

Jaarverslag 2023

Stg. Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland



Stichting Islamitische Educatie
Zuid Oost Nederland

Bestuursverslag

Financieel beleid	44
Financiële kengetallen	48
Continuïteitsparagraaf	49

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023	53
Staat van baten en lasten 2023	54
Kasstroomoverzicht 2023	55
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	56
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	62
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	65
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	66
Bestemming van het resultaat	69
Gebeurtenissen na balansdatum	70
Verbonden partijen	71
Verantwoording subsidies	72
WNT verantwoording 2023	73
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	79

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	81
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	82

BESTUURSVERSLAG 2023

**STICHTING ISLAMITISCHE EDUCATIE ZUID-OOST NEDERLAND
EINDHOVEN**

Voorwoord

Het afgelopen jaar heeft ons laten zien hoe waardevol en veerkrachtig onze gemeenschap is. Meer dan 560 kinderen uit Eindhoven, Venlo, Roermond en omgeving vonden een warme leer- en speelomgeving op onze scholen. Deze leerlingen hadden niet alleen behoefte aan kennis, maar juist aan fijn pedagogisch contact en waar nodig aanvullende, zorgzame begeleiding. Dankzij de toewijding en inzet van onze professionals, hebben we hen de steun kunnen bieden die ze nodig hadden. Ik ben diep dankbaar en trots op de onvermoeibare inzet van ons team.

Ondanks de uitdagende omstandigheden hebben we als organisatie indrukwekkende prestaties geleverd. In alle scholen professionaliseerden schoolteams zich als collectief. De nadruk lag nadrukkelijk op een eenduidige pedagogische aanpak (Klasse(n)Kracht).

Het afgelopen jaar stond ook in het teken van personeelsveranderingen. Alhamdoelillaah hebben we veel nieuwe collega's mogen verwelkomen binnen IEZO. Fijne en toegewijde medewerkers die ervoor gaan, mashaaAllah. Tegelijkertijd merken we ook dat het werven en behouden van bevoegde leerkrachten blijft een prioriteit voor IEZO. Hoewel dit een aanzienlijke uitdaging vormt gezien het huidige lerarentekort, blijven we streven naar een hoge kwaliteit van onderwijs. Een nadrukkelijk streven hierbij is om minder afhankelijk te zijn van zzp-ers en externe bureaus en meer personeel wat in dienst komt van IEZO.

We zullen daarbij in de komende periode flink doorpakken door onze organisatie nadrukkelijk in te richten. Voorwaardelijk voor de uitvoering is dat we bekwame schoolleiders / schooldirecteuren en sterke interne begeleiders aan weten te trekken die samen met de andere IEZO-medewerkers de collectieve ambities en doelen halen.

Onze focus hierbij ligt op het behouden en verder bouwen op de stevige fundamenten die het afgelopen jaar zijn gelegd. IEZO blijft zich de komende jaren richten op voortdurende ontwikkeling. Elke dag werken we aan het creëren van een stimulerende omgeving voor onze leerlingen en ons personeel. Dit doen we samen met onze gedreven vakmensen, betrokken ouders en waardevolle partners. Onze kernwaarden – inspireren, vooruitstreven, verbinden – vormen de kern van ons werk en leiden ons bij elke stap.

Ik vraag Allah de Verhevene om onze toekomst te zegenen. Met Zijn zegen ben ik ervan overtuigd dat we, door samen te werken en elkaar te inspireren, blijvende positieve impact kunnen creëren. Samen bouwen we aan een betere en kansrijke toekomst voor alle leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

Met vriendelijke groet,

Dhr. Drs. M. (Mohammed) Azaimi,

Voorzitter College van Bestuur,

Stichting IEZO

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Stichting IEZO is een jonge, groeiende organisatie. De Stichting is begonnen in de periode van de verzuiling met de oprichting van de eerste confessioneel bijzondere basisschool op islamitische grondslag in Nederland. Deze school heeft de naam Tarieq Ibnou Ziyad (1988) gekregen.

Door enerzijds de decentralisatie en deregulering van onderdelen van ons onderwijssysteem ontstond de interne wens en noodzaak om als organisatie te professionaliseren. Tegelijkertijd zag de organisatie ook dat de vraag groeien van veel in Nederland wonende moslimouders naar onderwijs op islamitische grondslag. Dit leidde tot de nodige verkenningen naar de volgende factoren die van invloed waren op de toekomst van de Stichting:

- Economisch-financiële ontwikkelingen
- Sociaal-culturele ontwikkelingen
- Technologische ontwikkelingen
- Ecologische ontwikkelingen en politiek-institutionele ontwikkelingen

Deze jaarlijkse verkenningen betroffen zowel lokale als regionale en bovenregionale ontwikkelingen. Deze verkenningen leidde uiteindelijk tot de oprichting van een tweede confessionele bijzondere basisschool op islamitische grondslag en wel in de gemeente Venlo. Deze school opende haar deuren in het schooljaar 2014 en draagt de naam Al Andalous. Met de start van de Al Andalous school in Venlo is een einde gekomen aan de situatie, dat er slechts één school onder de Stichting ressorteerde.

De “governance” structuur, de wijze van besturen en daarmee de verhoudingen tussen bestuur en directies sloegen daarmee een nieuwe fase in en zijn sindsdien expliciet onderwerp van reflectie en (door)ontwikkeling.

Vanaf 2020 heeft de Stichting voor de eerste keer in haar bestaansperiode een bezoldigd bestuurder. De eerste opdracht voor de bestuurder was om de eerdere reflecties en inzichten te vertalen naar een herziene, actuele en gedragen missie en visie. Deze ontwikkeling is ondertussen afgerond en daarmee omgezet in een doorgaand proces om deze herziene missie en visie in de praktijk vorm te geven en zichtbaar uit te dragen. Hiermee wil de organisatie helderheid geven over waar IEZO voor staat en waar deze naartoe gaat. Door dit herkenbaar en congruent te vertalen in alle organisatieonderdelen geeft IEZO duidelijkheid over het imago dat ze wil uitstralen. De congruente vertaling voor IEZO vraagt de komende periode om het houden van de balans tussen de idealen en drijfveren van IEZO enerzijds en de continuïteit en gezonde bedrijfsvoering anderzijds.

Missie, visie en kernactiviteiten

In onze visie geven we aan waar we voor gaan. We laten zien wat we de komende jaren willen betekenen voor de leerlingen, voor hun ouders en verzorgers, voor het vervolgonderwijs waar de leerlingen straks naar toe gaan, voor onze medewerkers en voor allen, die op de één of andere manier bij IEZO en haar scholen betrokken zijn. Bij het opstellen van onze visie denken we toekomstgericht zonder te pretenderen, die toekomst volledig te kennen. Als IEZO kijken we daarbij goed om ons heen, zowel regionaal, nationaal als internationaal. We zoeken verbinding met onze omgeving, omdat we weten, dat we elkaar over en weer beïnvloeden.

Leerlingen, ouders, partners en vervolgonderwijs

Het kind staat voor IEZO en haar scholen centraal. De leerling van iedere IEZO-school kan rekenen op persoonlijke groei, talentontwikkeling en betekenisvolle begeleiding. We intensiveren de samenwerking met ouders en verzorgers van onze leerlingen. Zij zijn voor onze opgave onze partners

in de eerste lijn. Hun actieve betrokkenheid op de intellectuele, spirituele, morele, creatieve, sportieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van hun eigen kind is een belangrijke en misschien wel de belangrijkste voorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan. Leerkrachten van IEZO-scholen herkennen en erkennen individuele verschillen. Ieder kind wordt passend uitgedaagd. Onze leerlingen kunnen rekenen op passende en tijdige aandacht, die zich vertaalt in adequate uitdaging, ondersteuning en zorg. IEZO en haar scholen verdiepen en verbreden kennis- en vaardigheidsvakken met moderne disciplines als ondernemerschap, informatieverwerking en creatieve ontwikkeling op basis van de eigen interesses en talenten van de leerlingen. IEZO en haar scholen zoeken en vinden mogelijkheden om de ontwikkelkansen van kinderen te vergroten. Dit doen ze door enerzijds aanvullende mogelijkheden te creëren, anderzijds benutten we bestaande mogelijkheden door productieve en efficiënte samenwerking met partners in het onderwijs, in de zorg en in andere sectoren. We staan open voor initiatieven van partners die bijdragen aan de missie van IEZO. Het onderwijs op de IEZO-scholen voldoet op alle punten aan de eisen, die worden gesteld voor het predicaat 'basis', zoals de onderwijsinspectie dat definieert. Onze leerlingen kunnen dan ook rekenen op een aanbod, dat ieder van hen in staat stelt op een zo hoog mogelijk niveau uit te stromen naar het vervolgonderwijs. Leerkrachten van IEZO-scholen weten welke eisen het vervolgonderwijs stelt aan instromende leerlingen. Het gaat dan niet alleen om kennis, maar evengoed om vaardigheden, vorming en sociale wendbaarheid. De overgang van IEZO-scholen naar een VO-school zal samen met ouders en de betreffende school zorgvuldig begeleid worden.

Personeel en cultuur

Het onderwijsgevend en ondersteunend personeel van IEZO vormen het kloppend hart van de missiegedreven organisatie. De medewerkers brengen allemaal kennis, vaardigheden, ethiek, motivatie en toewijding naar de kinderen en daarmee naar de klaslokalen en de scholen. Ons personeel haalt het beste in ieder kind naar boven. Werken bij IEZO vereist dat dat herkend en erkend wordt. IEZO wil voor haar medewerkers een aantrekkelijke en inspirerende werkgever zijn. Daarbij gaat het niet alleen om de basis, zoals die is vastgelegd in wet- en regelgeving. Het gaat er vooral om, dat IEZO met haar medewerkers een lerende en samenwerkende organisatie is, die gekenmerkt wordt door een professionele ontwikkelcultuur en persoonlijke aandacht. IEZO promoot een cultuur, die ook aandacht heeft voor emotionele, spirituele en sociale behoeften van medewerkers. In een lerende organisatie houden we onze kennis en onze relaties op peil en leren we van en met elkaar, in de eigen school, maar ook buiten de schoolmuren. Onze leerkrachten zijn gespecialiseerd in 'leren'. Ze zullen blijven zoeken naar manieren om een leerling actief te laten leren. In een professionele cultuur is het gedrag van onze medewerker en van elk schoolteam voortdurend gericht op de opgave van de organisatie. Daarnaast draagt dit gedrag bij aan het welbevinden van die medewerker zelf én aan het welbevinden van de collega's.

De omgeving van IEZO en zijn scholen

IEZO en haar scholen moedigen gemeenschapszin van kinderen aan. Kinderen worden actief bevraagd over wat zij nodig denken te hebben in hun eigen ontwikkeling in de maatschappij. Leerlingen van IEZO zijn verbonden met het 'echte' leven. IEZO draagt actief bij aan een cultuur met aandacht voor de universele zorg voor de schepping. Hierbij koestert IEZO de deugden waarop de Islam is gestoeld en de kernwaarden waar we als samenleving aan hechten. Deugden als Godsbesef, verdraagzaamheid, rechtvaardigheid en eerlijkheid. Kernwaarden die gebaseerd zijn op de beginselen van vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. IEZO zet actief in op duurzaamheid in al haar facetten. De regio Zuidoost Nederland is een van de meest dynamische van Nederland. Hier is een heel nieuw conglomeraat van bedrijvigheid, ontwikkeling en onderzoek ontstaan. Dat zal veel invloed hebben op bijvoorbeeld de demografie van de regio met ouders, die andere eisen stellen aan het onderwijs. We kunnen ook verwachten, dat het voortgezet onderwijs zal aanhaken bij deze veranderingen in de regio. Tegelijkertijd zijn deze ontwikkelingen een stimulans voor IEZO om te onderzoeken of een verdieping dan wel een uitbreiding van het aanbod wenselijk en mogelijk is door het ontwikkelen van een IEZO-voorschool en een IEZO-school voor voortgezet onderwijs. Zo kan IEZO aan haar

doelgroep een doorlopende schoolloopbaan bieden. IEZO gaat met haar partners actief op zoek naar verbinding met overheden en sectoren om waar mogelijk bij te dragen aan de eerdergenoemde ontwikkelingen. Maar ook om ervoor te zorgen dat onze leerlingen voorbereid zijn op die ontwikkelingen. Nationaal wordt al meer dan vijf jaar gewerkt aan een herziening van de kerndoelen. Dat zou moeten leiden tot een nieuw curriculum voor leerlingen van 4 tot 18 jaar. Dit proces is voorlopig nog niet afgerond. We weten dat burgerschap en digitale geletterdheid belangrijke thema's zijn. IEZO-scholen verkennen en ontwikkelen deze thema's de komende jaren verder. De grondslag en missie van IEZO en haar scholen kunnen wellicht vragen oproepen. In alle gevallen gaan IEZO en haar medewerkers waar dat nodig en nuttig is een open dialoog aan. Niet om te verdedigen, maar om uit te nodigen. Niet om te overtuigen, maar om uit en bij te dragen.

Bestuur, management en ondersteuning

De scholen van IEZO opereren als relatief-autonome eenheden in hun eigen stad. Dat past bij het idee van de professionele organisatie. Het is ook een erkenning van de demografische, sociaal-economische en culturele verschillen tussen de steden. Relatief-autonome scholen als deel van een professionele organisatie vereisen, dat in elke school gekwalificeerd leiderschap aanwezig is. Kenmerkend voor een IEZO-schoolleiding is, dat die onderwijsinhoudelijk richting kan geven. Het is een schoolleiding, die in staat is om op authentieke wijze aan de medewerkers professionele eisen te stellen en voldoende professionele ruimte te geven. Hierbij geeft hij/ zij enerzijds richting en vertrouwen. Anderzijds is hij/ zij een kritische vriend en bewaker van de pedagogische, didactische en onderwijskundige kwaliteit van de school. IEZO zorgt voor eenduidige en heldere besluitvormingsprocessen. Hierbij is IEZO duidelijk in wie de sturende partij is. De juiste mensen in de juiste rol nemen op het juiste moment deel aan het besluitvormingsproces. Het bestuur van IEZO ontwikkelt daartoe richtinggevende, inspirerende en verbindende beleidskaders die gelden voor elk onderdeel van IEZO. Die kaders bieden duiding en ruimte aan elke school hoe te groeien en te bloeien. Ze bevorderen, dat elke school wordt herkend als een IEZO-school. De GMR en de MR-en leveren hiertoe een essentiële bijdrage. Het Servicebureau van IEZO zorgt voor een passend financieel en facilitair beheer. Ook zorgt het voor actieve personeelszorg en een solide personele administratie. Bestuur en schoolleiding krijgen van het bureau de benodigde juridische, financiële, facilitaire en ICT-ondersteuning. Het bureau zorgt voor onderwijskundige verdieping en voor spirituele en professionele ontwikkeling in de organisatie. Ten slotte zal het bureau de interne en externe communicatie van de organisatie coördineren

Strategisch beleidsplan

In de missie en visie heeft IEZO vastgelegd wat de organisatie de komende jaren wil betekenen voor de leerlingen, voor hun ouders en verzorgers, voor het vervolgonderwijs, voor de medewerkers en voor de omgeving van IEZO. We hebben beargumenteerd beschreven welke strategische resultaten IEZO nastreeft.

De ambities zijn relevant voor elk van de resultaatgebieden als genoemd in de visie.

Bij elke ambitie worden indicatoren benoemd. Door deze indicatoren kan worden gemeten in welke mate de ambitie wordt gerealiseerd.

Het beleid van IEZO is er verder op gericht om in de periode 2022-2026 de volgende strategische resultaten te behalen:

- Strategie en beleid
 - Drie relatief-autonome basisscholen van klasse waarin het kind centraal staat, die minimaal voldoen aan het predikaat 'basis' en die in staat zijn zowel de deugden waarop de Islam is gestoeld als kernwaarden van de Nederlandse samenleving te koesteren
 - Een tweede IEZO-school in Eindhoven. Als locatie wordt gedacht aan Gestel.
 - Een aanbod voor leerlingen van 4-18 jaar door het ontwikkelen van zowel voorschools onderwijs als voortgezet onderwijs

- Een organisatie die in de regio wordt herkend en erkend als een partner in het streven naar kansengelijkheid voor alle kinderen en in het ontwikkelen van een vorm van burgerschap die gestoeld is op kernwaarden van de Nederlandse samenleving.
- Management van processen
 - Een volwaardig Servicebureau is vraagt een goede inrichting te beginnen met solide personeelsbeleid, voor passend financieel en facilitair beheer, voor onderwijskundige ondersteuning t.b.v. de scholen en voor adequate interne en externe communicatie en informatie. Deze inrichting dient over te gaan van interim basis naar een duurzame inrichting en bemensing.
- Management van medewerkers
 - De lerarentekorten in het primair onderwijs zijn hardnekkig en ongelijk verdeeld. Hierdoor ontstaat langdurig veel druk op scholen en komt het onderwijs in de knel. De tekorten zullen volgens ramingen niet afnemen en na 2030 zelfs verder toenemen. Lerarentekorten houden aan en zijn ongelijk verdeeld, waarschuwt de Onderwijsraad in de verkenning Schaarste schuurt.
 - De raad dringt erop aan dat lerarentekorten niet alleen een probleem mogen zijn van de scholen en schoolbesturen die er het hardst door worden geraakt. En ze mogen de kansengelijkheid in het onderwijs niet verder vergroten. Onderwijs blijven geven bij een tekort aan leraren vergt pijnlijke keuzes, aldus de Onderwijsraad. Pijnlijke keuzes bij omgaan met lerarentekorten Alles moet in het werk worden gesteld om te zorgen voor voldoende leraren. Dit is hard nodig en verdient prioriteit.
 - Tegelijkertijd worstelen scholen met aanhoudende lerarentekorten. In de verkenning geeft de raad een aanzet voor handelingsopties om onderwijs te kunnen blijven verzorgen als er minder leraren beschikbaar zijn. De raad verkent opties in twee richtingen: 1. Het ene spoor is beperking van het onderwijsaanbod in inhoud en tijd. 2. Het andere spoor gaat over de manier waarop het werk in scholen wordt georganiseerd en de aanwending van mensen en middelen daarbij. Dit zijn ingrijpende opties met grote implicaties voor het beroep van leraar, onderwijskwaliteit en kansengelijkheid. Zoals het er nu uit ziet, betekent het dat hoe dan ook, die keuzes gemaakt moeten wel worden gemaakt om scholen te helpen het lerarentekort het hoofd te bieden. Voor de IEZO-scholen is het naar alle verwachting een grote uitdaging, daartemeer de lerarentekorten ongelijk verdeeld zijn. Namelijk grotendeels langs de sociaaleconomische lijnen. Hiermee wordt de kansengelijkheid in het onderwijs en daarmee de sociale ongelijkheid in de samenleving verder vergroot.
 - IEZO heeft dan ook als speerpunt opgenomen, dat de scholen deelnemen aan het professionaliserings- en cultuurveranderingsprogramma De Transformatieve School, Stichting LeerKracht of een eigen professionaliseringsprogramma.
 - Een intern professionaliseringsbeleid dat zal toegroeien naar een IEZO Academie met als taak het optimaliseren van in IEZO aanwezige onderwijskundige expertise. We verwachten dat dit resultaat als volgt kan worden bereikt:
 - Om een zekere mate van samenhang in het IEZO aanbod te realiseren gaan alle leerkrachten in alle scholen deelnemen aan scholingen en trainingen Effectieve Directe Instructie (EDI). Dit draagt bij aan de verbetering van de didactiek. EDI is al gestart in Tarieq.
 - IEZO heeft zich aangemeld voor het project 'Ontwikkelkracht', dat zal beginnen in de Tarieq school.
 - IEZO vindt het belangrijk dat medewerkers duurzaam inzetbaar zijn en blijven. Het gaat hierbij hoe we ervoor zorgen dat onze medewerkers nu en in de toekomst fit, gemotiveerd en vakkundig kunnen blijven werken.
 - Er zijn verschillende soorten gesprekken met een specifieke invulling tussen IEZO en zijn medewerkers. De insteek is om deze gesprekken is dat ze leiden tot een positieve impact op het welzijn van beide partijen. Deze gesprekken zijn een middel om de relatie tussen de medewerker en leidinggevende of organisatie te bevorderen vanuit een visie rond een

deelaspect van het organisatiebeleid. Ze staan niet los van elkaar. Verschillende gesprekken hangen aan elkaar, binnen een weloverwogen visie op leiding geven en organisatiebeleid.

- Naast gesprekken tussen leidinggevend en medewerkers heeft IEZO een coach en een begeleidingskundige aangetrokken. De begeleidingskundige richt zich voornamelijk op teamcoaching, begeleiding van (nieuwe) medewerkers het deskundigheidsprogramma en de professionaliseringsambitie van IEZO.
- De LVSC-geregistreerde coach richt zich meer op duurzame inzetbaarheid van medewerkers en hun vitaliteitsbehoefte. Hier hebben drie medewerkers gebruik van gemaakt.
- Om periodiek te monitoren hoe we erin slagen onze mensen gemotiveerd en gezond te houden, sturen we vanuit IEZO onder meer met het ziekteverzuim. We hebben in 2023 het traject opgestart om een nieuwe ARBO-dienst te zoeken. Samen met deze arbodienst hebben we de intentie om het ziekteverzuim terug te dringen. We blijven de komende jaren intensief investeren in het terugdringen van verzuim.
- De vakleerkrachten levensbeschouwing worden in de EDI-methodiek geschoold en daarop gecoacht.
- Management van middelen
 - IEZO wil ervoor zorgen dat de middelen die de realisatie van de strategie vergt de komende jaren beschikbaar, veilig en duurzaam zijn. Bij middelen gaat het om geld maar ook om informatie, kennis en technologie, materialen, fysieke infrastructuur en diensten van derden.
 - IEZO investeert in het aantrekken en beheren van aanvullende fondsen, om verbindingen aan te gaan met partners en om medewerkers (i.h.b. schoolleiders) te stimuleren kansen voor het verwerven van extra middelen te signaleren om daarmee een kansrijke omgeving voor de leerlingen te organiseren
 - Onze stichting bestaat uit een drietal scholen. De schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk voor de eigen school en het eigen beleid. In die zin is er binnen onze stichting sprake van decentraal beleid. Maar niet voor niets zijn wij één stichting: daar waar mogelijk en wenselijk stemmen we beleid op elkaar af en is er meer sprake van centraal beleid.
 - Bij een excellente organisatie hoort een zeer goede communicatievoorziening, openheid en transparantie en een sterke gerichtheid op verbinding (maken) met partners. Hier is een eerste verkenning in 2023 op uitgevoerd en een medewerker binnen IEZO vrijgemaakt om zich te richten op de marketing van IEZO. Een specifiek punt van aandacht is de zichtbaarheid en de naamsbekendheid van onze organisatie te vergroten.
 - Bij het zoeken naar verbinding kan niet onvermeld blijven, dat we voortdurend (kritisch) zoeken naar mogelijkheden voor meer schaalgroottes. We geloven dat onze stichting nog effectiever en slagvaardiger wordt als we groeien, als we partners aan boord krijgen die een meerwaarde kunnen hebben voor ons onderwijs.
- Leiderschap
 - Leidinggevend en in IEZO en zijn scholen staan voor de missie en de visie van de organisatie. Ze ontwikkelen waarden en normen die hierbij passen. Zij inspireren mensen om hen heen tot voortdurende verbetering en vernieuwing. Zij staan in verbinding met belanghebbenden (met name leerlingen en hun ouders/verzorgers) en zien wat deze nodig hebben. Ze bevorderen samenhang en maken gebruik van feedback. Ze zetten ambities op IEZO- en op schoolniveau om in acties. Schoolleiders en bestuurder zijn hier cruciaal. Op alle drie de scholen is het van belang dat duurzaam en situationeel schoolleiderschap wordt vormgegeven.
 - Voor Al Andalous is deze post succesvol ingevuld. Voor de locaties Roermond en Eindhoven geldt dat daar meer tijd voor wordt genomen. De arbeidsmarkt krapte speelt een vertragende rol in de succesvolle invulling van deze post. Op beide locaties is voor de tussentijd voorzien in schoolleiding ad interim.

Toegankelijkheid & toelating

De scholen zijn confessioneel bijzondere basisscholen op islamitische grondslag voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, wiens ouders bewust kiezen voor de denominatie van de scholen. De scholen staan open voor alle leerlingen die worden aangemeld en wiens ouders/verzorgers, en de kinderen, de grondslag en doelstelling van deze scholen onderschrijven en respecteren. De scholen zien het als hun opdracht kwalitatief passend en goed onderwijs te verzorgen aan kinderen van alle nationaliteiten en aan eenieder, die zich kan vinden in de uitgangspunten van de organisatie. De scholen zetten zich, door een uitdagende kansrijke leeromgeving, in om maximale mogelijkheden aan iedere leerling te bieden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland
Bestuursnummer:	30725
Adres:	Postbus 1890, 5602 CG Eindhoven
E-mail:	info@iezo.nl
Website:	www.iezo.nl

Bestuur

Naam: de heer drs. Mohammed Azaimi
Functie: bestuurder
Nevenfuncties: directeur Omnibus (bezoldigd)

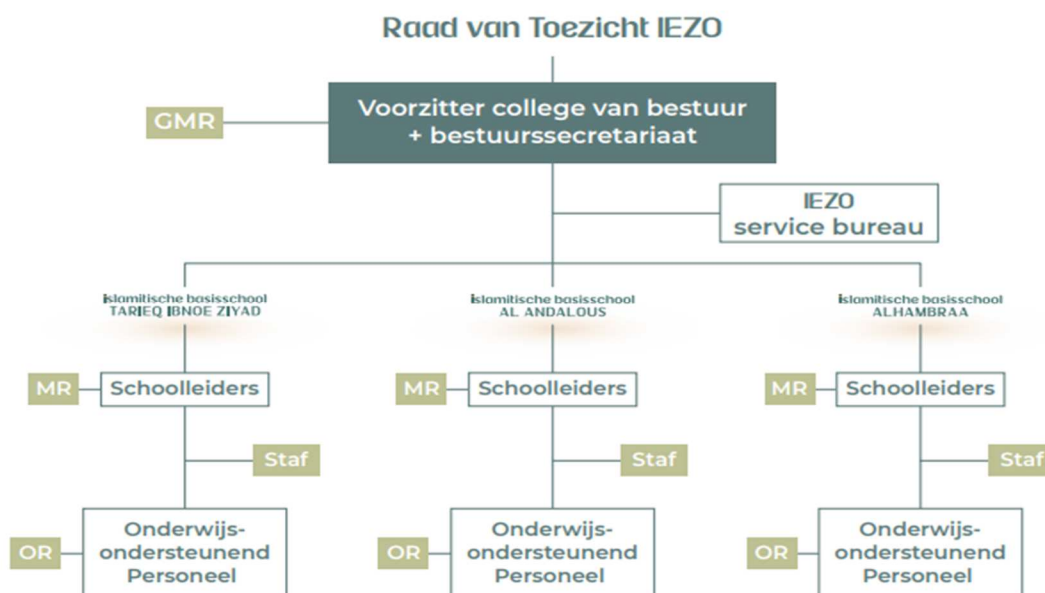
Scholen

De scholen van IEZO zijn gevestigd in de gemeenten Eindhoven, Venlo en Roermond.

Basisschool	Brinnummer	Adresgegevens	Website
Tarieq Ibnou Ziyad	22NM	Frankrijkstraat 79 5622AE Eindhoven	www.tarieq.nl
Al Andalous	30WY	Hulsterweg 1 5912PL Venlo	www.alandalous.nl
Alhambraa	31LL	Ambachtsingel 40 6043RV Roermond	www.alhambraa.nl

Organisatiestructuur

De Stichting kent een eenvoudige organisatiestructuur. Sinds 2016 wordt gewerkt met een Raad van Toezicht en een bestuur.



Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfunctie
de heer Y. El Bakiouli	voorzitter raad van toezicht (onbezoldigd)	- vice president applications unlimited ECMEA bij Oracle (bezoldigd) - docent IUA en Senior researcher in International politics at Ghent Institute for International Studies (bezoldigd) - Senior Lecturer in Sociology and Antropology in religion in Holland University of Applied Sciences (bezoldigd) - University Lecturer in Sociology of religion at IUA Islamic Faculty Amsterdam (bezoldigd)
de heer H. Yar	lid raad van toezicht (onbezoldigd)	- International projectmanager Maastricht Universiteit SHE Collaborates (bezoldigd)
de heer M. Meziani	lid raad van toezicht (onbezoldigd)	

De gemeenschappelijke medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Op de schoolwebsites is meer informatie over elke MR terug te lezen. Daarnaast heeft IEZO een overkoepelende raad voor alle IEZO-scholen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft als taak en wettelijk recht de belangen van kinderen, personeelsleden en ouders van alle IEZO-scholen zo goed mogelijk te behartigen. Om dat te doen, mag de GMR over veel zaken meedenken en advies- of instemming geven. Zo wordt er bijvoorbeeld gesproken over arbeidsomstandigheden, de kwaliteit van het onderwijs, de voor- tussen- en naschoolse opvang en meer. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur.

De IEZO-GMR bestaat in 2023 uit zes leden: drie vertegenwoordigers van ouders en drie vertegenwoordigers van IEZO-medewerkers. Elk lid vertegenwoordigt ouders of medewerkers van een school en onderhoudt regelmatig contact met hen.

De Stichting hecht grote waarde aan een goed samenspel van lokale en gemeenschappelijke medezeggenschap en het bestuur. Dit gegeven wordt gedeeld door het bestuur en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Dit heeft bijvoorbeeld geresulteerd in nieuwe reglementen en een nieuw Medezeggenschapsstatuut. Daarnaast heeft de Stichting gekozen voor kundige en nabije procesbegeleiding (BMC). De verstrekte opdracht houdt in, dat zowel het college van bestuur als de (G)MR geadviseerd en ondersteund worden in de (door)ontwikkeling, positionering en rolneming, om zo de waarde van goede medezeggenschap in de groeiende organisatie duurzaam te borgen.

Verder hebben alle scholen een ouderraad (OR). Deze wordt jaarlijks door en uit ouders/verzorgers van de scholen gekozen. De OR heeft tot doel het contact en de samenwerking tussen ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen te bevorderen en schoolactiviteiten te ondersteunen, bijvoorbeeld bij het Offerfeest of Suikerfeest. De OR is daarnaast ook verantwoordelijk voor de inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdragen.

Servicebureau

Het Servicebureau biedt in toenemende mate ondersteuning waardoor onze scholen zich volledig kunnen richten op het bieden van goed onderwijs. IEZO is met de komst van het Servicebureau begonnen om de scholen te ontzorgen op een groot aantal bovenschoolse zaken. Denk hierbij aan onderwijskwaliteit, werving & selectie, P&O, financiën, control, communicatie en subsidie aanvragen. Maar het kan ook gaan om hele praktische dingen zoals personeels- en salarisadministratie, inkoop, huisvesting, schoonmaak en ICT. De organisatie heeft op basis van de missie en visie de juiste mensen bij de opgave gezocht. Dit delicate proces is on-going; op sommige portefeuilles is de bemensing gelukt, op een aantal andere portefeuilles is de organisatie nog zoekend naar de passende inzet. De volgende portefeuilles zijn gevormd:

Facilitair beheer en inkoop

Deze specialist verricht werkzaamheden op het strategisch en tactisch niveau van deze domeinen. Het doen opstellen van een meerjaren onderhoudsplan, het doen schouwen van gebouwen, participeren bij renovatie/nieuwbouw van scholen en het overleg met gemeente en andere belanghebbenden, energiemangement en veiligheid in de scholen, onderhoud van gymzalen, en het onderhouden van contacten met de schoolleiding van de scholen over al deze zaken behoort tot zijn werkzaamheden. Daarnaast is hij contactpersoon voor de functionaris gegevensbescherming. Ook stuurt hij de facilitair medewerker aan die op de scholen onderhouds- en reparatiewerkzaamheden verricht, bijdraagt aan een veilig schoolklimaat en ingrijpt bij conflictsituaties tussen leerlingen conform vooraf gemaakte afspraken en hulp verleent bij calamiteiten.

Er is onderlinge afstemming met de controller en de schoolleiders als het bijvoorbeeld gaat om centrale inkoop of het leveren van een bijdrage aan de (meerjaren)begroting; met de bestuurder als het gaat om de eigen werkzaamheden of ontwikkelingen op de betreffende domeinen.

Gedragswetenschapper

IEZO heeft een orthopedagoog in dienst. Zij ondersteunt de scholen door het verrichten van onderzoeken, observaties, neemt testen af, neemt vanuit haar expertise deel aan gesprekken waar ook meerdere partijen bij betrokken zijn, alsook is ze de procesbegeleider waar enerzijds de zorgplicht van toepassing is, als anderzijds ook onderzocht in welke onderwijssetting het kind het beste tot leren komt. Ze onderhoudt contacten intern met de interne begeleiders, schoolleiders en indien nodig de bestuurder, alsook met externen waaronder gemeenten, schoolmaatschappelijk werk en de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

Financiën en controller

De controller verricht op verzoek van de bestuurder werkzaamheden op het gebied van planning & control, het mede opstellen van de begroting, meerjarenbegroting en kwartaalrapportages. Hiervoor is de controller iedere twee weken op het Servicebureau. De werkzaamheden worden onder andere van daaruit verricht voor de bestuurder, collega's op het Servicebureau, schoolleiders van de scholen en natuurlijk voor de Raad van Toezicht. Er is afstemming van werkzaamheden met de medewerkers van het externe administratiekantoor, die ook een bijdrage leveren op dit gebied.

P&O

Sinds eind 2021 heeft de organisatie vormgegeven aan de behoefte om de personeelszorg en – beleid te professionaliseren. Hiervoor is een stafspecialist P&O aangetrokken met de volgende onderdelen in haar portefeuille:

- Werving en selectie van personeel; wervingsstrategie van personeel, met name leerkrachten, in de huidige markt die gekenmerkt wordt door ernstige schaarste
- Formatiezaken;
- Arbeidsvoorwaarden en rechtspositionele zaken (CAO PO);
- Arbo- en verzuimbeleid (waaronder ook: contacten met de bedrijfsarts, re-integratiedeskundige);
- Loopbaanbeleid/outplacement

OIKZ

Eind 2022 is deze specialist Onderwijs en Integrale KwaliteitsZorg begonnen. Deze adviseert en ondersteunt het College van Bestuur en de schoolleiders bij de ontwikkeling van beleid ten aanzien van onderwijskwaliteit. Ook geeft deze uitvoering aan het beleid, verricht procesondersteuning (waar onder het vertalen van beleid naar effectief/waarneembaar gedrag op school- en bovenschools niveau). Verder monitort deze de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en is ook betrokken bij en medeverantwoordelijk voor het implementatieproces en de uitvoering van (aspecten van) kwaliteitsbeleid op de scholen.

IBL-coördinatie

De functie van de coördinator Identiteit, Burgerschap en Levensbeschouwing is in het leven geroepen als uitwerking van één van de speerpunten zoals opgenomen in de missie en visie. Deze functie heeft als doel om vanuit een verbindende visie in te spelen op vraagstukken rondom identiteit, burgerschap en levensbeschouwing op de scholen.

De IBL-coördinator geeft mede geïnspireerd door de spiritualiteit, de identiteitsvorming van leerlingen en de burgerschapsopgave binnen de organisatie vorm. Ook coördineert hij de levensbeschouwelijke vraagstukken binnen en buiten de organisatie

Instroomcoördinator leerlingen

De instroomcoördinator draagt door haar taken bij aan de stabiliteit van enerzijds het aanmeldproces alsook aan de bedrijfsvoering. Deze ervaren leerkracht en voormalig directielid zorgt voor het coördineren en verricht activiteiten met betrekking tot de aanmelding, verzorgt de intake en leidt toe naar de gepaste geleding in de interne organisatie of de externe omgeving bij leerlingvraagstukken of vragen van ouders. We merken in algemene zin dat de animo naar betekenisvol onderwijs, zoals onze scholen dat aanbieden, toeneemt. Tegelijkertijd merken we op, dat de mate waarin zich dit vertaalt in een aanmelding per gemeente/ school verschilt. De organisatie acht het van groot belang om tijdig zicht te krijgen en houden van de leerlingpopulatie in de evenwichtige groei-opgave. Dit geldt met name voor de zij-instroom van leerlingen en in mindere mate voor de onderinstroom (bijna 4-jarigen). Gezien de vraag naar ons type onderwijs in Eindhoven en onze ambitie die daarbij hoort, vraagt het adequaat reageren van deze ontwikkeling nabijheid en focus. Niet in de laatste plaats vanwege het imago-, huisvestings- en het formatieve personeelsvraagstuk, die het met zich meebrengt. Tegelijkertijd vraagt het ook verbinding met onze andere twee regio's waar we actief zijn te weten de regio's Venlo en Roermond. Zoals eerder vermeld, is de bekendheid met ons onderwijsconcept en met onze organisatie in deze twee regio's minder vanzelfsprekend en vraagt om een actieve en uitnodigende wervingsstrategie en snelle aanmeldprocessen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

In onze horizontale verantwoording informeren wij ketenpartners en betrokkenen over de gang van zaken op onze scholen door:

- Waar nodig en mogelijk informatie te verstrekken aan derden;
- Het gesprek te voeren met ketenpartners en betrokkenen;
- Een betrouwbare relatie op te bouwen met belanghebbenden van de scholen: medewerkers, leerlingen, medezeggenschapsraden en ouders.

Dit doen we in meerdere gemeenten en regio's. Zoals eerder vermeld zijn de IEZO-scholen verspreid over meerdere gemeenten en regio's. Ze maken daardoor onder andere onderdeel uit van meerdere samenwerkingsverbanden.

- Tarieq Ibnou Ziyad deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o.
- Al Andalous maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Stichting SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg.
- Alhambraa maakt deel uit van Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg.

Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn we als organisatie in staat om aan onze zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via onze drie samenwerkingsverbanden. De zorgstructuur van alle drie de samenwerkingsverbanden zijn beschreven in het ondersteuningsplan. Al onze scholen hebben dan ook een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin is beschreven hoe iedere school de basisondersteuning, zoals we afgesproken binnen ieder samenwerkingsverband, vormgeeft.

De lichte ondersteuningsmiddelen binnen IEZO worden daar waar mogelijk ingezet voor de scholing van het schoolteam, met een sterke focus op professionalisering door middel van individuele en/of teamtrainingen. Dit onderstreept het belang dat we hechten aan de ontwikkeling van het onderwijspersoneel, om zo ook de kwaliteit van onze basisondersteuning te versterken.

Daarnaast hebben we extra leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten binnen onze schoolformaties ingezet. Onze strategie is om de onderwijskwaliteit en -capaciteit te verhogen per cluster (onderwijsbehoeften in een leerjaar) door extra inzet van ondersteunend personeel, om zo het gedifferentieerd het handelingsrepertoire te vergroten van ieder van onze betrokken onderwijsprofessionals. Hiermee versterken we onze interne ondersteuningsstructuur.

De zware ondersteuningsmiddelen zijn breed ingezet, met een significant deel bestemd voor de inzet van de eigen gedragswetenschapper, pedagoog en een LVSC-geregistreerde begeleidingskundige. Dit benadrukt de inzet op gespecialiseerde begeleiding en ondersteuning voor complexe gedrags- en leerkwesties. Externe specialisten werden ingeschakeld, wat de diversiteit in ondersteuningsbehoeften en de responsiviteit van onze school op de leerlingbehoeften weerspiegelt.

Daarbij hebben we aantoonbaar geïnvesteerd in extra onderzoek naar de onderliggende oorzaken van het gedrag van een aantal leerlingen en ingezet op specialistische ondersteuning om uitval van leerlingen en leerkrachten te voorkomen

In Eindhoven heeft het bestuur gekozen voor de inrichting en implementatie van de huiskamer-klasaanpak. Het doel van deze klas is om leerlingen die extra sociaal of emotioneel ondersteuning nodig hebben, een positieve benadering te bieden, zodat zij met hernieuwd zelfvertrouwen en verbeterde sociale vaardigheden kunnen terugkeren naar de reguliere klas. Dit wordt bereikt na toeleiding en opvolging van het multidisciplinair team bestaande uit de groepsleerkracht, interne begeleider, gedragswetenschapper en pedagoog. Dit multidisciplinair team speelt een cruciale rol bij het identificeren van leerlingen die deze specifieke ondersteuning behoeven en het formuleren van een aangepaste aanpak.

In alle samenwerkingsverbanden is de nodige tijd besteed aan de bestuurlijke organisatie, eventuele naderende inspectieonderzoeken, de landelijke evaluatie Passend Onderwijs, het kwaliteitsbeleid en het ondersteuningsplan. Ook de integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugd heeft de focus in de diverse samenwerkingsverbanden.

Ketenpartners en lokale structuren

De scholen worden aangemoedigd om in elke gemeente deel te nemen aan de lokale educatieve agenda. Onderdeel van de IEZO-geformuleerde ambities is namelijk dat we graag een organisatie willen zijn, die in de regio wordt herkend en erkend als een partner in het streven naar kansengelijkheid voor alle kinderen en in het ontwikkelen van een vorm van burgerschap die gestoeld is op kernwaarden van de Nederlandse samenleving.

Daarnaast investeert de Stichting in het opzetten en onderhouden van duurzame relaties met collega-schoolbesturen in het PO alsmede in het VO.

In het kader van het landelijk manifest 'Kwetsbare wijken' onderschrijven 15 Burgemeester waaronder de Burgemeester van Eindhoven dat de kwetsbare wijken het zwaarst getroffen worden door de gevolgen van de coronacrisis. Hieruit is het Pact Woensel Zuid geboren. De wijk waar de school gevestigd is in Eindhoven (Woensel Zuid) scoort op bijna alle sociaaleconomische thema's significant lager ten opzichte van de rest van de stad. Er spelen complexe, hardnekkige vraagstukken rond armoede, onderwijsachterstanden, werkloosheid, polarisatie, ondermijning en achteruitgang van de kwaliteit van de leefomgeving, leefbaarheid en veiligheid(beleving). Ook blijkt de wijk door de coronacrisis extra hard geraakt, zoals blijkt uit landelijk onderzoek. De omstandigheden en problematiek in Woensel Zuid verantwoorden en onderbouwen een andere inzet. IEZO is partner in deze maatschappelijke opgave en heeft de deuren geopend van de school in Eindhoven voor overleg en diverse verbindende sessies en activiteiten in 2023. Dit doen we samen met de wijk, de ketenpartners en de gemeente bij te dragen aan het divers, passend handelingsperspectief.

Er zijn daarnaast nog andere partijen waarmee wordt samengewerkt zoals:

- De gemeenten waarin de scholen zijn gevestigd op de gebieden van Veiligheid en Naleving, Onderwijs en het Sociaal Domein
- De GGD en dan specifiek de Jeugdgezondheidszorg en de afdeling Publieke Gezondheid
- Veilig Thuis
- Sociale Teams van de gemeenten

- IVN Natuureducatie in het kader van Tiny Forest
- Stichting Omnia Jeugdzorg
- Korein als onderdeel van het SPIL-centrum Kronehoef
- VO-scholen
- Bibliotheken

We zijn lid van de PO-Raad. De PO-Raad is de sectororganisatie voor het primair onderwijs (PO). De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de schoolorganisaties in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Via bezoeken, netwerkbijeenkomsten en de Algemene Ledenvergadering zijn we betrokken bij de standpuntbepaling van de PO-Raad. (www.poraad.nl)

De voorzitter van het College van Bestuur is toegetreden tot één van de Verenigingscommissies van de PO-raad, namelijk de commissie Onderwijskansen. De Verenigingscommissies van de PO-Raad zijn verantwoordelijk voor het realiseren van de ambities van de Strategische PO-raad Agenda: “De Kracht van het Collectief.” Samen met de andere leden van de PO-Raad draagt IEZO zo bij aan de strategische doelen in verbinding met de alle andere leden van de PO-Raad en partners in en rondom het onderwijs.

IEZO is ook lid van de Islamitische Schoolbesturen Organisatie. De ISBO verenigt scholen op islamitische grondslag en is een geïntegreerde organisatie voor bestuur en management van de scholen. IEZO als lid binnen de ISBO draagt actief bij aan het verbeteren van het imago van het islamitisch onderwijs. De taak die de leden aan de ISBO hebben meegegeven is om met behulp van verschillende activiteiten en diensten het islamitisch onderwijs blijvend te stimuleren tot het verbeteren van de kwaliteit en het imago van de islamitische scholen.

Klachtenbehandeling

De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage op scholen. De scholen zijn aangesloten bij de klachtencommissie Onderwijs. In 2023 heeft de organisatie *geen* klacht ontvangen.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersonen binnen de IEZO-scholen hebben een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op de scholen (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij bieden ze begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost.

De organisatie hecht zeer aan een sociale en veilige omgeving, voor oud en jong en is alert op alle ongewenste omgangsvormen. Onder andere dankzij de maatschappelijke discussie naar aanleiding van #metoo heeft de Stichting besloten om ook een externe vertrouwenspersoon aan te stellen.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland is op 18 mei 1987 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41090664. De juridische structuur is in 2023 niet gewijzigd.

Governance en functiescheiding

In 2019 is via de aanpassing van de statuten de structuur van de stichting gewijzigd. Er is een Raad van Toezicht ingesteld. Deze bestaat uit ten minste drie en ten hoogste elf natuurlijke leden. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en

bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De Raad van Toezicht heeft recht van inzage in alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting met uitzondering van privacygevoelige gegevens van leerlingen, leerkrachten en overig personeel van de stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en handelen van het College van Bestuur. De RvT geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur en is zijn werkgever. Middels het jaarverslag legt de raad jaarlijks verantwoording af.

De stichting IEZO wordt bestuurd door het College van Bestuur. Dit college wordt gevormd door voorzitter drs. Mohammed Azaimi. Het College van Bestuur is werkgever voor al het personeel. Het is verantwoordelijk voor het strategisch beleid van de stichting en voor de beleidsontwikkeling op de scholen. Het College van Bestuur laat zich hierbij adviseren door de Raad van Toezicht (RvT).

In onze visie en missie hebben we de belangrijkste uitgangspunten voor het beleid van IEZO samengevat. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het college van bestuur wordt ondersteund door het bestuurssecretariaat.

Code goed bestuur

De Stichting heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. De vernieuwde Code Goed Bestuur is op 1 januari 2021 in werking getreden. Zowel de Raad van Toezicht als het College van Bestuur handelt conform het bepaalde in de 'Code goed bestuur'.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Sinds de invoering van het nieuwe inspectietoezicht spreekt de inspectie het bestuur rechtstreeks aan op de onderwijskwaliteit op zijn scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur om een waarborgsysteem voor kwaliteitszorg in te richten. IEZO wil niet alleen goed zicht hebben op de rendementsgegevens van alle scholen, maar ook een kwaliteitsbeleid hanteren waarin het continue verbeteren van het onderwijs voorop staat en waarin alle medewerkers zich van dat streven bewust zijn.

Binnen IEZO voeren we ook *interne audits* uit. Hiervoor heeft de Stichting een externe specialist aangetrokken. De insteek is, dat de auditrapportage ontwikkelingsgericht van aard is, maar ook een uitspraak doet over de basiskwaliteit en het kwaliteitsbeleid van de school. Hierbij gaan we uit van de standaarden van de Onderwijsinspectie.

Onderwijskwaliteit

Adequate kwaliteitszorg stelt de school in staat om eigen verantwoordelijkheid te dragen voor de kwaliteit van haar onderwijs. Hierbij is het belangrijk dat de school de onderwijsbehoeften van haar populatie goed in kaart heeft gebracht en haar onderwijs aanpast aan de behoeften, zodat er bij de leerlingen optimale leer- en ontwikkelresultaten bereikt worden. Daarnaast is de organisatiestructuur en –cultuur, leiderschap, de professionalisering van de leraren, de processen van leren en instructie, de gebruikte leermethoden en de ouderbetrokkenheid van belang. Op scholen die uit kinderen halen wat erin zit, heeft kwaliteit niet een incidenteel karakter. Deze scholen kennen krachtige onderwijskundige systemen, zoals:

- Een samenhangend, actueel en goed onderhouden leerplan
- Een breed doorgevoerd ondersteunende pedagogiek, gebaseerd op hoge verwachtingen en het gedeeld besef dat de leraar ertoe doet
- Een hecht patroon van continue instructiekenmerken
- Een structuur van leerlingenzorg die is verankerd in het pedagogisch-didactisch handelen van leraren en in professionele, kritische reflectie in aansluiting op wat kinderen nodig hebben
- Een stimulerende leeromgeving in de school en in de klassen
- Gemeenschappelijke kenmerken van een productief werkklimaat

Bovenschools ondersteuningsoverleg

Om een inhoudelijk, relevant netwerk voor de intern begeleiders (IB-ers) en gedragswetenschapper te realiseren heeft IEZO een bovenschools IB-netwerk in het leven geroepen. Dit initiatief kwam voort uit de ambities van Stichting IEZO zoals vastgelegd in het strategisch beleidsplan, en sluit nauw aan bij de professionele wensen en vragen van de IB-ers binnen onze organisatie.

Het doel van het bovenschools IB-netwerk is om een platform te bieden waar de IB-ers van alle drie de scholen en de gedragswetenschapper van IEZO kennis en ervaringen kunnen uitwisselen, gezamenlijk kunnen werken aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit en ondersteuning kunnen bieden aan elkaar in de uitvoering van hun taken. Het netwerk heeft als missie om de professionaliteit van de schoolse ondersteuningsstructuur te versterken en hen te voorzien van de benodigde tools en inzichten om hun rol effectief te vervullen.

Structuur en Werking

Vanaf medio 2022 functioneert het IB-netwerk volwaardig en zonder externe begeleiding. Dit betekent dat de IB-ers zelfstandig bijeenkomsten organiseren, thema's kiezen die relevant zijn voor hun dagelijkse praktijk en gezamenlijk werken aan oplossingen voor de uitdagingen die zij tegenkomen. De bijeenkomsten zijn gericht op:

1. Kennisdeling:

Het uitwisselen van best practices, succesvolle interventies en innovatieve aanpakken die bijdragen aan de verbetering van het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen.

2. Professionele Ontwikkeling:

Workshops en trainingen die gericht zijn op actuele onderwerpen zoals passend onderwijs, leerlingenzorg, en onderwijsinnovaties. Deze sessies worden soms gefaciliteerd door experts binnen de organisatie of externe specialisten, afhankelijk van de behoefte.

3. Samenwerking:

Het bevorderen van samenwerking tussen scholen, waardoor een coherente en uniforme aanpak van leerlingenzorg en onderwijsverbetering ontstaat binnen IEZO.

4. Ondersteuning en Coaching:

Het bieden van ondersteuning en coaching aan IB-ers, zowel door collega's als door de gedragswetenschapper. Dit helpt bij het ontwikkelen van persoonlijke en professionele vaardigheden en bij het aanpakken van specifieke casussen.

Resultaten en Impact

Sinds de oprichting heeft het bovenschools netwerk al verschillende positieve resultaten opgeleverd. Er is een merkbare verbetering in de kwaliteit van de leerlingenzorg, mede door de gedeelde kennis en de gezamenlijke aanpak van uitdagingen. De IB-ers voelen zich beter ondersteund en zijn beter in staat om hun rol effectief te vervullen. Dit heeft direct bijgedragen aan een verbeterde onderwijskwaliteit en een coherente aanpak voor alle drie de IEZO-scholen.

Toekomstvisie

De toekomstvisie voor het bovenschools IB-netwerk is gericht op verdere professionalisering en verdieping van de samenwerking. Er zullen regelmatig evaluaties plaatsvinden om de effectiviteit van het netwerk te meten en om nieuwe doelen te stellen. Het netwerk blijft zich ontwikkelen door in te spelen op actuele ontwikkelingen in het onderwijs en door continu feedback te vragen aan de deelnemers.

Het bovenschools IB-netwerk is een levendig voorbeeld van hoe Stichting IEZO investeert in de professionele groei van haar medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs. Het netwerk draagt bij aan de missie van IEZO om iedere leerling persoonlijke groei, talentontwikkeling en betekenisvolle begeleiding te bieden.

Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gesteld ten aanzien van onderwijskwaliteit op basis van de indicatoren zoals gebruikt door de onderwijsinspectie:

Aanbod

- Analyseren van de leerlingpopulatie en beschrijven hoe het onderwijsaanbod hierop inspeelt

Zicht op ontwikkeling en begeleiding

- Kennis over benutting leerlingvolgsysteem
- Kennis van leerlijnen en vakdomeinen
- Systematisch evalueren van de ontwikkeling van de leerlingen, zowel in niet cognitief, als in cognitief opzicht
- Begeleiding van leerlingen moet opbrengstgericht, op basis van analyses van leeropbrengsten (zowel individueel als in groepsverband)

Didactisch handelen

- Meer uniformiteit in handelen

- Ondersteunen van teamleden bij het ontwikkelen en aanscherpen van de (basis)kwaliteit van de instructie en overige basale didactische vaardigheden
- Planmatige voorbereiding van lesactiviteiten

(Extra) ondersteuning

- Verder aanscherpen van procedures systeem van onderwijsondersteuning

Pedagogisch klimaat

- (Door)ontwikkelen van een pedagogische aanpak

Resultaten

- Vaststellen streefdoelen, die ruim boven de ondergrens van de inspectie liggen
- Opbrengstgericht werken, middels 4D (Data, duiden, doelen, doen) en Focus
- Bewaken en borgen van het maken van diepteanalyses

Kwaliteitszorg

- Ontwikkelen van een krachtige ambitie ten aanzien van kwaliteitsbeleid
- Heldere visie op leren van leerlingen

Kwaliteitscultuur

- Ontwikkelen van een professionele cultuur in woord en daad
- Weloverwogen opvatting over de opbrengsten en de kwaliteit ervan
- Reflecteren op eigen handelen
- Systematisch evalueren van de vaardigheden van de leraren
- Criteria voor professionaliseringsactiviteiten van leraren, zoals lesbezoeken, intervisie en scholing
- Sturing zal plaats moeten vinden op collectieve ambities en beleidsafspraken

Bij de start van de realisatie van het verbeterplan is gebleken dat de uitgangssituatie van de drie scholen verschilde. Daarom is per school gekozen voor een gedifferentieerde aanpak.

Tarieq Ibnoe Ziyad

Binnen Tarieq bestaat de ambitie om te komen tot een duurzame verbetering van de onderwijskwaliteit. De schoolweging is aan de hoge kant, waarbij aanpassingen op de landelijke (gemiddelde) aanpak van het basisaanbod belangrijk zijn en er een geïntensiveerd aanbod geboden moet worden, in combinatie met het stellen van hoge ambitieuze doelen, om tot een duurzame ontwikkeling van de onderwijskwaliteit te komen.

In 2023 is verder geborduurd op het verbeterplan “plan van aanpak kwaliteitsbeleid en vergroten onderwijsopbrengsten”. Het programma richtte zich in 2023 op het verfijnen van de volgende speerpunten:

- Een breed doorgevoerde ondersteunende pedagogiek, gebaseerd op hoge verwachtingen en het gedeeld besef dat de leraar ertoe doet;
- Een hecht patroon van continue instructiekenmerken;
- Een structuur van leerlingenzorg die is verankerd in het pedagogisch-didactisch handelen van leraren en in professionele, kritische reflectie in aansluiting op wat kinderen nodig hebben. Dus, een combinatie van een zorgvuldige inschatting van de capaciteiten en mogelijkheden van de leerlingen, het afstemmen van het onderwijs op deze capaciteiten en mogelijkheden en dit proces goed blijven monitoren;
- Een gezamenlijk kader in de kleuterbouw, visie en doorgaande lijn dat resulteert in meer rust, vertrouwen, wij-gevoel, een uiteindelijke betere opbrengsten;

Al Andalous

Al Andalous, een basisschool met een rijke geschiedenis en een diverse leerlingpopulatie, telt in 2023 ongeveer 70 leerlingen. Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in combinatiegroepen (1/2, 3/4, 5/6 en 7/8).

Er is veel geïnvesteerd in het brengen van rust, verbinding en het creëren van onderwijsinhoudelijke voorwaarden voor goed onderwijs. Dit harde werk heeft geresulteerd in een rustige en fijne sfeer voor de leerlingen.

Pedagogisch klimaat en schoolontwikkeling

Het afgelopen jaar vroeg ook de aansturing van de schoolontwikkeling aandacht. Door omstandigheden vonden er wisselingen plaats in de directie en het team van leraren, wat de continuïteit van de schoolontwikkeling minder vanzelfsprekend maakte. De school beschikte niet over een eigen intern begeleider en maakte gebruik van externe inhuur en de kennis en expertise van het samenwerkingsverband. Hoewel het vinden van goed personeel nog steeds een uitdaging blijft, is er inmiddels een situatie ontstaan waarin onderwijs gegeven kan worden. Het lerarentekort blijft echter een probleem, waardoor het lastig is om de bezetting voor dit schooljaar rond te krijgen.

Al Andalous is gestart in 2023/2024 met de RESPECT-aanpak van Klasse(n)Kracht, waarbij leerlingen expliciet bijdragen aan een positief klaslokaalklimaat. Deze aanpak bevordert burgerschapsvorming door regels voor sociale veiligheid en onderlinge omgang te benadrukken. Gedurende de eerste weken na de zomer- en wintervakantie wordt extra aandacht besteed aan groepsvorming en dynamiek, ondersteund door Klasse(n)Kracht tot 2025. De school wordt hierbij ondersteund door de Specialisten Klasse(n)Kracht van de collega-school Tarieq ibnoe Ziyad. Het doel is een consistente en duurzame aanpak voor het creëren van een sociaal veilig en krachtig leerklimaat te ontwikkelen en deze te verankeren.

Zorgstructuur en ondersteuning

Binnen de zorgstructuur speelt de bovenschoolse gedragswetenschapper een belangrijke rol in de rol van intern begeleider. Samen met de directeur wordt geïnvesteerd in het verstevigen van het zicht op de ontwikkeling en de didactische vaardigheden van de leraren. Deze bovenschoolse orthopedagoog neemt een groot deel van takenpakket van de intern begeleider op zich, zodat de schoolontwikkeling meer planmatig kan worden ingezet. Momenteel worden groeps- en leerlingbesprekingen na de LOVS-toetsmomenten met de leerkrachten en de intern begeleider, die nu door de bovenschoolse gedragskundige wordt ingevuld, regelmatig uitgevoerd.

Onderwijskwaliteit en resultaten

In het schooljaar 2023-2024 heeft de school een zelfevaluatie uitgevoerd om de kwaliteit van het onderwijs te analyseren. De analyse richtte zich op toetsen van het leerlingvolgstelsel, de doorstroomtoets, gegeven adviezen, VO-succes, burgerschap en sociale veiligheid. De doelen voor de doorstroomtoets zijn gesteld met behulp van de werkwijze van de PO-Raad en streven ernaar dat 87% van de leerlingen het fundamentele eindniveau (1F) behaalt en 45% het streefniveau (2F voor taal en 1S voor rekenen).

De school heeft de afgelopen jaren een stijgende lijn laten zien in de resultaten van de doorstroomtoets. Echter, uitdagingen blijven bestaan, vooral op het gebied van rekenen en taalverzorging. Acties worden ingezet om de resultaten verder te verbeteren, waaronder extra leesmomenen en begeleiding door de Rolf-groep voor rekendidactiek.

Burgerschap en sociale veiligheid

Al Andalous besteedt veel aandacht aan burgerschapsactiviteiten, maar hier is nog winst te boeken. De school heeft de opdracht om meer samenhang in het aanbod te creëren. In de veiligheidsmonitor 2023-2024 scoorde de school hoog op sociale en fysieke veiligheid, met leerlingen die zich veilig

voelen en weinig tot niet gepest worden. Het algemene welbevinden van de leerlingen scoort ook voldoende, met een gemiddelde van 7,3. Acties zoals Rots & Water-trainingen en het programma Klassenkracht worden ingezet om de sociale veiligheid en het welbevinden verder te verbeteren.

Toekomstige stappen en verbeteringen

In de toekomst zal Al Andalous blijven focussen op het versterken van het pedagogisch klimaat en de schoolontwikkeling. Het doel is om de professionalisering van het personeel te bevorderen en de leerresultaten van de leerlingen te verbeteren. Er zal continue aandacht zijn voor het vinden van gekwalificeerd personeel en het bieden van een samenhangend en rijk onderwijsaanbod. De school blijft zich inzetten voor een veilige en stimulerende leeromgeving waar iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Alhambraa

Leerlingenpopulatie

Per 1 februari 2023 volgen 109 leerlingen onderwijs aan onze school. De leerlingen zijn verdeeld over jaargroepen en combinatiegroepen, waarbij we zoveel mogelijk gedifferentieerd lesgeven. Dit zorgt ervoor dat het onderwijs afgestemd kan worden op de individuele mogelijkheden van de leerlingen.

Differentiatie en begeleiding

Binnen ons onderwijs wordt differentiatie toegepast om zowel instructieafhankelijke als instructieafhankelijke leerlingen optimaal te ondersteunen. Wanneer nodig, ontvangen leerlingen extra onderwijs, hulp en begeleiding in kleine groepjes of in één-op-één situaties. Zelfsturend werken is een belangrijke vaardigheid die we onze leerlingen bijbrengen. Dit vraagt om specifieke begeleiding en kennis van de leerkracht, die hierin indien nodig geschoold en gecoacht wordt.

Samenwerking en ervaring

Onze school heeft de samenwerking opgezocht met andere scholen om de kennis en ervaring uit te wisselen. We werken samen met Al Andalous voor zowel het Klassenkracht traject als het implementatietraject voor rekenonderwijs. Daarnaast worden specialisten vanuit Eindhoven ingezet op onze school, Alhambraa. Dit omvat onder andere een kleuterspecialist en een specialist voor het Klassenkracht traject. Door deze samenwerking met scholen in Eindhoven en Venlo, en specifiek met Al Andalous, kunnen we de differentiatie binnen ons onderwijs verder optimaliseren en onze onderwijspraktijken versterken.

Jaarplan 2023-2024

Voor het schooljaar 2023-2024 hebben we een gedetailleerd jaarplan opgesteld, waarin we de volgende punten behandelen:

1. Zelfevaluaties: Diverse zelfevaluaties zijn uitgevoerd om de huidige stand van zaken en verbeterpunten in kaart te brengen.
2. Vragenlijsten: Specifieke vragenlijsten zijn ingezet om feedback te verzamelen van leerlingen, ouders en leerkrachten.
3. Vooruitzichten Schoolplan: Onze voornemens in relatie tot het schoolplan zijn duidelijk beschreven.
4. Actuele Ontwikkelingen: Relevante ontwikkelingen die van invloed zijn op ons onderwijs worden benoemd.

Verbeterpunten 2023-2024

Onze belangrijkste verbeterpunten voor dit schooljaar zijn:

- Rekenonderwijs: Implementatietraject voor ons rekenonderwijs om de kwaliteit en resultaten te verbeteren.
- Pedagogisch Klimaat: Het traject Klassenkracht wordt ingezet om het pedagogisch klimaat te versterken.

- Kleuteronderwijs: Een specifiek traject voor kleuteronderwijs, gericht op het verbeteren van de didactiek en ondersteuning voor de jongste leerlingen.

Met deze plannen en trajecten zetten we ons in om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te verbeteren en onze leerlingen de best mogelijke ondersteuning te bieden.

Doelen en resultaten

Alle scholen maken het mogelijk om een leerling te volgen en te kunnen beoordelen gebruik van methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen en ons leerlingvolgsysteem. Ook observaties van leerlingen en de daaraan verbonden conclusies worden daarin opgenomen. Voor de methode-onafhankelijke toetsen wordt per schooljaar een toetsrooster gemaakt.

Met behulp van de toetsen wordt bekeken waar de problemen zitten, wat de problemen zijn en worden mogelijke oplossingen voorbereid. Vervolgens worden deze toegepast. Daarna wordt bekeken of ze geholpen hebben. Om de ontwikkelingen van de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen en te begeleiden wordt gebruik gemaakt van het geautomatiseerde Leerling-Volg-Systeem (LVS), de groepsmap en het individuele leerlingdossier.

Overstap van Leerlingvolgsysteem CITO naar IEP

In het schooljaar 2023-2024 zijn alle IEZO-scholen overgestapt van het CITO Leerlingvolgsysteem (LVS) naar het IEP Leerlingvolgsysteem. Deze verandering is ingegeven door onze ambitie om een meer holistische en leerlinggerichte benadering te hanteren bij het volgen van de leerontwikkeling van onze leerlingen. Hier volgen de belangrijkste redenen voor de overstap en de meerwaarde die IEP biedt, evenals de uitdagingen die voortvloeien uit de verandering van systeem.

Het IEP Leerlingvolgsysteem richt zich niet alleen op cognitieve vaardigheden, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Dit sluit aan bij onze visie om de persoonlijke groei van elke leerling te bevorderen en hen te ondersteunen in hun totale ontwikkeling.

IEP biedt uitgebreide mogelijkheden voor differentiatie, waardoor onze leerkrachten beter in staat zijn om onderwijs op maat te bieden. Het systeem biedt gedetailleerde inzichten in de individuele leerbehoeften van leerlingen, waardoor interventies en ondersteuning effectiever kunnen worden ingezet.

Een belangrijke uitdaging bij de overstap van CITO naar IEP is de vergelijkbaarheid van de gegevens. De meetinstrumenten en beoordelingscriteria van IEP verschillen van die van CITO, wat het moeilijk maakt om trends en prestaties over meerdere jaren consistent te analyseren. Hierdoor kunnen we de resultaten van voorgaande jaren niet direct vergelijken met de huidige prestaties onder het IEP-systeem.

De overstap naar het IEP Leerlingvolgsysteem biedt aanzienlijke meerwaarde door een meer holistische benadering, betere differentiatie, focus op toekomstgerichte vaardigheden en verbeterde gebruiksvriendelijkheid. Echter, het brengt ook uitdagingen met zich mee, vooral op het gebied van vergelijkbaarheid van historische gegevens en de noodzaak voor een nieuwe basislijn voor toekomstige analyses.

Tarieq

Tarieq hanteert een toetskalender t.b.v. onder andere het Cito-Leerlingvolgsysteem. In onderstaand overzicht zijn de Cito Eindtoetsresultaten van de afgelopen jaren opgenomen.

Jaar	Tarieq
2023	535,6
2022	533
2021	534,5
2020	Geen eindtoets i.v.m. Corona

In alle jaren is de score hoger dan de ondergrens van de onderwijsinspectie. In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs opgenomen.

Uitstroomgegevens Tarieq ibnoe Ziyad per schooljaar			
Schoolsoort	2022-2023	2021-2022	2020-2021
VWO	9,4	9,1%	15,5%
HAVO / VWO	12,5	13,6%	2%
HAVO	12,5	13,6%	20%
VMBO theoretisch / HAVO	21,9	13,6%	12%
VMBO theoretisch	25	18,2%	15,5%
VMBO kader / theoretisch	3,1	9,1%	4,5%
VMBO kader	6,3	0%	6,5%
VMBO basis / kader	0	9,1%	6,5%
VMBO basis	9,4	9,1%	17,5%
VSO	0	4,5%	0%
Aantal leerlingen	32	21	45

AI Andalous

Bij AI Andalous wordt de IEP eindtoets afgenomen. Voor de resultaten wordt verwezen naar onderstaand overzicht.

	2023		2022		2021	
	AI Andalous	Landelijk	AI Andalous	Landelijk	AI Andalous	Landelijk
Taalverzorging	80	82	67	81	67	70
Lezen	77	83	67	84	67	73
Rekenen	72	77	60	77	60	74

In 2022-2023 is groep 8 van AI Andalous uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. In ondergaande tabel zijn de uitstroomgegevens opgenomen.

Uitstroomgegevens AI Andalous per schooljaar						
	2022-2023		2021-2022		2020-2021	
Niveau	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
PrO	0	0%	1	8,33	0	0%
VMBO b	2	29%	2	16,66	2	14%
VMBO b-k	0	0%	1	8,33	2	14%
VMBO k	1	14%	2	16,66	0	0%
VMBO k-tl	0	0%	2	16,66	3	22%
VMBO tl	0	0%	0	0	0	0%
VMBO tl - Havo	0	0%	3	25	7	50%
Havo	2	29%	0	0	0	0%
Havo-VWO	0	0%	1	8,33	0	0%
VWO	2	28%	0	0	0	0%
Totaal aantal lln:	7	100%	12	100	14	100

Alhambraa

In 2021-2022 is de eerste groep 8 van Alhambraa uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. In ondergaande tabel zijn de uitstroomgegevens opgenomen.

Uitstroomgegevens Alhambraa per schooljaar				
	2022-2023		2021-2022	
Niveau	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
PrO	0	0	0	8,33
VMBO b	0	0	1	16,66
VMBO b-k	0	0	1	8,33
VMBO k	1	10,00	0	16,66
VMBO k-tl	0	0	0	16,66
VMBO gt	4	40,00		
VMBO tl	0	0	4	0
VMBO tl - Havo	2	20,00	4	25
Havo	0	0	1	0
Havo-VWO	1	10,00	1	8,33
VWO	2	20,00	1	0
Totaal aantal lln:	10	100	13	100

Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering. Vanwege de specifieke ligging in een grensregio zijn er wel leerlingen afkomstig uit Duitsland en België.

Onderzoek

De stichting verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

Inspectie

IEZO wordt eens in de vier jaar bezocht door de Inspectie. De inspectie voert in het eerste kwartaal van 2024 een herstelonderzoek uit dat zich richt op de herstelopdrachten bij de standaarden binnen het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie.

De inspectie heeft IEZO beoordeeld met een voldoende voor haar visie, ambities en doelen en met een onvoldoende voor de uitvoering en kwaliteitscultuur en voor de evaluatie, verantwoording en dialoog :

BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE	O	V	G
BKA1 Visie, ambities en doelen		•	
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	•		
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	•		

In het inspectierapport heeft de inspectie uitvoerig onderbouwd hoe zij tot haar oordeel is gekomen. De inspectie heeft allereerst aangegeven wat er goed gaat binnen de stichting: het bestuur is zichtbaar en betrokken, op schoolniveau is er sprake van samenwerking en er sprake van deugdelijk financieel beheer. In onderstaande tekstkader is de reactie van de inspectie opgenomen.

Wat gaat goed?

Het bestuur is zichtbaar en betrokken bij de school. Op schoolniveau is er sprake van samenwerking, leren en verbeteren. Het team werkt gezamenlijk aan haar professionaliteit. Ook op bestuursniveau wordt

de samenwerking tussen scholen steeds meer praktijk.

Er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Binnen IEZO zijn er ook een aantal zaken die verbeterd kunnen worden volgens de inspectie. De aanbevelingen van de inspectie staan in onderstaand kader.

Wat kan beter?

Het bestuur kan de eigen visie verder uitwerken in concrete ambities en meetbare doelen. Omdat dit nog niet is gebeurd, kan het bestuur weinig sturen en dit ook daadwerkelijk vaststellen. Het bestuur kan meer zicht hebben op het beleid, de uitvoering en de effecten van ontwikkelingen, waardoor het kan vaststellen of de scholen meer dan de basiskwaliteit realiseren (zoals bijvoorbeeld afgesproken in het ondersteuningsplan).

De informatiewaarde van een aantal onderdelen van de jaarverslaggeving kan worden verbeterd. In de meerjarenbegroting ontbreekt de koppeling tussen de financiële middelen en de strategische doelen. Ook hadden de effecten van de besteding van de rijksmiddelen die zijn ontvangen voor passend onderwijs beter toegelicht kunnen worden.

Tot slot benoemt de inspectie in haar rapport ook een aantal herstelopdrachten voor het bestuur. Onderstaand kader geeft weer wat er volgens de inspectie verbeterd moet worden.

Wat moet beter?

We hebben twee standaarden als Onvoldoende beoordeeld. Ten eerste de standaard Uitvoering en Kwaliteitscultuur. Binnen de kwaliteitscultuur die weliswaar steeds meer gericht is op samenwerken op bestuursniveau, leren en verbeteren, is er onvoldoende uitvoering aan de kwaliteitszorg gegeven gericht op de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur moet meer bewaken en bevorderen dat de uitvoering in overeenstemming is met het beleid, zodat de doelen worden bereikt. Het bestuur heeft op basis van het huidige kwaliteitsbeleid nog te beperkt zicht op de uitvoering van het beleid (zoals de kwaliteit van lesgeven, afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling). Ook kan het zich hier onvoldoende over verantwoorden. Dat betekent ten tweede dat ook de standaard Evaluatie, verantwoording en dialoog als Onvoldoende is beoordeeld.

Het bestuursverslag van het bestuur moet volledig zijn. De verantwoording van de intern toezichthouder over de doelmatige

besteding van rijksmiddelen en een beschrijving van de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem ontbreken in het jaarverslag. Wij vertrouwen erop dat het bestuur dit in het eerstvolgende bestuursverslag herstelt.

Reactie van het bestuur

Het bestuur heeft de inspectie bedankt voor het gedegen onderzoek en de constructieve samenwerking. Ook heeft het bestuur de inspectie bedankt voor het vertrouwen waarmee ze de ontwikkelingen binnen de organisatie en scholen waardeert, en de bevindingen deelt. De herstelopdrachten zijn in lijn met wat het bestuur min of meer verwachtte. Deze zaken gaat het bestuur oppakken, en zijn ondertussen geagendeerd. Gedeeltelijk is het bestuur er al mee bezig, omdat het een onderdeel vormt van onze geconcretiseerde organisatieambities en doelen. Daarnaast zijn er ook een aantal aanbevelingen die het bestuur in overweging zal nemen en die mede een plek kunnen gaan krijgen in de organisatieontwikkeling. Een aantal aanbevelingen ondersteunen de ingezette weg van het beleid door onze stichting en geven daarmee ook een onderbouwing om die verder te ontwikkelen. IEZO ziet het herstelonderzoek met vertrouwen tegemoet.

Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

VVE en passend onderwijs

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Passend onderwijs vraagt van leerkrachten ontwikkeling van hun professionaliteit: deskundigheid, houding, acceptatie, anders kijken naar leerlingen, zoeken naar oplossingen die niet voor de hand liggen. Dat kost tijd en energie van iedereen die bij ons op school werkt.

Uit de eerdere VVE monitor die op Tariq uitgevoerd is in opdracht van de gemeente Eindhoven blijkt dat we goed overweg kunnen met VVE leerlingen. Daarop scoren we boven de gestelde norm.

Ondanks de positieve score in de VVE monitor, wordt er continue gewerkt aan kwaliteitsverbetering. In het SPILcentrum Kronenhoef wordt samengewerkt met de Kinderopvang Korein en jeugdgezondheidszorg Eindhoven. Een SPILcentrum beoogt een versterking te zijn van de pedagogische infrastructuur van 0-12-jarigen. In een SPILcentrum wordt wijkgericht gewerkt en worden optimale ontwikkelingskansen geboden aan kinderen en opvoedingsondersteuning op maat geboden aan ouders. Per schooljaar wordt een SPILzorg jaarplan opgesteld. Wat betreft het zorgbeleid worden ouders vanzelfsprekend vanaf het begin betrokken. Daarnaast zullen de SPILpartners de zorg per gezin in beeld brengen en gezamenlijk een plan van aanpak samenstellen, uitvoeren en evalueren. Jaarlijks wordt ook een VVE verbeterplan opgesteld en het verbeterplan van het vorig schooljaar geëvalueerd.

Tariq richt zich op het verhogen van de basisondersteuning ten aanzien van:

- Het aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie.
- Het aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief.
- Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Het begeleiden van leerlingen met gedragsproblemen

De school biedt de volgende extra ondersteuning:

- Brede samenwerking met de peuterspeelzaal binnen ons spilcentrum, waardoor leerlingen al vroeg in beeld zijn bij ons
- Wij bieden momenteel een schakelklas aan
- Voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, is er de plusklas
- We maken gebruik van ondersteunende middelen als tablets en Chromebook
- Intensieve samenwerking met WIJ-Eindhoven
- Intensieve samenwerking met logopediste die wekelijks aanwezig is op woensdag t/m vrijdag.
- Intensieve samenwerking met schoolmaatschappelijk werk die wekelijks aanwezig is op school
- Binnen de school werken meerdere specialisten, zoals een pedagoog, een leesspecialist, een taalspecialist, een rekenspecialist, specialist jonge kind
- We maken gebruik van de expertise van externe instanties indien nodig, zoals observaties, ambulante begeleiding en ondersteuning van leerkrachten.
- Inzet van onderwijsassistenten om leerkrachten te ondersteunen en leerlingen te begeleiden die extra begeleiding nodig hebben

Op Al Andalous besteden we veel aandacht aan het jonge kind. Het ontwikkeltraject beredeneerd kleuteraanbod is volop in ontwikkeling. Daar zijn ze in 2022 mee van start gegaan. Veel van de kleuters hebben geen voorschools aanbod gehad. De school zou graag een peuteropvang starten om de leerlingen een goede start te bieden op de basisschool.

Eén van de ambities van IEZO is dat de drie scholen zich tot een integraal kindcentrum (IKC) ontwikkelen. Een IKC is een ver doorontwikkelde brede school waarin basisonderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en voor-/naschoolse opvang inhoudelijk en organisatorisch samenwerken.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In 2021 heeft het ministerie het steunprogramma Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gestart. In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 gaat ongeveer € 5,8 miljard uit het NPO naar scholen in het primair en het voortgezet onderwijs en naar gemeenten. Het is de bedoeling dat zij tot uiterlijk schooljaar 2024-2025 met dit geld leerlingen helpen om door corona ontstane leervertragingen of vertragingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn in te lopen.

Het NPO ondersteunt:

- Leerlingen en studenten in het onderwijs die het moeilijk hebben, bijvoorbeeld door extra lessen in kleine groepjes mogelijk te maken.
- Docenten en andere medewerkers in het onderwijs, bijvoorbeeld met speciale trainingen.

Het NPO is gericht op:

- De persoonlijke en praktische ontwikkeling van leerlingen en studenten.
- Het inhalen en goedmaken van vertragingen, bijvoorbeeld door het onderwijs toe te spitsen op de kern van de vakken.

Met het extra geld kunnen scholen coronavertragingen aanpakken. Daarvoor wordt er gekozen uit een menukaart van kansrijke interventies.

De scholen hebben in het voorjaar van 2021 een schoolscan uitgevoerd om te inventariseren op welke gebieden de grootste vertragingen waren ontstaan. Op basis van die scan is in samenspraak met het een keuze gemaakt uit de diverse interventies. De medezeggenschapsraden hebben allen ingestemd met de keuzes. De financiële middelen worden volledig ten behoeve van de schoolse uitdagingen ingezet.

De scholen hebben keuzes uit de NPO-menukaart gemaakt gebaseerd op de probleem- en behoefteanalyse en zijn vooral gericht op de inzet van instrumenten ter verhoging van de onderwijskwaliteit.

Voor het realiseren van de plannen is personeel ingehuurd. Hiervoor is een percentage van 13% van het totaalbedrag gebruikt. Dit betreft de extra inzet van leerkrachten en onderwijsassistenten op de drie scholen.

De stichting heeft in 2023 € 659.000 ontvangen van OCW in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Deze middelen zijn geheel ingezet.

Sociale veiligheid

Als bestuur zijn we ons bewust van het belang om de sociale veiligheid te borgen voor alle personeelsleden en iedere leerling. Het is belangrijk dat iedereen gerespecteerd wordt en zich persoonlijk gewaardeerd voelt. Het gaat om het welzijn en om de waardering van de leerlingen, medewerkers en ouders in de scholen. Er wordt respectvol en barmhartig met elkaar om gegaan. Op al onze scholen is er het afgelopen jaar veel aandacht geweest voor het pedagogisch klimaat en de veiligheid binnen de school. Dit gebeurde vooral door in te spelen op de behoeften van de leerlingen, leerkrachten en ouders. Door de inzet van pedagogisch tact, het aansturen, begeleiden en coachen van medewerkers en door de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen in beeld te brengen en de leerlingen de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben is het pedagogisch klimaat en de veiligheid binnen de school sterk verbeterd. De scholen monitoren de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen en volgen deze. Al onze scholen hebben een actueel en representatief beeld van de situatie op school.

Dit beeld heeft er toe geleid dat op de startende school Alhambraa in het jaar 2023 extra toegerust is met een pedagogisch expert die het leerkrachtenteam on the job coacht. Zij richt zich in haar coaching van (beginnende) leerkrachten op de interactievaardigheden van kinderen (sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, praten & uitleggen, structuur & continuïteit, ontwikkelingsstimulering en het begeleiden van interacties). Naast haar rol als pedagogisch expert vormt ze samen met de interne begeleider van de school, aangevuld met de bovenschoolse gedragswetenschapper, het kloppend hart van de schoolse zorgstructuur.

Alhambraa kent nl. bovenmatig veel zij-instroom, wat een sterke wissel trekt op het klassenmanagement van de leerkracht, maar ook op de groepsdynamiek binnen de klas en daarmee

binnen de school. De tussentijdse instroom zorgt ervoor dat de groep de fases in de groepsvorming meerdere malen in een jaar doorlopen.

De groepsdynamica staat dan ook op de agenda van de school. Het schoolteam besteedt aanvullend gericht aandacht aan dit thema. Dit heeft er toe geleid dat voor het welzijn en welbevinden van de leerlingen een tweetal eindejaars studenten van de opleiding social work onder supervisie van de bovenschoolse gedragswetenschapper zijn aangetrokken. Dit heeft merkbaar bijgedragen aan het welbevinden van deze leerlingen. Deze mannelijke en vrouwelijke student namen de rol in van mentor: ze zijn er exclusief voor de leerlingen en bieden daarmee ook een pedagogische basis voor het kind buiten de klas.

Ook op Tariq heeft de extra aandacht geleid tot aanvullende interventies. In het jaar 2022 heeft het begeleidingsteam van Tariq samen met orthopedagoog en een delegatie van de groepsleerkrachten van de groepen 4, 5 en 6 er toe geleid om op zoek te gaan naar een professionaliseringsaanbod om gedrag.

Dit heeft er toe geleid dat na oriëntatie op het aanbod in 2023 de training het voorkomen van en omgaan met dreigend en destructief gedrag is ingekocht voor de leerkrachten van deze groepen. Op Tariq merkten ze dat deze groepen en zeker de meest kwetsbare (minder kansrijk) leerlingen om een passende interventie vroeg. Dit deel van het schoolteam wilde aanvullende vaardigheden opdoen om dreigend en of destructief gedrag te beëindigen op een manier die recht doet aan zowel de veiligheid van henzelf als aan een kindvriendelijke en veilige bejegening van de leerling(en).

We merken in toenemende mate merken we dat onze leerlingen in een grootstedelijk superdiverse samenleving opgroeien. Een hyperpluriforme samenleving, die wordt gekarakteriseerd door de groeiende diversiteit in culturen, levensbeschouwingen en levens /maatschappelijke opvattingen. Onze leerlingen zijn afkomstig uit meer dan 20 landen verdeeld over 3 continenten. Deze diversiteit is niet alleen een zegen. In deze interne diversiteit alsook in de pluriforme samenleving schuilt de kans op maatschappelijke spanning, kansenongelijkheid, vervreemding van en uitsluiting door de samenleving (in het groot en in het klein). Dit thema heeft dan ook, zeker in het licht van onze burgerschapsopgave aandacht nodig. IEZO staat hier vanuit haar kernwaarde verbinding voor. De kracht van het authentiek dialogiseren is een kracht die IEZO voedt vanuit haar spiritualiteit. Maatschappelijke thema's als racisme, discriminatie, pesten en onveiligheid hebben dan ook de aandacht van de scholen in het curriculum. Voor de aankomende jaren heeft de overheid een aantal veranderingen op de agenda geplaatst. Zo zal er een meldpunt gecreëerd worden voor ouders/verzorgers en leerlingen en komt er een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen. Ook wordt de jaarlijkse monitoring uitgebreid en verdiept.

We zullen hier als bestuur ook uitvoering aan geven vanuit de verantwoordelijkheid die we hierin hebben, waarbij we het belang van een veilig en sociaal leer- en werkklimaat blijvend onder ogen zien en benadrukken. We proberen aan dit leer- en werkklimaat op een positieve wijze bij te dragen en eventuele bedreigingen van de sociale veiligheid voortijdig te herkennen en te voorkomen.

We hebben in 2022 op één van onze Stichtingsdagen (d.d. 28 maart) Iliass El Hadioui van de Transformatieve School uitgenodigd om ons kennis te laten maken met zijn ideeën. Zijn ideeën vanuit de Transformatie School en de rol van de leerkracht (en het collectief van het leerkrachtenteam) die deze heeft/ hebben in de persoonsvorming en socialisatie van de leerling zijn buitengewoon goed ontvangen door alle personeelsleden. De inzet van IEZO is dan ook om in ieder geval één van de scholen aan te melden voor dit traject. In 2023 is hier een vervolg aan gegeven.

Mocht er desondanks sprake zijn van pestgedrag, discriminatie of ander ongewenst en ongepast gedrag, zullen we hier kordaat en gericht tegen optreden. Om dit te monitoren vragen we personeel en leerlingen naar hun ervaringen en zetten we de komende verder in op professionalisering en pedagogische en sociaal-emotionele ondersteuning/ begeleiding. Onder zowel leerlingen en personeel wordt er blijvend aandacht gevraagd voor en besteed aan het voorkomen, signaleren en aanpakken van een sociale onveilige situatie. We blijven er met elkaar zorg voor dragen dat de school

een veilige omgeving is waarin iedereen zichzelf kan ontwikkelen en zijn of haar kwaliteiten kan inzetten ten dienste van elkaar en de maatschappij.

2.2 Personeel & professionalisering

Binnen IEZO zoeken we samen met elkaar naar het beste en meest betekenisvolle onderwijs. Onze medewerkers zijn dan ook een essentieel onderdeel van onze missie gedreven organisatie. Hoewel ze uit diverse culturen komen, hebben ze nog meer gemeen. Onze gezamenlijke visie verbindt deze diversiteit en samen zoeken we naar het beste voor onze leerlingen. Inspirerend, vooruitstrevend en altijd gericht op verbinding.

In 2023 merkten we nog steeds dat het lerarentekort onveranderd groot blijft. Op sommige momenten, dusdanig, dat noodmaatregelen noodzakelijk waren. In 2023 hebben we een aantal bestaande medewerkers alsook een aantal nieuwe HBO-professionals aangetrokken die bereid waren om hun bevoegdheid te halen. We organiseerden hiervoor in extra ondersteuning – in de vorm van een begeleidingskundige – om ervoor te zorgen dat het afbreukrisico dat deze medewerkers hun opleiding vroegtijdig zou stoppen te verkleinen.

Ook heeft de organisatie bovenmatig gebruik gemaakt van zzp-ers en externe bureaus om de bezetting rond te krijgen. Dit geldt specifiek voor de twee Limburgse scholen.

Dit lerarentekort leidde op een aantal scholen ook tot een toename van de werkdruk bij de medewerkers en schoolleiders. In overleg met de MR zijn de werkdrukmiddelen ingezet om – daar waar mogelijk – deze druk maximaal te verlichten. Ook werden meerdere vakdocenten ingehuurd om de werkdruk te verlichten alsook kwalitatief het vakonderwijs een impuls te geven.

Professionaliseringsagenda

Professionalisering is een houding waarbij je het vanzelfsprekend vindt dat je je ontwikkelt ter verbetering van de organisatie én jezelf, binnen een omgeving die ruimte biedt om van en met elkaar te leren. Dit vertaalt zich in een intern professionaliseringsbeleid dat zal toegroeien naar een IEZO Academie met als taak het optimaliseren van in IEZO aanwezige onderwijskundige expertise. Stichting IEZO is sterk voorstander en pleitbezorger van evidence-informed werken. IEZO ziet veel redenen om evidence informed aan onderwijsverbetering te werken. Evidence informed werken:

- draagt bij aan de kwaliteit van ons onderwijs
- leidt tot onderbouwde interventies en werkwijzen
- bevordert een onderzoekende houding van leraren binnen IEZO
- bevordert een lerende cultuur, een verbetercultuur in de school
- leidt tot kennisdelen en kennis benutten
- verrijkt het werk van de leraar, maakt het beroep aantrekkelijker
- ontsluit kennis over goed onderwijs

De bestuurder van stichting IEZO is lid van de begeleidingscommissie van het Research & Development-programma Onderwijsachterstandenbeleid van het NRO. Hiermee staat de bestuurder model voor het model en worden de schoolleiders en de schoolteams actief uitgenodigd om hun kennis op peil te houden.

Het IEZO professionaliseringsaanbod vraagt om meer samenhang. In 2023 hebben de scholen gewerkt aan de schoolplannen en richting gegeven van hun professionalisering. De behoefte ligt sterk op intervisie en op deelnemen aan Professionele LeerGemeenschappen (al dan niet bovenschols).

Hiervoor heeft IEZO belangrijke randvoorwaarden in 2023 gerealiseerd. Te beginnen bij het vaststellen van een actueel en eigen Professioneel Statuut. Ook is een interne online IEZO-academie opgezet.

Personele bezetting

In onderstaand overzicht is de personele bezetting per 31 december 2023 en per 31 december 2022 opgenomen (inclusief vervanging). Een deel van de functies is via een inleenconstructie ingevuld. Dit geldt voor de bestuurder, twee schoolleiders alsook een deel van de bezetting van het bestuurs-

/servicebureau die extern ingehuurd worden. Ook een deel van de leerkrachten wordt ingeleend. Per 31 december 2023 waren er diverse vacatures op de scholen. Deze zijn niet verwerkt in onderstaande cijfers.

Functie	Tarieq	Al Andalous	Alhambraa	Servicebureau	Totaal 31-12-2023	Totaal 31-12-2022
Schoolleider	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Leraar	13,14	2,00	1,30	0,00	16,44	19,11
Intern begeleider	1,50	0,00	0,23	0,00	1,73	0,00
Orthop./gedragsw.	0,00	0,00	0,00	0,91	0,91	0,85
Lerarenondersteuner	7,58	0,88	1,72	0,00	10,18	11,01
Onderwijsassistent	2,20	0,99	1,43	0,00	4,62	5,00
Klassenassistent	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00
Concierge	0,07	0,00	0,00	1,00	1,07	2,59
Coordinator IBL	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
Vakleraar	0,00	0,00	0,77	0,00	0,77	0,79
Adm. Medewerker	0,75	0,00	0,00	0,88	1,63	0,88
Totaal	25,24	4,87	5,45	3,79	39,35	42,23

Doelen en resultaten

De scholen zijn ook in 2023 bezig geweest met het ontwerpen van kwaliteitskaarten voor de pedagogische, didactische, onderwijsorganisatorische en leerlingondersteunende processen. Uiterlijk in 2024 beschikken alle scholen over een dekkend pakket van kwaliteitskaarten. De bedoeling van het gebruiken van kwaliteitskaarten is dat per school voor iedereen duidelijk is wat verwacht wordt van de leerkrachten.

IEZO ziet graag, dat de IB-ers, de bovenschoolse gedragswetenschapper, de pedagogisch specialist en ook de specialist Onderwijs en Integrale KwaliteitsZorg een centrale rol spelen.

De schoolleidingen streven ernaar de scholen te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot scholen die gekenmerkt worden door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de schoolleider en de intern begeleider klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hanteren we met elkaar de volgende kernwoorden: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en opvolging. Deze kernwoorden gaan we verder uitwerken zodat ze het fundament vormen onder ons functioneren.

Typerend voor onze school mag worden, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen.

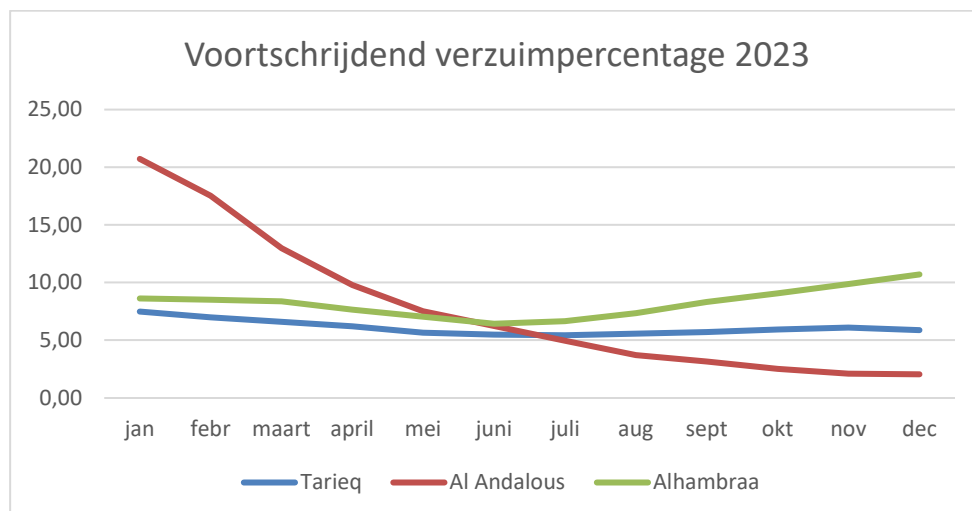
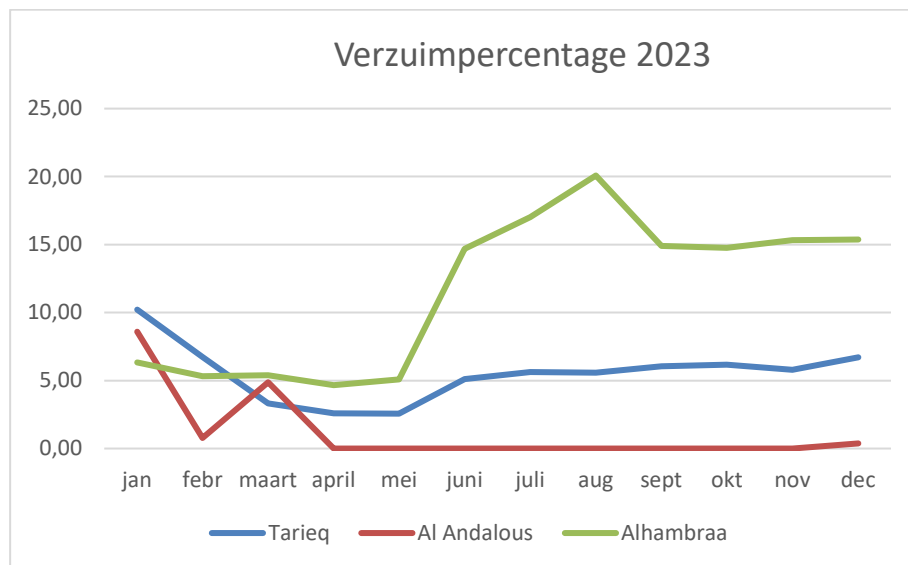
Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom zullen wij stagiaires van de Pabo's en andere instellingen de gelegenheid bieden om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkrachten een stagiaire of LIO'er in de klas willen begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de Pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Na het gesprek, waarin onder andere de afspraken vanuit het identiteitsplan zijn besproken, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Ziekteverzuim

De scholen hadden ook in 2023 te kampen met de nodige uitval wegens ziekte. Dit leidde of tot externe inhuur of tot verschoven werkdruk naar leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten. Om periodiek te monitoren hoe met name de scholen erin slagen de medewerkers gemotiveerd en gezond te houden, stuurt IEZO onder meer op terugbrengen van het ziekteverzuim. We hebben in

2023 dan ook gericht geïnvesteerd in het terugdringen van verzuim. Samen met onze arbodienst hebben we plannen uitgerold om het ziekteverzuim terug te dringen. Overal merken we dat dit in beginsel goed lukt. Om dit proces goed te monitoren zijn we in 2022 begonnen met bovenschoolse SMT-overleggen. In dit SMT-overleg agenderen we preventie van gezondheidsproblemen, knelpunten in arbeidsomstandigheden en verzuimtrends. We blijven de komende jaren daarom intensief investeren in het terugdringen van verzuim.

In onderstaande grafieken is het ziekteverzuimpercentage (VP) per maand en het voortschrijdend verzuim (VVP) van 2023 opgenomen. Het voortschrijdend verzuim is het verzuim in de afgelopen twaalf maanden, dus als voorbeeld: het voortschrijdend verzuim in juli 2023 is het gemiddelde verzuim in de periode augustus 2022 t/m juli 2023.



Toekomstige ontwikkelingen en zaken in afgelopen jaar met personele betekenis

Aanvraag tweede islamitische basisschool in Eindhoven

In 2023 is IEZO conform de opgestelde ambities gestart met de aanvraag voor de tweede islamitische basisschool in Eindhoven. Dit markeert een belangrijke mijlpaal voor onze gemeenschap en voor Stichting Islamitische Educatie Zuid Oost Nederland (IEZO). De oprichting van Azzahraa is het

resultaat van onze toewijding aan het bieden van kwalitatief hoogstaand islamitisch onderwijs en het vervullen van de groeiende behoefte aan onderwijsfaciliteiten voor onze leerlingen in Eindhoven.

De opening van Azzahraa gaat gepaard met plannen voor verdere groei en huisvesting. Gebaseerd op onze leerlingprognoses en de ruimtebehoefte, hebben wij in overleg met de gemeente Eindhoven en onze collega-schoolbesturen een IHP opgesteld voor het stadsdeel Gestel.

Aanvraag islamitisch voortgezet onderwijs in Eindhoven

In 2023 is IEZO conform de opgestelde ambities gestart met de aanvraag voor het islamitisch voortgezet onderwijs in Eindhoven genaamd het Medina College. Het Medina College is een vmbo-t/havo-school, geïnspireerd door de islamitische waarden en principes die ook ten grondslag liggen aan onze andere scholen.

Het Medina College heeft als missie om leerlingen een kansrijke en inclusieve leeromgeving te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het college richt zich hierbij op het bevorderen van kansengelijkheid en het bieden van gedifferentieerd onderwijs dat rekening houdt met de diverse behoeften en achtergronden van onze leerlingen. De visie van het Medina College is gebaseerd op de principes van gelijke kansen, persoonlijke groei en maatschappelijke betrokkenheid. Het onderwijsaanbod is erop gericht om leerlingen voor te bereiden op een succesvolle voortzetting van hun studie en een waardevolle rol in de samenleving.

Het Medina College biedt na goedkeuring van het ministerie een doorlopende opleiding aan die zowel de vmbo-theoretische leerweg (tl) als de havo omvat, onder één dak. Dit unieke concept stelt leerlingen in staat om binnen zes jaar zowel een tl- als een havodiploma te behalen. Het onderwijsprogramma is opgebouwd rond de STEAM-principes (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics), waardoor leerlingen worden voorbereid op de 21e-eeuwse arbeidsmarkt in de Brainportregio.

Een belangrijk aspect van het Medina College is het professionaliseringsprogramma 'De Transformatieve School', dat dit jaar op onze school in Eindhoven loopt. Dit programma richt zich op de effecten van een superdiverse buitenschoolse leefwereld op de schoolcultuur en versterkt de self-efficacy van zowel leerlingen als docenten. Door deel te nemen aan dit programma kunnen onze docenten hun pedagogische en didactische vaardigheden verder ontwikkelen en beter inspelen op de behoeften van onze diverse leerlingpopulatie.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het College van Bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het College van Bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2023 hebben geen inhoudingen wegens uitbetaalde uitkeringen plaatsgevonden.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

IEZO heeft in 2023 in totaal € 53.000 ontvangen in het kader van de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze middelen zijn volledig ingezet. Deze medewerkers hebben gedurende de inwerktijd een vaste begeleidingskundige als aanspreekpunt en inwerkprogramma op maat.

Strategisch personeelsbeleid

Als IEZO-school hebben we altijd veel waarde gehecht aan personeelszorg en het welzijn van onze medewerkers. Een gezonde en ondersteunende werkomgeving is essentieel voor de groei en het succes van ons onderwijsinstelling. Het personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties.

Tegelijkertijd weten we dat het moeilijk is voor basisscholen met een hoge achterstandsscore en in afgelegen gebieden om bevoegde leerkrachten en directeuren te vinden vanwege een combinatie van geografische, sociaaleconomische en marktgerelateerde factoren. Dit geldt ook voor onze twee Limburgse scholen Al Andalous en Alhambraa.

Uit de "Trendrapportage Onderwijsarbeidsmarkt Leraren PO, VO en MBO 2022" blijkt dat scholen met hogere achterstandsscores vaker te maken hebben met lerarentekorten. Dit komt mede doordat deze scholen complexere leerlingenpopulaties hebben, wat de werkdruk verhoogt en de aantrekkelijkheid van de werkplek voor potentiële leerkrachten vermindert.

Daarnaast spelen geografische factoren een belangrijke rol. Onze ervaring het afgelopen jaar is dat interne mobiliteit voor al onze medewerkers tussen de scholen een te grote drempel vormt. Onze scholen in Venlo en Roermond ondervonden daarnaast vaak moeilijkheden bij het aantrekken van personeel omdat de woon-werkafstand een belemmering vormt.

De islamitische grondslag van onze scholen wordt vaak door sollicitanten als nichemarkt benaderd, waardoor de doelgroep van potentiële werknemers kleiner is. Dit betekent dat de pool van beschikbare, bevoegde leerkrachten die zich comfortabel voelen met en gemotiveerd zijn door de islamitische grondslag van de school, beperkter is. Hierdoor wordt het nog uitdagender om vacatures te vervullen.

De inzet van NPO-gelden heeft veel van de flexibele schillen uit de arbeidsmarkt gehaald. Veel scholen hebben deze gelden gebruikt om tijdelijk het personeelsbestand uit te breiden, waardoor de beschikbare pool van vervangende en flexibele leraren is afgenomen. Dit heeft geleid tot een situatie waarin er minder leraren beschikbaar zijn voor invalwerk en tijdelijke vervangingen, wat de problemen bij het invullen van vacatures voor onze groeischool in Eindhoven en de twee Limburgse scholen niet heeft vergemakkelijkt.

Bevoegde en bekwame leraren

Het IEZO-beleid is er nadrukkelijk op gericht om elke school bevoegde en bekwame leraren voor de klas te hebben en houden. Het is beleidsmatig uitgesloten dat een personeelslid op onze school werkzaamheden kan blijven verrichten, zonder zijn of haar bevoegd te hebben of daar mee bezig te zijn. Uitgangspunt van is en blijft, dat alle groepsleerkrachten (vakleerkrachten dus uitgezonderd) beschikken over een pabo-diploma. We streven uiteraard naar meer bevoegde leerkrachten voor de klas. Parttimers worden dan ook uitgedaagd om uit te breiden in uren.

Tegelijkertijd is het een gegeven dat het landelijke en regionale lerarentekort ook de IEZO-scholen raakt. Hierdoor voldoen de IEZO-scholen niet volledig aan artikel 3 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) waarin staat dat in het primair onderwijs alleen onderwijs gegeven mag worden door leraren die in het bezit zijn van een onderwijsbevoegdheid.

Het lerarentekort in het primair onderwijs is daarom een urgente kwestie die onze aandacht vereist. Als organisatie streven we ernaar om hoogwaardig onderwijs te bieden aan onze leerlingen, maar de beperkte beschikbaarheid van gekwalificeerde leraren vormt een uitdaging.

Het personeelstekort heeft ook gevolgen voor het tempo waarmee IEZO de vacatures van schoolleiders / schooldirecteuren vervuld krijgt. Deze vacatures hebben een hoge prioriteit binnen IEZO. Tot die tijd vormt de bestuurders aanvullen op het schoolleidend vermogen van de school. Dusdanig dat de bestuurder in nauwe samenspraak met het schoolteam in Eindhoven de schoolleiding in nauw samenspel met het schoolteam (gedeeld leiderschap) de school aanstuurt.

Voor Alhambraa (Roermond) alsook voor Tarieq gelden dat de vacatures nog steeds vacant zijn.

Stichtingdagen

In 2023 zijn 2 stichtingsdagen georganiseerd voor alle medewerkers werkzaam binnen de Stichting. Doel van deze dagen is, dat de personeelsleden van de verschillende scholen elkaar thematisch ontmoeten en met elkaar uitwisselen (taak- en persoonsgericht). Veel collega's kennen elkaar nog niet, m.n. omdat de scholen redelijk ver uiteen gehuisvest zijn en de teamopbouw ook in de scholen volop in ontwikkeling is.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Al Andalous

Al Andalous is in de zomer van 2018 verhuisd naar een gebouw aan de Hulsterweg 1 in Venlo Zuid. Dit is een bestaand gebouw dat volledig is gerenoveerd en aangepast aan de onderwijsbehoeftes van de school. De school heeft een gunstige locatie in Venlo-Zuid. De leerlingen komen uit de regio. Voor een deel van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van leerlingenvervoer.

In 2019 zijn de meerjarenonderhoudsplannen voor de scholen opgesteld. Deze zijn in 2023 geactualiseerd. Op basis van die plannen is een voorziening voor het groot onderhoud gevormd. Voor de komende jaren wordt voor deze scholen geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht aangezien bovenstaande twee scholen in een nieuw/ genoveerd gebouw zijn gehuisvest. Bij de bouw van de scholen zijn diverse energiebesparende maatregelen genomen.

Alhambraa

In 2018 heeft Stichting IEZO een aanvraag ingediend voor de oprichting van de islamitische basisschool in Roermond (Alhambraa). Na de nodige politieke druk werd vervolgens in juli 2019 besloten ons een gedeelte van een niet meer gebruikt schoolgebouw aan de Ambachtsingel 40 in gebruik te geven. Dit gebouw is destijds minimaal cosmetisch opgefrist om de start van de school mogelijk te maken. In de tussentijd werd de school opgenomen in het IHP van de gemeente Roermond.

De HEVO had in zijn rol als specialist onderwijshuisvesting, vastgesteld dat het pand van onvoldoende kwaliteit is. De quickscan die ze uitvoerden had betrekking op het deel van het pand dat door Alhambraa, de school in Roermond, in gebruik was genomen en geeft een magere score aan van 61 op de staat van het onderhoud, met het merendeel onvoldoendes, met name op het terrein van de bouwkundige staat. Het binnenmilieu is bijvoorbeeld van onvoldoende niveau. Het CO₂-gehalte komt op delen van de dag uit boven de 1.200 ppm. Deze waarde overschrijdt de CO₂-concentratie waarop de Regeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties d.d. 23 november 2020 (nr. 2020-000066691), houdende regels voor het verstrekken van specifieke uitkeringen voor de verbetering van het binnenklimaat in scholen zich richt. Dit alles leidde ertoe dat de renovatie c.q. vervangende nieuwbouw van een hoge urgentie kreeg in het IHP.

Dit IHP werd midden 2020 door de gemeenteraad goedgekeurd. Ondertussen heeft de gemeente eenzijdig de renovatie c.q. nieuwbouw van de school met drie jaar naar achter geschoven teneinde een ander schoolproject te financieren.

In 2023 zijn daar de nodige gesprekken tussen IEZO en de gemeente gevoerd. De wethouder en de bestuurder hebben nadrukkelijk de wens naar elkaar uitgesproken om in goed overleg met elkaar kwalitatief onderwijs mogelijk te maken. De gesprekken zijn on-going.

Toekomstige ontwikkelingen, duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het gebouw van Tarieq is volledig in gebruik en de klassen zijn bovengemiddeld groot. Eindhoven biedt mogelijkheden om verder te groeien met de school. De onderwijshuisvesting van basisschool Tarieq staat voor diverse uitdagingen en ontwikkelingen, die integraal zijn opgenomen in het integraal huisvestingsplan (IHP) voor het stadsdeel Gestel in Eindhoven. Gezien de groeiende leerlingenaantallen en de beperkte capaciteit van de huidige locatie, is het essentieel om vooruit te plannen en te anticiperen op de toekomstige behoeften van de school.

De uitbreiding en verbetering van de onderwijshuisvesting voor basisschool Tarieq is cruciaal om de groeiende leerlingenaantallen op te vangen en kwalitatief hoogstaand onderwijs te kunnen blijven bieden. De plannen voor een nieuwe dislocatie en de samenwerking met andere scholen binnen het IHP van Gestel bieden een duurzame oplossing voor de toekomst. Door deze strategische stappen kan Tarieq blijven bijdragen aan de onderwijsambities van de regio en inspelen op de specifieke behoeften van de islamitische gemeenschap in Eindhoven.

Groei op de huidige locatie

IEZO heeft bij de gemeente een aanvraag ingediend voor bekostiging van de voorziening tijdelijke huisvesting en permanente uitbreiding ten behoeve van Tarieq Ibnoe Ziyad aan de Frankrijkstraat 79. De tijdelijke voorzieningen zijn goedgekeurd en er zijn eind 2023 4 noodlokalen op het schoolplein geplaatst. De aanvraag voor de permanente uitbreiding is in 2024 goedgekeurd en wel voor 350 m².

Met de uitbreiding van 350m² heeft de school haar maximale potentieel aan onderwijshuisvesting bereikt (392 leerlingen). Conform de in het IHP Gestel gemaakte afspraken zal verdere groei van het Islamitisch onderwijs plaatsvinden op de locatie in Gestel (Azzahraa). Voorafgaand aan de realisatie van de uitbreiding dient er een verkeerskundige toets plaatsvinden om te bepalen of de extra verkeersstromen die ontstaan door het toevoegen van 68 leerlingen aan de totale capaciteit van de school resulteren in aanvullende benodigde verkeersmaatregelen.

Groei op de tweede locatie (Azzahraa in oprichting in het stadsdeel Gestel)

De leerlinggroei op de huidige locatie van Tarieq brengt zoals hierboven gesteld de capaciteit van het huidige gebouw op de Frankrijkstraat aan zijn grenzen. Het IHP voor stadsdeel Gestel omvat de plannen om een nieuwe schoollocatie voor het Eindhovens islamitisch te realiseren. Deze locatie, aan de Flotowlaan, zal samen met een SALTO-school ontwikkeld worden, waarbij beide scholen aparte gebouwen krijgen maar wel op één perceel gevestigd zullen zijn. Dit biedt mogelijkheden voor gezamenlijke voorzieningen en samenwerking, wat een efficiënte en flexibele oplossing biedt voor de huisvestingsbehoeften van beide scholen .

Daarnaast voorziet het IHP in de bouw van een nieuwe sporthal met twee zalen, die gebruikt zullen worden door zowel Tarieq als de SALTO-school, wat bijdraagt aan een betere faciliteit voor bewegingsonderwijs .

Verder blijft het de ambitie van de school om een gezond, groenblauw schoolplein te realiseren. De insteek is dat onze leerlingen hier volop de ruimte krijgen om te spelen in een uitdagende, natuurlijke en groene omgeving. De inrichting zoals de school deze ziet prikkelt de fantasie, stimuleert beweging

en leert over het belang van de natuur. De school wil het schoolplein ook inzetten als buitenleslokaal en wil ook, dat het plein na schooltijd wordt gebruikt door kinderen uit de buurt. Zowel de tijdelijke als permanente uitbreiding hebben een impact op het tijdspad en de fasering van het schoolplein.

2.4. Financieel beleid

Bekostigingsgrondslag

In 2021 is er een nieuwe wet aangenomen die de bekostiging duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder moet maken (de vereenvoudiging van de bekostiging). Een belangrijke wijziging is dat de volledige bekostiging wordt vastgesteld per kalenderjaar in plaats van per schooljaar. De nieuwe bekostiging is per 1 januari 2023 in gegaan. Het aantal leerlingen dat een school telt vormt de grondslag voor de bekostiging. De teldatum waarop het aantal leerlingen wordt bepaald, is verplaatst van 1 oktober naar 1 februari.

School	1-2-2023	1-2-2022	1-10-2021
Tarieq Ibnou Ziyad	374	331	315
Al Andalous	66	92	112
Alhambraa	120	110	102
Totaal	560	533	529

Op 1 februari 2023 telde IEZO 560 leerlingen. Bij Tarieq is een forse stijging zichtbaar, waar het leerlingaantal bij Al Andalous een daling laat zien.

Doelen en resultaten

Stichting IEZO wil een gezonde financiële organisatie zijn. Het beleid is gericht op optimale inzet van middelen. Daarnaast is ons financieel beleid gericht op het waarborgen van de continuïteit van de organisatie. Onze stichting kan de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen altijd verantwoorden.

Opstellen meerjarenbegroting

De begroting wordt opgesteld vanuit bekende basisgegevens zoals leerlingaantallen, tarieven en het zittend personeelsbestand. In afstemming met de schoolleider wordt het uitgavenpatroon gerelateerd aan de specifieke situatie van de school bekeken. Het is de taak van het College van Bestuur om op stichtingsniveau een acceptabel resultaat te begroten waarin de doelen van de stichting gerealiseerd kunnen worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Met ingang van 2023 is een nieuwe bekostigingssystematiek ingevoerd. Het verschil in bekostiging tussen onder- en bovenbouw is verdwenen evenals de invloed van de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel op de hoogte van de bekostiging. Bij de invoer is er een overgangsregeling geïntroduceerd voor de jaren 2023, 2024 en 2025.

Investeringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen.

Treasury

De stichting hanteert een in 2017 opgesteld treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Dit treasurystatuut is in 2023 geüpdate en vastgesteld door de raad van toezicht.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Het ontvangen van rente-inkomsten is strijdig met de islamitische beginselen. In het treasurystatuut is daarom vastgelegd dat er geen sprake kan zijn van het beleggen en belenen van middelen.

De stichting heeft een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2023 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Allocatie middelen

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. Er vallen drie scholen onder de stichting. Een deel van de lasten wordt bovenschools gedragen. Het gaat hierbij om de lasten van de bestuurder, de lasten van een administratief medewerker, de lasten bestuur- en managementondersteuning, juridische ondersteuning en diverse bureaunkosten. Om deze lasten te dekken dragen de scholen, afhankelijk van het aantal leerlingen, een deel van de rijksvergoeding af aan de bovenschoolse kostenplaats.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De scholen hebben in 2023 in totaal € 806.000 aan aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid ontvangen. Deze bekostiging is besteed aan extra handen in de klas in de vorm van leraarondersteuners, onderwijs- en klassenassistenten.

Er vindt geen interne herverdeling van de middelen plaats. Iedere school ontvangt de middelen zoals deze zijn toegekend door het ministerie. Aangezien Tarieq en Al Andalous op basis van de oude gewichtenregeling al bekostiging ontvingen, is geen nieuw beleid gemaakt voor het omgaan met de onderwijsachterstanden.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

De stichting voert verantwoord financieel beleid uit, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de bestuurder. Het totale stelsel van functie-scheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt de bestuurder bij het beheersen van de processen.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor, de schoolleider keurt al dan niet goed en de eindcontrole ligt bij de verantwoordelijke op het Servicebureau. De betaling van de facturen wordt onder een service-level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt bij het beheersen van de processen.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting vormt de basis van het financiële beleid van het College van Bestuur. Deze wordt indien mogelijk jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. In het voorjaar wordt het meerjarenformatieplan opgesteld. Dit plan wordt besproken met de GMR. De GMR heeft instemmingsrecht op het formatieplan.

Het controlinstrumentarium bestaat uit managementrapportages en de jaarrekening. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is. Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het doel is om in 2024 een risicoanalyse op te stellen om de risico's nog beter in kaart te brengen en om de financiële buffer vast te stellen voor 2024.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De stichting kent op dit moment nog geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen. Zoals aangegeven is het doel om in 2024 een risicoanalyse op te stellen. De risicoanalyse zal hierna jaarlijks bijgesteld worden. Op basis hiervan zal de financiële buffer ieder jaar opnieuw worden vastgesteld.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Onvoorziene reparatie / aanpassing aan het schoolgebouw.
Maatregel: Voor zover de kosten voor rekening komen van het schoolbestuur, is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. Indien deze niet toereikend is, dan wordt ten laste van het eigen vermogen aanvullend gedoteerd aan de voorziening onderhoud.
- Een bestuurder/directeur valt uit door ziekte of andere oorzaken.
Maatregel: In voorkomende gevallen zal een beroep worden gedaan op interim's. De kosten kunnen worden gefinancierd vanuit het eigen vermogen.
- Onbevoegden hebben toegang tot vertrouwelijke informatie.
Maatregel: Opstellen en naleven protocollen AVG en regelmatige evaluatie ervan. Aanpassing van de ICT-systemen en de beveiliging van de gegevens.
- Daling van leerlingenaantal.
Maatregel: De t-1 bekostiging leidt tot een vertraging van de daling van de inkomsten. Voor het primair onderwijs geldt dat de financiële gevolgen pas het kalenderjaar erna zichtbaar worden. Om deze gevolgen op te vangen zal de personeelsformatie neerwaarts worden bijgesteld. Door middel van goede prognoses wordt echter geanticipeerd op het dalend aantal leerlingen en kan de formatie neerwaarts worden bijgesteld bij de start van het schooljaar.
- Stijging van het leerlingenaantal.
Maatregel: De ontwikkeling van het leerlingenaantal, met name de groei van het aantal, deze groei moet beheersbaar blijven om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven garanderen. Deze groei is ook nodig om aan te tonen dat de nieuwe scholen levensvatbaar zijn. Regelmatige evaluatie van het ontwikkeling van het leerlingenaantal moet zorgen voor grip hierop in combinatie met vooruit kijken. Groeibekostiging vanuit het Ministerie draagt zorg voor financiering van eventuele groei.
- Vermindering bedrag per leerling (i.c. de kostenstijgingen worden niet of niet volledig door een stijging van de rijksvergoeding vergoed).
Maatregel: De aanpassingen van de rijksvergoeding worden veelal pas laat gedurende het schooljaar bekend gemaakt. Via het eigen vermogen worden de financiële gevolgen op korte

termijn opgevangen. Het eigen vermogen van IEZO is voldoende om schommelingen op korte en middellange termijn op te vangen.

- Ziekteverzuim

Maatregel: een hoog ziekteverzuim heeft op meerdere gebieden invloed. Door een goed personeelsbeleid en het inzetten van een arbodienst worden er maatregelen getroffen om het ziekteverzuim te verlagen. Daarnaast is IEZO verzekerd bij het Vervangingsfonds.

- Geografische ligging scholen

Maatregel: de scholen liggen relatief ver bij elkaar vandaan wat het lastiger maakt om te zorgen voor afstemming en het realiseren van een gezamenlijke lijn. Door het organiseren van regelmatige bijeenkomsten en het inzetten van medewerkers op diverse scholen wordt een nauwe samenwerking gerealiseerd.

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Het onderstaande verslag is een samenstelling van de belangrijkste punten uit de diverse vergaderingen en rapportages van de Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Islamitische Educatie Zuid Oost Nederland (IEZO) in 2023 en begin 2024. Dit verslag bevat een overzicht van de financiële stand van zaken, onderwijskundige ontwikkelingen, personeelsbeleid, en strategische beslissingen genomen door de RvT en het College van Bestuur (CvB).

Code Goed Bestuur PO

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- Het toezicht houden op de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- Het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
- Het optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur, inclusief de benoeming, het ontslag, de schorsing en de vaststelling van de beloning van de leden van het uitvoerend bestuur.

Principes van de Code Goed Bestuur:

1. Zorg voor goed onderwijs aan alle kinderen: De RvT ziet erop toe dat het onderwijsaanbod van IEZO aansluit bij de behoeften van de leerlingen en voldoet aan de kwaliteitsnormen. Dit omvat regelmatige evaluaties van onderwijskwaliteit en leerresultaten.
2. Verbondenheid met de maatschappelijke context: IEZO streeft naar een actieve verbinding met de samenleving. De RvT ondersteunt initiatieven die bijdragen aan maatschappelijke betrokkenheid en cohesie, zoals samenwerkingsprojecten met lokale organisaties en gemeenschappen.
3. Actief werken aan professionalisering: De RvT stimuleert voortdurende professionalisering van het personeel door middel van scholing, bijscholing en ontwikkelingstrajecten. Dit bevordert de kwaliteit van het onderwijs en de persoonlijke groei van de medewerkers.
4. Transparantie: De RvT en het bestuur hechten veel waarde aan transparantie in besluitvorming en verantwoording. Er wordt open gecommuniceerd over beleidskeuzes, financiële zaken en onderwijsprestaties naar alle belanghebbenden, inclusief ouders, medewerkers en externe partners.

Voorafgaande aan deze bijeenkomsten voorziet de bestuurder de raad van rapportages en overige actuele of urgente ontwikkelingen. De financiële rapportage is mede op aangeven van de Raad van Toezicht verdiept. De tevredenheid van de RvT komt tot uitdrukking in onder andere het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van het jaarverslag.

De toezichthouders hebben tussentijdse korte (digitale) besprekingen ter voorbereiding of afronding van de vergaderingen gehad. Hierbij is de bestuurder in principe niet betrokken.

In 2023 zijn de volgende specifieke onderwerpen aan de orde geweest:

- Stichtingsprofiel
- De strategische ambities
- Jaarverslag, accountantsverklaring en - verslag
- Financieel beleid, de financiële tussenrapportages en de ontwikkeling van leerlingaantallen
- Personeelsontwikkelingen, personeelsbeleid, benoeming en ontslag en verzuim
- Onderwijskwaliteit
- Functioneren bestuurder

- Het eigen functioneren / Governance
- Huisvesting
- Identiteit

Financiële inzichten

De financiële inzichten tonen aan, dat het resultaat voor IEZO lager uitvalt dan begroot, voornamelijk door lagere inkomsten als gevolg van stagnerende leerlingengroei en hogere kosten voor externe inhuur.

De meerjarenbegroting laat zien dat er noodzaak is voor extra leerlingenwerving, vooral voor basisschool Al Andalous in Venlo. Tariq Ibnoe Ziyad kampt met ruimtegebrek, waardoor noodunits worden geplaatst om de leerlingestop op te heffen.

Vanaf 2024 veranderen de voorschriften voor het verwerken van groot onderhoudskosten. IEZO kiest voor de het verwerken van het groot onderhoud via een voorziening waarbij de componentenmethode gevolgd wordt. De keuze voor deze methode wordt aanbevolen vanwege de voorzichtigheid en passendheid voor de organisatie.

IEZO heeft twee belangrijke aanvragen ingediend die veel van de organisatie vragen en betekenisvol zijn voor de toekomst. De Raad van Toezicht is de gemeenschap dankbaar voor hun bereidheid om deze initiatieven te ondersteunen, wat een gezamenlijke inspanning en betrokkenheid van alle belanghebbenden vereist.

Personeelsbeleid

IEZO ziet een toename in externe inhuur en een lerarentekort. Het beleid is gericht op het versterken van personeelszorg en het verminderen van ziekteverzuim. Dit wordt ondersteund door de inzet van begeleidingskundigen en HR-structuren. De Raad van Toezicht moedigt IEZO aan om nieuwe wervingsstrategieën te ontwikkelen en in te zetten op marketing en diversiteit en inclusiviteit.

Emotionele en mentale impact

De Raad van Toezicht heeft aandacht voor de oorlogen in Palestina en Oekraïne en hoe deze situatie doorwerken in en rond de scholen. Er wordt extra aandacht besteed aan de emotionele en mentale impact op leerlingen, ouders en personeel. De RvT benadrukt het belang van een ondersteunende en begripvolle omgeving binnen de scholen om iedereen te helpen met deze uitdagende omstandigheden om te gaan.

Toezicht op rechtmatige verwerving van middelen

Er wordt streng toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving van middelen. Dit wordt gewaarborgd door:

- Het naleven van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).
- Het verkrijgen van subsidies van de Gemeente binnen de gestelde subsidieregelingen.
- Actief toezicht dat de verwerving van middelen binnen de geldende subsidieregelingen valt.

Toezicht op rechtmatige besteding van middelen

Rechtmatige besteding van middelen wordt zorgvuldig gemonitord door:

- Het volgen van het inkoopbeleid, inclusief de naleving van EU-aanbestedingsregels.
- Het beleid omtrent de aanwezigheid van geldige Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG's).
- Handelen conform het treasury statuut om financiële risico's te beheersen en te voldoen aan wet- en regelgeving.

Toezicht op doelmatige besteding van middelen

De doelmatige besteding van middelen wordt verzekerd door:

- Kritische vragen te stellen over de begroting en de uitvoering daarvan.

- Het verkrijgen en analyseren van Trimesterrapportages en het stellen van kritische vragen over afwijkingen ten opzichte van de begroting.
- Kennisnemen van de benchmark analyse van de accountant als onderdeel van het accountantsverslag en zoals opgenomen in het bestuursverslag.

Conclusie

De Raad van Toezicht concludeert dat de stichting IEZO over het algemeen positieve resultaten behaalt, ondanks enkele uitdagingen op het gebied van leerlingengroei en personeelsbeleid. Door succesvolle strategieën te delen, gerichte ondersteuning te bieden en continue monitoring en evaluatie uit te voeren, kan de stichting haar prestaties verder verbeteren en een hogere kwaliteit van onderwijs waarborgen. De integratie van de principes van de Code Goed Bestuur PO is hierbij een belangrijke leidraad voor de toekomstige ontwikkeling van de organisatie.

Financieel beleid

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31-12-2023 in vergelijking met 31-12-2022. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa	€ 322.910	€ 354.293	Eigen vermogen	€ 309.436	€ 830.231
Financiële vaste activa	€ 46.800	€ 42.450	Voorzieningen	€ 222.051	€ 181.284
Vorderingen	€ 94.325	€ 52.577	Langlopende schulden	€ 2.607	€ 5.198
Liquide middelen	€ 1.569.088	€ 1.657.237	Kortlopende schulden	€ 1.499.029	€ 1.089.844
Totaal activa	€ 2.033.123	€ 2.106.557		€ 2.033.123	€ 2.106.557

Toelichting op de fluctuaties activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa -31.383

In 2023 is er € 34.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is geïnvesteerd in ICT ter hoogte van € 26.000 en in meubilair (€ 8.000).

De afschrijvingslasten bedroegen € 65.000 in 2023. De afschrijvingslasten waren € 31.000 hoger dan de investeringen. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dit bedrag afgenomen.

Financiële vaste activa 4.350

De financiële vaste activa betreffen uitstaande waarborgsommen voor het gebruik van tablets. In 2023 zijn de financiële vaste activa met € 4.000 toegenomen.

Vorderingen 41.748

De vorderingen zijn in 2023 toegenomen met € 42.000. De hoogste vordering bestaat uit een vordering op het Ministerie (€ 50.000). Dit bedrag heeft betrekking op de groei bekostiging in verband met de stijging van het aantal leerlingen van IEZO.

De overige vorderingen zijn € 33.000 lager ten opzichte van 2022. Reden hiervoor is een daling van de vooruitbetaalde kosten in het verslagjaar.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen -88.149

De omvang van de liquide middelen is met € 88.000 afgenomen. Dat is minder dan het negatieve resultaat over 2023. Dit wordt met name veroorzaakt door de toename van de kortlopende schulden.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Toelichting op de fluctuaties passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen -520.795

Het eigen vermogen van Stichting IEZO bestaat uit een algemene reserve en een reserve nulmeting. De reserve nulmeting is gevormd bij de invoering van de lumpsum methodiek. De toen aanwezige inventaris is geïnventariseerd, gewaardeerd en geactiveerd. Als tegenhanger is de reserve nulmeting gevormd. Jaarlijks valt een bedrag vrij ten gunste van de algemene reserve ter grootte van de afschrijvingen op de betreffende activa. In 2023 is € 400 vrijgevallen uit de reserve nulmeting. De reserve heeft op 31 december 2023 geen saldo meer.

Het negatieve resultaat 2023 is onttrokken aan de algemene reserve. Deze bedraagt ultimo 2023 € 309.000

Voorzieningen 40.767

Stichting IEZO heeft een aantal voorzieningen gevormd: een voorziening voor jubileumuitkeringen, een voorziening voor groot onderhoud en een voor uitkeringen.

De voorziening voor jubileumuitkeringen wordt jaarlijks bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en salaris en de blijfkans. In 2023 is € 3.100 onttrokken aan de voorziening. Aan de voorziening is € 2.000 toegevoegd ter dekking van toekomstige gratificaties. Het saldo van de voorziening ultimo 2023 is € 15.000.

De voorziening groot onderhoud is gevormd ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud over de jaren heen. In 2023 is € 33.000 gedoteerd aan de voorziening op basis van de meerjarenonderhoudsplannen van de locaties Tarieq en Al Andalous. Voor de locatie Alhambraa ligt de verantwoordelijkheid voor het onderhoud bij de gemeente Roermond. Een deel van de materiele bekostiging wordt overgedragen aan de gemeente. Het saldo van de voorziening groot onderhoud bedraagt ultimo 2023 € 185.000.

Langlopende schulden -2.591

Een aantal jaren geleden heeft IEZO een subsidie eerste inrichting ontvangen van de gemeente. Deze valt jaarlijks ter hoogte van de afschrijvingskosten van de eerste inrichting vrij in het exploitatieresultaat.

Kortlopende schulden 409.185

De belangrijkste post onder de kortlopende schulden betreft de salarisgebonden schulden (belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden terzake van pensioenen en vakantiegeld). Ultimo 2023 bedragen de salarisgebonden schulden € 321.000 en zijn daarmee € 8.000 gestegen ten opzichte van ultimo 2021.

De overige schulden en overlopende passiva bedragen eind 2023 € 1.153.000, een stijging van € 377.000. De post crediteuren is eind 2023 € 274.000 gestegen.

Ook de vooruitontvangen subsidies van het Ministerie, zoals bijvoorbeeld verbetering basisvaardigheden, en de gemeente, zoals bijvoorbeeld een subsidie voor de eerste inrichting van de noodlokalen bij Tarieq is toegenomen ten opzichte van 2022 (€ 342.000)

Analyse resultaat

De begroting van 2023 laat een resultaat zien van € 139.035. Uiteindelijk is over boekjaar 2023 een resultaat gerealiseerd van € -520.795: een verschil van € -659.830 met de begroting.

Analyse realisatie 2023 versus realisatie 2022 en realisatie 2023 versus begroting 2023

Onderstaand is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2023 opgenomen.

De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2022.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	6.179.140	5.618.633	560.507	5.490.205	688.935
Overige overheidsbijdragen	109.711	150.280	-40.569	139.123	-29.412
Overige baten	44.344	1.000	43.344	15.583	28.761
Totaal baten	6.333.195	5.769.913	563.282	5.644.911	688.284
Lasten					
Personele lasten	5.500.704	4.723.915	-776.789	4.576.899	-923.805
Afschrijvingen	65.377	89.882	24.505	77.679	12.302
Huisvestingslasten	408.966	371.895	-37.071	368.789	-40.177
Overige lasten	878.943	445.185	-433.758	541.906	-337.037
Totaal lasten	6.853.990	5.630.878	-1.223.112	5.565.273	-1.288.717
Saldo baten en lasten	-520.795	139.035	-659.830	79.638	-600.433
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	-520.795	139.035	-659.830	79.638	-600.433

Toelichting fluctuatie realisatie 2023 versus realisatie en begroting 2022

Het resultaat is ten opzichte van 2022 gedaald met € 600.433 . De belangrijkste oorzaken van deze stijging worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW 688.935

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 585.000 hoger dan begroot. De reguliere rijksbijdragen waren € 123.000 hoger dan begroot door de aanpassing van de norm-bedragen. Deze normbedragen zijn in 2023 sterk verhoogd ter dekking van de gestegen loonkosten door de nieuwe cao's. De overige subsidies waren € 451.000 hoger dan begroot. In 2023 is voor twee scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden aangevraagd. Ook de subsidie School en Omgeving is toegekend voor een school. De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 10.000 hoger dan waar in de begroting rekening mee is gehouden.

De totale rijksbijdragen waren € 713.000 hoger dan in 2022. De reguliere rijksbijdrage waren € 337.000 hoger door de gestegen normbedragen. De overige subsidies waren € 392.000 hoger. Dit is met name veroorzaakt door hogere groei subsidie, verbetering basisvaardigheden en school en omgeving. De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 15.000 lager dan in 2022 door minder ontvangen incidentele middelen.

Overheidsbijdragen en subs. overige overheden -29.412

De grootste post onder de overige overheidsbijdragen betreft de subsidie van de gemeente Eindhoven voor de Schakelklas van Tarieq ad € 60.000. Ook wordt er een subsidie SPIL en VVE ontvangen van de gemeente Eindhoven. De realisatie ten opzichte van de begroting is € 40.000 euro lager. Dit wordt veroorzaakt doordat er geen subsidie van de gemeente Roermond is ontvangen in 2023.

Overige baten 28.761

De overige baten zijn € 43.000 hoger dan de begroting en hebben voornamelijk betrekking op ontvangen ouderbijdragen. Daarnaast is er een subsidie ontvangen voor Brightlands Campus Green.

De realisatie 2023 is € 28.000 hoger dan de realisatie van 2022. Voornaamste oorzaak hiervan is de hierboven genoemde subsidie van Campus Green.

Personele lasten -923.805

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 777.000 hoger dan begroot. De formatieve kosten zijn in 2023 € 425.000 lager dan begroot. IEZO heeft ook in 2023 te maken gehad met een groot personeelsverloop. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet van 47,76 fte. De werkelijke formatieve inzet was 39,38 fte inclusief vervangingen. Door de krappe arbeidsmarkt is het een uitdaging om de vacatureruimte in te vullen. In 2023 is er een salarisverhoging geweest conform de in 2023 afgesloten cao. Met deze cao zijn de loonkosten per 1 juli met 10% verhoogd.

De overige personele lasten waren € 1.180.000 hoger dan begroot. Er is een tekort aan personeel waardoor inhuur plaats vindt. Ook heeft er bij een school extra formatieve inzet plaats gevonden. De kosten inhuur zijn € 1.300.000 hoger dan begroot.

De totale personele lasten waren in 2023 € 923.000 hoger dan in 2022.

Afschrijvingen 12.302

De afschrijvingen zijn € 24.000 lager dan begroot. De leerlingstijging is in 2023 achter gebleven ten opzichte van de inschatting. Om deze reden hebben een aantal geplande investeringen niet plaats gevonden. Daarnaast zijn de noodlokalen bij Tariq niet in 2023 geplaatst, deze worden in 2024 in gebruik genomen.

De afschrijvingslasten 2023 zijn licht lager dan in 2022.

Huisvestingslasten -40.177

De huisvestingslasten zijn in 2023 op totaalniveau € 37.000 hoger dan de begroting. Hierin is rekening gehouden met een afdracht aan de gemeente Roermond van een deel van de materiele bekostiging van Alhambraa als compensatie voor het onderhoud. De kosten van het klein dagelijks onderhoud zijn € 55.000 hoger dan begroot. De toevoeging aan de voorziening groot onderhoud is € 62.000 lager.

De huisvestingslasten zijn in 2023 € 40.000 hoger dan de realisatie 2022 op totaalniveau

Overige lasten -337.037

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

Deze lasten waren € 433.000 hoger dan begroot. Een deel van de hogere lasten wordt veroorzaakt door de besteding van de NPO-subsidie. Hierdoor waren de lasten van het verbruiksmateriaal en ICT, waar niet op wordt afgeschreven, hoger dan begroot. Ook de kosten voor ambulante begeleiding, bijzondere activiteiten, reproductiekosten, bestuur- en managementondersteuning en juridische ondersteuning waren hoger dan begroot.

Op totaalniveau waren de lasten € 337.000 hoger dan die van 2022.

Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2023	2022	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,06	0,07	geen
Liquiditeit (current ratio)	1,11	1,57	geen
Liquiditeit (quick ratio)	1,11	1,57	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 1.569.088	€ 1.657.237	> € 100.000
Rentabiliteit	-0,08	0,01	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,26	0,48	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	0,15	0,39	geen
Weerstandsvermogen	0,05	0,15	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,31	0,36	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,39	1,06	groter dan 1,00

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

- *Definitie: Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen (de som van de helft van de aanschafwaarde gebouwen vermenigvuldigd met de bouwkostenindex, de resterende boekwaarde materiële vaste activa en de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke rekenfactor met als minimum een normatief publiek eigen vermogen van € 300.000).*

Kengetal Normatief Eigen vermogen	2023	2022
Aanschafwaarde gebouwen	92.629	92.629
Bouwkostenindex	1,27	1,27
Meeneemwaarde gebouwen	58.819	58.819
Boekwaarde resterende MVA	263.264	288.573
Rekenfactor omvangafhankelijke buffer bij		
Baten vanaf 12 mln.	0,05	0,05
Baten < 12 mln. > 3 mln.	0,10	0,10
Baten kleiner dan 3 mln.	0,00	0,00
Vaste risicobuffer < 3 mln.	300.000	300.000
Rekenfactor van toepassing bepaler	2,00	2,00
Rekenfactor van toepassing	0,07	0,08
Totaal baten	6.333.195	5.644.911
Totaal baten na toepassing rekenfactor	462.644	435.789
Vaste risicobuffer na toepassing rekenfactor	0,00	0,00
Normatief publiek eigen vermogen	784.728	783.181
Publiek eigen vermogen	309.436	830.231
Kengetal normatief publiek eigen vermogen	0,39	1,06

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde groter dan 1 (het publiek eigen vermogen is groter dan het normatief eigen vermogen).

Continuïteitsparagraaf

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen 1 februari	535	560	633	634	634
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	0,12	0,00	0,74	1,79	1,79
Personeel primair proces	23,72	17,12	20,36	24,28	24,28
Ondersteunend personeel	16,11	22,23	20,05	18,28	17,61
Totaal personele bezetting	39,95	39,35	41,16	44,35	43,68
Aantal leerlingen / totaal personeel	13,39	14,23	15,38	14,29	14,51
Aantal leerlingen / personeel primair proces	22,55	32,71	31,09	26,11	26,11
Onderscheiden naar onderwijssoort					
Basisonderwijs	535	560	633	634	634
Speciaal basisonderwijs	0	0	0	0	0
Speciaal Onderwijs	0	0	0	0	0
Totaal	535	560	633	634	634

- Toelichting op de Kengetallen

De verwachte leerlingaantallen

De leerlingprognose wordt sterk beïnvloed door de specifieke situatie van de scholen. Bij Tarieq zal het leerlingaantal de komende twee schooljaren groeien van 374 per 1 februari 2023 naar 444 per 1 februari 2025. Al Andalous is in de afgelopen schooljaren geconfronteerd met een sterke terugloop van het leerlingaantal. Het streven is om deze school op een verantwoorde wijze te laten groeien. Alhambraa is op 1 augustus 2019 gestart. In het eerste leerjaar is het leerlingaantal verdubbeld. Ook in de komende jaren wordt uitgegaan van een sterke groei.

De personele bezetting

De personele bezetting loopt de komende jaren wel op, maar houdt geen gelijke tred met de groei van het leerlingaantal. Dit komt omdat bij Alhambraa dankzij de groei, de klassenindeling efficiënter kan waardoor er minder kleine groepen zullen zijn. Het streven is om bij de scholen een eigen directeur aan te stellen.

De omvang van de personele bezetting wordt momenteel sterk beïnvloed door externe inhuur. Bovenstaande personele bezetting is gebaseerd op personeel in loondienst. De externe inhuur is hier niet in opgenomen.

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
Rijksbijdragen	€ 5.490.205	€ 6.179.140	€ 5.782.308	€ 5.671.710	€ 5.468.644
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 139.123	€ 109.711	€ 82.000	€ 82.000	€ 82.000
Overige baten	€ 15.583	€ 44.344	€ 38.630	€ 22.951	€ 1.000
Totaal baten	€ 5.644.911	€ 6.333.195	€ 5.902.938	€ 5.776.661	€ 5.551.644
Lasten					
Personeelslasten	€ 4.576.899	€ 5.500.704	€ 4.877.671	€ 4.602.543	€ 4.397.052
Afschrijvingen	€ 77.679	€ 65.377	€ 75.255	€ 91.799	€ 98.362
Huisvestingslasten	€ 368.789	€ 408.966	€ 514.177	€ 511.344	€ 511.344
Overige lasten	€ 541.906	€ 878.943	€ 481.300	€ 466.800	€ 456.800
Totaal lasten	€ 5.565.273	€ 6.853.990	€ 5.948.403	€ 5.672.486	€ 5.463.558
Saldo baten en lasten	€ 79.638	€ (520.795)	€ (45.465)	€ 104.175	€ 88.086
Financiële baten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 79.638	€ (520.795)	€ (45.465)	€ 104.175	€ 88.086

- Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op het leerlingenaantal zoals opgenomen bij de kengetallen en de normbedragen zoals bekend eind 2023. Er is op advies van de PO-raad rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen met 3,93% aangezien daar bij het afsluiten van de cao 2023-2024 al rekening mee gehouden is. Voor de komende jaren is rekening gehouden met aanvullende bekostiging wegens groeitellingen.

De overige subsidies OCW betreffen de gelden voor professionalisering en begeleiding starters en de gelden ten behoeve van onderwijsachterstandsbeleid. Daarnaast is er rekening met de subsidie verbetering basisvaardigheden, school en omgeving en brugfunctionaris.

De inkomensoverdracht van rijksbijdragen betreffen de gelden welke ontvangen worden van de samenwerkingsverbanden. De samenwerkingsverbanden zijn regionaal georganiseerd. Ieder van de scholen binnen IEZO heeft te maken met een ander samenwerkingsverband met ieder een eigen beleid. De omvang van de middelen welke worden betaald aan de scholen, varieert sterk.

De overige overheidsbijdragen betreffen subsidies van de gemeente Eindhoven voor de Schakelklas en VVE.

De kosten lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn de kosten samenhangend met de huidige formatie en de formatieplanning voor het komende schooljaar.

In het recente verleden is veel gebruik gemaakt van externe inhuur. Dit is een relatief kostbare oplossing voor personele knelpunten zoals ziektevervanging vanwege de opslag welke in rekening gebracht wordt door het uitzendbureau en de omzetbelasting. Het beleid is derhalve dat externe inhuur waar mogelijk wordt afgebouwd en vervangen door eigen personeel. De kosten van uitzendkrachten maken onderdeel uit van de overige personeelskosten. Vanwege de specifieke situatie van IEZO van een organisatie in opbouw, zal bovenschools vanwege de flexibiliteit nog regelmatig worden gekozen voor externe inhuur.

Bij de afschrijvingen is rekening gehouden met noodzakelijke en gewenste investeringen. In 2024 zal voor € 201.000 worden geïnvesteerd in met name leermiddelen (€ 99.000) en ICT (€ 82.000).

Onder post huur als onderdeel van de huisvestingslasten is een doorbetaling van een deel van de materiele bekostiging door Alhambra aan de gemeente Roermond opgenomen. De leerlingprognose van deze school is sterk stijgend en daarmee zal ook de afdracht aan de gemeente Roermond toenemen.

De kosten van leer- en hulpmiddelen stijgen de komende jaren vanwege de groei van het leerlingaantal. Daarnaast is de praktijk dat steeds meer lesmethodes geen aanschafkosten met zich meebrengen maar licentiekosten.

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Activa					
Materiële vaste activa	€ 354.293	€ 322.910	€ 448.355	€ 470.756	€ 473.895
Financiële vaste activa	€ 42.450	€ 46.800	€ 46.800	€ 46.800	€ 46.800
Totaal vaste activa	€ 396.743	€ 369.710	€ 495.155	€ 517.556	€ 520.695
Vorderingen	€ 52.577	€ 94.325	€ 94.325	€ 94.325	€ 94.325
Liquide middelen	€ 1.657.237	€ 1.569.088	€ 1.346.485	€ 1.485.316	€ 1.632.808
Totaal vlottende activa	€ 1.709.814	€ 1.663.413	€ 1.440.810	€ 1.579.641	€ 1.727.133
Totaal Activa	€ 2.106.557	€ 2.033.123	€ 1.935.965	€ 2.097.197	€ 2.247.828
Passiva					
Algemene reserve	€ 829.824	€ 309.435	€ 263.971	€ 368.146	€ 456.232
Bestemmingsreserves	€ 407	€ 1	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 830.231	€ 309.436	€ 263.971	€ 368.146	€ 456.232
Voorzieningen	€ 181.284	€ 222.051	€ 171.358	€ 229.415	€ 292.960
Langlopende schulden	€ 5.198	€ 2.607	€ 1.607	€ 607	€ (393)
Kortlopende schulden	€ 1.089.845	€ 1.499.029	€ 1.499.029	€ 1.499.029	€ 1.499.029
Totaal passiva	€ 2.106.558	€ 2.033.123	€ 1.935.965	€ 2.097.197	€ 2.247.828

- Toelichting op de balans

Voor de jaren 2024 tot en met 2026 is aan investeringen begroot € 200.700, € 114.200 en € 101.500. Er zal worden geïnvesteerd in leermiddelen, ICT-middelen, het schoolplein en meubilair. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren stijgen.

De financiële vaste activa bestaan uit betaalde waarborgen. Deze zal gelijk blijven zolang het aantal via Snappet verkregen tablets gelijk blijft.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. Door het vervallen van de vordering op het ministerie zullen de vorderingen de komende jaren beperkt zijn. Ze zullen met name bestaan uit de vooruitbetaalde bedragen.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend.

Voor de voorzieningen geldt dat de omvang de komende jaren wordt ingeschat op een gelijk niveau. Hierin is nog geen rekening gehouden met de stelselwijziging groot onderhoud vanaf kalenderjaar 2024.

De kortlopende schulden zijn vanaf 2024 verlaagd met de vooruitontvangen subsidies van OCW en de gemeente per ultimo 2023.

De meerjarenbalans sluit door het verwerken van voortschrijdend inzicht niet meer één op één met de door de raad van toezicht goedgekeurde meerjarenbalans uit de meerjarenbegroting 2024-2026.

Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit (quick ratio)	1,57	1,11	0,96	1,05	1,15
Rentabiliteit	0,01	-0,08	-0,01	0,02	0,02
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,48	0,26	0,22	0,28	0,33
Weerstandvermogen	0,15	0,05	0,04	0,06	0,08
Normatief publiek eigen vermogen	1,06	0,39			

- Toelichting op de financiële positie

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetallen	Signaleringswaarde
Liquiditeit (quick ratio)	kleiner dan 1
Rentabiliteit	afhankelijk van de financiële positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	kleiner dan 0,3
Weerstandvermogen	kleiner dan 0,05
Normatief publiek eigen vermogen	groter dan 1

Jaarrekening 2023

Stg. Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland

Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	322.910		354.293	
1.1.3	Financiële vaste activa	46.800		42.450	
	<i>Totaal vaste activa</i>		369.710		396.743
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	94.325		52.577	
1.2.4	Liquide middelen	1.569.088		1.657.237	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.663.413		1.709.814
	TOTAAL ACTIVA		2.033.123		2.106.557
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	309.436		830.231	
2.2	Voorzieningen	222.051		181.284	
2.3	Langlopende schulden	2.607		5.198	
2.4	Kortlopende schulden	1.499.029		1.089.845	
	TOTAAL PASSIVA		2.033.123		2.106.557

Staat van baten en lasten 2023
en vergelijkende cijfers 2022

		2023		Begroting 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	6.179.140		5.618.633		5.490.205	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies						
	overige overheden	109.711		150.280		139.123	
3.5	Overige baten	44.344		1.000		15.583	
	<i>Totaal Baten</i>		6.333.195		5.769.913		5.644.911
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	5.500.704		4.723.915		4.576.899	
4.2	Afschrijvingen	65.377		89.882		77.679	
4.3	Huisvestingslasten	408.966		371.895		368.789	
4.4	Overige lasten	878.943		445.185		541.906	
	<i>Totaal lasten</i>		6.853.990		5.630.878		5.565.273
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-520.795		139.035		79.638
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	-		-		-	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-		-		-
	Totaal resultaat		<u>-520.795</u>		<u>139.035</u>		<u>79.638</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2023 en vergelijkende cijfers 2022

		2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-520.795		79.638
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	65.377		77.679	
Mutaties voorzieningen	2.2	40.767		37.546	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			106.144		115.225
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-41.748		199.409	
Kortlopende schulden	2.4	409.184		419.623	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			367.436		619.032
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-47.215		813.895
			-		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-47.215		813.895
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-33.994		-80.286	
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3	-4.350		-	
Desinvesterings in financiële vaste activa	1.1.3	-		7.000	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-38.344		-73.286
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-2.591		-6.099	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-2.591		-6.099
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-88.149		734.510
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2023		2022	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.657.237		922.727	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-88.149		734.510	
Stand liquide middelen per 31-12			1.569.088		1.657.237

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Over 2023 is een negatief resultaat behaald van € 520.795. Volgens de begroting komt het verlies over 2024 uit op € 45.466. Echter, uit de tussentijdse cijfers tot en met 30 april 2024 blijkt een negatief resultaat tot en met 30 april 2024 van € 222.059 en zal er bij ongewijzigd beleid een negatief resultaat zijn over 2024 van € 746.143. Belangrijkste oorzaak voor dit verlies zijn de hogere kosten voor inhuur van externe medewerkers door de krapte op de arbeidsmarkt. Daarnaast is er op onze scholen ook behoefte aan extra personeel om de kwaliteit van onderwijs te waarborgen. Op Alhambraa en Al Andalous is het daarnaast heel lastig om personeel in dienst te vinden waardoor er extra begeleiding nodig is voor de medewerkers die er wel zijn. De inschatting is dat het negatieve resultaat ultimo juni 2024 circa € 400.000 bedraagt, waardoor het eigen vermogen ultimo juni 2024 circa € 100.000 negatief is.

De volgende zaken kunnen mogelijk het negatieve resultaat over 2024 beperken:

- Eind augustus zal de locatie Al Hambraa worden gesloten. Hiermee zal het negatieve resultaat over 2024 worden beperkt met € 273.852 en dus nog € 472.291 bedragen. Hiermee bedraagt het negatieve eigen vermogen ultimo 2024 € 162.855.
- In mei 2024 is DUO School en Omgeving subsidie aangevraagd voor Tarieq (€ 800.000). In juli 2024 wordt bekend of deze subsidie wordt toegekend. De school zal hier (gedeeltelijk) ook extra kosten voor moeten gaan maken.

De bestuurder verwacht met deze maatregelen en extra subsidies dat er voldoende middelen zijn om de Stichting voort te zetten. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het gevel van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordselen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekening posten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties, CO2-indicatoren	60	20,00%	500
Kantoormeubilair en inventaris, stoelen	120	10,00%	500
Kantoormeubilair en inventaris, overigen	240	5,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris, leerlingensets	180	6,67%	500
Schoolmeubilair en inventaris, overigen	240	5,00%	500
Huishoudelijke app en machines	60	20,00%	500
ICT, computers	36	33,33%	500
ICT, servers	48	25,00%	500
ICT, printers	48	25,00%	500
ICT, overigen	120	10,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Nulmeting	Doel	afschrijvingslasten mva uit nulmeting		
	Beperkingen	dekking van de afschrijvingslasten nulmeting		
	Saldo		€	1

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 2,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening wachtgeld

De voorziening wachtgeld wordt gevormd voor de per balansdatum bestaande wachtgeldverplichtingen. De totale toekomstige lasten worden voorzien voor de volledige termijn waarop de gerechtigde recht heeft.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	92.629	6.014	749.059	272.340	1.120.042
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	26.909	1.306	524.431	213.103	765.749
Materiële vaste activa per 31 december 2022	65.720	4.708	224.628	59.237	354.293
Verloop gedurende 2023					
Investerings	-	-	33.994	-	33.994
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-6.074	-403	-43.851	-15.049	-65.377
Mutatie gedurende 2023	-6.074	-403	-9.857	-15.049	-31.383
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	92.629	6.014	783.053	272.340	1.154.036
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	32.983	1.709	568.282	228.152	831.126
Materiële vaste activa per 31 december 2023	59.646	4.305	214.771	44.188	322.910

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde	Investerings	Des- investerings	Waarde- veranderingen	Resultaat	Boek- waarde
	01-01-2023	2023	2023	2023	2023	31-12-2023
	€	€	€	€	€	€
1.1.3.8 Overige vorderingen	42.450	4.350	-	-	-	46.800
Totaal Financiële vaste activa	42.450	4.350	-	-	-	46.800

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
1.2.2.2 OCW		49.760	-
1.2.2.6 Personeel		11.059	2.036
<i>Subtotaal vorderingen</i>		60.819	2.036
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten		21.133	50.542
1.2.2.15 Overige overlopende activa		12.373	-
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		33.506	50.542
Totaal Vorderingen		94.325	52.577

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		1.569.088	1.657.237
Totaal liquide middelen		1.569.088	1.657.237

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	749.781	80.043	-	829.824	829.824	-520.389	-	309.435
2.1.1.2	Bestemmingsreserve nulmeting	812	-405	-	407	407	-406	-	1
	Totaal eigen vermogen	750.593	79.638	-	830.231	830.231	-520.795	-	309.436
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Voorziening jubileum	15.940	2.013	-3.165	-	14.788	-	7.233	7.555
2.2.2	Voorziening WAB	2.439	-	-2.439	-	-	-	-	-
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	162.905	32.500	-10.376	-	185.029	3.301	181.728	-
2.2.4	Voorziening wachtgeld	-	22.234	-	-	22.234	22.234	-	-
	Totaal voorzieningen	181.284	56.747	-15.980	-	222.051	25.535	188.961	7.555
2.3	Langlopende schulden			Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
				01-01-2023	aangegaan	2023	31-12-2023	> 1 jaar	> 5 jaar
				€	€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies			5.198	-	2.591	2.607	2.607	-
	Totaal langlopende schulden			5.198	-	2.591	2.607	2.607	-
2.4	Kortlopende schulden					31-12-2023		31-12-2022	
						€	€	€	€
2.4.4	Schulden aan OCW					55.000	-	-	-
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen					15.183	-	-	-
2.4.8	Crediteuren					416.842	-	192.113	-
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen					170.953	-	188.492	-
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen					38.917	-	34.981	-
2.4.12	Kortlopende overige schulden					1.365	-	572	-
	<i>Subtotaal overige schulden</i>						698.260		416.158
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW					408.244	-	156.294	-
2.4.15	Vooruit ontvangen subsidies gemeente					121.586	-	-	-
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen					111.222	-	90.079	-
2.4.19	Overige overlopende passiva					159.717	-	427.314	-
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>						800.769		673.687
	Totaal Kortlopende schulden						1.499.029		1.089.845

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m		per maand €				
1	Itec	01-09-19	31-08-24	60	1.234	9.872	-	-	9.872
2	Omnibus	01-01-24	31-12-24	12	10.667	128.000	-	-	128.000

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.777.034		3.653.821		3.440.120	
	Totaal rijksbijdragen		3.777.034		3.653.821		3.440.120
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2.241.212		1.814.312		1.873.514	
	Totaal overige subsidies		2.241.212		1.814.312		1.873.514
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		160.894		150.500		176.571
	Totaal Rijksbijdragen		6.179.140		5.618.633		5.490.205
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	109.711		150.280		139.123	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		109.711		150.280		139.123
3.5	Overige baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	25.824		1.000		14.798	
3.5.10	Overige	18.520		-		785	
	Totaal overige baten		44.344		1.000		15.583

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.414.456		3.673.415		2.297.390	
4.1.1.2	Sociale lasten	367.587		-		356.875	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	47.450		-		28.576	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	88.169		-		136.402	
4.1.1.5	Pensioenpremies	330.256		-		318.415	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.247.918		3.673.415		3.137.657
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	24.247		10.000		6.466	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	2.125.212		808.200		1.377.820	
4.1.2.3	Overige	202.047		232.300		133.343	
	Totaal overige personele lasten		2.351.506		1.050.500		1.517.629
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-4.775		-		-41.793	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-93.945		-		-36.594	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-98.720		-		-78.387
	Totaal personeelslasten		5.500.704		4.723.915		4.576.899

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 39,35 in (2022: 39,95). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	0	0
Personeel primair proces	17	24
Ondersteunend personeel	22	16
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>39</u>	<u>40</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).

4.2	Afschrijvingen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	65.377		89.882		77.679	
	Totaal afschrijvingen		65.377		89.882		77.679

4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	77.986		75.289		91.574	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	70.247		14.800		55.095	
4.3.4	Energie en water	52.910		38.400		37.421	
4.3.5	Schoonmaakkosten	146.926		124.100		131.938	
4.3.6	Belastingen en heffingen	13.313		11.460		10.551	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	32.500		94.946		32.500	
4.3.8	Overige	15.084		12.900		9.711	
	Totaal huisvestingslasten		408.966		371.895		368.789

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	320.898		158.601		201.821	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	10.770		7.700		11.104	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	190.587		108.500		124.860	
4.4.5	Overige	356.688		170.384		204.121	
	Totaal overige lasten		878.943		445.185		541.906

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	305.090		129.051		182.599	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	6.117		15.800		6.359	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	8.212		9.050		12.720	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	61		1.200		54	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	1.418		3.500		89	
	Totaal administratie en beheerlasten		320.898		158.601		201.821

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	15.000		15.000		20.558	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		750		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		15.000		15.750		20.558

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	31.962		23.500		27.753	
4.4.5.2	Representatiekosten	6.783		6.250		5.954	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	7.481		5.200		5.108	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	105.937		32.450		28.208	
4.4.5.6	Contributies	3.942		16.000		12.393	
4.4.5.7	Abonnementen	5.132		2.800		1.418	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	7.021		12.900		2.651	
4.4.5.9	Verzekeringen	4.203		1.784		3.756	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	51.911		30.500		27.324	
4.4.5.11	Toetsen en testen	2.349		4.400		2.312	
4.4.5.12	Culturele vorming	9.590		3.000		1.105	
4.4.5.13	Overige overige lasten	120.377		31.600		86.139	
	Totaal overige lasten		356.688		170.384		204.121

Bestemming van het resultaat

		2023	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-520.389
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		-406
	Totaal resultaat		<u>-520.795</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Basisschool Alhambraa (brinnummer 31LL) wordt per 1 augustus 2024 gesloten en opgeheven.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
SWV Passend Onderwijs Eindhoven e.o.	Vereniging	Eindhoven	4
SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4
SWV PO 31-02 Midden Limburg	Stichting	Heythuysen	4
Omnibus consulting b.v.	B.V.	Helmond	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De volgende transacties zijn in 2023 met Omnibus Consulting B.V., waarvan de heer Azaimi de directeur/eigenaar is. De heer Azaimi is aangeseteld als interim bestuurder van de stichting.

Inhuur interim bestuurder	158.752
Inhuur administratieve medewerker	74.147
Huur bestuursbureau	50.647
Totaal	<u>283.546</u>

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof	1074316	20-07-2022	Ja
Subsidie voor studieverlof	1074316	17-07-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2465	11-11-2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2172	31-05-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23404	21-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23163	27-07-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	VO/1091439	21-06-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1411	31-05-2023	Nee

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) totale baten per kalenderjaar
- b) aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:		2023
Totale baten t-2		2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten t-2		1
Aantal onderwijssoorten of sectoren t-2		1
Totaal aantal complexiteitspunten		4
Bezoldigingsklasse		A
Bezoldigingsmaximum		€ 132.000

WNT verantwoording 2023

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023

Naam	M. Azaimi
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	131.200
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
Subtotaal	€	131.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	131.200

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2022

Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	128.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
Subtotaal	€	128.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
Bezoldiging	€	128.000

WNT verantwoording 2023

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 onderstaande tabel opgenomen.

WNT verantwoording 2023

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2023

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
Y. el Bakiouli	voorzitter raad van toezicht
H. Yar	lid raad van toezicht
M. Meziani	lid raad van toezicht

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2023

2. Uitspraken wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Eindhoven, d.d.

M. Azaimi

Voorzitter college van bestuur

Y. el Bakiouli

Voorzitter raad van toezicht

H. Yar

Lid raad van toezicht

M. Meziani

Lid raad van toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland
Frankrijkstraat 79
5622 AE Eindhoven

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Onze oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland te Eindhoven gecontroleerd. Wij geven geen oordeel over de getrouwheid van de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van de stichting. Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel bij de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening te kunnen baseren.

Ons goedkeurend oordeel van de rechtmatigheid

Naar ons oordeel zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "de basis voor ons oordeel" in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze oordeelonthouding inzake de getrouwheid en ons goedkeurend oordeel inzake de rechtmatigheid.

De basis voor onze oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid

Wij vestigen de aandacht op de toelichting in de jaarrekening waarin het college van bestuur de continuïteit beschrijft en aangeeft dat het niet onmogelijk om de continuïteit van de instelling voor te zetten. Uit de tussentijdse cijfers en de prognose over 2024 blijkt dat structurele ingrepen noodzakelijk zijn en dat de stichting dient te bezuinigen en aanvullende subsidies dient aan te trekken om de continuïteit te waarborgen. Het is onzeker in hoeverre de stichting hiertoe in staat zal zijn en of hiermee de continuïteit van de stichting is gewaarborgd. Deze situatie duidt op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting. Wij hebben geen voldoende en geschikte controle informatie om vast te stellen in hoeverre de toelichting een adequate voorstelling geeft van de financiële situatie van de stichting op het moment van ondertekening van onze controleverklaring.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 1 t/m 51);
- de overige gegevens (pagina 80 t/m 85).

Vanwege het belang van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW te overwegen of de andere informatie al dan niet:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 9 juli 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant