorzien in schoolleiding ad interim.

Toegankelijkheid & toelating

De scholen zijn confessioneel bijzondere basisscholen op islamitische grondslag voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, wiens ouders bewust kiezen voor de denominatie van de scholen. De scholen staan open voor alle leerlingen die worden aangemeld en wiens ouders/verzorgers, en de kinderen, de grondslag en doelstelling van deze scholen onderschrijven en respecteren. De scholen zien het als hun opdracht kwalitatief passend en goed onderwijs te verzorgen aan kinderen van alle nationaliteiten en aan eenieder, die zich kan vinden in de uitgangspunten van de organisatie. De scholen zetten zich, door

een uitdagende kansrijke leeromgeving, in om maximale mogelijkheden aan iedere leerling te bieden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland
Bestuursnummer: 30725
Adres: Postbus 1890, 5602 CG Eindhoven
E-mail: info@iezo.nl
Website: www.iezo.nl

College van Bestuur

Naam: de heer drs. Mohammed Azaimi
Functie: bestuurder
Nevenfuncties: directeur Omnibus (bezoldigd)

Scholen

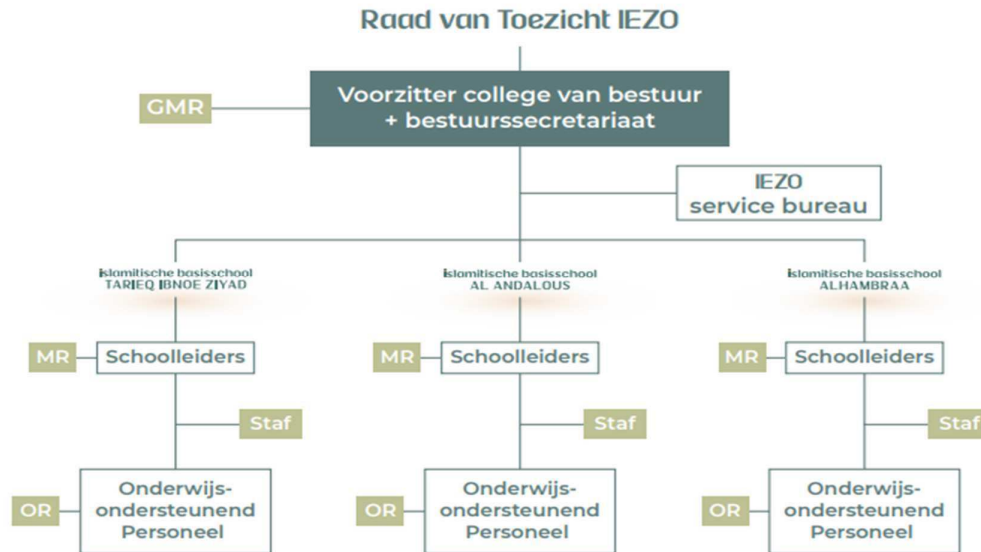
De scholen van IEZO zijn gevestigd in de gemeenten Eindhoven, Venlo en Roermond.

IEZO-scholen

Basisschool	Brinnummer	Adresgegevens	Website
Tarieq Ibnoe Ziyad	22 NM	Frankrijkstraat 79 5622 AE EINDHOVEN	www.tarieq.nl
Al Andalous	30 WY	Hulsterweg 1 5912 PL VENLO	www.alandalous.nl
Alhambraa	31 LL	Ambachtsingel 40 6043 RV ROERMOND	www.alhambraa.nl

Organisatiestructuur

De Stichting kent een eenvoudige organisatiestructuur. Sinds 2016 wordt gewerkt met een Raad van Toezicht en een bestuur.



Raad van Toezicht

Naam: de heer Y. El Bakiouli

Functie: voorzitter Raad van Toezicht (onbezoldigd)

Nevenfunctie: vice president applications unlimited ECMEA bij Oracle (bezoldigd)

Naam: de heer H. Yar

Functie: lid Raad van Toezicht (onbezoldigd)

Nevenfunctie: docent IUA en Senior researcher in International politics at Ghent Institute for International Studies (bezoldigd)
 Senior Lecturer in Sociology and Antropology in religion in Holland University of Applied Sciences (bezoldigd)
 University Lecturer in Sociology of religion at IUA Islamic Faculty Amsterdam (bezoldigd)

Naam: de heer M. Meziani

Functie: lid Raad van Toezicht (onbezoldigd)

Nevenfunctie: International projectmanager Maastricht Universiteit SHE Collaborates (bezoldigd)

Het jaar 2022 was de start van twee nieuwe Raad van Toezicht leden. Met ingang van 1 september 2022 zijn de heren Yar en Meziani geïnstalleerd als nieuwe leden van de Raad van Toezicht. Hiermee bestaat Raad van Toezicht uit de statutair vastgelegde minimaal drie natuurlijke leden.

De huidige leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn man. De selectie van leden is gebaseerd op verschillende factoren, waaronder expertise, ervaring en een diepgaand begrip van de doelen en waarden van onze organisatie. IEZO streeft ernaar om de beste persoon op de juiste plek te hebben, ongeacht hun geslacht.

De gemeenschappelijke medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Op de schoolwebsites is meer informatie over elke MR terug te lezen. Daarnaast heeft IEZO een overkoepelende raad voor alle IEZO-scholen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft als taak en wettelijk recht de belangen van kinderen, personeelsleden en ouders van alle IEZO-scholen zo goed mogelijk te behartigen. Om dat te doen, mag de GMR over veel zaken meedenken en advies- of instemming geven. Zo wordt er bijvoorbeeld gesproken over arbeidsomstandigheden, de kwaliteit van het onderwijs, de voor- tussen- en naschoolse opvang en meer. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur.

De IEZO-GMR bestaat in 2022 uit zes leden: drie vertegenwoordigers van ouders en drie vertegenwoordigers van IEZO-medewerkers. Elk lid vertegenwoordigt ouders of medewerkers van een school en onderhoudt regelmatig contact met hen.

De Stichting hecht grote waarde aan een goed samenspel van lokale en gemeenschappelijke medezeggenschap en het bestuur. Dit gegeven wordt gedeeld door het bestuur en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Dit heeft bijvoorbeeld geresulteerd in nieuwe reglementen en een nieuw Medezeggenschapsstatuut. Daarnaast heeft de Stichting gekozen voor kundige en nabije procesbegeleiding (BMC). De verstrekte opdracht houdt in, dat zowel het college van bestuur als de (G)MR geadviseerd en ondersteund worden in de (door)ontwikkeling, positionering en rolneming, om zo de waarde van goede medezeggenschap in de groeiende organisatie duurzaam te borgen.

Verder hebben alle scholen een ouderraad (OR). Deze wordt jaarlijks door en uit ouders/verzorgers van de scholen gekozen. De OR heeft tot doel het contact en de samenwerking tussen ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen te bevorderen en schoolactiviteiten te ondersteunen, bijvoorbeeld bij het Offerfeest of Suikerfeest. De OR is daarnaast ook verantwoordelijk voor de inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdragen.

Servicebureau

Het Servicebureau biedt in toenemende mate ondersteuning waardoor onze scholen zich volledig kunnen richten op het bieden van goed onderwijs. IEZO is met de komst van het Servicebureau begonnen om de scholen te ontzorgen op een groot aantal bovenschoolse zaken. Denk hierbij aan onderwijskwaliteit, werving & selectie, P&O, financiën, control, communicatie en subsidie aanvragen. Maar het kan ook gaan om hele praktische dingen zoals personeels- en salarisadministratie, inkoop, huisvesting, schoonmaak en ICT. De organisatie heeft op basis van de missie en visie de juiste mensen bij de opgave gezocht. Dit delicate proces is on-going; op sommige portefeuilles is de bemensing gelukt, op een aantal andere portefeuilles is de organisatie nog zoekend naar de passende inzet. De volgende portefeuilles zijn in 2021 gevormd:

- Facilitair beheer en inkoop

Deze specialist verricht werkzaamheden op het strategisch en tactisch niveau van deze domeinen. Het doen opstellen van een meerjaren onderhoudsplan, het doen schouwen van gebouwen, participeren bij renovatie/nieuwbouw van scholen en het overleg met gemeente en andere

belanghebbenden, energiemangement en veiligheid in de scholen, onderhoud van gymzalen, en het onderhouden van contacten met de schoolleiding van de scholen over al deze zaken behoort tot zijn werkzaamheden. Daarnaast is hij contactpersoon voor de functionaris gegevensbescherming. Ook stuurt hij de facilitair medewerker aan die op de scholen onderhouds- en reparatiewerkzaamheden verricht, bijdraagt aan een veilig schoolklimaat en ingrijpt bij conflictsituaties tussen leerlingen conform vooraf gemaakte afspraken en hulpverleent bij calamiteiten.

Er is onderlinge afstemming met de controller en de schoolleiders als het bijvoorbeeld gaat om centrale inkoop of het leveren van een bijdrage aan de (meerjaren)begroting; met de bestuurder als het gaat om de eigen werkzaamheden of ontwikkelingen op de betreffende domeinen.

- Gedragwetenschapper

IEZO heeft per 2021 een orthopedagoog in dienst. Zij ondersteunt de scholen door het verrichten van onderzoeken, observaties, neemt testen af, neemt vanuit haar expertise deel aan gesprekken waar ook meerdere partijen bij betrokken zijn, alsook is ze de procesbegeleider waar enerzijds de zorglicht van toepassing is, als anderzijds ook onderzocht in welke onderwijssetting het kind het beste tot leren komt. Ze onderhoudt contacten intern met de interne begeleiders, schoolleiders en indien nodig de bestuurder, alsook met externen waaronder gemeenten, schoolmaatschappelijk werk en de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

- Financiën en controller

De controller verricht op verzoek van de bestuurder werkzaamheden op het gebied van planning & control, het mede opstellen van de begroting, meerjarenbegroting en kwartaalrapportages. Hiervoor is de controller iedere twee weken op het Servicebureau. De werkzaamheden worden onder andere van daaruit verricht voor de bestuurder, collega's op het Servicebureau, schoolleiders van de scholen en natuurlijk voor de Raad van Toezicht. Er is afstemming van werkzaamheden met de medewerkers van het externe administratiekantoor, die ook een bijdrage leveren op dit gebied.

- P&O

Sinds eind 2021 heeft de organisatie vormgegeven aan de behoefte om de personeelszorg en – beleid te professionaliseren. Hiervoor is een stafspecialist P&O aangetrokken met de volgende onderdelen in haar portefeuille:

- Werving en selectie van personeel; wervingsstrategie van personeel, met name leerkrachten, in de huidige markt die gekenmerkt wordt door ernstige schaarste
- Formatiezaken;
- Arbeidsvoorwaarden en rechtspositionele zaken (CAO PO);
- Arbo- en verzuimbeleid (waaronder ook: contacten met de bedrijfsarts, re-integratiedeskundige);
- Loopbaanbeleid/outplacement

- OIKZ

Eind 2022 is deze specialist Onderwijs en Integrale KwaliteitsZorg begonnen. Deze adviseert en ondersteunt het College van Bestuur en de schoolleiders bij de ontwikkeling van beleid ten aanzien van onderwijskwaliteit. Ook geeft deze uitvoering aan het beleid, verricht procesondersteuning (waar onder het vertalen van beleid naar effectief/waarneembaar gedrag op school- en bovenschools

niveau). Verder monitort deze de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en is ook betrokken bij en medeverantwoordelijk voor het implementatieproces en de uitvoering van (aspecten van) kwaliteitsbeleid op de scholen.

- IBL-coördinatie

De functie van de coördinator Identiteit, Burgerschap en Levensbeschouwing is in het leven geroepen als uitwerking van één van de speerpunten zoals opgenomen in de missie en visie. Deze functie heeft als doel om vanuit een verbindende visie in te spelen op vraagstukken rondom identiteit, burgerschap en levensbeschouwing op de scholen.

De IBL-coördinator geeft mede geïnspireerd door de spiritualiteit, de identiteitsvorming van leerlingen en de burgerschapsopgave binnen de organisatie vorm. Ook coördineert hij de levensbeschouwelijke vraagstukken binnen en buiten de organisatie

- Instroomcoördinator leerlingen

De instroomcoördinator draagt door haar taken bij aan de stabiliteit van enerzijds het aanmeldproces alsook aan de bedrijfsvoering. Deze ervaren leerkracht en voormalig directielid zorgt voor het coördineren en verricht activiteiten met betrekking tot de aanmelding, verzorgt de intake en leidt toe naar de gepaste geleding in de interne organisatie of de externe omgeving bij leerlingvraagstukken of vragen van ouders. We merken in algemene zin, dat de animo naar betekenisvol onderwijs, zoals onze scholen dat aanbieden, toeneemt. Tegelijkertijd merken we op, dat de mate waarin zich dit vertaalt in een aanmelding per gemeente/ school verschilt. De organisatie acht het van groot belang om tijdig zicht te krijgen en houden van de leerlingpopulatie in de evenwichtige groei-opgave. Dit geldt met name voor de zij-instroom van leerlingen en in mindere mate voor de onderinstroom (bijna 4-jarigen).

Gezien de vraag naar ons type onderwijs in Eindhoven en onze ambitie die daarbij hoort, vraagt het adequaat reageren van deze ontwikkeling nabijheid en focus. Niet in de laatste plaats vanwege het imago-, huisvestings- en het formatieve personeelsvraagstuk, die het met zich meebrengt.

Tegelijkertijd vraagt het ook verbinding met onze andere twee regio's waar we actief zijn te weten de regio's Venlo en Roermond. Zoals eerder vermeld, is de bekendheid met ons onderwijsconcept en met onze organisatie in deze twee regio's minder vanzelfsprekend en vraagt om een actieve en uitnodigende wervingsstrategie en snelle aanmeldprocessen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

In onze horizontale verantwoording informeren wij ketenpartners en betrokkenen over de gang van zaken op onze scholen door:

- Waar nodig en mogelijk informatie te verstrekken aan derden;
- Het gesprek te voeren met ketenpartners en betrokkenen;
- Een betrouwbare relatie op te bouwen met belanghebbenden van de scholen: medewerkers, leerlingen, medezeggenschapsraden en ouders.

Dit doen we in meerdere gemeenten en regio's. Zoals eerder vermeld zijn de IEZO-scholen verspreid over meerdere gemeenten en regio's. Ze maken daardoor onder andere onderdeel uit van meerdere samenwerkingsverbanden.

- Tariq Iqnoe Ziyad deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o.

- Al Andalous maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Stichting SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg.
- Alhambraa maakt deel uit van Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg.

Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn we als organisatie in staat om aan onze zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via onze drie samenwerkingsverbanden. De zorgstructuur van alle drie de samenwerkingsverbanden zijn beschreven in het ondersteuningsplan. Al onze scholen hebben dan ook een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin is beschreven hoe iedere school de basisondersteuning, zoals we afgesproken binnen ieder samenwerkingsverband, vormgeeft.

In alle samenwerkingsverbanden is de nodige tijd besteed aan de bestuurlijke organisatie, eventuele naderende inspectieonderzoeken, de landelijke evaluatie Passend Onderwijs, het kwaliteitsbeleid en het ondersteuningsplan. Ook de integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugd heeft de focus in de diverse samenwerkingsverbanden.

Ketenpartners en lokale structuren

De scholen worden aangemoedigd om in elke gemeente deel te nemen aan de lokale educatieve agenda. Onderdeel van de IEZO-geformuleerde ambities is namelijk dat we graag een organisatie willen zijn, die in de regio wordt herkend en erkend als een partner in het streven naar kansengelijkheid voor alle kinderen en in het ontwikkelen van een vorm van burgerschap die gestoeld is op kernwaarden van de Nederlandse samenleving.

Daarnaast investeert de Stichting in het opzetten en onderhouden van duurzame relaties met collega- schoolbesturen in het PO alsook in het VO.

In het kader van het landelijk manifest 'Kwetsbare wijken' onderschrijven 15 Burgemeester waaronder de Burgemeester van Eindhoven dat de kwetsbare wijken het zwaarst getroffen worden door de gevolgen van de coronacrisis. Hieruit is het Pact Woensel Zuid geboren. De wijk waar de school gevestigd is in Eindhoven (Woensel Zuid) scoort op bijna alle sociaaleconomische thema's significant lager ten opzichte van de rest van de stad. Er spelen complexe, hardnekkige vraagstukken rond armoede, onderwijsachterstanden, werkloosheid, polarisatie, ondermijning en achteruitgang van de kwaliteit van de leefomgeving, leefbaarheid en veiligheid (beleving). Ook blijkt de wijk door de coronacrisis extra hard geraakt, zoals blijkt uit landelijk onderzoek. De omstandigheden en problematiek in Woensel Zuid verantwoorden en onderbouwen een andere inzet. IEZO is partner in deze maatschappelijke opgave en heeft de deuren geopend van de school in Eindhoven voor overleg en diverse verbindende sessies en activiteiten in 2022. Dit doen we samen met de wijk, de ketenpartners en de gemeente bij te dragen aan het divers, passend handelingsperspectief.

Er zijn daarnaast nog andere partijen waarmee wordt samengewerkt zoals:

- De gemeenten waarin de scholen zijn gevestigd op de gebieden van Veiligheid en Naleving, Onderwijs en het Sociaal Domein
- De GGD en dan specifiek de Jeugdgezondheidszorg en de afdeling Publieke Gezondheid
- Veilig Thuis
- Sociale Teams van de gemeenten
- IVN Natuureducatie in het kader van Tiny Forest

- Stichting Omnia Jeugdzorg
- Korein als onderdeel van het SPIL-centrum Kronehoef
- VO-scholen
- Bibliotheken

We zijn lid van de PO-Raad. De PO-Raad is de sectororganisatie voor het primair onderwijs (PO). De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de schoolorganisaties in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Via bezoeken, netwerkbijeenkomsten en de Algemene Ledenvergadering zijn we betrokken bij de standpuntbepaling van de PO-Raad.

De voorzitter van het College van Bestuur is toegetreden tot één van de Verenigingscommissies van de PO-raad, namelijk de commissie Onderwijskansen [Verenigingscommissies PO-Raad | PO-Raad \(poraad.nl\)](https://www.poraad.nl). De Verenigingscommissies van de PO-Raad zijn verantwoordelijk voor het realiseren van de ambities van de Strategische PO-raad Agenda: “De Kracht van het Collectief.” Samen met de andere leden van de PO-Raad draagt IEZO zo bij aan de strategische doelen in verbinding met de alle andere leden van de PO-Raad en partners in en rondom het onderwijs.

IEZO is ook lid van de Islamitische Schoolbesturen Organisatie. De ISBO verenigt scholen op islamitische grondslag en is een geïntegreerde organisatie voor bestuur en management van de scholen. IEZO als lid binnen de ISBO draagt actief bij aan het verbeteren van het imago van het islamitisch onderwijs. De taak die de leden aan de ISBO hebben meegegeven is om met behulp van verschillende activiteiten en diensten het islamitisch onderwijs blijvend te stimuleren tot het verbeteren van de kwaliteit en het imago van de islamitische scholen.

Klachtenbehandeling

De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage op scholen. De scholen zijn aangesloten bij de klachtencommissie Onderwijs. In 2022 heeft de organisatie *geen* klacht ontvangen.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersonen binnen de IEZO-scholen hebben een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op de scholen (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij bieden ze begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost.

In 2022 is het aantal vertrouwenspersonen op iedere schoollocaties uitgebreid van 1 naar 2 personen. Dit zijn zowel mannelijke als een vrouwelijke vertrouwenspersonen. De organisatie hecht zeer aan een sociale en veilige omgeving, voor oud en jong en is alert op alle ongewenste omgangsvormen. Onder andere dankzij de maatschappelijke discussie naar aanleiding van #metoo heeft de Stichting besloten om ook een externe vertrouwenspersoon aan te stellen.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland is op 18 mei 1987 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41090664. De juridische structuur is in 2022 niet gewijzigd.

Governance en functiescheiding

In 2019 is via de aanpassing van de statuten de structuur van de stichting gewijzigd. Er is een Raad van Toezicht ingesteld. Deze bestaat uit ten minste drie en ten hoogste elf natuurlijke leden. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De Raad van Toezicht heeft recht van inzage in alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting met uitzondering van privacygevoelige gegevens van leerlingen, leerkrachten en overig personeel van de stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en handelen van het College van Bestuur. De RvT geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur en is zijn werkgever. Middels het jaarverslag legt de raad jaarlijks verantwoording af.

De stichting IEZO wordt bestuurd door het College van Bestuur. Dit college wordt gevormd door voorzitter drs. Mohammed Azaimi. Het College van Bestuur is werkgever voor al het personeel. Het is verantwoordelijk voor het strategisch beleid van de stichting en voor de beleidsontwikkeling op de scholen. Het College van Bestuur laat zich hierbij adviseren door de Raad van Toezicht (RvT).

In onze visie en missie hebben we de belangrijkste uitgangspunten voor het beleid van IEZO samengevat. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het college van bestuur wordt ondersteund door het bestuurssecretariaat.

Code goed bestuur

De Stichting heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. De vernieuwde Code Goed Bestuur is op 1 januari 2021 in werking getreden. Zowel de Raad van Toezicht als het College van Bestuur handelt conform het bepaalde in de 'Code goed bestuur'.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Sinds de invoering van het nieuwe inspectietoezicht spreekt de inspectie het bestuur rechtstreeks aan op de onderwijskwaliteit op zijn scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur om een waarborgsysteem voor kwaliteitszorg in te richten. IEZO wil niet alleen goed zicht hebben op de rendementsgegevens van alle scholen, maar ook een kwaliteitsbeleid hanteren waarin het continue verbeteren van het onderwijs voorop staat en waarin alle medewerkers zich van dat streven bewust zijn.

Binnen IEZO zijn we in 2021 gestart met een pilot om met *interne audits* te werken. Hiervoor heeft de Stichting een externe specialist aangetrokken. De insteek is, dat de auditrapportage ontwikkelingsgericht van aard is, maar ook een uitspraak doet over de basiskwaliteit en het kwaliteitsbeleid van de school. Hierbij gaan we uit van de standaarden van de Onderwijsinspectie. Tijdens het uitvoeren van de interne audit concludeerden de auditor, de betrokken schoolleider en de bestuurder unaniem dat de audit een zeer waardevolle leerervaring is voor zowel de gevisiteerde school als voor de Stichting. Aan de hand van dit gegeven is besloten de pilot een vervolg te geven. De insteek is om in 2024 een tweetal interne auditoren op te leiden door deze specialist. Hiertoe wordt in 2023 een handboek ontwikkeld waarin de precieze procedure van een audit wordt beschreven. Concreet resultaat wordt dat deze werkwijze ertoe leidt, dat scholen eens per vier jaar geauditeerd of gevisiteerd worden. Daarmee worden deze interne audits een vast instrument van het kwaliteitsstelsel van Stichting IEZO.

Onderwijskwaliteit

Adequate kwaliteitszorg stelt de school in staat om eigen verantwoordelijkheid te dragen voor de kwaliteit van haar onderwijs. Hierbij is het belangrijk dat de school de onderwijsbehoeften van haar populatie goed in kaart heeft gebracht en haar onderwijs aanpast aan de behoeften, zodat er bij de leerlingen optimale leer- en ontwikkelresultaten bereikt worden. Daarnaast is de organisatiestructuur en –cultuur, leiderschap, de professionalisering van de leraren, de processen van leren en instructie, de gebruikte leermethoden en de ouderbetrokkenheid van belang. Op scholen die uit kinderen halen wat erin zit, heeft kwaliteit niet een incidenteel karakter. Deze scholen kennen krachtige onderwijskundige systemen, zoals:

- Een samenhangend, actueel en goed onderhouden leerplan
- Een breed doorgevoerd ondersteunende pedagogiek, gebaseerd op hoge verwachtingen en het gedeeld besef dat de leraar ertoe doet
- Een hecht patroon van continue instructiekenmerken
- Een structuur van leerlingenzorg die is verankerd in het pedagogisch-didactisch handelen van leraren en in professionele, kritische reflectie in aansluiting op wat kinderen nodig hebben
- Een stimulerende leeromgeving in de school en in de klassen
- Gemeenschappelijke kenmerken van een productief werkklimaat

Bovenschools IB-netwerk

Om een inhoudelijk, relevant netwerk voor de IB-ers te realiseren is in schooljaar 2021-2022 een bovenschools IB-netwerk in het leven geroepen. Een IB-netwerk dat voortvloeit uit de ambities, zoals IEZO deze heeft vastgesteld en die nauw aansluiten bij de professionele wensen en vragen van de IB-ers van IEZO. Dit netwerk functioneert medio 2022 volwaardig en zonder externe begeleiding.

Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gesteld ten aanzien van onderwijskwaliteit op basis van de indicatoren zoals gebruikt door de onderwijsinspectie:

Aanbod

- Analyseren van de leerlingpopulatie en beschrijven hoe het onderwijsaanbod hierop inspeelt

Zicht op ontwikkeling en begeleiding

- Kennis over benutting leerlingvolgsysteem
- Kennis van leerlijnen en vakdomeinen
- Systematisch evalueren van de ontwikkeling van de leerlingen, zowel in niet cognitief, als in cognitief opzicht
- Begeleiding van leerlingen moet opbrengstgericht, op basis van analyses van leeropbrengsten (zowel individueel als in groepsverband)

Didactisch handelen

- Meer uniformiteit in handelen
- Ondersteunen van teamleden bij het ontwikkelen en aanscherpen van de (basis)kwaliteit van de instructie en overige basale didactische vaardigheden
- Planmatige voorbereiding van lesactiviteiten

(Extra) ondersteuning

- Verder aanscherpen van procedures systeem van onderwijsondersteuning

Pedagogisch klimaat

- (Door)ontwikkelen van een pedagogische aanpak

Resultaten

- Vaststellen streefdoelen, die ruim boven de ondergrens van de inspectie liggen
- Opbrengstgericht werken, middels 4D (Data, duiden, doelen, doen) en Focus
- Bewaken en borgen van het maken van diepteanalyses

Kwaliteitszorg

- Ontwikkelen van een krachtige ambitie ten aanzien van kwaliteitsbeleid
- Heldere visie op leren van leerlingen

Kwaliteitscultuur

- Ontwikkelen van een professionele cultuur in woord en daad
- Weloverwogen opvatting over de opbrengsten en de kwaliteit ervan
- Reflecteren op eigen handelen
- Systematisch evalueren van de vaardigheden van de leraren
- Criteria voor professionaliseringsactiviteiten van leraren, zoals lesbezoeken, intervisie en scholing
- Sturing zal plaats moeten vinden op collectieve ambities en beleidsafspraken

Bij de start van de realisatie van het verbeterplan is gebleken dat de uitgangssituatie van de drie scholen verschilde. Daarom is per school gekozen voor een gedifferentieerde aanpak.

Tarieq Ibnoe Ziyad

Binnen Tarieq bestaat de ambitie om te komen tot een duurzame verbetering van de onderwijskwaliteit. De schoolweging is aan de hoge kant, waarbij aanpassingen op de landelijke (gemiddelde) aanpak van het basisaanbod belangrijk zijn en er een geïntensiveerd aanbod geboden moet worden, in combinatie met het stellen van hoge ambitieuze doelen, om tot een duurzame ontwikkeling van de onderwijskwaliteit te komen.

In 2022 is verder geborduurd op het verbeterplan “plan van aanpak kwaliteitsbeleid en vergroten onderwijsopbrengsten”. Het programma is gestart in 2021 en richtte zich in 2022 verder op de volgende speerpunten:

- Een breed doorgevoerde ondersteunende pedagogiek, gebaseerd op hoge verwachtingen en het gedeeld besef dat de leraar ertoe doet;
- Een hecht patroon van continue instructiekenmerken;
- Een structuur van leerlingenzorg die is verankerd in het pedagogisch-didactisch handelen van leraren en in professionele, kritische reflectie in aansluiting op wat kinderen nodig hebben. Dus, een combinatie van een zorgvuldige inschatting van de capaciteiten en mogelijkheden van de leerlingen, het afstemmen van het onderwijs op deze capaciteiten en mogelijkheden en dit proces goed blijven monitoren;
- Een gezamenlijk kader in de kleuterbouw, visie en doorgaande lijn dat resulteert in meer rust, vertrouwen, wij-gevoel, een uiteindelijke betere opbrengsten;

Al Andalous

Deze school telt in 2022 circa 65 leerlingen. Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in combinatiegroepen (1/2, 3/4 5/6 en 7/8). De huidige directeur is aan het begin van schooljaar 2021-2022 gestart op de school. Bij binnenkomst bleek dat het pedagogisch klimaat veel aandacht nodig had. In het afgelopen schooljaar is daarom veel geïnvesteerd in het brengen van rust, verbinding en het creëren van onderwijsinhoudelijke voorwaarden voor goed onderwijs. De school heeft de afgelopen periode dan ook hard gewerkt aan het schoolklimaat. Dit resulteert inmiddels in de nodige rust en een fijne sfeer voor de leerlingen.

Het afgelopen jaar vroeg ook de aansturing van de schoolontwikkeling aandacht. Door omstandigheden hebben wisselingen plaatsgevonden in de directie en het team van leraren van de school. Hierdoor werd de continuïteit van de schoolontwikkeling minder vanzelfsprekend. Ook beschikte de school niet over een eigen intern begeleider, maar maakte de school gebruik van externe inhuur en de kennis en expertise van het samenwerkingsverband. Hoewel de school nog steeds veel hinder ondervindt van het vinden van goed personeel is er inmiddels een situatie ontstaan waarin het onderwijs gegeven kan worden. Daarbij ondervindt de school wel de gevolgen van het lerarentekort aan den lijve omdat het zeer lastig is om de bezetting voor dit schooljaar rond te krijgen.

Binnen de zorgstructuur speelt de bovenschools gedragswetenschapper in de rol van intern begeleider een belangrijke rol. Samen met de directeur investeren zij in het verstevigen van het zicht

op ontwikkeling en de didactische vaardigheden van de leraren. Deze bovenschoolse orthopedagoog pakt het volledige takenpakket van de intern begeleider op, zodat zowel de schoolontwikkeling op basis van een tijdpad meer planmatig ingezet kan worden.

De school besteed veel aandacht besteed aan burgerschapsactiviteiten. Tegelijkertijd is hier ook winst te boeken. Al Andalous heeft dan ook de opdracht om er voor zorg te dragen dat er meer samenhang in het aanbod komt.

Alhambraa

De school Alhambraa is in augustus 2019 gestart met 41 leerlingen. Het eerste opgestelde schoolplan heeft betrekking op de eerste twee schooljaren. Gezien de bijzondere situatie met het Corona-virus is het schoolplan met een jaar verlengd. In 2022 is het team begonnen om een nieuw schoolplan op te stellen. In het kader van dit schoolplan wordt de komende vier jaren de kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) in kaart gebracht voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hier is in het beleid en de beleidskeuzes nadrukkelijk rekening mee gehouden.

Per 1 februari 2022 volgen er 119 leerlingen onderwijs aan deze school. De leerlingen zitten momenteel in jaargroepen en in combinatiegroepen. Hierbinnen wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd lesgegeven. Zo kan binnen bepaalde grenzen het onderwijs worden afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling. Wanneer nodig, wordt er bij sommige vakken ook onderwijs, hulp en begeleiding gegeven aan kinderen in een klein groepje of in een één op één situatie. De leerling wordt geleerd, zelfsturend te werken. Dit vraagt een specifieke begeleiding en kennis van de leerkracht. Deze wordt hierin, indien nodig, geschoold en gecoacht. De school zal op dit gebied ook aansluiten bij de kennis en ervaring die op de scholen in Eindhoven en Venlo zijn opgedaan met het programma voor Opbrengst Gericht Werken. Differentiatie naar instructieafhankelijke en instructieafhankelijke leerlingen speelt hierbij een grote rol.

Doelen en resultaten

Alle scholen maken om een leerling te volgen en te kunnen beoordelen gebruik van methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen en ons leerlingvolgsysteem. Ook observaties van leerlingen en de daaraan verbonden conclusies worden daarin opgenomen. Voor de methode-onafhankelijke toetsen wordt per schooljaar een toetsrooster gemaakt.

Met behulp van de toetsen wordt bekeken waar de problemen zitten, wat de problemen zijn en worden mogelijke oplossingen voorbereid. Vervolgens worden deze toegepast. Daarna wordt bekeken of ze geholpen hebben. Om de ontwikkelingen van de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen en te begeleiden wordt gebruik gemaakt van het geautomatiseerde Leerling-Volgsysteem (LVS), de groepsmap en het individuele leerlingdossier. De eindtoetsen van 2022 worden als formatief instrument gebruikt alsook voor de warme overdracht van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

Tarieq

Tarieq hanteert een toetskalender t.b.v. onder andere het Cito-Leerlingvolgsysteem. In onderstaand overzicht zijn de Cito Eindtoetsresultaten van de afgelopen jaren opgenomen.

	Tarieq
2022	533
2021	534,5
2020	Geen eindtoets i.v.m. Corona
2019	534,4

In alle jaren is de score hoger dan de ondergrens van de onderwijsinspectie. In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs opgenomen.

Uitstroomgegevens Tarieq ibnoe Ziyad per schooljaar			
Schoolsoort	2021-2022	2020-2021	2019-2020
VWO	9,1%	15,5%	0%
HAVO / VWO	13,6%	2%	21%
HAVO	13,6%	20%	25%
VMBO theoretisch / HAVO	13,6%	12%	4%
VMBO theoretisch	18,2%	15,5%	29%
VMBO kader / theoretisch	9,1%	4,5%	4%
VMBO kader	0%	6,5%	13%
VMBO basis / kader	9,1%	6,5%	0%
VMBO basis	9,1%	17,5%	4%
VSO	4,5%	0%	0%
Aantal leerlingen	21	45	24

Al Andalous

Bij Al Andalous wordt de IEP eindtoets afgenomen. Voor de resultaten wordt verwezen naar onderstaand overzicht.

	2022		2021		2020	
	Al Andalous	Landelijk	Al Andalous	Landelijk	Al Andalous	Landelijk
Taalverzorging	69	81	67	70	Corona	Corona
Lezen	70	84	67	73	Corona	Corona
Rekenen	67	77	60	74	Corona	Corona

In 2021-2022 is de zesde groep 8 van Al Andalous uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. In ondergaande tabel zijn de uitstroomgegevens opgenomen.

Uitstroomgegevens Al Andalous per schooljaar						
Niveau	2021-2022		2020-2021		2019-2020	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
PrO	1	8,33	0	0%	1	5%
VMBO b	2	16,66	2	14%	1	5%
VMBO b-k	1	8,33	2	14%	3	11%
VMBO k	2	16,66	0	0%	0	0%
VMBO k-tl	2	16,66	3	22%	1	5%
VMBO tl	0	0	0	0%	1	5%
VMBO tl - Havo	3	25	7	50%	10	42%
Havo	0	0	0	0%	3	11%
Havo-VWO	1	8,33	0	0%	3	16%
VWO	0	0	0	0%	0	0%
Totaal aantal lln:	12	100	14	100	23	100

Alhambraa

In 2021-2022 is de eerste groep 8 van Alhambraa uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. In ondergaande tabel zijn de uitstroomgegevens opgenomen.

Uitstroomgegevens Alhambraa per schooljaar		
	2021-2022	
Niveau	Aantal	Percentage
PrO	0	0%
VMBO b	1	7.7%
VMBO b-k	1	7.7%
VMBO k	0	0%
VMBO k-tl	0	0%
VMBO tl	4	30.8%
VMBO tl - Havo	4	30.8%
Havo	1	7.7%
Havo-VWO	1	7.7%
VWO	1	7.7%
Totaal aantal lln:	13	100

Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering. Vanwege de specifieke ligging in een grensregio zijn er wel leerlingen afkomstig uit Duitsland en België.

Onderzoek

De stichting verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

Inspectie

IEZO wordt eens in de vier jaar bezocht door de Inspectie. Een dergelijk bezoek heeft afgelopen jaar in november - december plaatsgevonden. De inspectie voert in het eerste kwartaal van 2024 een herstelonderzoek uit dat zich richt op de herstelopdrachten bij de standaarden binnen het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie.

De inspectie heeft IEZO beoordeeld met een voldoende voor haar visie, ambities en doelen en met een onvoldoende voor de uitvoering en kwaliteitscultuur en voor de evaluatie, verantwoording en dialoog :

BESTURING, KWALITEITZORG EN AMBITIE	O	V	G
BKA1 Visie, ambities en doelen		•	
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	•		
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	•		

In het inspectierapport heeft de inspectie uitvoerig onderbouwd hoe zij tot haar oordeel is gekomen. De inspectie heeft allereerst aangegeven wat er goed gaat binnen de stichting: het bestuur is zichtbaar en betrokken, op schoolniveau is er sprake van samenwerking en er sprake van deugdelijk financieel beheer. In onderstaande tekstkader is de reactie van de inspectie opgenomen.

Wat gaat goed?

Het bestuur is zichtbaar en betrokken bij de school. Op schoolniveau is er sprake van samenwerking, leren en verbeteren. Het team werkt gezamenlijk aan haar professionaliteit. Ook op bestuursniveau wordt

de samenwerking tussen scholen steeds meer praktijk.

Er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Binnen IEZO zijn er ook een aantal zaken die verbeterd kunnen worden volgens de inspectie. De aanbevelingen van de inspectie staan in onderstaand kader.

Wat kan beter?

Het bestuur kan de eigen visie verder uitwerken in concrete ambities en meetbare doelen. Omdat dit nog niet is gebeurd, kan het bestuur weinig sturen en dit ook daadwerkelijk vaststellen. Het bestuur kan meer zicht hebben op het beleid, de uitvoering en de effecten van ontwikkelingen, waardoor het kan vaststellen of de scholen meer dan de basiskwaliteit realiseren (zoals bijvoorbeeld afgesproken in het ondersteuningsplan).

De informatiewaarde van een aantal onderdelen van de jaarverslaggeving kan worden verbeterd. In de meerjarenbegroting ontbreekt de koppeling tussen de financiële middelen en de strategische doelen. Ook hadden de effecten van de besteding van de rijksmiddelen die zijn ontvangen voor passend onderwijs beter toegelicht kunnen worden.

Tot slot benoemt de inspectie in haar rapport ook een aantal herstelopdrachten voor het bestuur. Onderstaand kader geeft weer wat er volgens de inspectie verbeterd moet worden.

Wat moet beter?

We hebben twee standaarden als Onvoldoende beoordeeld. Ten eerste de standaard Uitvoering en Kwaliteitscultuur. Binnen de kwaliteitscultuur die weliswaar steeds meer gericht is op samenwerken op bestuursniveau, leren en verbeteren, is er onvoldoende uitvoering aan de kwaliteitszorg gegeven gericht op de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur moet meer bewaken en bevorderen dat de uitvoering in overeenstemming is met het beleid, zodat de doelen worden bereikt. Het bestuur heeft op basis van het huidige kwaliteitsbeleid nog te beperkt zicht op de uitvoering van het beleid (zoals de kwaliteit van lesgeven, afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling). Ook kan het zich hier onvoldoende over verantwoorden. Dat betekent ten tweede dat ook de standaard Evaluatie, verantwoording en dialoog als Onvoldoende is beoordeeld.

Het bestuursverslag van het bestuur moet volledig zijn. De verantwoording van de intern toezichthouder over de doelmatige

besteding van rijksmiddelen en een beschrijving van de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem ontbreken in het jaarverslag. Wij vertrouwen erop dat het bestuur dit in het eerstvolgende bestuursverslag herstelt.

Reactie van het bestuur

Het bestuur heeft de inspectie bedankt voor het gedegen onderzoek en de constructieve samenwerking. Ook heeft het bestuur de inspectie bedankt voor het vertrouwen waarmee ze de ontwikkelingen binnen de organisatie en scholen waardeert, en de bevindingen deelt. De herstelopdrachten zijn in lijn met wat het bestuur min of meer verwachtte. Deze zaken gaat het bestuur oppakken, en zijn ondertussen geagendeerd. Gedeeltelijk is het bestuur er al mee bezig, omdat het een onderdeel vormt van onze geconcretiseerde organisatieambities en doelen. Daarnaast zijn er ook een aantal aanbevelingen die het bestuur in overweging zal nemen en die mede een plek kunnen gaan krijgen in de organisatieontwikkeling. Een aantal aanbevelingen ondersteunen de ingezette weg van het beleid door onze stichting en geven daarmee ook een onderbouwing om die verder te ontwikkelen. IEZO ziet het herstelonderzoek met vertrouwen tegemoet.

Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

VVE en passend onderwijs

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Passend onderwijs vraagt van leerkrachten ontwikkeling van hun professionaliteit: deskundigheid, houding, acceptatie, anders kijken naar leerlingen, zoeken naar oplossingen die niet voor de hand liggen. Dat kost tijd en energie van iedereen die bij ons op school werkt.

Uit de eerdere VVE monitor die op Tariëq uitgevoerd is in opdracht van de gemeente Eindhoven blijkt dat we goed overweg kunnen met VVE leerlingen. Daarop scoren we boven de gestelde norm.

Ondanks de positieve score in de VVE monitor, wordt er continue gewerkt aan kwaliteitsverbetering. In het SPILcentrum Kronenhoef wordt samengewerkt met de Kinderopvang Korein en jeugdgezondheidszorg Eindhoven. Een SPILcentrum beoogt een versterking te zijn van de pedagogische infrastructuur van 0-12-jarigen. In een SPILcentrum wordt wijkgericht gewerkt en worden optimale ontwikkelingskansen geboden aan kinderen en opvoedingsondersteuning op maat geboden aan ouders. Per schooljaar wordt een SPILzorg jaarplan opgesteld. Wat betreft het zorgbeleid worden ouders vanzelfsprekend vanaf het begin betrokken. Daarnaast zullen de SPILpartners de zorg per gezin in beeld brengen en gezamenlijk een plan van aanpak samenstellen, uitvoeren en evalueren. Jaarlijks wordt ook een VVE verbeterplan opgesteld en het verbeterplan van het vorig schooljaar geëvalueerd.

Tariëq richt zich op het verhogen van de basisondersteuning ten aanzien van:

- Het aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie.
- Het aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief.
- Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Het begeleiden van leerlingen met gedragsproblemen

De school biedt de volgende extra ondersteuning:

- Brede samenwerking met de peuterspeelzaal binnen ons spilcentrum, waardoor leerlingen al vroeg in beeld zijn bij ons
- Wij bieden momenteel een schakelklas aan
- Voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, is er de plusklas
- We maken gebruik van ondersteunende middelen als tablets en Chromebook
- Intensieve samenwerking met WIJ-Eindhoven
- Intensieve samenwerking met logopediste die wekelijks aanwezig is op woensdag t/m vrijdag.
- Intensieve samenwerking met schoolmaatschappelijk werk die wekelijks aanwezig is op school
- Binnen de school werken meerdere specialisten, zoals een pedagoge, een leesspecialist, een taalspecialist, een rekenspecialist, specialist jonge kind
- We maken gebruik van de expertise van externe instanties indien nodig, zoals observaties, ambulante begeleiding en ondersteuning van leerkrachten.
- Inzet van onderwijsassistenten om leerkrachten te ondersteunen en leerlingen te begeleiden die extra begeleiding nodig hebben

Op Al Andalous besteden ze veel aandacht aan het jonge kind. Het ontwikkeltraject beredeneerd kleuteraanbod is volop in ontwikkeling. Daar zijn ze in 2022 mee van start gegaan. Veel van de kleuters hebben geen voorschools aanbod gehad. De school zou graag een peuteropvang starten om de leerlingen een goede start te bieden op de basisschool.

Eén van de ambities van IEZO is dat de drie scholen zich tot een integraal kindcentrum (IKC) ontwikkelen. Een IKC is een ver doorontwikkelde brede school waarin basisonderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en voor-/naschoolse opvang inhoudelijk en organisatorisch samenwerken.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In 2021 heeft het ministerie het steunprogramma Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gestart. In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 gaat ongeveer € 5,8 miljard uit het NPO naar scholen in het primair en het voortgezet onderwijs en naar gemeenten. Het is de bedoeling dat zij tot uiterlijk schooljaar 2024-2025 met dit geld leerlingen helpen om door corona ontstane leervertragingen of vertragingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn in te lopen.

Het NPO ondersteunt:

- Leerlingen en studenten in het onderwijs die het moeilijk hebben, bijvoorbeeld door extra lessen in kleine groepjes mogelijk te maken.
- Docenten en andere medewerkers in het onderwijs, bijvoorbeeld met speciale trainingen.

Het NPO is gericht op:

- De persoonlijke en praktische ontwikkeling van leerlingen en studenten.
- Het inhalen en goedmaken van vertragingen, bijvoorbeeld door het onderwijs toe te spitsen op de kern van de vakken.

Met het extra geld kunnen scholen coronavertragingen aanpakken. Daarvoor wordt er gekozen uit een menukaart van kansrijke interventies.

De scholen hebben in het voorjaar van 2021 een schoolscan uitgevoerd om te inventariseren op welke gebieden de grootste vertragingen waren ontstaan. Op basis van die scan is in samenspraak met het een keuze gemaakt uit de diverse interventies. De medezeggenschapsraden hebben allen ingestemd met de keuzes. De financiële middelen worden volledig ten behoeve van de schoolse uitdagingen ingezet.

De scholen hebben keuzes uit de NPO-menukaart gemaakt gebaseerd op de probleem- en behoefteanalyse en zijn vooral gericht op de inzet van instrumenten ter verhoging van de onderwijskwaliteit. Een groot deel van het bestede bedrag betreft personeelsgerelateerde kosten. Zo is er extra geïnvesteerd in kleinere groepen waardoor per leerling meer aandacht en ondersteuning is. Daarnaast zijn er een extra IB-er en een docent pedagogiek aangetrokken om de leerlingenzorg te vergroten en te intensiveren. Verder is de arbeidsmarkttoelage uitgekeerd aan alle personeelsleden.

Naast deze zaken die vooral ook de cognitieve ontwikkeling van leerlingen centraal stelt, is de keuze gemaakt de sociale emotionele ontwikkeling van leerlingen prioriteit te geven. Enerzijds door leerkrachten te professionaliseren en anderzijds door gerichte programma's in te voeren. Tevens zijn in het kader van het sociaal emotioneel welbevinden buitenschoolse activiteiten georganiseerd als excursies (museumbezoek ed.)

De stichting heeft in 2022 € 737.000 ontvangen van OCW in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Deze middelen zijn geheel ingezet, waarvan 43% middels externe inhuur van personeel.

Het effect van de inzet van de NPO-middelen is zichtbaar op verschillende gebieden. Het effect op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen is dat door de professionalisering van de leerkrachten en de gerichte programma's de veiligheid en het welbevinden van de kinderen is toegenomen. Het effect op de leeropbrengsten is dat het investeren in kleinere groepen en de extra ondersteuning ertoe heeft geleid dat de eindopbrengsten t.o.v. het jaar ervoor zijn toegenomen.

Sociale veiligheid

Als bestuur zijn we ons bewust van het belang om de sociale veiligheid te borgen voor alle personeelsleden en iedere leerling. Het is belangrijk dat iedereen gerespecteerd wordt en zich persoonlijk gewaardeerd voelt. Het gaat om het welzijn en om de waardering van de leerlingen, medewerkers en ouders in de scholen. Er wordt respectvol en barmhartig met elkaar om gegaan. Op al onze scholen is er het afgelopen jaar veel aandacht geweest voor het pedagogisch klimaat en de veiligheid binnen de school. Dit gebeurde vooral door in te spelen op de behoeften van de leerlingen, leerkrachten en ouders. Door de inzet van pedagogisch tact, het aansturen, begeleiden en coachen van medewerkers en door de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen in beeld te brengen en de leerlingen de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben is het pedagogisch klimaat en de veiligheid binnen de school sterk verbeterd. De scholen monitoren de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen en volgen deze. Al onze scholen hebben een actueel en representatief beeld van de situatie op school.

Dit beeld heeft er toe geleid dat op de startende school Alhambraa in het jaar 2022 extra toegerust is met een pedagogisch expert die het leerkrachtenteam on the job coacht. Zij richt zich in haar coaching van (beginnende) leerkrachten op de interactievaardigheden van kinderen (sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, praten & uitleggen, structuur & continuïteit, ontwikkelingsstimulering en het begeleiden van interacties). Naast haar rol als pedagogisch expert vormt ze samen met de interne begeleider van de school, aangevuld met de bovenschoolse gedragswetenschapper, het kloppend hart van de schoolse zorgstructuur.

Alhambraa kent nl. bovenmatig veel zij-instroom, wat een sterke wissel trekt op het klassenmanagement van de leerkracht, maar ook op de groepsdynamiek binnen de klas en daarmee binnen de school. De tussentijdse instroom zorgt ervoor dat de groep de fases in de groepsvorming meerdere malen in een jaar doorlopen.

De groepsdynamica staat dan ook op de agenda van de school. Het schoolteam besteedt aanvullend gericht aandacht aan dit thema. Dit heeft er toe geleid dat voor het welzijn en welbevinden van de leerlingen een tweetal eindejaars studenten van de opleiding social work onder supervisie van de bovenschoolse gedragswetenschapper zijn aangetrokken. Dit heeft merkbaar bijgedragen aan het welbevinden van deze leerlingen. Deze mannelijke en vrouwelijke student namen de rol in van mentor: ze zijn er exclusief voor de leerlingen en bieden daarmee ook een pedagogische basis voor het kind buiten de klas.

Ook op Tariq heeft de extra aandacht geleid tot aanvullende interventies. In het jaar 2022 heeft het begeleidingsteam van Tariq samen met orthopedagoog en een delegatie van de groepsleerkrachten van de groepen 4, 5 en 6 er toe geleid om op zoek te gaan naar een professionaliseringsaanbod om gedrag.

Dit heeft er toe geleid dat na oriëntatie op het aanbod in 2023 de training het voorkomen van en omgaan met dreigend en destructief gedrag is ingekocht voor de leerkrachten van deze groepen. Op

Tarieq merkten ze dat deze groepen en zeker de meest kwetsbare (minder kansrijk) leerlingen om een passende interventie vroeg. Dit deel van het schoolteam wilde aanvullende vaardigheden opdoen om dreigend en of destructief gedrag te beëindigen op een manier die recht doet aan zowel de veiligheid van henzelf als aan een kindvriendelijke en veilige bejegening van de leerling(en).

We merken in toenemende mate merken we dat onze leerlingen in een grootstedelijk superdiverse samenleving opgroeien, Een hyperpluriforme samenleving, die wordt gekarakteriseerd door de groeiende diversiteit in culturen, levensbeschouwingen en levens /maatschappelijke opvattingen. Onze leerlingen zijn afkomstig uit meer dan 20 landen verdeeld over 3 continenten. Deze diversiteit is niet alleen een zegen. In deze interne diversiteit alsook in de pluriforme samenleving schuilt de kans op maatschappelijke spanning, kansenongelijkheid, vervreemding van en uitsluiting door de samenleving (in het groot en in het klein). Dit thema heeft dan ook, zeker in het licht van onze burgerschapsopgave aandacht nodig. IEZO staat hier vanuit haar kernwaarde verbinding voor. De kracht van het authentiek dialogiseren is een kracht die IEZO voedt vanuit haar spiritualiteit. Maatschappelijke thema's als racisme, discriminatie, pesten en onveiligheid hebben dan ook de aandacht van de scholen in het curriculum. Voor de aankomende jaren heeft de overheid een aantal veranderingen op de agenda geplaatst. Zo zal er een meldpunt gecreëerd worden voor ouders/verzorgers en leerlingen en komt er een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen. Ook wordt de jaarlijkse monitoring uitgebreid en verdiept.

We zullen hier als bestuur ook uitvoering aan geven vanuit de verantwoordelijkheid die we hierin hebben, waarbij we het belang van een veilig en sociaal leer- en werkklimaat blijvend onder ogen zien en benadrukken. We proberen aan dit leer- en werkklimaat op een positieve wijze bij te dragen en eventuele bedreigingen van de sociale veiligheid voortijdig te herkennen en te voorkomen. We hebben in 2022 op één van onze Stichtingsdagen (d.d. 28 maart) Iliass El Hadioui van de Transformatieve School uitgenodigd om ons kennis te laten maken met zijn ideeën. Zijn ideeën vanuit de Transformatie School en de rol van de leerkracht (en het collectief van het leerkrachtenteam) die deze heeft/ hebben in de persoonsvorming en socialisatie van de leerling zijn buitengewoon goed ontvangen door alle personeelsleden. De inzet van IEZO is dan ook om in ieder geval één van de scholen aan te melden voor dit traject.

Mocht er desondanks sprake zijn van pestgedrag, discriminatie of ander ongewenst en ongepast gedrag, zullen we hier kordaat en gericht tegen optreden. Om dit te monitoren vragen we personeel en leerlingen naar hun ervaringen en zetten we de komende verder in op professionalisering en pedagogische en sociaal-emotionele ondersteuning/ begeleiding. Onder zowel leerlingen en personeel wordt er blijvend aandacht gevraagd voor en besteed aan het voorkomen, signaleren en aanpakken van een sociale onveilige situatie. We blijven er met elkaar zorg voor dragen dat de school een veilige omgeving is waarin iedereen zichzelf kan ontwikkelen en zijn of haar kwaliteiten kan inzetten ten dienste van elkaar en de maatschappij.

2.2 Personeel & professionalisering

Binnen IEZO zoeken we samen met elkaar naar het beste en meest betekenisvolle onderwijs. Onze medewerkers zijn dan ook een essentieel onderdeel van onze missie gedreven organisatie. Hoewel ze uit diverse culturen komen, hebben ze nog meer gemeen. Onze gezamenlijke visie verbindt deze diversiteit en samen zoeken we naar het beste voor onze leerlingen. Inspirerend, vooruitstrevend en altijd gericht op verbinding.

In 2022 merkten we nog steeds dat het lerarentekort onveranderd groot blijft. Op sommige momenten, dusdanig, dat noodmaatregelen noodzakelijk waren. In 2022 hebben we een aantal bestaande medewerkers alsook een aantal nieuwe HBO-professionals aangetrokken die bereid waren om hun bevoegdheid te halen. We organiseerden hiervoor in extra ondersteuning – in de vorm van een begeleidingskundige – om ervoor te zorgen dat het afbreukrisico dat deze medewerkers hun opleiding vroegtijdig zou stoppen te verkleinen.

Ook heeft de organisatie bovenmatig gebruik gemaakt van zzp-ers en externe bureaus om de bezetting rond te krijgen. Dit geldt specifiek voor de twee Limburgse scholen.

Dit lerarentekort leidde op een aantal scholen ook tot een toename van de werkdruk bij de medewerkers en schoolleiders. In overleg met de MR zijn de werkdrukmiddelen ingezet om – daar waar mogelijk – deze druk maximaal te verlichten. Ook werden meerdere vakdocenten ingehuurd om de werkdruk te verlichten alsook kwalitatief het vakonderwijs een impuls te geven.

Professionaliseringsagenda

Professionalisering is een houding waarbij je het vanzelfsprekend vindt dat je je ontwikkelt ter verbetering van de organisatie én jezelf, binnen een omgeving die ruimte biedt om van en met elkaar te leren. Dit vertaalt zich in een intern professionaliseringsbeleid dat zal toegroeien naar een IEZO Academie met als taak het optimaliseren van in IEZO aanwezige onderwijskundige expertise.

Stichting IEZO is sterk voorstander en pleitbezorger van evidence-informed werken. IEZO ziet veel redenen om evidence informed aan onderwijsverbetering te werken. Evidence informed werken:

- draagt bij aan de kwaliteit van ons onderwijs
- leidt tot onderbouwde interventies en werkwijzen
- bevordert een onderzoekende houding van leraren binnen IEZO
- bevordert een lerende cultuur, een verbetercultuur in de school
- leidt tot kennisdelen en kennis benutten
- verrijkt het werk van de leraar, maakt het beroep aantrekkelijker
- ontsluit kennis over goed onderwijs

De bestuurder van Stg IEZO is per 2022 toegetreden tot de begeleidingscommissie van het Research & Development-programma Onderwijsachterstandenbeleid van het NRO. Hiermee staat de bestuurder model voor het model en worden de schoolleiders en de schoolteams actief uitgenodigd om hun kennis op peil te houden.

Het IEZO professionaliseringsaanbod vraagt om meer samenhang. In 2022 hebben de scholen gewerkt aan de schoolplannen en richting gegeven van hun professionalisering. De behoefte ligt sterk op intervisie en op deelnemen aan Professionele LeerGemeenschappen (al dan niet bovenschols).

Hiervoor heeft IEZO belangrijke randvoorwaarden in 2022 gerealiseerd. Te beginnen bij het vaststellen van een actueel en eigen Professioneel Statuut. Ook is een interne online IEZO-academie opgezet.

In 2022 heeft IEZO gekozen voor intensieve begeleiding van een begeleidingskundige. Dit is on-going. De eerste ervaringen zijn positief en dragen bij aan het inrichten van de scholen als Professionele LeerGemeenschappen.

In de tussentijd zijn er aantal scholingsprogramma's gestart binnen de scholen om een zekere mate van samenhang in het IEZO-aanbod te realiseren:

- Effectieve directe instructie (EDI) – dit draagt bij aan de verbetering van de didactiek. Gestart in Tarieq.
- Pedagogisch Tact (PT) – draagt bij aan de verbetering van de relatie van leerkrachten en leerlingen. Op alle drie de scholen is de Masterclass gegeven door Marcel van Herpen.
- Op maat training van Snappet – Tijdens deze verdiepingstraining worden de leerkrachten dieptekennis van Snappet aangereikt, waarbij ze aangemoedigd worden om de opgedane kennis direct toe te passen in de praktijk. Deze training is uitgevoerd in Tarieq onder leiding het ondersteuningsteam van Interne Begeleiders.

Personele bezetting

In onderstaand overzicht is de personele bezetting per 31 december 2022 en per 31 december 2021 opgenomen (inclusief vervanging). Een deel van de functies is via een inleenconstructie ingevuld. Dit geldt voor de bestuurder, twee schoolleiders alsook een deel van de bezetting van het bestuurs-/servicebureau die extern ingehuurd worden. Ook een deel van de leerkrachten wordt ingeleend. Per 31 december 2022 waren er diverse vacatures op de scholen. Deze zijn niet verwerkt in onderstaande cijfers.

	Tarieq	Al Andalous	Alhambraa	Bovenschools	Totaal 31-12-22	Totaal 31-12-20
Schoolleider						0,75
Leraar L11	14,64	1,64	2,83		19,11	26,44
Orthopedagoog				0,85	0,85	
Lerarenondersteuner	7,80	2,00	1,21		11,01	6,70
Onderwijsassistent	2,43	0,85	1,72		5,00	4,15
Klassenassistent		1,00			1,00	1,00
Conciërge	1,59			1,00	2,59	1,59
Coördinator IBL				1,00	1,00	1,00
Vakleraar			0,79		0,79	0,64
Adm. medewerker				0,88	0,88	0,88
Totaal	26,46	5,49	6,55	3,73	42,23	43,14

Doelen en resultaten

Van de scholen zijn in 2022 bezig geweest met het ontwerpen van kwaliteitskaarten voor de pedagogische, didactische, onderwijsorganisatorische en leerlingondersteunende processen. Uiterlijk in 2024 beschikken alle scholen over een dekkend pakket van kwaliteitskaarten. De bedoeling van het gebruiken van kwaliteitskaarten is dat per school voor iedereen duidelijk is wat verwacht wordt van de leerkrachten.

IEZO ziet graag, dat de IB-ers, de bovenschoolse gedragswetenschapper, de pedagogisch specialist en ook de specialist Onderwijs en Integrale KwaliteitsZorg een centrale rol spelen.

De schoolleidingen streven ernaar de scholen te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot scholen die gekenmerkt worden door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de schoolleider en de intern begeleider klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hanteren we met elkaar de volgende kernwoorden: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en opvolging. Deze kernwoorden gaan we verder uitwerken zodat ze het fundament vormen onder ons functioneren.

Typerend voor onze school mag worden, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen.

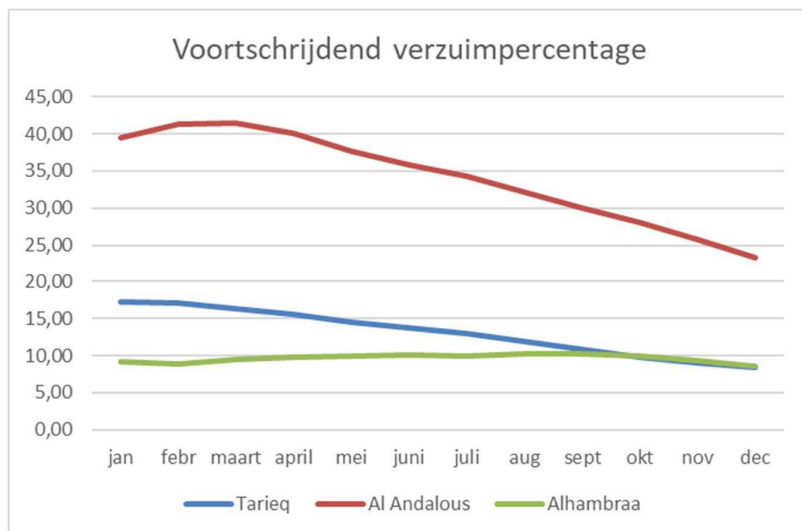
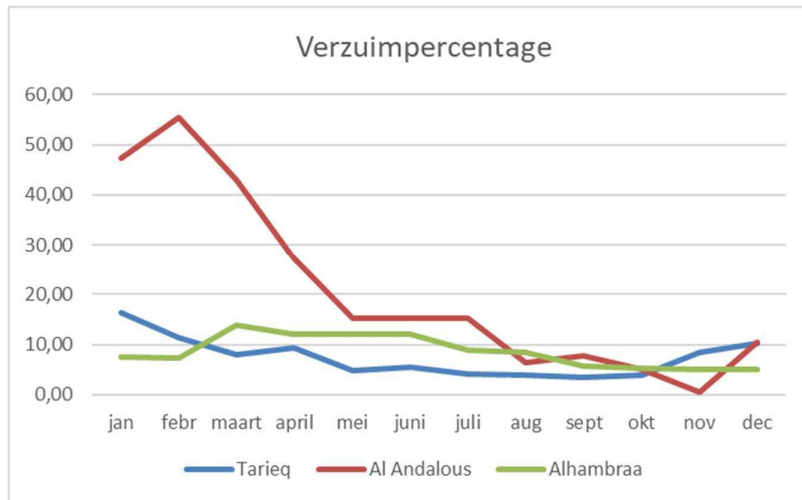
Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom zullen wij stagiaires van de Pabo's en andere instellingen de gelegenheid bieden om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkrachten een stagiaire of LIO'er in de klas willen begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de Pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Na het gesprek, waarin onder andere de afspraken vanuit het identiteitsplan zijn besproken, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Ziekteverzuim

De scholen hadden ook in 2022 te kampen met de nodige uitval wegens ziekte. Dit leidde of tot externe inhuur of tot verschoven werkdruk naar leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten. Om periodiek te monitoren hoe met name de scholen erin slagen de medewerkers gemotiveerd en gezond te houden, stuurt IEZO onder meer op terugbrengen van het ziekteverzuim. We hebben in 2022 dan ook gericht geïnvesteerd in het terugdringen van verzuim. Samen met onze arbodienst hebben we plannen uitgerold om het ziekteverzuim terug te dringen. Overal merken we dat dit in beginsel goed lukt. Om dit proces goed te monitoren zijn we in 2022 begonnen met bovenschoolse SMT-overleggen. In dit SMT-overleg agenderen we preventie van gezondheidsproblemen, knelpunten in arbeidsomstandigheden en verzuimtrends. We blijven de komende jaren daarom intensief investeren in het terugdringen van verzuim.

In onderstaande grafieken is het ziekteverzuimpercentage (VP) per maand en het voortschrijdend verzuim (VVP) van 2022 opgenomen. Het voortschrijdend verzuim is het verzuim in de afgelopen

twalf maanden, dus als voorbeeld: het voortschrijdend verzuim in juli 2022 is het gemiddelde verzuim in de periode augustus 2021 t/m juli 2022.



Toekomstige ontwikkelingen en zaken in afgelopen jaar met personele betekenis

Door de extra middelen die door de overheid worden uitgetrokken voor het inhalen van achterstanden opgelopen door de coronapandemie, is de druk op de arbeidsmarkt van leraren alleen maar verder toegenomen. Het probleem van het lerarentekort wordt al jaren gesignaleerd. Het is tot nu toe echter niet gelukt om het werken in het onderwijs aantrekkelijker te maken.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het College van Bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het College van Bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2022 hebben geen inhoudingen wegens uitbetaalde uitkeringen plaatsgevonden.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

IEZO heeft in 2022 in totaal € 52.000 ontvangen in het kader van de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze middelen zijn volledig ingezet. Deze medewerkers hebben gedurende de inwerktijd een vaste begeleidingskundige als aanspreekpunt en inwerkprogramma op maat.

Strategisch personeelsbeleid

Het belangrijkste doel van het personeelsbeleid is het realiseren van de organisatiedoelen. Het uitgangspunt voor het strategisch personeelsbeleid is het human resource management d.w.z. dat er een optimaal kader wordt geboden aan de mens teneinde de onderwijsdoelen zo goed mogelijk te realiseren. Het personeelsbeleid richt zich dus op mede op de verwezenlijking van de doelen van de organisatie, deze doelen zijn dynamisch van aard en derhalve dient het personeelsbeleid eveneens een dynamisch karakter te dragen. Periodieke evaluatie en bijstelling zijn hieraan inherent.

Nascholing maakt deel uit van het integraal personeelsbeleid. Het zal bijdragen aan een betere toerusting van de medewerker voor het uitoefenen van zijn beroep en daarmee zijn welzijn in het werk kunnen verhogen. Ieder personeelslid komt in aanmerking voor scholing als de scholing in overeenstemming is met ontwikkeling van de school, zoals dat beschreven staat in het schoolplan en /of het persoonlijk ontwikkelingsplan van de individuele medewerker.

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een competentiewoordenboek. De inhoud van het competentiewoordenboek staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het personeelsbeleid is opgenomen in het integraal personeelsbeleidsplan. De doelstelling van dit plan is om binnen de kaders van de cao PO:

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt
- Het komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid
- Het uitvoeren de gesprekscyclus, gericht op schooldoelen en op persoonlijke doelen
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs gebaseerd op de islamitische grondslag

In 2022 zijn 2 stichtingsdagen georganiseerd voor alle medewerkers werkzaam binnen de Stichting. Doel van deze dagen is, dat de personeelsleden van de verschillende scholen elkaar thematisch ontmoeten en met elkaar uitwisselen (taak- en persoonsgericht). Veel collega's kennen elkaar nog niet, m.n. omdat de scholen redelijk ver uiteen gehuisvest zijn en de teamopbouw ook in de scholen volop in ontwikkeling is.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Al Andalous is in de zomer van 2018 verhuisd naar een gebouw aan de Hulsterweg 1 in Venlo Zuid. Dit is een bestaand gebouw dat volledig is gerenoveerd en aangepast aan de onderwijsbehoeftes van de school. De school heeft een gunstige locatie in Venlo-Zuid. De leerlingen komen uit de regio. Voor een deel van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van leerlingenvervoer.

In 2019 zijn de meerjarenonderhoudsplannen voor de scholen opgesteld. Op basis van die plannen is een voorziening voor het groot onderhoud gevormd. Voor de komende jaren wordt voor deze scholen geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht aangezien bovenstaande twee scholen in een nieuw/ gerenoveerd gebouw zijn gehuisvest. Bij de bouw van de scholen zijn diverse energiebesparende maatregelen genomen.

In 2018 heeft Stichting IEZO een aanvraag ingediend voor de oprichting van de islamitische basisschool in Roermond (Alhambraa). Na de nodige politieke druk werd vervolgens in juli 2019 besloten om een gedeelte van een niet meer gebruikt schoolgebouw aan de Ambachtsingel 40 in gebruik te geven. Dit gebouw is cosmetisch opgefrist om de start van de school mogelijk te maken. In de tussentijd werd de school opgenomen in het IHP van de gemeente Roermond.

De HEVO had in zijn rol als specialist onderwijshuisvesting, vastgesteld dat het pand van onvoldoende kwaliteit is. De quickscan die ze uitvoerden had betrekking op het deel van het pand dat door Alhambraa, de school in Roermond, in gebruik was genomen en geeft een magere score aan van 61 op de staat van het onderhoud, met het merendeel onvoldoendes, met name op het terrein van de bouwkundige staat. Het binnenmilieu is bijvoorbeeld van onvoldoende niveau. Het CO₂-gehalte komt op delen van de dag uit boven de 1.200 ppm. Deze waarde overschrijdt de CO₂-concentratie waarop de Regeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties d.d. 23 november 2020 (nr. 2020-000066691), houdende regels voor het verstrekken van specifieke uitkeringen voor de verbetering van het binnenklimaat in scholen zich richt. Dit alles leidde ertoe dat de renovatie c.q. vervangende nieuwbouw van een hoge urgentie kreeg in het IHP.

Dit IHP werd midden 2020 door de gemeenteraad goedgekeurd. Ondertussen heeft de gemeente eenzijdig de renovatie c.q. nieuwbouw van de school met drie jaar naar achter geschoven teneinde een ander schoolproject te financieren. De Stichting heeft de gang naar de rechter gemaakt in dit dossier en verweert zich tegen het besluit van de gemeente Roermond.

IEZO meent dan ook dat er niet wordt voldaan aan het vereiste dat er redelijkerwijs in de behoefte van huisvesting is voorzien, doordat de gemeente Roermond nog niet heeft zorggedragen dat aan alle vigerende eisen voor onderwijshuisvesting wordt voldaan. Het is in deze van evident belang dat dit alsnog gebeurt. Het behalen van de oprichtingsnorm voor deze school wordt anders hiermee bemoeilijkt. In 2022 zijn daar de nodige gesprekken tussen IEZO en de gemeente gevoerd. De wethouder en de bestuurder hebben nadrukkelijk de wens naar elkaar uitgesproken om in goed overleg met elkaar kwalitatief onderwijs mogelijk te maken. De gesprekken zijn on-going.

In de zomer van 2017 is de school Tarieq Ibnoe Ziyad verhuisd naar nieuwbouw aan de Frankrijkstraat 79 in de wijk Kronenhoef in het stadsdeel Woensel-Zuid. Dit gebouw is voorzien van zonnepanelen. Ook heeft de organisatie en de school de nodige gesprekken gevoerd en input

geleverd voor de herinrichting van de straat waar de school aan grenst. Samen met de stakeholders, de gebiedscoördinator en andere betrokken van de gemeente Eindhoven hebben we gewerkt aan een duurzame en veiligere omgeving. In dit ontwerp zijn zowel de uitgangspunten van de gemeente meegenomen als de input van de vertegenwoordigers van verschillende bewonersorganisaties en van ons meegenomen. Dit heeft erin geresulteerd, dat de straat opnieuw ingericht wordt met een verkeersveilige indeling en duurzame materialen. Bij de herinrichting hebben we aandacht besteed aan het verhogen van de sociale cohesie aan de weg, de veiligheid van de verkeersafwikkeling voor jong en oud en voor klimaatverandering.

Toekomstige ontwikkelingen, duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het gebouw van Tariq is volledig in gebruik en de klassen zijn bovengemiddeld groot. Eindhoven biedt mogelijkheden om verder te groeien met de school. De huisvestingssituatie laat dit echter niet toe. Met de gemeente Eindhoven wordt gesproken over de mogelijkheden van een tweede locatie in de stad Eindhoven. De vraag van ouders naar ons type onderwijs vormt de aanleiding voor de organisatie om in goed overleg met alle stakeholders een aanvraag voor een tweede school in Eindhoven in te dienen.

Verder is het de ambitie van de school om een gezond, groenblauw schoolplein te realiseren. De insteek is dat onze leerlingen hier volop de ruimte krijgen om te spelen in een uitdagende, natuurlijke en groene omgeving. De inrichting zoals de school deze ziet prikkelt de fantasie, stimuleert beweging en leert over het belang van de natuur. De school wil het schoolplein ook inzetten als buitenleslokaal en wil ook, dat het plein na schooltijd wordt gebruikt door kinderen uit de buurt.

Op 400m van de school is eerder in nauwe samenspraak met de gemeente Eindhoven een Tiny Forest aangelegd, om zo de natuurkennis bij de leerlingen te vergroten en de contacten met de buurt te verbeteren.

2.4. Financieel beleid

Bekostigingsgrondslag

In 2021 is er een nieuwe wet aangenomen die de bekostiging duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder moet maken (de vereenvoudiging van de bekostiging). Een belangrijke wijziging is dat de volledige bekostiging wordt vastgesteld per kalenderjaar in plaats van per schooljaar. De nieuwe bekostiging gaat per 1 januari 2023 in. Het aantal leerlingen dat een school telt vormt de grondslag voor de bekostiging. De teldatum waarop het aantal leerlingen wordt bepaald, is verplaatst van 1 oktober naar 1 februari.

	<u>1-2-2022</u>	<u>1-10-2021</u>	<u>1-10-2020</u>
Basisschool Tariq Ibnoe Ziyad	331	315	317
Basisschool Al Andalous	92	112	130
Basisschool Alhambraa	110	102	81
Totaal	533	529	528

Op 1 februari 2022 telde IEZO 533 leerlingen. Het hogere leerlingaantal kan mogelijk worden verklaard door de verschuiving van de teldatum. Daarnaast is bij Tariq een stijging zichtbaar, waar het leerlingaantal bij Al Andalous een daling laat zien.

Doelen en resultaten

Stichting IEZO wil een gezonde financiële organisatie zijn. Het beleid is gericht op optimale inzet van middelen. Daarnaast is ons financieel beleid gericht op het waarborgen van de continuïteit van de organisatie. Onze stichting kan de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen altijd verantwoorden.

Opstellen meerjarenbegroting

De begroting wordt opgesteld vanuit bekende basisgegevens zoals leerlingaantallen, tarieven en het zittend personeelsbestand. In afstemming met de schoolleider wordt het uitgavenpatroon gerelateerd aan de specifieke situatie van de school bekeken. Het is de taak van het College van Bestuur om op stichtingsniveau een acceptabel resultaat te begroten waarin de doelen van de stichting gerealiseerd kunnen worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Met ingang van 2023 zal een nieuwe bekostigingssystematiek worden ingevoerd. Het verschil in bekostiging tussen onder- en bovenbouw zal verdwijnen evenals de invloed van de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel op de hoogte van de bekostiging. Bij de invoer komt er een overgangsregeling.

Investeringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen.

Treasury

De stichting hanteert een in 2017 opgesteld treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Het ontvangen van rente-inkomsten is strijdig met de islamitische beginselen. In het treasurystatuut is daarom vastgelegd dat er geen sprake kan zijn van het beleggen en belenen van middelen.

De stichting heeft een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2022 is conform het statuut gehandeld. De

bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Allocatie middelen

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. Er vallen drie scholen onder de stichting. Een deel van de lasten wordt bovenschools gedragen. Het gaat hierbij om de lasten van de bestuurder, de lasten van een administratief medewerker, de lasten bestuur- en managementondersteuning, juridische ondersteuning en diverse bureaunkosten. Om deze lasten te dekken dragen de scholen, afhankelijk van het aantal leerlingen, een deel van de rijksvergoeding af aan de bovenschoolse kostenplaats.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De scholen hebben in 2022 in totaal € 794.000 aan aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid ontvangen. Deze bekostiging is besteed aan extra handen in de klas in de vorm van leraarondersteuners, onderwijs- en klassenassistenten.

Er vindt geen interne herverdeling van de middelen plaats. Iedere school ontvangt de middelen zoals deze zijn toegekend door het ministerie. Aangezien Tarieq en Al Andalous op basis van de oude gewichtenregeling al bekostiging ontvingen, is geen nieuw beleid gemaakt voor het omgaan met de onderwijsachterstanden.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

De stichting voert verantwoord financieel beleid uit, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de bestuurder. Het totale stelsel van functie-scheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt de bestuurder bij het beheersen van de processen.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor, de schoolleider keurt al dan niet goed en de eindcontrole ligt bij de verantwoordelijke op het Servicebureau. De betaling van de facturen wordt onder een service-level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt bij het beheersen van de processen.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting vormt de basis van het financiële beleid van het College van Bestuur. Deze wordt indien mogelijk jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. In het voorjaar wordt het meerjarenformatieplan opgesteld. Dit plan wordt besproken met de GMR. De GMR heeft instemmingsrecht op het formatieplan.

Het controlinstrumentarium bestaat uit managementrapportages en de jaarrekening. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is. Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het doel is om in 2023 een risicoanalyse op te stellen om de risico's nog beter in kaart te brengen en om de financiële buffer vast te stellen voor 2024.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De stichting kent op dit moment nog geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen. Zoals aangegeven is het doel om in 2023 een risicoanalyse op te stellen. De risicoanalyse zal hierna jaarlijks bijgesteld worden. Op basis hiervan zal de financiële buffer ieder jaar opnieuw worden vastgesteld.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Onvoorziene reparatie / aanpassing aan het schoolgebouw.
Maatregel: Voor zover de kosten voor rekening komen van het schoolbestuur, is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. Indien deze niet toereikend is, dan wordt ten laste van het eigen vermogen aanvullend gedoteerd aan de voorziening onderhoud.
- Een bestuurder/directeur valt uit door ziekte of andere oorzaken.
Maatregel: In voorkomende gevallen zal een beroep worden gedaan op interims. De kosten kunnen worden gefinancierd vanuit het eigen vermogen.
- Onbevoegden hebben toegang tot vertrouwelijke informatie.
Maatregel: Opstellen en naleven protocollen AVG en regelmatige evaluatie ervan.
Aanpassing van de ICT-systemen en de beveiliging van de gegevens.
- Daling van leerlingenaantal.
Maatregel: De t-1 bekostiging leidt tot een vertraging van de daling van de inkomsten. Voor het primair onderwijs geldt dat de financiële gevolgen pas het kalenderjaar erna zichtbaar worden. Om deze gevolgen op te vangen zal de personeelsformatie neerwaarts worden bijgesteld. Door middel van goede prognoses wordt echter geanticipeerd op het dalend aantal leerlingen en kan de formatie neerwaarts worden bijgesteld bij de start van het schooljaar.
- Stijging van het leerlingenaantal.
Maatregel: De ontwikkeling van het leerlingenaantal, met name de groei van het aantal, deze groei moet beheersbaar blijven om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven garanderen. Deze groei is ook nodig om aan te tonen dat de nieuwe scholen levensvatbaar zijn. Regelmatige evaluatie van het ontwikkeling van het leerlingenaantal moet zorgen voor grip hierop in combinatie met vooruit kijken. Groeibekostiging vanuit het Ministerie draagt zorg voor financiering van eventuele groei.
- Vermindering bedrag per leerling (i.c. de kostenstijgingen worden niet of niet volledig door een stijging van de rijksvergoeding vergoed).

Maatregel: De aanpassingen van de rijksvergoeding worden veelal pas laat gedurende het schooljaar bekend gemaakt. Via het eigen vermogen worden de financiële gevolgen op korte termijn opgevangen. Het eigen vermogen van IEZO is voldoende om schommelingen op korte en middellange termijn op te vangen.

- Ziekteverzuim

Maatregel: een hoog ziekteverzuim heeft op meerdere gebieden invloed. Door een goed personeelsbeleid en het inzetten van een arbodienst worden er maatregelen getroffen om het ziekteverzuim te verlagen.

- Geografische ligging scholen

Maatregel: de scholen liggen relatief ver bij elkaar vandaan wat het lastiger maakt om te zorgen voor afstemming en het realiseren van een gezamenlijke lijn. Door het organiseren van regelmatige bijeenkomsten en het inzetten van medewerkers op diverse scholen wordt een nauwe samenwerking gerealiseerd.

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De stichting heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Naast de officiële taakuitvoering heeft de RvT de uitbreiding van de RvT besproken. In 2022 is de raad uitgebreid van één naar drie leden. Tenminste eenmaal per jaar komen het bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- Het toezicht houden op de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- Het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

De Raad van Toezicht heeft in 2022 driemaal regulier vergaderd, in januari, september en november. Bij deze vergaderingen was de bestuurder aanwezig en is hij actief bevraagd op de voortgang en ontwikkeling van de IEZO organisatie als zodanig met specifieke aandacht voor thema's identiteit, governance, financiën, kwaliteit en bestuur/management. Belangrijk aspect is ook de maatschappelijke waarde van IEZO breed bezien. Waar kunnen wij voor kind, ouder/verzorger en omgeving van toegevoegde waarde zijn.

Voorafgaande aan deze bijeenkomsten voorziet de bestuurder de raad van rapportages en overige actuele of urgente ontwikkelingen. De financiële rapportage is mede op aangeven van de Raad van Toezicht verdiept. De tevredenheid van de RvT komt tot uitdrukking in onder andere het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van het jaarverslag.

De toezichthouders hebben tussentijdse korte (digitale) besprekingen ter voorbereiding of afronding van de vergaderingen gehad. Hierbij is de bestuurder in principe niet betrokken.

Oprichting accountant, goedkeuring begroting en toezicht op doelmatige besteding rijksmiddelen

De Raad van Toezicht heeft in 2022 als opdrachtgever van de accountant samen met het College van Bestuur de bevindingen van de accountant besproken met betrekking tot zijn controlewerkzaamheden, overeenkomstig de in Nederland algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controleopdrachten.

De Raad van Toezicht heeft samen met het College van Bestuur afgestemd dat de bevindingen zijn opgepakt. Vanuit de rol als interne toezichthouder heeft de Raad van Toezicht in 2022 toezicht gehouden op de financiële continuïteit van de stichting door het beoordelen en goedkeuren van de begroting. De Raad van Toezicht heeft als taakopdracht meegegeven aan het College van Bestuur om

een realistische begroting op te stellen waarin een gezonde ontwikkeling van het eigen vermogen zien te zien is.

Op basis van de aangeleverde stukken door het College van Bestuur heeft de Raad van Toezicht vast kunnen stellen dat de begroting een gezonde ontwikkeling van het eigen vermogen laat zien. In het kader van doelmatige besteding van middelen zijn de bestedingen van de NPO-gelden en de middelen van het samenwerkingsverband in het jaarverslag verantwoord door het College van Bestuur. De overige subsidies zijn door de controller gecontroleerd en vastgesteld dat de subsidies besteed zijn aan de daarvoor bestemde doelen. Tevens is het aannamebeleid en de salariering aangescherpt en zijn grote bestedingen zorgvuldig beoordeeld in overleg met de Raad van Toezicht. Aanvullend hierop constateert de Raad van Toezicht op basis van de leerlingenpopulatie op onze scholen dat onze leerlingen extra aandacht en zorg nodig hebben omdat onze scholen een hogere achterstandscore hebben. Tevens spreekt de Raad van Toezicht uit dat goed onderwijs van essentieel belang is en dat de reeds behaalde goede onderwijsresultaten voortgezet dienen te worden.

Gelet op de bovengenoemde verantwoording, de positieve ontwikkelingen in de onderwijskwaliteit en het positieve financiële resultaat voor het jaar 2022 heeft de Raad van Toezicht kunnen concluderen dat de materiële uitgaven van de stichting doelmatig zijn besteed.

In 2022 zijn de volgende specifieke onderwerpen aan de orde geweest:

- Stichtingsprofiel
- De strategische ambities
- Jaarverslag, accountantsverklaring en - verslag
- Financieel beleid, de financiële tussenrapportages en de ontwikkeling van leerlingaantallen
- Personeelontwikkelingen, personeelsbeleid, benoeming en ontslag en verzuim
- Onderwijskwaliteit
- Functioneren bestuurder
- Het eigen functioneren / Governance
- Huisvesting
- Identiteit

De Raad van Toezicht heeft in 2022 de taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals opgenomen in het statuten. De meerjarenbegroting en de jaarrekening zijn goedgekeurd. Speciale aandacht is er geweest voor:

- De uitbreiding en het kwalitatief bemensen van de Raad van Toezicht
- De personele ontwikkelingen o.a. op directieniveau

In 2022 is er verder nog één overleg in juni geweest ter voorbereiding op de installatie van de twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht kijkt met plezier terug op het bezoek dat zij in 2022 aan een tweetal scholen heeft gebracht. “Het directe contact met de scholen maakt ons bewust van de dagelijkse opgave en is een belangrijk onderdeel voor onze rol en maakt ons trots ” aldus de leden van de RvT.

Terugkijkend naar 2022 is de Raad van Toezicht van mening dat dankzij inzet van velen een waardevolle bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in de

strategische ambities. Daarbij is ook de RvT van mening dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

Een veelbewogen jaar, met ups en downs, met verdriet en geluk is weer afgesloten. Maar met dankbaarheid mogen wij omzien en met vertrouwen de toekomst ingaan

FINANCIEEL BELEID**Financiële positie op balansdatum**

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2022 in vergelijking met 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	€ 354.293	€ 351.686	Eigen vermogen	€ 830.231	€ 750.593
Financiële vaste activa	€ 42.450	€ 49.450	Voorzieningen	€ 181.284	€ 143.738
Vorderingen	€ 52.577	€ 251.987	Langlopende schulden	€ 5.198	€ 11.297
Liquide middelen	€ 1.657.237	€ 922.727	Kortlopende schulden	€ 1.089.845	€ 670.222
Totaal activa	€ 2.106.557	€ 1.575.850		€ 2.106.557	€ 1.575.850

- Toelichting op de fluctuatie activa zijde van de balans:Materiële vaste activa 2.606

In 2022 is er € 80.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is een investering gedaan in een bedrijfswagen. Daarnaast is er geïnvesteerd in devices ter hoogte van € 29.000, in meubilair (€ 17.000) en onderwijsleerpakket (€ 11.000).

De afschrijvingslasten bedroegen € 78.000 in 2022. De afschrijvingslasten waren € 2.000 lager dan de investeringen. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dit bedrag toegenomen.

Financiële vaste activa -7.000

De financiële vaste activa betreffen uitstaande waarborgsommen voor het gebruik van tablets. In 2022 zijn de financiële vaste activa met € 7.000 afgenomen.

Vorderingen -199.409

De vorderingen zijn in 2022 sterk gedaald. De hoogste vordering was de afgelopen jaren de vordering op het ministerie en werd veroorzaakt door het betaalritme van de personele bekostiging. Door de vereenvoudiging van de bekostiging en de daarmee samenhangende overgang naar bekostiging per kalenderjaar, is er vanaf augustus 2022 geen nieuwe vordering op het ministerie opgebouwd.

De overige vorderingen zijn € 22.000 hoger ten opzichte van 2021. Reden hiervoor is een stijging van de vooruitbetaalde kosten in het verslagjaar.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen 734.510

De omvang van de liquide middelen is met € 735.000 toegenomen. Dat is meer dan het positieve resultaat over 2022. Dit wordt met name veroorzaakt door de afname van de vorderingen en de toename van de kortlopende schulden.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

- Toelichting op de fluctuatie passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen 79.638

Het eigen vermogen van Stichting IEZO bestaat uit een algemene reserve en een reserve nulmeting. De reserve nulmeting is gevormd bij de invoering van de lumpsum methodiek. De toen aanwezige inventaris is geïnventariseerd, gewaardeerd en geactiveerd. Als tegenhanger is de reserve nulmeting gevormd. Jaarlijks valt een bedrag vrij ten gunste van de algemene reserve ter grootte van de afschrijvingen op de betreffende activa. In 2022 is € 400 vrijgevallen uit de reserve nulmeting. De reserve bedraagt ultimo 2022 nog € 400.

Het positieve resultaat 2022 is toegevoegd aan de algemene reserve. Deze bedraagt ultimo 2022 € 830.000

Voorzieningen 37.546

Stichting IEZO heeft twee voorzieningen gevormd: een voorziening voor jubileumuitkeringen en een voorziening voor groot onderhoud.

De voorziening voor jubileumuitkeringen wordt jaarlijks bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en salaris en de blijfkans. In 2022 is € 1.400 onttrokken aan de voorziening. Aan de voorziening is € 4.000 toegevoegd ter dekking van toekomstige gratificaties. Het saldo van de voorziening ultimo 2022 is € 16.000.

De voorziening groot onderhoud is gevormd ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud over de jaren heen. In 2022 is € 33.000 gedoteerd aan de voorziening op basis van de meerjarenonderhoudsplannen van de locaties Tarieq en Al Andalous. Voor de locatie Alhambraa ligt de verantwoordelijkheid voor het onderhoud bij de gemeente Roermond. Een deel van de materiele bekostiging wordt overgedragen aan de gemeente. Het saldo van de voorziening groot onderhoud bedraagt ultimo 2022 € 163.000.

In 2022 is er een nieuwe voorziening gecreëerd voor te verwachten transitiekosten voor medewerkers wiens tijdelijke dienstverband niet verlengd is.

Langlopende schulden 5.198

Een aantal jaren geleden heeft IEZO een subsidie eerste inrichting ontvangen van de gemeente. Deze valt jaarlijks ter hoogte van de afschrijvingskosten van de eerste inrichting vrij in het exploitatieresultaat.

Kortlopende schulden 419.623

De belangrijkste post onder de kortlopende schulden betreft de salarisgebonden schulden (belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden terzake van pensioenen en vakantiegeld). Ultimo 2022 bedragen de salarisgebonden schulden € 313.000 en zijn daarmee € 45.000 gestegen ten opzichte van ultimo 2021.

De overige schulden en overlopende passiva bedragen eind 2022 € 752.000, een stijging van € 349.000. De post crediteuren is eind 2022 € 50.000 gestegen. Onder de overlopende passiva is een inschatting van de afdracht van de materiele bekostiging aan de gemeente Roermond over de jaren 2019 t/m 2022 ad € 104.000 opgenomen. Dit heeft betrekking op het onderhoud aan een schoolgebouw. Hier vindt momenteel overleg met de gemeente over plaats.

Daarnaast is er in 2022 een arbeidsmarkttoelage bestemd voor het personeel van Stichting IEZO ontvangen van DUO (€ 124.000). Uitbetaling hiervan vindt plaats in 2023. Ook is er in december een subsidie verbetering basisvaardigheden ontvangen (€ 149.000), deze wordt in 2023 ingezet.

Analyse resultaat

De begroting van 2022 laat een positief resultaat zien van € 261.256. Uiteindelijk is over boekjaar 2022 een positief resultaat gerealiseerd van € 79.638: een verschil van € 181.618 met de begroting. Het negatief resultaat over boekjaar 2021 bedroeg € 16.342.

Analyse realisatie 2022 versus realisatie 2021 en realisatie 2022 versus begroting 2022

Onderstaand is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2022 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2021.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	5.490.205	4.956.650	533.555	4.691.551	798.654
Overige overheidsbijdragen	139.123	198.670	-59.547	99.586	39.537
Overige baten	15.583	17.000	-1.417	105.270	-89.688
Totaal baten	5.644.911	5.172.320	472.591	4.896.407	748.503
Lasten					
Personele lasten	4.576.899	4.105.876	-471.023	4.165.452	-411.448
Afschrijvingen	77.679	93.196	15.516	79.648	1.968
Huisvestingslasten	368.789	283.358	-85.431	249.780	-119.009
Overige lasten	541.905	428.634	-113.271	417.870	-124.035
Totaal lasten	5.565.273	4.911.064	-654.209	4.912.750	-652.524
Saldo baten en lasten	79.638	261.256	-181.618	-16.342	95.979
Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	79.638	261.256	-181.618	-16.342	95.979

- Toelichting fluctuatie realisatie 2022 versus realisatie 2021

Het resultaat is ten opzichte van 2021 gestegen met € 95.979. De belangrijkste oorzaken van deze stijging worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW 798.654

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 534.000 hoger dan begroot. De reguliere rijksbijdragen waren € 420.000 hoger dan begroot door de aanpassing van de norm-bedragen. Deze normbedragen zijn in 2022 sterk verhoogd ter dekking van de gestegen loonkosten door de nieuwe cao's.

De overige subsidies waren € 84.000 hoger dan begroot. Er was rekening gehouden met een groei subsidie vanuit DUO van € 150.000. Door de daling van het aantal leerlingen van een school is deze groei niet behaald. Aan de andere kant is er wel een subsidie NPO arbeidsmarkttoelage gerealiseerd (€ 295.000), deze is in 2022 uitbetaald aan de personeelsleden van IEZO.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 33.000 hoger dan waar in de begroting rekening mee is gehouden.

De totale rijksbijdragen waren € 799.000 hoger dan in 2021. De reguliere rijksbijdrage waren € 268.000 hoger door de gestegen normbedragen enerzijds en het niet meer opbouwen van een vordering op OCW in 2022 anderzijds. De overige subsidies waren € 752.000 hoger. Dit is met name veroorzaakt door hogere NPO-subsidie. In 2021 werd 5 maanden NPO-subsidie ontvangen. In 2022 werd deze het hele jaar ontvangen. De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 9.000 hoger dan in 2021 door meer ontvangen incidentele middelen.

Overheidsbijdragen en subs. overige overheden 39.537

De grootste post onder de overige overheidsbijdragen betreft de subsidie van de gemeente Eindhoven voor de Schakelklas van Tariq ad € 60.000. Ook wordt er een subsidie SPIL en VVE ontvangen van de gemeente Eindhoven en Roermond. De realisatie ten opzichte van de begroting is € 60.000 euro lager. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er bij twee scholen een eerste inrichting voor 2 lokalen begroot is (€ 69.000). De groei van het aantal leerlingen daarvoor is niet gerealiseerd.

De realisatie is hoger uitgevallen dan de begroting door de realisatie van de VVE subsidie van de gemeente Roermond.

Overige baten -89.688

De overige baten zijn conform begroting en hebben voornamelijk betrekking op ontvangen ouderbijdragen.

De realisatie 2022 is € 90.000 lager dan de realisatie van 2021. Voornaamste oorzaak hiervan is dat er in 2021 een (Corona gerelateerde) subsidie Extra hulp voor de klas ontvangen is ter hoogte van € 75.000

Personele lasten 411.448

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 471.000 hoger dan begroot. De formatieve kosten zijn in 2022 € 281.000 lager dan begroot. IEZO heeft ook in 2022 te maken gehad met een groot personeelsverloop en een hoog ziekteverzuim. Door de krappe arbeidsmarkt is het een uitdaging om de vacatureruimte in te vullen. In 2022 zijn er salarisverhogingen geweest conform de twee in 2022 afgesloten cao's. Met de eerste cao zijn de salarissen verhoogd tot het niveau van het voortgezet onderwijs. Met de tweede cao zijn de loonkosten met 4,75% gestegen.

De overige personele lasten waren € 816.000 hoger dan begroot. Er zijn medewerkers ingehuurd om invulling te geven aan het doel van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs. Ook is er een tekort aan personeel waardoor inhuur plaats vindt. De kosten inhuur zijn € 800.000 hoger dan begroot. Vanwege het hoge ziekteverzuim zijn de Arbokosten ook hoger uitgevallen dan begroot (€ 18.000).

De totale personele lasten waren in 2022 € 411.000 hoger dan in 2021.

Afschrijvingen -1.968

De afschrijvingen zijn € 15.000 lager dan begroot. De leerlingstijging is in 2022 achter gebleven ten opzichte van de inschatting. Om deze reden hebben een aantal geplande investeringen niet plaats gevonden.

De afschrijvingslasten 2022 zijn vrijwel gelijk aan die van 2021.

Huisvestingslasten 119.009

De huisvestingslasten zijn in 2022 op totaalniveau € 85.000 hoger dan de begroting. Hierin is rekening gehouden met een afdracht aan de gemeente Roermond van een deel van de materiele bekostiging van Alhambraa als compensatie voor het onderhoud. Deze is € 9.000 hoger dan begroot. Ook de kosten voor de huur van het servicebureau zijn hoger (€ 20.000). De schoonmaakkosten zijn € 49.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de extra hygienemaatregelen in verband met corona.

De huisvestingslasten zijn in 2022 € 119.000 hoger dan de realisatie 2021 op totaalniveau.

Overige lasten 124.035

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

Deze lasten waren € 113.000 hoger dan begroot. Een deel van de hogere lasten wordt veroorzaakt door de besteding van de NPO-subsidie. Hierdoor waren de lasten van het verbruiksmateriaal en ICT, waar niet op wordt afgeschreven, hoger dan begroot. De administratie- en beheerslasten waren € 40.000 hoger dan begroot.

Op totaalniveau waren de lasten € 124.000 hoger dan die van 2021. De kosten voor leer- en hulpmiddelen waar niet op afgeschreven wordt waren in 2021 € 25.000 lager.

FINANCIËLE KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de

Kengetal	2022	2021	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,07	0,05	geen
Liquiditeit (current ratio)	1,57	1,75	geen
Liquiditeit (quick ratio)	1,57	1,75	kleiner dan 1,00
Liquiditeit (omvang)	€ 1.657.237	€ 922.727	> € 100.000
Rentabiliteit	0,01	0,00	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,48	0,57	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	0,39	0,48	geen
Weerstandsvermogen	0,15	0,15	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,36	0,31	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,06	1,01	groter dan 1,00

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

- Definitie: Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen (de som van de helft van de aanschafwaarde gebouwen vermenigvuldigd met de bouwkostenindex, de resterende boekwaarde materiële vaste activa en de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke rekenfactor met als minimum een normatief publiek eigen vermogen van € 300.000).

Omschrijving	31-12-2022	31-12-2021
Aanschafwaarde gebouwen	92.629	89.110
Meeneemwaarde gebouwen 0,5 x Aanschafwaarde gebouwen x bouwkostenindex: 1,27		56.585
Boekwaarde resterende MVA		283.687
Totaal baten (incl. fin. baten)	5.644.911	4.896.407
Baten x omvangafhankelijke rekenfactor		403.126
Vaste risicobuffer van toepassing indien totale baten van Stichting kleiner dan 3 mln.		-
Baten x index (0,035) voor risicobuffer		-
Vast risicobuffer van toepassing indien uitkomst baten x index kleiner dan € 250.000.		-
Normatief publiek eigen vermogen	<u>783.181</u>	<u>743.398</u>
Publiek eigen vermogen	<u>830.231</u>	<u>750.593</u>
Kengetal norm. publiek eigen vermogen:	1,06	1,01

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde groter dan 1 (het publiek eigen vermogen is groter dan het normatief eigen vermogen).

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF**A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief**

	Werkelijk		Prognose		
	1-okt	1-feb	1-feb	1-feb	1-feb
	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	529	535	578	578	578
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	0,75	0,12	1,75	2,00	2,00
Personeel primair proces	24,95	23,72	20,66	20,59	20,59
Ondersteunend personeel	11,98	16,11	25,10	25,17	25,17
Totaal personele bezetting	37,68	39,95	47,51	47,76	47,76
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,04	13,39	12,17	12,10	12,10
Aantal leerlingen / Onderwijz. personeel	21,20	22,55	27,98	28,08	28,08

- Toelichting op de Kengetallen

De verwachte leerlingaantallen

De leerlingprognose wordt sterk beïnvloed door de specifieke situatie van de scholen. Bij Tariq zal het leerlingaantal de komende twee schooljaren groeien van 332 per 1 februari 2022 naar 391 per 1 februari 2024. Al Andalous is in de afgelopen schooljaren geconfronteerd met een sterke terugloop van het leerlingaantal. Het streven is om deze school op een verantwoorde wijze te laten groeien. Alhambraa is op 1 augustus 2019 gestart. In het eerste leerjaar is het leerlingaantal verdubbeld. Ook in de komende jaren wordt uitgegaan van een sterke groei.

De personele bezetting

De personele bezetting loopt de komende jaren wel op, maar houdt geen gelijke tred met de groei van het leerlingaantal. Dit komt omdat bij Alhambraa dankzij de groei, de klassenindeling efficiënter kan waardoor er minder kleine groepen zullen zijn. Het streven is om bij de scholen een eigen directeur aan te stellen. De omvang van de personele bezetting wordt momenteel sterk beïnvloed door externe inhuur. Bovenstaande personele bezetting is gebaseerd op personeel in loondienst. De externe inhuur is hier niet in opgenomen.

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbijdragen	€ 4.691.551	€ 5.490.205	€ 5.618.633	€ 4.913.095	€ 4.906.835
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 99.586	€ 139.123	€ 150.280	€ 147.838	€ 147.991
Overige baten	€ 105.270	€ 15.583	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Totaal baten	€ 4.896.407	€ 5.644.911	€ 5.769.913	€ 5.061.933	€ 5.055.826
Lasten					
Personeelslasten	€ 4.165.452	€ 4.576.899	€ 4.723.915	€ 4.307.981	€ 4.160.884
Afschrijvingen	€ 79.648	€ 77.679	€ 89.882	€ 91.764	€ 98.177
Huisvestingslasten	€ 249.780	€ 368.789	€ 371.895	€ 367.727	€ 376.230
Overige lasten	€ 417.870	€ 541.905	€ 445.185	€ 441.834	€ 435.734
Totaal lasten	€ 4.912.750	€ 5.565.273	€ 5.630.877	€ 5.209.306	€ 5.071.025
Saldo baten en lasten	€ -16.342	€ 79.638	€ 139.036	€ -147.373	€ -15.199
Saldo financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ -16.342	€ 79.638	€ 139.036	€ -147.373	€ -15.199

- Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn bepaald op basis van het huidige leerlingaantal en de prognose voor de komende jaren. De huidige bekostigingstarieven zijn hierbij gehanteerd. Er is rekening gehouden met de nieuwe, vereenvoudigde bekostigingssystematiek welke vanaf 2023 zal gaan gelden en de bijbehorende overgangsbekostiging.

De overige subsidies OCW betreffen de gelden voor professionalisering en begeleiding starters en de gelden ten behoeve van onderwijsachterstandsbeleid. Daarnaast is er rekening gehouden met de NPO subsidie tot en met schooljaar 2022-2023.

De inkomensoverdracht van rijksbijdragen betreffen de gelden welke ontvangen worden van de samenwerkingsverbanden. De samenwerkingsverbanden zijn regionaal georganiseerd. Ieder van de scholen binnen IEZO heeft te maken met een ander samenwerkingsverband met ieder een eigen beleid. De omvang van de middelen welke worden betaald aan de scholen, varieert sterk.

De overige overheidsbijdragen betreffen subsidies van de gemeente Eindhoven en Roermond voor de Schakelklas en VVE.

De kosten lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn de kosten samenhangend met de huidige formatie en de formatieplanning voor het komende schooljaar.

In het recente verleden is veel gebruik gemaakt van externe inhuur. Dit is een relatief kostbare oplossing voor personele knelpunten zoals ziektevervangings vanwege de opslag welke in rekening gebracht wordt door het uitzendbureau en de omzetbelasting. Het beleid is derhalve dat externe inhuur waar mogelijk wordt afgebouwd en vervangen door eigen personeel. De kosten van uitzendkrachten maken onderdeel uit van de overige personeelskosten. Vanwege de specifieke situatie van IEZO van een organisatie in opbouw, zal bovenscholings vanwege de flexibiliteit nog regelmatig worden gekozen voor externe inhuur.

Bij de afschrijvingen is rekening gehouden met noodzakelijke en gewenste investeringen. In 2023 zal voor € 111.000 worden geïnvesteerd in met name leermiddelen (€ 24.000) en ICT (€ 78.000).

Onder post huur als onderdeel van de huisvestingslasten is een doorbetaling van een deel van de materiele bekostiging door Alhambraa aan de gemeente Roermond opgenomen. De leerlingprognose van deze school is sterk stijgend en daarmee zal ook de afdracht aan de gemeente Roermond toenemen. Er loopt op dit moment een geschil met de gemeente Roermond met betrekking tot deze doorbetaling.

De kosten van leer- en hulpmiddelen stijgen de komende jaren vanwege de groei van het leerlingaantal. Daarnaast is de praktijk dat steeds meer lesmethodes geen aanschafkosten met zich meebrengen maar licentiekosten.

De begroting 2023 sluit, mede dankzij de NPO gelden, met een positief resultaat van € 139.000. Voor 2024 wordt een verlies begroot. Vanwege de T-1 systematiek moet leerlinggroei worden voorgefinancierd. Daarnaast loopt het Programma Nationaal Onderwijs tot 1 augustus 2023. Wanneer activiteiten en aanstellingen worden verlengd, zal dit ten laste van de reguliere middelen komen. Jaarlijks zal bij het opstellen van de jaarbegroting en het actualiseren van de meerjarenbegroting, een nieuwe afweging gemaakt moeten worden tussen de beoogde strategie en de betaalbaarheid hiervan.

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	€ 351.686	€ 354.293	€ 375.111	€ 361.347	€ 308.670
Financiële vaste activa	€ 49.450	€ 42.450	€ 42.450	€ 42.450	€ 42.450
Totaal vaste activa	€ 401.136	€ 396.743	€ 417.561	€ 403.797	€ 351.120
Vorderingen	€ 251.987	€ 52.577	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Liquide middelen	€ 922.727	€ 1.657.237	€ 1.197.114	€ 1.063.505	€ 1.100.983
Totaal vlottende activa	€ 1.174.714	€ 1.709.814	€ 1.222.114	€ 1.088.505	€ 1.125.983
Totaal Activa	€ 1.575.850	€ 2.106.557	€ 1.639.675	€ 1.492.302	€ 1.477.103
Passiva					
Algemene reserve	€ 749.781	€ 829.824	€ 968.860	€ 821.487	€ 806.288
Bestemmingsreserves	€ 812	€ 407	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 750.593	€ 830.231	€ 968.860	€ 821.487	€ 806.288
Vorzieningen	€ 143.738	€ 181.284	€ 181.284	€ 181.284	€ 181.284
Langlopende schulden	€ 11.297	€ 5.198	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 670.222	€ 1.089.845	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000
Totaal passiva	€ 1.575.850	€ 2.106.557	€ 1.650.144	€ 1.502.771	€ 1.487.572

- Toelichting op de balans

Voor de jaren 2023 tot en met 2025 is aan investeringen begroot € 110.700, € 78.000 en € 45.500. Er zal worden geïnvesteerd in leermiddelen, ICT-middelen, het schoolplein en meubilair. De boekwaarde van de materiele vaste activa zal de komende jaren dalen.

De financiële vaste activa bestaan uit betaalde waarborgen. Deze zal gelijk blijven zolang het aantal via Snappet verkregen tablets gelijk blijft.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. Door het vervallen van de vordering op het ministerie zullen de vorderingen de komende jaren beperkt zijn. Ze zullen met name bestaan uit de vooruitbetaalde bedragen. In de meerjarenbalans is de omvang gelijk gehouden aan de omvang op 31 december 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend.

Voor de voorzieningen geldt dat de omvang de komende jaren wordt ingeschat op een gelijk niveau. Hierin is nog geen rekening gehouden met de stelselwijziging groot onderhoud vanaf kalenderjaar 2024.

De kortlopende schulden zijn vanaf 2023 verlaagd met de arbeidsmarkttoelage en de vooruitontvangen subsidies van OCW per ultimo 2022.

Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (quick ratio)	1,75	1,57	2,44	2,18	2,25
Rentabiliteit	0,00	0,01	0,02	-0,03	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,57	0,48	0,70	0,67	0,66
Weerstandsvermogen	0,15	0,15	0,17	0,16	0,16
Normatief publiek eigen vermogen	1,01	1,06			

- Toelichting op de financiële positie

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetallen	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	kleiner dan 1
Rentabiliteit	afhankelijk van de financiële positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	kleiner dan 0,3
Weerstandsvermogen	kleiner dan 0,05
Normatief publiek eigen vermogen	groter dan 1

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	354.293	351.686	
1.1.3	Financiële vaste activa	42.450	49.450	
	<i>Totaal vaste activa</i>		396.743	401.136
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	52.577	251.987	
1.2.4	Liquide middelen	1.657.237	922.727	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.709.814	1.174.714
	TOTAAL ACTIVA		<u>2.106.557</u>	<u>1.575.850</u>
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	830.231	750.593	
2.2	Vorzieningen	181.284	143.738	
2.3	Langlopende schulden	5.198	11.297	
2.4	Kortlopende schulden	1.089.845	670.222	
	TOTAAL PASSIVA		<u>2.106.557</u>	<u>1.575.850</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	5.490.205		4.956.650		4.691.551	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	139.123		198.670		99.586	
3.5 Overige baten	15.583		17.000		105.270	
<i>Totaal Baten</i>		<i>5.644.911</i>		<i>5.172.320</i>		<i>4.896.407</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	4.576.899		4.105.876		4.165.452	
4.2 Afschrijvingen	77.679		93.196		79.648	
4.3 Huisvestingslasten	368.789		283.358		249.780	
4.4 Overige lasten	541.905		428.634		417.870	
<i>Totaal lasten</i>		<i>5.565.273</i>		<i>4.911.064</i>		<i>4.912.750</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>79.638</i>		<i>261.256</i>		<i>-16.342</i>
Totaal resultaat		79.638		261.256		-16.342

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

Ref.	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		79.638		-16.342
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	77.679	79.648	
Mutaties voorzieningen	2.2	37.546	4.555	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>115.225</u>	<u>84.203</u>	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	199.409	95.773	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	419.623	228.378	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>619.032</u>	<u>324.151</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>813.895</u>	<u>392.012</u>	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>813.895</u>	<u>392.012</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-80.286	-65.056	
Overige inv. in financiële vaste activa	1.1.3.7 & .8	7.000	8.100	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-73.286</u>	<u>-56.956</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	2.3	-6.099	-7.285	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-6.099</u>	<u>-7.285</u>	
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u>734.510</u>	<u>327.771</u>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		2022	2021	
		€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		922.727	594.956	
Mutatie boekjaar liquide middelen		734.510	327.771	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>1.657.237</u>	<u>922.727</u>	

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het gevel van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekening posten.

Foutenleer

De voorziening groot onderhoud was op een onjuiste manier berekend, dit is in deze jaarrekening hersteld middels foutenleer. De vergelijkende cijfers zijn met terugwerkende kracht aangepast om deze fout te herstellen. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud was vanaf 2020 € 32.447 te hoog. De te hoge dotatie is ten gunste van het eigen vermogen gebracht in het betreffende jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties, CO2-indicatoren	60	20,00%	500
Kantoormeubilair en inventaris, stoelen	120	10,00%	500
Kantoormeubilair en inventaris, overigen	240	5,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris, leerlingensets	180	6,67%	500
Schoolmeubilair en inventaris, overigen	240	5,00%	500
Huishoudelijke app en machines	60	20,00%	500
ICT, computers	36	33,33%	500
ICT, servers	48	25,00%	500
ICT, printers	48	25,00%	500
ICT, overigen	120	10,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contant waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Nulmeting	Doel	afschrijvingslasten mva uit nulmeting		
	Beperkingen	dekking van de afschrijvingslasten nulmeting		
	Saldo		€	407

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindergebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten*Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	89.110	6.014	703.418	241.216	1.039.758
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	21.110	902	469.737	196.322	688.071
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2022	67.999	5.112	233.680	44.895	351.686
Verloop gedurende 2022					
Investerings	3.520	-	45.642	31.124	80.286
Desinvesterings	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	5.799	404	54.695	16.782	77.679
Mutatie gedurende 2022	-2.279	-404	-9.053	14.342	2.606
Stand per 31-12-2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	92.629	6.014	749.059	272.340	1.120.043
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	26.909	1.306	524.432	213.103	765.751
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2022	65.720	4.708	224.627	59.237	354.293

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-	Investerings	Des-	Waarde-	Resultaat	Boek-
		waarde		investeringen	veranderingen		waarde
		1-1-2022	2022	2022	2022	2022	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	49.450	2.850	9.850	-	-	42.450
	Totaal Financiële vaste activa	49.450	2.850	9.850	-	-	42.450
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen						
		31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.2.2	OCW	-		208.851			
1.2.2.6	Personeel	2.036		3.905			
1.2.2.10	Overige vorderingen	-		11.031			
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		2.036		223.786		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	50.542		28.200			
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		50.542		28.200		
	Totaal Vorderingen		52.577		251.987		
1.2.4	Liquide middelen						
		31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.657.237		922.727			
	Totaal liquide middelen		1.657.237		922.727		

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	765.557	-15.776	-	749.781	749.781	80.043	-	829.824
2.1.1.2	Bestemmingsreserves nulmeting	1.378	-566	-	812	812	-406	-	407
Totaal Eigen vermogen		766.935	-16.342	-	750.593	750.593	79.638	-	830.231

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Voorziening jubileum	13.333	4.027	1.420	-	15.940	3.782	3.861	8.297
2.2.2	Voorziening WAB	-	2.439	-	-	2.439	2.439	-	-
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	130.405	32.500	-	-	162.905	46.211	116.694	-
Totaal voorzieningen		143.738	38.966	1.420	-	181.284	52.432	120.555	8.297

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		1-1-2022	aangegaan	2022	31-12-2022	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	11.297	-	6.099	5.198	5.198	-
Totaal		11.297	-	6.099	5.198	5.198	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	192.113		142.396	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	188.492		141.147	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	34.981		36.619	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	572		2.965	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			416.158		323.128
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	156.294		66.447	
2.4.17	Vakantiegeld	90.079		90.290	
2.4.19	Overige overlopende passiva	427.314		190.357	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			673.687		347.094
Totaal Kortlopende schulden			1.089.845		670.222

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Itec	01-09-19	31-08-24	60	1.234	14.808	9.872	-	24.680
2	Omnibus	01-01-23	31-12-23	12	10.667	128.000	-	-	128.000

Bezwaarprocedure: tegen een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eindhoven inzake de huisvesting van de school in Eindhoven.

Beroepsprocedure: tegen een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond inzake de huisvesting van de school in Roermond.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen							
3.1.1 Rijksbijdragen							
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW		3.440.120		3.020.282		3.477.057	
Totaal rijksbijdragen		<u>3.440.120</u>		<u>3.020.282</u>		<u>3.477.057</u>	
3.1.2 Overige subsidies							
3.1.2.1 Overige subsidies OCW		1.873.514		1.792.314		1.046.850	
Totaal Overige subsidies		<u>1.873.514</u>		<u>1.792.314</u>		<u>1.046.850</u>	
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		176.571		144.054		167.644	
Totaal Rijksbijdragen		<u><u>5.490.205</u></u>		<u><u>4.956.650</u></u>		<u><u>4.691.551</u></u>	
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden							
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen		139.123		198.670		99.586	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		<u><u>139.123</u></u>		<u><u>198.670</u></u>		<u><u>99.586</u></u>	
3.5 Overige baten							
3.5.5 Ouderbijdragen		14.798		2.000		28.872	
3.5.10 Overige		785		15.000		76.398	
Totaal overige baten		<u><u>15.583</u></u>		<u><u>17.000</u></u>		<u><u>105.270</u></u>	

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.297.390		3.418.776		2.323.524	
4.1.1.2	Sociale lasten	356.875		-		353.280	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	28.576		-		60.695	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	136.402		-		115.115	
4.1.1.5	Pensioenpremies	318.415		-		348.280	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.137.657		3.418.776		3.200.894
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	6.466		10.000		-23.460	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.377.820		560.400		1.180.825	
4.1.2.3	Overige	133.343		116.700		124.074	
			1.517.629		687.100		1.281.439
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	41.792		-		231.633	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	36.594		-		85.248	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		78.387		-		316.881
	Totaal personeelslasten		4.576.899		4.105.876		4.165.452

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 53 in 2022 (2021: 56). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	0,00	1,00
Personeel primair proces	33,00	39,00
Ondersteunend personeel	20,00	16,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>53</u>	<u>56</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2	Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	77.679		93.196		79.648	
	Totaal afschrijvingen		77.679		93.196		79.648
4.3	Huisvestingslasten						
4.3.1	Huur	91.574		62.582		33.725	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	55.095		20.700		31.071	
4.3.4	Energie en water	37.421		29.450		26.921	
4.3.5	Schoonmaakkosten	131.938		82.700		109.507	
4.3.6	Belastingen en heffingen	10.551		10.780		9.591	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	32.500		64.946		32.500	
4.3.8	Overige	9.711		12.200		6.465	
	Totaal huisvestingslasten		368.789		283.358		249.780

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	201.821		137.300		154.492	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	11.103		7.700		7.470	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	124.860		122.400		99.556	
4.4.5	Overige	204.121		161.234		156.353	
	Totaal overige lasten		541.905		428.634		417.870

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	182.598		110.100		136.862	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	6.359		13.500		6.003	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	12.720		9.000		7.883	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	54		1.200		102	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	89		3.500		3.641	
	Totaal administratie en beheerlasten		201.821		137.300		154.492

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	20.558		3.000		4.429	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		750		555	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			20.558		3.750		4.984

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	27.753		7.000		18.776	
4.4.5.2	Representatiekosten	5.954		1.750		1.641	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	5.108		5.200		4.557	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	28.208		27.200		23.817	
4.4.5.6	Contributies	12.393		15.500		13.226	
4.4.5.7	Abonnementen	1.418		2.800		1.673	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	2.651		9.100		2.676	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.756		4.784		1.784	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	27.324		35.700		33.159	
4.4.5.11	Toetsen en testen	2.312		8.100		5.188	
4.4.5.12	Culturele vorming	1.105		3.000		2.855	
4.4.5.13	Overige overige lasten	86.139		41.100		46.999	
	Totaal overige lasten		204.121		161.234		156.353

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2022	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		80.043
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2	Reserve nulmeting	-406	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<u> </u>	-406
	Totaal resultaat		<u><u>79.638</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV Passend Onderwijs Eindhoven e.o.	Vereniging	Eindhoven	4	0%
SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4	0%
Omnibus consulting b.v.	B.V.	Helmond	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Transacties met verbonden partijen

De volgende transacties zijn in 2022 met Omnibus Consulting B.V., waarvan de heer Azaimi de directeur/eigenaar is. De heer Azaimi is aangeseteld als interim bestuurder van de stichting.

Inhuur interim bestuurder	161.846
Inhuur administratieve medewerker	74.796
Huur bestuursbureau	50.000
Totaal	<u>286.642</u>

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Inhaal en ondersteuningsprogramma	IOP5-30725	12-07-2021	Ja
Inhaal en ondersteuningsprogramma	IOP5-30725	12-07-2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1074316	20-07-2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2465	11-11-2022	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	M. Azami	
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	
Einde functievervulling in 2022	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	128.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<u>128.000</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>128.000</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2021

Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	123.988
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<u>123.988</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
Bezoldiging	€	<u><u>123.988</u></u>

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
Y. El Bakiouli	toezichthouder
H. Yar	toezichthouder
M. Meziani	toezichthouder

WNT-VERANTWOORDING 2022

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Stg. Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland
Juridische vorm Stichting
Vestigingsplaats Eindhoven
Nr. Bevoegd gezag 30725
Nr. Handelsregister: 41090664
Webadres: <https://iezo.nl>

Adres: Frankrijkstraat 79
5622 AE
Eindhoven

Telefoonnummer: 085-0520298
E-mailadres: directie@iezo.nl

Contactpersoon: M. Azaimi
Telefoonnummer: 085-0520298
E-mailadres: info@iezo.nl

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Eindhoven, 27 juni 2023

M. Azaimi

Voorzitter college van bestuur

Y. El Bakioui

Voorzitter raad van toezicht

H. Yar

Lid raad van toezicht

M. Meziani

Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland
Frankrijkstraat 79
5622 AE Eindhoven

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de staat van baten en lasten over 2022; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 10 augustus 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant