

Jaarverslag 2024

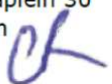
Stg. Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland



Frankrijkstraat 79, 5622 AE Eindhoven
info@iezo.nl
<https://iezo.nl>

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00



INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

3

Inleiding

6

Het schoolbestuur

7

Verantwoording beleid

23

Verslag Raand van Toezicht

53

Financieel beleid

57

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

67

Staat van baten en lasten 2024

68

Kasstroomoverzicht 2024

69

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

70

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

76

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

79

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

80

Bestemming van het resultaat

83

Gebeurtenissen na balansdatum

84

Verbonden partijen

85

Verantwoording subsidies

86

WNT verantwoording 2024

87

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

93

Overige gegevens

94

Statutaire bepaling van het resultaat

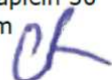
95

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

96

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00

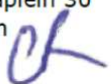


Bestuursverslag

Stg. Islamitische Educatie Zuid- Oost
Nederland
EINDHOVEN

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
I Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
Het schoolbestuur	5
INLEIDING	5
3 Het schoolbestuur - Organisatie	6
3.1 Contactgegevens	6
3.2 Overzicht scholen	6
3.3 Organisatiestructuur	6
3.4 Governance	7
3.5 Functiescheiding	7
3.6 Bestuur	7
3.7 De (G)MR	8
3.8 Het Servicebureau	9
4 Het schoolbestuur – Profiel	11
4.1 Missie	11
4.2 Toegankelijkheid en toelating	11
4.3 Visie	11
4.4 Kernwaarden	13
4.5 Kernactiviteiten	14
4.6 Strategisch beleid	14
5 Het schoolbestuur – Dialoog	17
5.1 Belanghebbenden en horizontale dialoog	17
5.2 Klachtenbehandeling	19
5.3 Vertrouwenswerk	20
Verantwoording beleid	21
INLEIDING	21
7 Verantwoording beleid – Onderwijs & Kwaliteit	22
7.1 Onderwijskwaliteit	22
7.2 Doelen en resultaten	25
7.3 Onderwijsresultaten	27
7.4 De Inspectie van het Onderwijs	29
7.5 Audits - Visitatie(s)	31
7.6 Passend onderwijs	31
7.7 Onderwijsachterstandenbeleid	33
7.8 Doorkijkje	35
7.9 Verslag intern toezicht	36
8 Verantwoording beleid – Personeel en Professionalisering	37
8.1 Strategisch personeelsbeleid	37
8.2 Verklaringen omtrent gedrag (VOG)	38
8.3 Aanpak werkdruk	39
8.4 Uitkeringen na ontslag	39
8.5 Ziekteverzuim	39
8.6 Doorkijk: starten van twee nieuwe scholen	40
8.7 Personeel en professionalisering	41

9 Verantwoording beleid – Huisvesting en facilitair	44
9.1 Inleiding	44
9.2 Onderhoud (groot – klein – achterstallig)	44
9.3 Nieuwbouw Azzahraa en uitbreiding Tarieq	44
9.4 Veiligheid en beveiliging	44
9.5 Energie en duurzaamheid	45
9.6 Per school	45
10 Verantwoording beleid – Financieel beleid	47
10.1 Financieel beleid	47
10.2 Doelen en resultaten	47
10.3 Treasury	47
10.4 Allocatie van middelen	48
10.5 Onderwijsachterstanden (middelen)	49
11 Verantwoording beleid – Risico's en Risicobeheersing	50
11.1 Systeem voor risicobeheersing	50
11.2 Risico's	50
12 Verslag Raad van Toezicht	51

I Inleiding

I.1 Voorwoord

Het afgelopen jaar heeft opnieuw laten zien hoe veerkrachtig en betrokken onze gemeenschap is. Meer dan 560 kinderen uit Eindhoven, Venlo, Roermond en omstreken vonden hun weg naar onze scholen. Voor deze leerlingen ging het niet alleen om kennisoverdracht, maar juist ook om een warm pedagogisch klimaat en, waar nodig, extra zorg en begeleiding. Dankzij de tomeloze inzet van onze professionals hebben we hen de ondersteuning kunnen bieden die ze nodig hadden. Ik ben diep dankbaar en trots op het harde werk en de toewijding van ons team.

Ondanks de uitdagingen van het afgelopen jaar hebben we als organisatie grote stappen gezet. Op al onze scholen hebben de schoolteams zich verder ontwikkeld en geprofessionaliseerd, met een sterke focus op een eenduidige pedagogische aanpak volgens Klasse(n)Kracht. Daarnaast hebben personele veranderingen een belangrijke rol gespeeld. Alhamdoelillaah mochten we veel nieuwe collega's verwelkomen bij IEZO – betrokken en bevlogen professionals die zich met volle overgave inzetten voor het onderwijs, mashaaAllah. Tegelijkertijd blijft de werving en het behoud van bevoegde leerkrachten een prioriteit, zeker gezien de aanhoudende tekorten in het onderwijs. We blijven ons daarom richten op een stabiele personeelsopbouw, met minder afhankelijkheid van zzp'ers en externe bureaus en meer vaste medewerkers binnen IEZO.

Een belangrijk keerpunt in het afgelopen jaar was de sluiting van de school in Roermond. Daarnaast doorliep IEZO het herstelonderzoek van de onderwijsinspectie met een voldoende, terwijl de inspectie voor onze school Al Andalous helaas een onvoldoende opleverde. Tegelijkertijd zijn we verheugd dat de aanvragen voor het Medina College en Azzahraa zijn goedgekeurd, waarmee we verdere groei en ontwikkeling kunnen realiseren.

De komende periode zetten we door in de verdere inrichting en versterking van onze organisatie. Dit vraagt om sterke schoolleiders en interne begeleiders die samen met onze teams de collectieve ambities en doelen realiseren. Tegelijkertijd is een goed functionerende bedrijfsvoering essentieel om stabiliteit en groei te waarborgen. Een belangrijk speerpunt is daarom het bestendigen van onze bedrijfsvoering en ervoor zorgen dat we als organisatie volledig in control zijn.

Dit doen we niet alleen binnen de scholen, maar in nauwe samenwerking met alle betrokkenen binnen en buiten IEZO. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) helpt ons scherp te blijven en ondersteunt bij beleidskeuzes die van invloed zijn op alle scholen. Ook onze Raad van Toezicht (RvT) biedt waardevolle begeleiding en waarborgt de continuïteit en kwaliteit van ons bestuur. De ouderraden spelen weer een cruciale rol in het versterken van de betrokkenheid van ouders en het creëren van een hechte schoolgemeenschap. Daarnaast blijven we actief samenwerken met externe partners, zoals gemeenten, onderwijsinstanties en samenwerkingsverbanden, om een duurzaam en toekomstbestendig onderwijsklimaat te realiseren.

Onze focus blijft gericht op het bouwen op de stevige fundamenten die we hebben gelegd. IEZO blijft zich ontwikkelen en inzetten voor een stimulerende leeromgeving voor zowel leerlingen als medewerkers. Dit doen we samen met gedreven vakmensen, betrokken ouders en waardevolle partners. Onze kernwaarden – inspireren, vooruitstreven en verbinden – blijven ons leidraad in alles wat we doen.

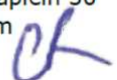
Ik vraag Allah de Verhevene om onze toekomst te zegenen. Met Zijn zegen ben ik ervan overtuigd dat we, door samen te werken en elkaar te inspireren, een blijvende positieve impact kunnen maken. Samen bouwen we aan een kansrijke toekomst voor alle leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

Met vriendelijke groet,

Dhr. Drs. M. (Mohammed) Azaimi College van
Bestuur van Stichting IEZO

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00



Het schoolbestuur

INLEIDING

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over ons college van bestuur. Hoe ziet de gehele organisatie eruit? Waar staat IEZO voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00



3 Het schoolbestuur - Organisatie

3.1 Contactgegevens

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland is op 18 mei 1987 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41090664. De juridische structuur is niet gewijzigd.

Gegevens van de organisatie	
Administratienummer	30725
Naam	Stg. Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland
Bestuurder	Drs. M. (Mohammed) Azaimi
Adres	Frankrijkstraat 79
Postcode + Plaats	5622 AE EINDHOVEN
E-mailadres	m.azaimi@iezo.nl
Telefoonnummer	085-0520298
Website	www.iezo.nl

3.2 Overzicht scholen

Overzicht van onze scholen

Brin	Schoolcode	Schoolnaam	Adres	Plaats	Soort onderwijs
22NM	TIZ	Tarieq Ibnoe Ziyad	Postbus 1890	Eindhoven	BAO
30WY	AA	Al Andalous	Hulsterweg 1	VENLO	BAO

De school Alhambraa met brinnummer 31LL is eind schooljaar 2023-2024 gesloten. Hieronder is de organisatiestructuur weergegeven zoals deze bekend was per 31-12-2024.

3.3 Organisatiestructuur

De Stichting kent de volgende organisatiestructuur:



Het College van Bestuur geeft richting aan de organisatie (zij wil iets) en de Raad van Toezicht houdt toezicht (zij vindt iets). De organisatie wordt ondersteund door het stafbureau dat bestaat uit de volgende diensten: HRM, Kwaliteitszorg, Financiën en de algemene administratie. De scholen worden geleid door een schoolleider die terzijde gestaan wordt door hun staf.

3.4 Governance

De PO-Raad heeft in de Code Goed Bestuur vastgesteld wat zij verstaat onder 'goed bestuur'. Onze stichting past de Code integraal toe, en kijkt dus op geen enkele wijze af van de Code.

3.5 Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen de organisatie. Bij onze stichting is er sprake van een functionele scheiding (two-tier) in een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Deze laatste bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke leden.

Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De Raad van Toezicht heeft recht van inzage in alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting met uitzondering van privacygevoelige gegevens van leerlingen, leerkrachten en overig personeel van de stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en handelen van het College van Bestuur. De RvT geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur en is zijn werkgever. Middels het jaarverslag legt de raad jaarlijks verantwoording af.

3.6 Bestuur

In deze paragraaf geven we een overzicht van de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

De stichting IEZO wordt bestuurd door het College van Bestuur. Dit college wordt gevormd door voorzitter drs. Mohammed Azaimi. Het College van Bestuur is werkgever voor al het personeel. Het is verantwoordelijk voor het strategisch beleid van de stichting en voor de beleidsontwikkeling op de scholen. Het College van Bestuur laat zich hierbij adviseren door de Raad van Toezicht (RvT).

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Dhr. drs. M. (Mohammed) Azaimi	College van Bestuur	Directeur Omnibus (bezoldigd)

In onze visie en missie hebben we de belangrijkste uitgangspunten voor het beleid van IEZO samengevat. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het college van bestuur wordt ondersteund door het bestuurssecretariaat.

Raad van Toezicht:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Dhr. Y. El Bakiouli	Voorzitter Raad van Toezicht (onbezoldigd)	Vice president applications ECMEA bij Oracle (bezoldigd)
Dhr. Dr. H. Yar	Lid Raad van Toezicht (onbezoldigd)	Docent IUA en Senior researcher in International Studies (bezoldigd)
Dhr. Drs. M. Meziani	Lid Raad van Toezicht (onbezoldigd)	International projectmanager Maastricht Universiteit SHE Collaborates (bezoldigd)

Deze leden van het bestuur en toezicht zijn allen man. IEZO streeft naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen binnen het bestuur en toezicht.

De Raad van Toezicht heeft in het afgelopen jaar regelmatig overlegd met het College van Bestuur en tweemaal met de GMR. De eerste werden inhoudelijk voorbereid door de voorzitter van het CvB en de voorzitter van de RvT. In de vergaderingen werd de RvT aan de hand van het interne toezichtkader geïnformeerd over de onderwijskwaliteit en relevante kengetallen. De vergaderingen hadden daarnaast (gedeeltelijk) een thematisch karakter. Besproken thema's zijn:

- Het jaarverslag 2023
- De aanbesteding van de sturingsopdracht van IEZO
- De sluiting van de islamitische basisschool in Roermond
- De aanvragen voor de tweede islamitische basisschool en het islamitisch voortgezet onderwijs

De Raad van Toezicht legt in het kader van haar toezichthoudende rol ook schoolbezoeken af. Tijdens deze bezoeken spreekt men met het MT van de school, met een delegatie van het team, met een aantal leerlingen en een aantal ouders. In het afgelopen jaar bezocht de RvT de volgende school:

- Tarieq ibnoe Ziyad

3.7 De (G)MR

Elke IEZO-school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Op de schoolwebsites is meer informatie over elke MR terug te lezen. In de MR zitten een aantal medewerkers van de school en een aantal ouders (evenredig verdeeld). Daarnaast heeft IEZO een overkoepelende raad voor alle IEZO-scholen.

Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft als taak en wettelijk recht de belangen van kinderen, personeelsleden en ouders van alle IEZO-scholen zo goed mogelijk te behartigen. Om dat te doen, mag de GMR over veel zaken meedenken en advies- of instemming geven. Zo wordt er bijvoorbeeld gesproken over arbeidsomstandigheden, de kwaliteit van het onderwijs, de voor- tussen- en naschoolse opvang en meer. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur.

De IEZO-GMR bestaat tot medio 2024 uit zes leden: drie vertegenwoordigers van ouders en drie vertegenwoordigers van IEZO-medewerkers. Elk lid vertegenwoordigt ouders of medewerkers van een school en onderhoudt regelmatig contact met hen. Met de sluiting van de school Alhambraa bestaat de GMR uit vier leden in plaats van uit zes.

De Stichting hecht grote waarde aan een goed samenspel van lokale en gemeenschappelijke medezeggenschap en het bestuur. Dit gegeven wordt gedeeld door het bestuur en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Dit heeft bijvoorbeeld geresulteerd in nieuwe reglementen en een nieuw Medezeggenschapsstatuut. Daarnaast heeft de Stichting gekozen voor kundige en nabije procesbegeleiding (BMC). De verstrekte opdracht houdt in, dat zowel het college van bestuur als de (G)MR geadviseerd en ondersteund worden in de (door)ontwikkeling, positionering en rolneming, om zo de waarde van goede medezeggenschap in de groeiende organisatie duurzaam te borgen.

De GMR kwam in 2024 acht keer formeel bijeen. Elke overlegvergadering met het bestuur werd voorafgegaan door een interne voorbereidende bijeenkomst. Daarnaast vond incidenteel overleg plaats met de Raad van Toezicht en was er regelmatig informeel contact tussen GMR-leden, bestuur en achterban.

In het jaarverslag van de GMR is opgenomen wat er inhoudelijk aan de orde is geweest in de vergaderingen van de GMR. Belangrijke thema's die besproken zijn in het afgelopen jaar zijn:

- de sluiting van locatie Alhambraa in Roermond
- de voortgang van de nieuw te openen school Medina College
- het jaarverslag 2023 van IEZO
- tussentijdse financiële rapportages
- het bestuursformatieplan 2024–2028
- uitkomsten van de Inspectiebezoeken
- communicatiebeleid
- de onderwijskwaliteitscyclus
- de startnotitie voor het nieuwe strategisch beleidsplan
- en meer...

De GMR bracht een positief advies uit over onder andere het financieel beleidsplan, het aannamebeleid en de jaarplanning 2024–2025. Daarnaast stemde de GMR in met belangrijke beleidsdocumenten zoals het medezeggenschapsstatuut, het sociaal veiligheidsplan (inclusief het protocol schorsing en verwijdering), de klachtenregeling, de vergoedingsregeling voor reis-, verblijf- en verhuiskosten, en de uitbreiding van het functieboek met de functie 'stafffunctionaris Beleid en Advies'.

De samenwerking tussen bestuur en GMR kenmerkte en kenmerkt zich door wederzijds respect, duidelijke communicatie en een gezamenlijke inzet voor goed onderwijs. De GMR toont een proactieve houding en investeert in professionalisering en zichtbaarheid binnen de organisatie, mede ondersteund door externe begeleiding vanuit BMC. Ook werd ingezet op versterking van de relatie met de medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen.

Als bestuur waarderen wij de actieve rol van de GMR in het bewaken van een gezonde balans tussen medezeggenschap en beleidsvorming. We kijken met vertrouwen uit naar de voortzetting van deze samenwerking in 2025.

Verder hebben alle scholen een ouderraad (OR). Deze wordt jaarlijks door en uit ouders/verzorgers van de scholen gekozen. De OR heeft tot doel het contact en de samenwerking tussen ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen te bevorderen en schoolactiviteiten te ondersteunen. De OR is daarnaast ook verantwoordelijk voor het beheer van de vrijwillige ouderbijdragen.

3.8 Het Servicebureau

Het Servicebureau biedt in toenemende mate ondersteuning waardoor onze scholen zich volledig kunnen richten op het bieden van goed onderwijs. Het servicebureau van IEZO ontzorgt de scholen op een groot aantal zaken. Denk hierbij aan onderwijskwaliteit, werving & selectie, P&O, financiën, control, communicatie en subsidie aanvragen. Maar het kan ook gaan om hele praktische dingen zoals personeels- en salarisadministratie, inkoop, huisvesting, schoonmaak en ICT. De organisatie heeft op basis van de missie en visie de juiste mensen bij de opgave gezocht. Dit delicate proces is on-going; op sommige portefeuilles is de bemensing gelukt, op een aantal andere portefeuilles is de organisatie nog zoekend naar de passende inzet. De volgende portefeuilles zijn gevormd:

Facilitair beheer en inkoop

Deze specialist verricht werkzaamheden op het strategisch en tactisch niveau van deze domeinen. Het doen opstellen van een meerjaren onderhoudsplan, het doen schouwen van gebouwen, participeren bij renovatie/nieuwbouw van scholen en het overleg met gemeente en andere belanghebbenden, energiemangement en veiligheid in de scholen, onderhoud van gymzalen, en het onderhouden van contacten met de schoolleiding van de scholen over al deze zaken behoort tot zijn werkzaamheden.

Daarnaast is hij contactpersoon voor de functionaris gegevensbescherming. Ook stuurt hij de facilitair medewerker aan die op de scholen onderhouds- en reparatiewerkzaamheden verricht, bijdraagt aan een veilig schoolklimaat en ingrijpt bij conflictsituaties tussen leerlingen conform vooraf gemaakte afspraken en hulp verleent bij calamiteiten. Er is onderlinge afstemming met de controller en de schoolleiders als het bijvoorbeeld gaat om centrale inkoop of het leveren van een bijdrage aan de (meerjaren)begroting; met de bestuurder als het gaat om de eigen werkzaamheden of ontwikkelingen op de betreffende domeinen.

Financiën en controller

De controller verricht de werkzaamheden op het gebied van planning & control, het opstellen van de begroting, meerjarenbegroting en kwartaalrapportages. Hiervoor is de controller periodiek op het Servicebureau. De werkzaamheden worden onder andere van daaruit verricht voor de bestuurder, collega's op het Servicebureau, schoolleiders van de scholen en natuurlijk voor de Raad van Toezicht. Er is afstemming van werkzaamheden met de medewerkers van het Dyade, ons administratiekantoor, die ook een belangrijke bijdrage levert op dit gebied.

Gedragswetenschapper

IEZO heeft een orthopedagoog in dienst. Zij ondersteunt de scholen door het verrichten van onderzoeken, observaties, neemt testen af, neemt vanuit haar expertise deel aan gesprekken waar ook meerdere partijen bij betrokken zijn, alsook is ze de procesbegeleider waar enerzijds de zorgplicht van toepassing is, als anderzijds ook onderzocht in welke onderwijssetting het kind het beste tot leren komt. Ze onderhoudt contacten intern met de interne begeleiders, schoolleiders en indien nodig de bestuurder, alsook met externen waaronder gemeenten, schoolmaatschappelijk werk en de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

P&O

Vorig jaar heeft de organisatie wederom gebruik gemaakt van externe inhuur van een HR-adviseur via Dyade. Haar taak was ondermeer:

1. Werving en selectie van personeel; wervingsstrategie van personeel, met name leerkrachten, in de huidige markt die gekenmerkt wordt door ernstige schaarste
2. Formatiezaken;
3. Arbeidsvoorwaarden en rechtspositionele zaken (CAO PO);

4. Arbo- en verzuimbeleid (waaronder ook: contacten met de bedrijfsarts, re-integratiedeskundige) OIKZ

De specialist Onderwijs en Integrale KwaliteitsZorg adviseert en ondersteunt het College van Bestuur en de schoolleiders bij de ontwikkeling van beleid ten aanzien van onderwijskwaliteit. Ook geeft deze uitvoering aan het beleid, verricht procesondersteuning (waar onder het vertalen van beleid naar effectief/waarneembaar gedrag op school- en bovenschools niveau). Verder monitort deze de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en is ook betrokken bij en medeverantwoordelijk voor het implementatieproces en de uitvoering van (aspecten van) kwaliteitsbeleid op de scholen.

IBL-coördinatie

De functie van de coördinator Identiteit, Burgerschap en Levensbeschouwing is in het leven geroepen als uitwerking van één van de speerpunten zoals opgenomen in de missie en visie. Deze functie heeft als doel om vanuit een verbindende visie in te spelen op vraagstukken rondom identiteit, burgerschap en levensbeschouwing op de scholen. De IBL-coördinator geeft mede geïnspireerd door de spiritualiteit, de identiteitsvorming van leerlingen en de burgerschapsopgave binnen de organisatie vorm. Ook coördineert hij de levensbeschouwelijke vraagstukken binnen en buiten de organisatie

Instroomcoördinator leerlingen

De instroomcoördinator draagt door haar taken bij aan de stabiliteit van enerzijds het aanmeldproces alsook aan de bedrijfsvoering. We merken in algemene zin dat de animo naar betekenisvol onderwijs, zoals onze scholen dat aanbieden, toeneemt. Tegelijkertijd merken we op, dat de mate waarin zich dit vertaalt in een aanmelding per gemeente/ school verschilt. De organisatie acht het van groot belang om tijdig zicht te krijgen en houden van de leerlingpopulatie in de evenwichtige groei-opgave. Dit geldt met name voor de zij-instroom van leerlingen en in mindere mate voor de onderinstroom (bijna 4- jarigen). Gezien de vraag naar ons type onderwijs in Eindhoven en onze ambitie die daarbij hoort, vraagt het adequaat reageren van deze ontwikkeling nabijheid en focus. Niet in de laatste plaats vanwege het imago-, huisvestings- en het formatieve personeelsvraagstuk, die het met zich meebrengt. Tegelijkertijd vraagt het ook verbinding met de regio Venlo. De regio Venlo vraagt om een actieve en uitnodigende wervingsstrategie en snelle aanmeldprocessen.

4 Het schoolbestuur – Profiel

4.1 Missie

Stichting IEZO is een jonge, groeiende organisatie. De Stichting is begonnen in de periode van de verzuiling met de oprichting van de eerste confessioneel bijzondere basisschool op islamitische grondslag in Nederland. Deze school heeft de naam Tariq Ibnou Ziyad (1988) gekregen.

Door enerzijds de decentralisatie en deregulering van onderdelen van ons onderwijssysteem ontstond de interne wens en noodzaak om als organisatie te professionaliseren. Tegelijkertijd zag de organisatie ook dat de vraag groeien van veel in Nederland wonende moslimouders naar onderwijs op islamitische grondslag. Dit leidde tot de nodige verkenningen naar de volgende factoren die van invloed waren op de toekomst van de Stichting:

- Economisch-financiële ontwikkelingen
- Sociaal-culturele ontwikkelingen
- Technologische ontwikkelingen
- Ecologische ontwikkelingen en politiek-institutionele ontwikkelingen

Deze jaarlijkse verkenningen betroffen zowel lokale als regionale en bovenregionale ontwikkelingen. Deze verkenningen leidde uiteindelijk tot de oprichting van een tweede en een derde confessionele bijzondere basisschool op islamitische grondslag en wel in de gemeente Venlo en Roermond. Deze scholen openden de deuren in respectievelijk het schooljaar 2014 (Al Andalous) en in 2019 (Alhambraa). Met de start van deze scholen is een einde gekomen aan de situatie, dat er slechts één school onder de Stichting ressorteerde.

De “governance” structuur, de wijze van besturen en daarmee de verhoudingen tussen bestuur en directies sloegen daarmee een nieuwe fase in en zijn sindsdien expliciet onderwerp van reflectie en (door)ontwikkeling.

Vanaf 2020 heeft de Stichting voor de eerste keer in haar bestaansperiode een bezoldigd bestuurder. De eerste opdracht voor de bestuurder was om de eerdere reflecties en inzichten te vertalen naar een herziene, actuele en gedragen missie en visie. Deze ontwikkeling is ondertussen afgerond. De volgende fase kenmerkt zich daar een consequente doorvertaling naar de inrichting van de organisatie. Hiermee wil de organisatie de koers verankeren in de wijze waarop het onderwijs wordt vorm gegeven. Deze congruente vertaling voor IEZO vraagt om het houden van de balans tussen de idealen en drijfveren van IEZO enerzijds en de continuïteit en gezonde bedrijfsvoering anderzijds.

4.2 Toegankelijkheid en toelating

De scholen zijn confessioneel bijzondere basisscholen op islamitische grondslag voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, wiens ouders bewust kiezen voor de denominatie van de scholen. De scholen staan open voor alle leerlingen die worden aangemeld en wiens ouders/verzorgers, en de kinderen, de grondslag en doelstelling van deze scholen onderschrijven en respecteren. De scholen zien het als hun opdracht kwalitatief passend en goed onderwijs te verzorgen aan kinderen van alle nationaliteiten en aan eenieder, die zich kan vinden in de uitgangspunten van de organisatie. De scholen zetten zich, door een uitdagende kansrijke leeromgeving, in om maximale mogelijkheden aan iedere leerling te bieden.

In het SOP van de scholen staat aan welke leerlingen ze extra ondersteuning kunnen bieden, welke extra faciliteiten er beschikbaar zijn om passend onderwijs te verzorgen, en over welke specifieke expertise de medewerkers van de school beschikken. In het SOP van de scholen staat tevens vermeld wat de grenzen van passend onderwijs zijn. Hoewel we graag willen, lukt het een school niet altijd passend onderwijs en passende ondersteuning bieden voor elke leerling

4.3 Visie

In onze visie geven we aan waar we voor gaan. We laten zien wat we de komende jaren willen betekenen voor de leerlingen, voor hun ouders en verzorgers, voor het vervolgonderwijs waar de leerlingen straks naar toe gaan, voor onze medewerkers en voor allen, die op de één of andere manier bij IEZO en haar scholen betrokken zijn. Bij het opstellen van onze visie denken we toekomstgericht zonder te pretenderen, die toekomst volledig te kennen. Als IEZO kijken we daarbij goed om ons heen,

zowel regionaal, nationaal als internationaal. We zoeken verbinding met onze omgeving, omdat we weten, dat we elkaar over en weer beïnvloeden.

Leerlingen, ouders, partners en vervolgonderwijs

Het kind staat voor IEZO en haar scholen centraal. De leerling van iedere IEZO-school kan rekenen op persoonlijke groei, talentontwikkeling en betekenisvolle begeleiding. We intensiveren de samenwerking met ouders en verzorgers van onze leerlingen. Zij zijn voor onze opgave onze partners in de eerste lijn. Hun actieve betrokkenheid op de intellectuele, spirituele, morele, creatieve, sportieve en sociaal- emotionele ontwikkeling van hun eigen kind is een belangrijke en misschien wel de belangrijkste voorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan. Leerkrachten van IEZO-scholen herkennen en erkennen individuele verschillen. Ieder kind wordt passend uitgedaagd. Onze leerlingen kunnen rekenen op passende en tijdige aandacht, die zich vertaalt in adequate uitdaging, ondersteuning en zorg. IEZO en haar scholen verdiepen en verbreden kennis- en vaardigheidsvakken met moderne disciplines als ondernemerschap, informatieverwerking en creatieve ontwikkeling op basis van de eigen interesses en talenten van de leerlingen.

IEZO en haar scholen zoeken en vinden mogelijkheden om de ontwikkelkansen van kinderen te vergroten. Dit doen ze door enerzijds aanvullende mogelijkheden te creëren, anderzijds benutten we bestaande mogelijkheden door productieve en efficiënte samenwerking met partners in het onderwijs, in de zorg en in andere sectoren. We staan open voor initiatieven van partners die bijdragen aan de missie van IEZO.

Het onderwijs op de IEZO-scholen voldoet op alle punten aan de eisen, die worden gesteld voor het predicaat 'basis', zoals de onderwijsinspectie dat definieert. Onze leerlingen kunnen dan ook rekenen op een aanbod, dat ieder van hen in staat stelt op een zo hoog mogelijk niveau uit te stromen naar het vervolgonderwijs. Leerkrachten van IEZO-scholen weten welke eisen het vervolgonderwijs stelt aan instromende leerlingen. Het gaat dan niet alleen om kennis, maar evengoed om vaardigheden, vorming en sociale wendbaarheid. De overgang van IEZO-scholen naar een VO-school zal samen met ouders en de betreffende school zorgvuldig begeleid worden.

Personeel en cultuur

Het onderwijsgevend en ondersteunend personeel van IEZO vormen het kloppend hart van de missiegedreven organisatie. De medewerkers brengen allemaal kennis, vaardigheden, ethiek, motivatie en toewijding naar de kinderen en daarmee naar de klaslokalen en de scholen. Ons personeel haalt het beste in ieder kind naar boven.

Werken bij IEZO vereist dat dat herkend en erkend wordt. IEZO wil voor haar medewerkers een aantrekkelijke en inspirerende werkgever zijn. Daarbij gaat het niet alleen om de basis, zoals die is vastgelegd in wet- en regelgeving. Het gaat er vooral om, dat IEZO met haar medewerkers een lerende en samenwerkende organisatie is, die gekenmerkt wordt door een professionele ontwikkelcultuur en persoonlijke aandacht. IEZO promoot een cultuur, die ook aandacht heeft voor emotionele, spirituele en sociale behoeften van medewerkers.

In een lerende organisatie houden we onze kennis en onze relaties op peil en leren we van en met elkaar, in de eigen school, maar ook buiten de schoolmuren. Onze leerkrachten zijn gespecialiseerd in 'leren'. Ze zullen blijven zoeken naar manieren om een leerling actief te laten leren. In een professionele cultuur is het gedrag van onze medewerker en van elk schoolteam voortdurend gericht op de opgave van de organisatie. Daarnaast draagt dit gedrag bij aan het welbevinden van die medewerker zelf én aan het welbevinden van de collega's.

De omgeving van IEZO en zijn scholen

IEZO en haar scholen moedigen gemeenschapszin van kinderen aan. Kinderen worden actief bevraagd over wat zij nodig denken te hebben in hun eigen ontwikkeling in de maatschappij. Leerlingen van IEZO zijn verbonden met het 'echte' leven. IEZO draagt actief bij aan een cultuur met aandacht voor de universele zorg voor de schepping. Hierbij koestert IEZO de deugden waarop de Islam is gestoeld en de kernwaarden waar we als samenleving aan hechten. Deugden als Godsbesef,

verdraagzaamheid, rechtvaardigheid en eerlijkheid. Kernwaarden die gebaseerd zijn op de beginselen van vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.

IEZO zet actief in op duurzaamheid in al haar facetten. De regio Zuidoost Nederland is een van de meest dynamische van Nederland. Hier is een heel nieuw conglomeraat van bedrijvigheid, ontwikkeling en onderzoek ontstaan. Dat zal veel invloed hebben op bijvoorbeeld de demografie van de regio met ouders, die andere eisen stellen aan het onderwijs. We kunnen ook verwachten, dat het voortgezet onderwijs zal aanhaken bij deze veranderingen in de regio. Tegelijkertijd zijn deze ontwikkelingen een stimulans voor IEZO om te onderzoeken of een verdieping dan wel een uitbreiding van het aanbod wenselijk en mogelijk is door het ontwikkelen van een IEZO-voorschool en een IEZO- school voor voortgezet onderwijs. Zo kan IEZO aan haar doelgroep een doorlopende schoolloopbaan bieden.

IEZO gaat met haar partners actief op zoek naar verbinding met overheden en sectoren om waar mogelijk bij te dragen aan de eerdergenoemde ontwikkelingen. Maar ook om ervoor te zorgen dat onze leerlingen voorbereid zijn op die ontwikkelingen. IEZO-scholen verkennen en ontwikkelen deze thema's de komende jaren verder. De grondslag en missie van IEZO en haar scholen kunnen wellicht vragen oproepen. In alle gevallen gaan IEZO en haar medewerkers waar dat nodig en nuttig is een open dialoog aan. Niet om te verdedigen, maar om uit te nodigen. Niet om te overtuigen, maar om uit en bij te dragen.

Bestuur, management en ondersteuning

De scholen van IEZO opereren als relatief-autonome eenheden in hun eigen stad. Dat past bij het idee van de professionele organisatie. Het is ook een erkenning van de demografische, sociaal- economische en culturele verschillen tussen de steden. Relatief-autonome scholen als deel van een professionele organisatie vereisen, dat in elke school gekwalificeerd leiderschap aanwezig is.

Kenmerkend voor een IEZO-schoolleiding is, dat die onderwijsinhoudelijk richting kan geven. Het is een schoolleiding, die in staat is om op authentieke wijze aan de medewerkers professionele eisen te stellen en voldoende professionele ruimte te geven. Hierbij geeft hij/ zij enerzijds richting en vertrouwen. Anderzijds is hij/ zij een kritische vriend en bewaker van de pedagogische, didactische en onderwijskundige kwaliteit van de school. IEZO zorgt voor eenduidige en heldere besluitvormingsprocessen. Hierbij is IEZO duidelijk in wie de sturende partij is.

De juiste mensen in de juiste rol nemen op het juiste moment deel aan het besluitvormingsproces. Het bestuur van IEZO ontwikkelt daartoe richtinggevende, inspirerende en verbindende beleidskaders die gelden voor elk onderdeel van IEZO. Die kaders bieden duiding en ruimte aan elke school hoe te groeien en te bloeien. Ze bevorderen, dat elke school wordt herkend als een IEZO-school.

De GMR en de MR-en leveren hiertoe een essentiële bijdrage.

Het Servicebureau van IEZO zorgt voor een passend financieel en facilitair beheer. Ook zorgt het voor actieve personeelszorg en een solide personele administratie. Bestuur en schoolleiding krijgen van het bureau de benodigde juridische, financiële, facilitaire en ICT-ondersteuning. Het bureau zorgt voor onderwijskundige verdieping en voor spirituele en professionele ontwikkeling in de organisatie. Ten slotte zal het bureau de interne en externe communicatie van de organisatie coördineren

4.4 Kernwaarden

IEZO-scholen zijn Nederlandse scholen op islamitische grondslag. De volgende begrippen hebben onze aandacht. Ze vloeien voort uit beginselen van onze Nederlandse samenleving. Een greep uit een aantal van deze beginselen, die onze aandacht hebben:

1. Vrijheidsbeginsel: vrijheid, vrijheid van geweten, autonomie, privacy en lichamelijke integriteit.
2. Gelijkheidsbeginsel: gelijkwaardigheid, menswaardigheid, diversiteit, verdraagzaamheid en rechtvaardigheid.
3. Solidariteitsbeginsel: participatie, verantwoordelijkheid, empathie, integriteit en duurzaamheid.

Onze grondslag is gebaseerd op de Islam, met als bron de Koran en de Soenah. Daar vinden we een mensbeeld wat gestoeld is op onder meer de volgende deugden:

1. Godsbesef
2. Verdraagzaamheid
3. Rechtvaardigheid
4. Eerlijkheid

In IEZO-scholen gaan we ervan uit, dat we vanuit onze grondslag op een waardenvolle manier invulling geven aan onze maatschappelijke opdracht en richting bieden aan onze leerlingen. Dit komt op onze scholen tot uiting over in de gehele breedte van ons onderwijsaanbod.

4.5 Kernactiviteiten

Onze stichting onderscheidt de volgende drie kernactiviteiten:

- het oprichten van één of meer aan het primair onderwijs en voortgezet onderwijs gelieerde instellingen en één of meer scholen waar onderwijs wordt gegeven op islamitische grondslag;
- het in stand houden van één of meer aan het primair onderwijs en voortgezet onderwijs gelieerde instellingen en een of meer scholen waar onderwijs wordt gegeven op islamitische grondslag;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, waaronder het samenwerken met organisaties die van belang zijn voor het (islamitisch) (funderend) onderwijs

4.6 Strategisch beleid

In de missie en visie heeft IEZO vastgelegd wat de organisatie de komende jaren wil betekenen voor de leerlingen, voor hun ouders en verzorgers, voor het vervolgonderwijs, voor de medewerkers en voor de omgeving van IEZO. We hebben beargumenteerd beschreven welke strategische resultaten IEZO nastreeft. De ambities zijn relevant voor elk van de resultaatgebieden als genoemd in de visie.

Bij elke ambitie worden indicatoren benoemd. Door deze indicatoren kan worden gemeten in welke mate de ambitie wordt gerealiseerd.

Het beleid van IEZO is er verder op gericht om in de periode 2022-2026 de volgende strategische resultaten te behalen:

Strategie en beleid

- Drie relatief-autonome basisscholen van klasse waarin het kind centraal staat, die minimaal voldoen aan het predikaat 'basis' en die in staat zijn zowel de deugden waarop de Islam is gestoeld als kernwaarden van de Nederlandse samenleving te koesteren
- Een tweede IEZO-school in Eindhoven. Als locatie wordt gedacht aan Gestel.
- Een aanbod voor leerlingen van 4-18 jaar door het ontwikkelen van zowel voorschools onderwijs als voortgezet onderwijs
- Een organisatie die in de regio wordt herkend en erkend als een partner in het streven naar kansengelijkheid voor alle kinderen en in het ontwikkelen van een vorm van burgerschap die gestoeld is op kernwaarden van de Nederlandse samenleving.

Management van processen

- Een volwaardig Servicebureau is vraagt een goede inrichting te beginnen met solide personeelsbeleid, voor passend financieel en facilitair beheer, voor onderwijskundige ondersteuning t.b.v. de scholen en voor adequate interne en externe communicatie en informatie. Deze inrichting dient over te gaan van interim basis naar een duurzame inrichting en bemensing.

Management van medewerkers

- De lerarentekorten in het primair onderwijs zijn hardnekkig en ongelijk verdeeld. Hierdoor ontstaat langdurig veel druk op scholen en komt het onderwijs in de knel. De tekorten zullen volgens ramingen niet afnemen en na 2030 zelfs verder toenemen. Lerarentekorten houden aan en zijn ongelijk verdeeld, waarschuwt de Onderwijsraad in de verkenning Schaarste schuurt.
- De raad dringt erop aan dat lerarentekorten niet alleen een probleem mogen zijn van de scholen en schoolbesturen die er het hardst door worden geraakt. En ze mogen de kansenongelijkheid in het onderwijs niet verder vergroten. Onderwijs blijven geven bij een tekort aan leraren vergt

pijnlijke keuzes, aldus de Onderwijsraad. Pijnlijke keuzes bij omgaan met lerarentekorten. Alles moet in het werk worden gesteld om te zorgen voor voldoende leraren. Dit is hard nodig en verdient prioriteit.

- Tegelijkertijd worstelen scholen met aanhoudende lerarentekorten. In de verkenning geeft de raad een aanzet voor handelingsopties om onderwijs te kunnen blijven verzorgen als er minder leraren beschikbaar zijn. De raad verkent opties in twee richtingen:

1. Het ene spoor is beperking van het onderwijsaanbod in inhoud en tijd.
2. Het andere spoor gaat over de manier waarop het werk in scholen wordt georganiseerd en de aanwending van mensen en middelen daarbij.

Dit zijn ingrijpende opties met grote implicaties voor het beroep van leraar, onderwijskwaliteit en kansengelijkheid. Zoals het er nu uitziet, betekent het dat hoe dan ook, die keuzes gemaakt moeten wel worden gemaakt om scholen te helpen het lerarentekort het hoofd te bieden. Voor de IEZO-scholen is het naar alle verwachting een grote uitdaging, daartemeer de lerarentekorten ongelijk verdeeld zijn. Namelijk grotendeels langs de sociaaleconomische lijnen. Hiermee wordt de kansengelijkheid in het onderwijs en daarmee de sociale ongelijkheid in de samenleving verder vergroot.

- IEZO heeft dan ook als speerpunt opgenomen, dat de scholen deelnemen aan het professionaliserings- en cultuurveranderingsprogramma De Transformatieve School, Stichting LeerKracht of een eigen professionaliseringsprogramma.
- Een intern professionaliseringsbeleid dat zal toegroeien naar een IEZO Academie met als taak het optimaliseren van in IEZO aanwezige onderwijskundige expertise.
- IEZO vindt het belangrijk dat medewerkers duurzaam inzetbaar zijn en blijven. Het gaat hierbij hoe we ervoor zorgen dat onze medewerkers nu en in de toekomst fit, gemotiveerd en vakkundig kunnen blijven werken.
- Er zijn verschillende soorten gesprekken met een specifieke invulling tussen IEZO en zijn medewerkers. De insteek is om deze gesprekken is dat ze leiden tot een positieve impact op het welzijn van beide partijen. Deze gesprekken zijn een middel om de relatie tussen de medewerker en leidinggevende of organisatie te bevorderen vanuit een visie rond een deelaspect van het organisatiebeleid. Ze staan niet los van elkaar. Verschillende gesprekken hangen aan elkaar, binnen een weloverwogen visie op leiding geven en organisatiebeleid.
- Naast gesprekken tussen leidinggevend en medewerkers heeft IEZO een coach en een begeleidingskundige aangetrokken. De begeleidingskundige richt zich voornamelijk op teamcoaching, begeleiding van (nieuwe) medewerkers het deskundigheidsprogramma en de professionaliseringsambitie van IEZO.
- De LVSC-geregistreerde coach richt zich meer op duurzame inzetbaarheid van medewerkers en hun vitaliteitsbehoefte. Hier hebben drie medewerkers gebruik van gemaakt.
- Om periodiek te monitoren hoe we erin slagen onze mensen gemotiveerd en gezond te houden, sturen we vanuit IEZO onder meer met het ziekteverzuim. We zijn in 2024 overgegaan naar een nieuwe ARBO-dienst. Samen met deze arbodienst hebben we de intentie om het ziekteverzuim terug te dringen. We blijven de komende jaren intensief investeren in het terugdringen van verzuim.

Management van middelen

- IEZO wil ervoor zorgen dat de middelen die de realisatie van de strategie vergt de komende jaren beschikbaar, veilig en duurzaam zijn. Bij middelen gaat het om geld maar ook om informatie, kennis en technologie, materialen, fysieke infrastructuur en diensten van derden.
- IEZO investeert in het aantrekken en beheren van aanvullende fondsen, om verbindingen aan te gaan met partners en om medewerkers (i.h.b. schoolleidingen) te stimuleren kansen voor het verwerven van extra middelen te signaleren om daarmee een kansrijke omgeving voor de leerlingen te organiseren
- De schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk voor de eigen school en het eigen beleid. In die zin is er binnen onze stichting sprake van decentraal beleid. Maar niet voor niets zijn wij één stichting: daar waar mogelijk en wenselijk stemmen we beleid op elkaar af en is er meer sprake van centraal beleid.
- Bij een excellente organisatie hoort een zeer goede communicatievoorziening, openheid en transparantie en een sterke gerichtheid op verbinding (maken) met partners. Hier is na een

eerste verkenning in 2023 een medewerker binnen IEZO vrijgemaakt om zich te richten op de communicatie en profilering van IEZO. Een specifiek punt van aandacht is de inspanningen zichtbaar te maken en de naamsbekendheid van onze organisatie te vergroten.

- Bij het zoeken naar verbinding kan niet onvermeld blijven, dat we voortdurend (kritisch) zoeken naar mogelijkheden voor meer schaalgroottes. We geloven dat onze stichting nog effectiever en slagvaardiger wordt als we groeien, als we partners aan boord krijgen die een meerwaarde kunnen hebben voor ons onderwijs.

Leiderschap

- Leidinggevers in IEZO en zijn scholen staan voor de missie en de visie van de organisatie. Ze ontwikkelen waarden en normen die hierbij passen. Zij inspireren mensen om hen heen tot voortdurende verbetering en vernieuwing. Zij staan in verbinding met belanghebbenden (met name leerlingen en hun ouders/verzorgers) en zien wat deze nodig hebben. Ze bevorderen samenhang en maken gebruik van feedback. Ze zetten ambities op IEZO- en op schoolniveau om in acties. Schoolleiders en bestuurder zijn hier cruciaal.

5 Het schoolbestuur – Dialoog

5.1 Belanghebbenden en horizontale dialoog

In onze horizontale verantwoording informeren wij ketenpartners en betrokkenen over de gang van zaken op onze scholen door:

- Waar nodig en mogelijk informatie te verstrekken aan derden;
- Het gesprek te voeren met ketenpartners en betrokkenen;
- Een betrouwbare relatie op te bouwen met belanghebbenden van de scholen: medewerkers, leerlingen, medezeggenschapsraden en ouders.

Dit doen we in meerdere gemeenten en regio's. Zoals eerder vermeld zijn de IEZO-scholen verspreid over meerdere gemeenten en regio's. Ze maken daardoor onder andere onderdeel uit van meerdere samenwerkingsverbanden:

- Tariq Ibnoe Ziyad deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o.
- Al Andalous maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Stichting SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg.
- Alhambraa maakte deel uit van Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg.

Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn we als organisatie in staat om aan onze zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via onze drie samenwerkingsverbanden. De zorgstructuur van alle drie de samenwerkingsverbanden zijn beschreven in het ondersteuningsplan. Al onze scholen hebben dan ook een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin is beschreven hoe iedere school de basisondersteuning, zoals we afgesproken binnen ieder samenwerkingsverband, vormgeeft.

De lichte ondersteuningsmiddelen binnen IEZO worden daar waar mogelijk ingezet voor de scholing van het schoolteam, met een sterke focus op professionalisering door middel van individuele en/of teamtrainingen. Dit onderstreept het belang dat we hechten aan de ontwikkeling van het onderwijspersoneel, om zo ook de kwaliteit van onze basisondersteuning te versterken.

Daarnaast hebben we extra leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten binnen onze schoolformaties ingezet. Onze strategie is om de onderwijskwaliteit en -capaciteit te verhogen per cluster (onderwijsbehoeften in een leerjaar) door extra inzet van ondersteunend personeel, om zo het gedifferentieerd het handelingsrepertoire te vergroten van ieder van onze betrokken onderwijsprofessionals. Hiermee versterken we onze interne ondersteuningsstructuur.

Binnen de IEZO-scholen is de aandacht voor de systematische aanpak om het groepsvormingsproces bij de (uitdagende) groepen positief te beïnvloeden. Dit gebeurt middels de implementatie van Klasse(n)Kracht. Binnen IEZO zijn vier Klasse(n)krachtspecialisten hiervoor opgeleid. Daarnaast is er geïnvesteerd in de ontwikkeling van de leerkrachten door ze trainingen te bieden om verdere kennis en expertise opbouwen van het leerlingvolgsysteem IEP. Dit heeft hen beter uitgerust om te voldoen aan de uiteenlopende behoeften van de leerlingen.

De zware ondersteuningsmiddelen zijn breed ingezet, met een significant deel bestemd voor de inzet van de eigen gedragswetenschapper. Dit benadrukt de inzet op gespecialiseerde begeleiding en ondersteuning voor complexe gedrags- en leerkwesties. Externe specialisten werden ingeschakeld, wat de diversiteit in ondersteuningsbehoeften en de responsiviteit van onze school op de leerlingbehoeften weerspiegelt.

De strategie was het afgelopen jaar om naast de inzet van extra ondersteuning in de klassen om de onderwijskwaliteit en -capaciteit te verhogen door deze uit te breiden met een planmatige en ondersteunende aanpak in de zogenaamde syntheseklas. Hier vindt extra inzet van ondersteunend personeel plaats, om zo gedifferentieerd de leerlingen te voorzien in hun behoeften. Het doel van deze klas is om naast leerlingen die extra sociaal of emotioneel ondersteuning nodig hebben, een positieve benadering te bieden ook in te zetten op didactische achterstanden. Dit wordt bereikt na toeleiding en opvolging van het multidisciplinair team bestaande uit de groepsleerkracht, interne begeleider en de

gedragswetenschapper. Dit multidisciplinair team speelt een cruciale rol bij het identificeren van leerlingen die deze specifieke ondersteuning behoeven en het formuleren van een aangepaste aanpak. De aanpak wordt uitgevoerd onder regie van de gedragswetenschapper en functionaris Passend Onderwijs.

In alle samenwerkingsverbanden is de nodige tijd besteed aan de bestuurlijke organisatie, eventuele naderende inspectieonderzoeken, de landelijke evaluatie Passend Onderwijs, het kwaliteitsbeleid en het ondersteuningsplan. Ook de integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugd heeft de focus in de diverse samenwerkingsverbanden.

Ketenpartners en lokale structuren

De scholen worden aangemoedigd om in elke gemeente deel te nemen aan de lokale educatieve agenda. Onderdeel van de IEZO-geformuleerde ambities is namelijk dat we graag een organisatie willen zijn, die in de regio wordt herkend en erkend als een partner in het streven naar kansengelijkheid voor alle kinderen en in het ontwikkelen van een vorm van burgerschap die gestoeld is op kernwaarden van de Nederlandse samenleving. Daarnaast investeert de Stichting in het opzetten en onderhouden van duurzame relaties met collega- schoolbesturen in het PO alsmede in het VO.

Er zijn daarnaast nog andere partijen waarmee wordt samengewerkt zoals:

- De gemeenten waarin de scholen zijn gevestigd op de gebieden van Veiligheid en Naleving, Onderwijs en het Sociaal Domein
- De GGD en dan specifiek de Jeugdgezondheidszorg en de afdeling Publieke Gezondheid
- Veilig Thuis
- Sociale Teams van de gemeenten
- IVN Natuureducatie in het kader van Tiny Forest
- Stichting Omnia Jeugdzorg
- Korein als onderdeel van het SPIL-centrum Kronehoef
- VO-scholen
- Bibliotheken

De Gezonde Basisschool van de Toekomst

De regio Venlo heeft zich uitgesproken als '*de Gezondste Regio van Nederland*', met als doel om een omgeving te creëren waarin gezonde keuzes vanzelfsprekend zijn. Onze school Al Andalous levert hier actief een bijdrage aan door aan te sluiten bij het gedachtegoed van *De Gezonde Basisschool van de Toekomst* — een integrale aanpak waarbij gezondheid, beweging en welbevinden een structurele plek krijgen binnen het onderwijs.

Bij Al Andalous betekent dit concreet dat we gezondheid niet zien als 'extra', maar als onderdeel van goed onderwijs.

We zetten in op:

- Gezonde voeding: we stimuleren gezonde pauzehapjes, lunches en traktaties. Ook betrekken we ouders actief bij dit proces via voorlichtingsmomenten en voorbeeldgedrag op school.
- Beweging en vitaliteit: dagelijks zijn er meerdere beweegmomenten, zowel binnen de lessen als erbuiten. In samenwerking met onze beweegexperts van de gemeente creëren we een dynamisch en energiek schoolklimaat.
- Sociaal-emotioneel welbevinden: we besteden expliciet aandacht aan rust, reflectie, verbondenheid en positieve gedragsontwikkeling. De aanpak van Klasse(n)kracht en de inzet van gedragsprofessionals ondersteunen dit.
- Samenwerking met ouders en buurt: als school in een diverse wijk hechten we veel waarde aan ouderbetrokkenheid. We werken met partners aan een gedeeld bewustzijn rondom gezonde leefstijl, ook buiten schooltijd.

Tarieq Ibnou Ziyad en de samenwerking met ASML

Tarieq Ibnou Ziyad in Eindhoven heeft de unieke mogelijkheid om samen te werken met de ASML Junior Academy, een vooraanstaand educatief programma dat STEM-lessen (Science, Technology, Engineering, Mathematics) aanbiedt aan basisschoolleerlingen. Dit initiatief van ASML, in samenwerking met Mad Science, is ontworpen om leerlingen op jonge leeftijd enthousiast te maken voor technologie en wetenschap.

Door deel te nemen aan de ASML Junior Academy wordt de school direct verbonden met de innovatieve hightechomgeving van de Brainport-regio, wat de leerlingen inzicht geeft in toekomstige carrièremogelijkheden. Door samen te werken met de ASML Junior Academy, zet Basisschool Tarieq Ibnou Ziyad een belangrijke stap in het voorbereiden van haar leerlingen op een toekomst in een steeds technologischer wordende samenleving.

Onderdeel van het maatschappelijk veld

We zijn lid van de PO-Raad. De PO-Raad is de sectororganisatie voor het primair onderwijs (PO). De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de schoolorganisaties in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Via bezoeken, netwerkbijeenkomsten en de Algemene Ledenvergadering zijn we betrokken bij de standpuntbepaling van de PO-Raad. (www.poraad.nl)

De voorzitter van het College van Bestuur is lid van de Verenigingscommissies van de PO-raad, namelijk de commissie Onderwijskansen. De Verenigingscommissies van de PO-Raad zijn verantwoordelijk voor het realiseren van de ambities van de Strategische PO-raad Agenda: "De Kracht van het Collectief." Samen met de andere leden van de PO-Raad draagt IEZO zo bij aan de strategische doelen in verbinding met de alle andere leden van de PO-Raad en partners in en rondom het onderwijs.

IEZO is ook lid van de Islamitische Schoolbesturen Organisatie. De ISBO verenigt scholen op islamitische grondslag en is een geïntegreerde organisatie voor bestuur en management van de scholen. IEZO als lid binnen de ISBO draagt actief bij aan het verbeteren van het imago van het islamitisch onderwijs. De taak die de leden aan de ISBO hebben meegegeven is om met behulp van verschillende activiteiten en diensten het islamitisch onderwijs blijvend te stimuleren tot het verbeteren van de kwaliteit en het imago van de islamitische scholen.

In 2024 heeft Stichting IEZO actief deelgenomen aan de Vereniging van Onderwijsbestuurders (VvOB) om bestuurlijke professionalisering en governance te versterken. De VvOB biedt een netwerk voor kennisdeling en beleidsontwikkeling binnen het onderwijsbestuur.

Gedurende het jaar zijn belangrijke thema's besproken, waaronder governance, accreditatie en cao-ontwikkelingen. Tijdens de Algemene Ledenvergaderingen in april en november lag de nadruk op bestuurlijke continuïteit, strategisch leiderschap en community-governance. Gastsprekers deelden inzichten over de rol van bestuurders in samenwerking met schoolleiders en toezichthouders, en hoe onderwijsbestuur verder geprofessionaliseerd kan worden. Het lidmaatschap van de VvOB blijft een waardevolle pijler voor de verdere ontwikkeling van de organisatie en haar bestuur.

5.2 Klachtenbehandeling

Onze organisatie en onze scholen beschikken over hernieuwde klachtenregeling. Het bevoegd gezag heeft de mogelijkheid opgenomen in de klachtenregeling om de behandeling van de klacht over te dragen aan een gespecialiseerde klachtfunctionaris. De klachtfunctionaris hoort klager en verweerder en onderzoekt of er oplossingsmogelijkheden voorhanden zijn. Deze gespecialiseerde klachtfunctionaris neemt het initiatief tot een bemiddeling of adviseert het bevoegd gezag over de afhandeling van de klacht.

De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken zoveel als kan in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De klachtregeling is te vinden op de websites van de scholen. Tevens is de klachtenregeling opgenomen in de schoolgidsen van de scholen. De klachtenregeling geeft o.a. aan hoe wij binnen IEZO omgaan met binnengekomen klachten en hoe wij klachten afhandelen. Ook staan de contactgegevens van de functionarissen die zich bezighouden met de klachten en de klachtafhandeling op de schoolwebsites.

In de periode januari–december 2024 zijn er geen klachten ontvangen. Mogelijke verklaringen hiervoor zijn een sociaal veilig werkklimaat, onbekendheid met de rol van de vertrouwenspersoon cq klachtenfunctionaris, of het gebruik van andere meldkanalen.

Binnen IEZO hebben na evaluatie met de externe vertrouwenspersoon ingezet op een preventieve inzet die gericht is op het volgende:

- Advisering over beleidsstukken (klachtenregeling, klokkenluidersregeling).
- Versteving van de rol en professionalisering van de interne vier vertrouwenspersonen.

Ook zetten we in 2025 in op nadrukkelijke communicatie over de rol en bereikbaarheid van vertrouwenspersonen en hebben we periodieke aandacht voor gedragscodes, omgangsvormen en integriteit binnen de organisatie.

De scholen zijn aangesloten bij de klachtencommissie Onderwijs.

Klachten kengetallen

	'24-'25
Aantal klachten via vertrouwenspersoon	0
Aantal klachten in klachtencommissie behandeld	0
TOTAAL	0

5.3 Vertrouwenswerk

De vertrouwenspersonen binnen de IEZO-scholen hebben een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op de scholen (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij bieden ze begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost.

De organisatie hecht zeer aan een sociale en veilige omgeving, voor oud en jong en is alert op alle ongewenste omgangsvormen. Onder andere dankzij de maatschappelijke discussie naar aanleiding van #metoo heeft de Stichting besloten om ook een externe vertrouwenspersoon aan te stellen.

Verantwoording beleid

INLEIDING

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van IEZO. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen.

7 Verantwoording beleid – Onderwijs & Kwaliteit

7.1 Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit omvat alles wat binnen ons bereik ligt en wat wij binnen de scholen van IEZO doen om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfbewuste, sociale mensen die hun talenten optimaal weten te benutten. Daarbij wordt gehandeld vanuit de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Wij beseffen dat deze kwaliteit wordt gerealiseerd in het primaire proces in de klas: de kwaliteit van de lessen en de begeleiding die wij bieden hebben een directe invloed op het leren en de ontwikkeling van onze leerlingen. We onderzoeken daarom stelselmatig het leerkrachthandelen, de didactiek, het pedagogisch klimaat, het klassenmanagement en hoe we met verschillen tussen leerlingen om gaan. Ons pedagogisch- didactisch handelen in de klas staat echter niet op zichzelf, maar is verbonden aan de ondersteunende structuren en systemen binnen de school.

Dat betekent dat wij bij het werken aan kwaliteit ook expliciet oog hebben voor de leerlingondersteuning, het curriculum en het schoolklimaat. Bij het sturen op kwaliteit gaat het in de kern om het realiseren van een kwaliteitscultuur, gebaseerd op onze missie, visie en kernwaarden: inspireren, vooruitstreven en verbinden.

Binnen deze kwaliteitscultuur werken het bestuur en de ondersteunende diensten, de schoolleiding en het bevoegde onderwijspersoneel nauw samen om het stelsel van kwaliteitszorg in de praktijk te brengen. Dit gezamenlijke streven zorgt ervoor dat de school als geheel doelgericht werkt aan het bereiken van onze onderwijskundige doelen. Dit vraagt een attitude (houding en gedrag) die enerzijds aansluit bij de leerbehoefte van onze leerlingen en anderzijds bij de ambities die wij hebben. Daarbij zijn de antwoorden op de volgende vragen relevant:

- Waartoe leren onze leerlingen?
- Wat moeten onze leerlingen dan leren?
- Hoe leren onze leerlingen?
- Wat moeten wij dan leren?
- Hoe moeten wij leren?

Onderwijskwaliteit moet voor ons daarom zichtbaar dan wel meetbaar zijn in de volgende aspecten: De onderwijsresultaten in de genoemde doeldomeinen:

1. kwalificatie
2. socialisatie
3. persoonsvorming

het onderwijsproces:

1. doelmatig
2. beredeneerd

schoolklimaat:

1. (sociale) veiligheid

IEZO waarborgt wat betreft het schoolklimaat dat er sprake is van een sociaal veilige leeromgeving door uitvoering van een structureel en actueel veiligheidsbeleid. Dit beleid is geactualiseerd met aandacht voor de wettelijke meldplicht, monitoring en registratie van incidenten. Elke school registreert incidenten in ParnasSys en meldt ernstige gevallen aan de inspectie. De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen wordt minimaal twee keer per jaar gemeten met gevalideerde instrumenten zoals IEP Hart & Handen en Vensters. De uitkomsten worden besproken met het team en leiden tot gerichte interventies. Elke school heeft een veiligheidsplan, sociale veiligheidscoördinator en vertrouwenspersonen. Scholing in signaleren en handelen bij onveilig gedrag is geborgd via het professionaliseringsbeleid. Ouders worden actief betrokken bij het waarborgen van een veilige leeromgeving.

2. educatief partnerschap

Het kwaliteitsmanagement en de ambities:

1. faciliteiten
2. personeelszorg en -beleid
3. bestuurlijk handelen

Doorgaande lijn in de organisatie- het financieel beheer:

1. beschikbaarheid
2. doelmatige besteding van financiële middelen

Bovenschools ondersteuningsoverleg

Om een inhoudelijk, relevant netwerk voor de intern begeleiders (IB-ers) en gedragswetenschapper te realiseren heeft IEZO een bovenschools IB-netwerk in het leven geroepen. Dit initiatief kwam voort uit de ambities van Stichting IEZO zoals vastgelegd in het strategisch beleidsplan, en sluit nauw aan bij de professionele wensen en vragen van de IB-ers binnen onze organisatie.

Het doel van het bovenschools IB-netwerk is om een platform te bieden waar de IB-ers van de scholen en de gedragswetenschapper van IEZO kennis en ervaringen kunnen uitwisselen, gezamenlijk kunnen werken aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit en ondersteuning kunnen bieden aan elkaar in de uitvoering van hun taken. Het netwerk heeft als missie om de professionaliteit van de schoolse ondersteuningsstructuur te versterken en hen te voorzien van de benodigde tools en inzichten om hun rol effectief te vervullen.

De bijeenkomsten zijn gericht op:

1. Kennisdeling: het uitwisselen van best practices, succesvolle interventies en innovatieve aanpakken die bijdragen aan de verbetering van het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen.

2. Professionele ontwikkeling: workshops en trainingen die gericht zijn op actuele onderwerpen zoals passend onderwijs, leerlingenzorg, en onderwijsinnovaties. Deze sessies worden soms gefaciliteerd door experts binnen de organisatie of externe specialisten, afhankelijk van de behoefte.

3. Samenwerking: het bevorderen van samenwerking tussen scholen, waardoor een coherente en uniforme aanpak van leerlingenzorg en onderwijsverbetering ontstaat binnen IEZO.

4. Ondersteuning en coaching: Het bieden van ondersteuning en coaching aan IB-ers, zowel door collega's als door de gedragswetenschapper. Dit helpt bij het ontwikkelen van persoonlijke en professionele vaardigheden en bij het aanpakken van specifieke casussen.

5. Resultaten: sinds de oprichting heeft het bovenschools netwerk al verschillende positieve resultaten opgeleverd. Er is een merkbare verbetering in de kwaliteit van de leerlingenzorg, mede door de gedeelde kennis en de gezamenlijke aanpak van uitdagingen. De IB-ers voelen zich beter ondersteund en zijn beter in staat om hun rol effectief te vervullen. Dit heeft direct bijgedragen aan een verbeterde onderwijskwaliteit en een coherente aanpak voor de IEZO-scholen.

Het bovenschools IB-netwerk is een levendig voorbeeld van hoe Stichting IEZO investeert in de professionele groei van haar medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs. Het netwerk draagt bij aan de missie van IEZO om iedere leerling persoonlijke groei, talentontwikkeling en betekenisvolle begeleiding te bieden.

IEZO kwaliteitskalender

Bij het monitoren van bovenstaande aspecten worden harde en zachte data gebruikt. De harde data zijn onder andere toetsresultaten, tevredenheidsspeilingen onder leerlingen en ouders, medewerkerstevredenheidsonderzoeken, verzuimcijfers en in- en uitstroom cijfers. Zachte data zijn narratieve gegevens, zoals hetgeen we in school zien, horen en ervaren en wat leerlingen, ouders en vervolgopleidingen ons teruggeven. In alle gevallen gaat het om het gesprek naar aanleiding van de opgehaalde data. Dit doen we door met elkaar de dialoog te voeren in kleine groepen binnen de schoolteams en in gesprek met de bestuurder om zo met elkaar heldere ambities te formuleren en te monitoren.

De basiskwaliteit zoals beschreven in het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs (2021) vormt hierbij voor ons de basis op schoolniveau van de scholen en het bestuursniveau van IEZO. We formuleren echter ook ambities die boven de basiskwaliteit uitstijgen om onze visie op onderwijs te verwezenlijken. Dit krijgt bovenschools vorm in het strategisch beleidsplan. Voor eigen ambities op schoolniveau en bijbehorende plan vorming vormen de schoolplannen de basis.

Onze organisatie en onze scholen staan voor excellent, passend en uitdagend onderwijs. Als vertaling daarvan kan gedacht worden aan (1) goed, (2) gedifferentieerd en (3) innovatief onderwijs. Het onderwijs is wat ons betreft eigentijds en het wordt gekenmerkt door de termen: eigenaarschap en samenwerking. We zien de schoolleider en de leraar als het hart van kwaliteit. Goede schoolleiders en goede leraren (en ondersteuners) leiden tot goed onderwijs. Ook voor onze medewerkers geldt, dat we excellentie nastreven, dat we innovatief handelen stimuleren, en dat we de ontwikkeling stimuleren

van eigentijds gedrag, eigenaarschap en samenwerken.

De IEZO-scholen werken op basis van de IEZO-missie en visie en het hieruit volgende strategisch beleidsplan 2021-2026 een meerjarig schoolplan uit. Op basis van dit schoolplan stellen zij een tweejaarplan op. Bij de uitvoering van dit tweejaarplan worden zij gefaciliteerd en ondersteund door het servicebureau.

De voortgang van het tweejaarplan wordt gemonitord door het in beeld brengen van data door de verschillende teams van het service-bureau: team P&O, team Onderwijsontwikkeling en team Bedrijfsvoering. Waar mogelijk wordt deze data opgehaald uit de verschillende systemen (IEP, Ultimview).

Deze data worden gebruikt als input bij de IEZO-gesprekken, waarin de bestuurder (ondersteund door het servicebureau) met de schoolleiding in gesprek gaat over de brede voortgang van het jaar plan en kwaliteitsontwikkeling van de school. Deze gesprekken vinden drie keer per jaar (in januari, mei en september) plaats. Op basis van dit gesprek stelt de schoolleider waar nodig de aanpak aan om blijvend goed onderwijs te stimuleren en herhaalt het proces zich.

De IEZO-gesprekken

Drie keer per jaar spreekt de bestuurder met de schoolleider over de vorderingen op het strategisch beleidsplan, schoolplan en tweejaarplan. Hierbij komen de volgende thema's aan bod:- Onderwijsopbrengsten in relatie tot de gestelde ambities; indien van toepassing: het resultaat van een uitgevoerde audit, collegiale visitatie of zelfevaluatie; het functioneren, de ontwikkeling en inzetbaarheid van medewerkers; de formatieontwikkeling; de financiële ontwikkeling; de in- en uitstroom van leerlingen.

Zicht hebben op onderwijskwaliteit

De IEZO-gesprekken vormen een belangrijk middel om zicht te creëren op de onderwijskwaliteit. Zoals benoemd worden de resultaten op basis van de jaarkalender hierbij als input gebruikt. Audits en collegiale visitaties zijn andere kwaliteitsactiviteiten die periodiek worden ingezet om de onderwijskwaliteit te monitoren.

Werken aan onderwijskwaliteit

Uit de onderwijskwaliteitscyclus blijkt dat scholen en bestuur op basis van de verschillende meerjarenplanningen (strategisch beleidsplan, schoolplan, tweejaarplan) cyclisch werken aan onderwijskwaliteit. Dit doen zij op basis van data op bovenschools, school-, groep- en leerlingniveau. Dit gebeurt in samenwerking met de verschillende afdelingen van het servicebureau: P&O, bedrijfsvoering en onderwijsontwikkeling. Om scholen te ondersteunen bij het werken aan onderwijskwaliteit is het streven om te gaan werken met bovenschoolse kwaliteitskaarten.

In deze kwaliteitskaarten wordt beschreven of en welke gezamenlijke afspraken over het thema zijn gemaakt (PLAN), welke taken, rollen en verantwoordelijkheden eenieder heeft (DO) en hoe er op deze afspraken door de schoolleiding en het bestuur wordt gemonitord (CHECK/ACT). De afspraken over het gebruik van bovenschoolse kwaliteitskaarten worden vervolgens gemonitord binnen de onderwijs kwaliteitscyclus.

Op bovenschools niveau is daarbij expliciete aandacht voor scholing en expertisedeling. Dit krijgt vorm in IB-bijeenkomsten, het Bovenschools Ondersteuningsoverleg (BOO), PLG, stichtingsdagen, thematische communities of practice (COP's) en Begeleide ReflectieBijeenkomsten.

Verantwoorden over onderwijskwaliteit

Op basis van de verkregen informatie uit de verschillende kwaliteitsactiviteiten verantwoordt het bestuur zich op verschillende manieren. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt en beoordeelt elke vier jaar het bestuur en een aantal scholen van het bestuur, of vaker wanneer daar aanleiding toe is. Daarnaast voert de bestuurder jaarlijks gesprekken met de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs over de besteding van de middelen voor passend onderwijs.

Het bestuur verantwoordt zich daarnaast in het jaarlijkse bestuursverslag. In het bestuursverslag wordt ook de uitkomst van het jaarverslag van de vertrouwenspersonen zoals beschreven in de klachtenregeling, opgenomen. Daarnaast voert de bestuurder cyclisch het gesprek met de Raad van

Toezicht (RvT) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierbij geeft het bestuur inzicht in de tussenevaluatie van het strategisch beleidsplan.

Op schoolniveau verantwoorden de scholen zich in het jaarverslag. Bovendien is de schoolleiding cyclisch in gesprek met de Medezeggenschapsraad (MR). Ten slotte beschrijft de school de werkwijze van de school voor ouders, verzorgers en leerlingen in de schoolgids.

7.2 Doelen en resultaten

AI Andalous

AI Andalous, een basisschool met een rijke geschiedenis en een diverse leerlingpopulatie, telt op 1 januari 2024 74 leerlingen, op 31 december 2024 zijn er 96 leerlingen op school. Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in combinatiegroepen (1/2, 3/4, 5/6 en 7/8). Na de zomer is groep 3/4 gesplitst in een groep 3 en een groep 4. Aan het einde van het schooljaar 23/24 heeft de school de keuze gemaakt om de groepen klein te houden om leerlingen die mogelijk vanuit Roermond (Alhambraa) zouden komen op te kunnen vangen. Door de ontwikkelingen die daar hebben plaatsgevonden bleken er maar een paar leerlingen de overstap te maken.

Er is veel geïnvesteerd in het brengen van rust, verbinding en het creëren van onderwijsinhoudelijke voorwaarden voor goed onderwijs. Dit harde werk heeft geresulteerd in een rustige en fijne sfeer voor de leerlingen.

Pedagogisch klimaat en schoolontwikkeling

Het afgelopen jaar vroeg ook de aansturing van de schoolontwikkeling aandacht. Door omstandigheden vonden er wisselingen plaats in het team van leraren, wat de continuïteit van de schoolontwikkeling minder vanzelfsprekend maakte. De school beschikte niet over een eigen intern begeleider maar wordt begeleid door een team bestaande uit: de Klasse(n)kracht specialist, de gedragswetenschapper van IEZO en de specialist Onderwijs en Integrale KwaliteitsZorg.

Daarnaast maakt AI Andalous gebruik van externe inhuur en de kennis en expertise van het samenwerkingsverband. Het aantal ervaren leerkrachten is dit schooljaar gestegen. Iedere groep heeft nu een ervaren bevoegde leerkracht, waarvan er een het zij-instromerstraject volgt.

AI Andalous is gestart in 2023/2024 met de RESPECT-aanpak van Klasse(n)Kracht, waarbij leerlingen expliciet bijdragen aan een positief klaslokaalklimaat. Deze aanpak bevordert burgerschapsvorming door regels voor sociale veiligheid en onderlinge omgang te benadrukken. Gedurende de eerste weken na de zomer- en wintervakantie wordt extra aandacht besteed aan groepsvorming en dynamiek, ondersteund door Klasse(n)Kracht tot 2025. De school wordt hierbij ondersteund door de bovenschoolse Specialisten Klasse(n)Kracht. Het doel is een consistente en duurzame aanpak voor het creëren van een sociaal veilig en krachtig leerklimaat te ontwikkelen en deze te verankeren.

Zorgstructuur en ondersteuning

Binnen de zorgstructuur speelt de bovenschoolse gedragswetenschapper een belangrijke rol in de rol van intern begeleider. Samen met de directeur wordt geïnvesteerd in het verstevigen van het zicht op de ontwikkeling en de didactische vaardigheden van de leraren. Deze bovenschoolse orthopedagoog neemt een groot deel van takenpakket van de intern begeleider op zich, zodat de schoolontwikkeling meer planmatig kan worden ingezet. Momenteel worden groeps- en leerlingbesprekingen na de LOVS- toetsmomenten met de leerkrachten regelmatig uitgevoerd. Dit gebeurt door de schoolleider, de intern begeleider (nu waargenomen door de gedragswetenschapper en de schoolleider) en door plenaire leerlingbesprekingen met het team. In dit laatste overleg wordt bewust gebruikgemaakt van de expertise van de leerkrachten.

Onderwijskwaliteit en resultaten

De school is het schooljaar 2024-2025 gestart op aangeven van onze bestuurder met een analyse vanuit het Goed Worden Goed Blijven (GWGB) traject vanuit de PO-raad naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek van de inspectie op 15 mei 2024. Het onderdeel resultaten werd als onvoldoende beoordeeld door de inspectie omdat het driejaarlijks streefgemiddelde onvoldoende was. Tevens is er een herstelopdracht gegeven met betrekking tot het pedagogisch-didactisch handelen van de

leerkrachten. Naar aanleiding van de beide rapporten, kwaliteitsonderzoek van de inspectie en de analyse van GWGB, is er een ambitieplan opgesteld met de specialist Onderwijs en Intergrale KwaliteitsZorg. In dit plan wordt uitgegaan van het kwaliteitskader van de inspectie. Dit plan is weer vertaald in diverse ontwikkelplannen die door het team geschreven zijn. Hier wordt momenteel uitvoering aangegeven.

De school heeft de afgelopen jaren duidelijk een stijgende lijn laten zien in de resultaten van de doorstroomtoets. De school neemt al jaren de IEP eindtoets/doorstroomtoets af, met de ingang van schooljaar 23/24 wordt IEP als LOVS instrument gebruikt voor de groepen 3 t/m 8. Zowel hoofd als hart en handen worden ingezet.

Voor de kleuters wordt nog steeds gebruikgemaakt van Kijk!. Om het kleuteronderwijs te versterken is schooljaar 24/25 gestart met de implementatie van Kleuterrevolutie.

Het traject rekendidactiek is gestart in schooljaar 23/24, dit loopt dit schooljaar nog door om het rekenenonderwijs verder te verbeteren.

(Digitaal) burgerschap en sociale veiligheid

Al Andalous besteedt veel aandacht aan (digitaal)burgerschapsactiviteiten. Al Andalous zet bewust in op dit thema. De school heeft zichzelf de opdracht gesteld om meer samenhang in het aanbod te creëren. In de veiligheidsmonitor 2023-2024 scoorde de school hoog op sociale en fysieke veiligheid, met leerlingen die zich veilig voelen en weinig tot niet gepest worden. Het algemene welbevinden van de leerlingen scoort een goede 7,3. Acties zoals Rots & Water-trainingen en het programma Klassenkracht worden ingezet om de sociale veiligheid en het welbevinden verder te verbeteren.

Toekomstige stappen en verbeteringen

In de toekomst zal Al Andalous blijven focussen op het versterken van het pedagogisch klimaat en de schoolontwikkeling. Het doel is om de professionalisering van het personeel te bevorderen en de leerresultaten van de leerlingen te verbeteren. Er zal continu aandacht zijn voor het vinden van gekwalificeerd personeel en het bieden van een samenhangend en rijk onderwijsaanbod. De school blijft zich inzetten voor een veilige en stimulerende leeromgeving waar iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Tarieq ibnoe Ziyad

In 2024 heeft basisschool Tarieq Ibnoe Ziyad zich gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit door te investeren in didactiek, opbrengstgericht werken, inclusie en professionalisering van het team. Deze inzet was afgestemd op het strategisch beleidsplan van IEZO en op de onderwijsdoelen uit het schoolplan 2023–2027.

Pedagogisch-didactisch handelen

Om de basis van het onderwijs te versterken, is geïnvesteerd in het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten. Via het traject Transformatieve School hebben leerkrachten deelgenomen aan lesobservaties en ontwikkelgroepen. Deze aanpak is nog niet in alle groepen geborgd, maar leidde al wel tot meer reflectie en gedeeld eigenaarschap.

Opbrengstgericht en data-geïnformeerd werken

Er is gewerkt met toetskalenders, groepsanalyses en opbrengstgesprekken op basis van het IEZO- dashboard. Dit heeft bijgedragen aan meer inzicht in leerlinggroei, maar de structurele toepassing van datagebruik in teams vraagt nog verdere versterking.

Inclusief onderwijs en ondersteuning op maat

Er is ambulante begeleiding ingezet, specialistische ondersteuning verleend en samengewerkt met jeugdhulp en het SWV. Hierdoor is de begeleiding eerder op gang gekomen en is het aantal verwijzingen naar extern onderwijs gedaald.

Professionalisering van het onderwijsteam

Het team heeft scholing gevolgd op het gebied van HGW, NT2, klassenmanagement en cultuur- sensitief onderwijs. De ontwikkelgroepen en intervisie kunnen nog een positieve impuls gebruiken om

de gewenste professionele cultuur te versterken.

Behoud en introductie van nieuwe medewerkers

Nieuwe collega's zijn begeleid via mentoren en vrijgesteld voor observaties. De onboarding is inhoudelijk versterkt, maar vraagt nog om meer structurele borging in de jaarplanning.

Ouderbetrokkenheid en partnerschap

Via meertalige communicatie, ouderpanels en informatieavonden is gewerkt aan sterkere samenwerking met ouders. Deze betrokkenheid groeit, al blijven er verschillen tussen groepen en achtergronden.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Met het programma als Klasse(n)Kracht is gewerkt aan het versterken van het sociaal-emotioneel klimaat. Leerlinggesprekken en de IEP-monitoring zijn gebruikt als basis voor signalering en begeleiding.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Er is samengewerkt met voorschoolse voorzieningen om een soepele overgang naar groep 1 te realiseren. De themaplanning is afgestemd en gezamenlijke observaties worden steeds structureler ingebed.

Gezondheid en bewegen

Tarieq heeft met vakdocenten en naschoolse partners gewerkt aan het stimuleren van sport en gezondheid. Hoewel de deelname stijgt, vraagt borging van het aanbod nog aandacht.

Schoolcultuur en identiteit

Binnen de lessen levensbeschouwing, burgerschap en taalprojecten als spoken word is gewerkt aan het versterken van een verbindende schoolcultuur, gebaseerd op de islamitische grondslag en IEZO- kernwaarden.

Leiderschap en aansturing

In de tweede helft van het schooljaar is het gelukt om een schoolleider aan te trekken. Door het ontbreken in de eerste helft van 2024 van een vaste schoolleider is in de school gewerkt met gedeeld leiderschap onder begeleiding van het bestuur. Deze constructie bood continuïteit, maar benadrukte ook het belang van structurele invulling van de schoolleidersrol.

Professionele kwaliteitszorg

De school maakt gebruik van het IEZO-monitoringsysteem, toetsanalyses en beleidsmatige jaarplanning. De koppeling tussen observaties, opbrengsten en verbeteracties wordt steeds meer zichtbaar versterkt, al is verdere cyclische borging nodig.

7.3 Onderwijsresultaten

Overstap van Leerlingvolgsysteem CITO naar IEP

In het schooljaar 2023-2024 zijn alle IEZO-scholen overgestapt van het CITO Leerlingvolgsysteem (LVS) naar het IEP Leerlingvolgsysteem. Deze verandering is ingegeven door onze ambitie om een meer holistische en leerlinggerichte benadering te hanteren bij het volgen van de leerontwikkeling van onze leerlingen. Hier volgen de belangrijkste redenen voor de overstap en de meerwaarde die IEP biedt, evenals de uitdagingen die voortvloeien uit de verandering van systeem.

Het IEP Leerlingvolgsysteem richt zich niet alleen op cognitieve vaardigheden, maar ook op de sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen. Dit sluit aan bij onze visie om de persoonlijke groei van elke leerling te bevorderen en hen te ondersteunen in hun totale ontwikkeling.

IEP biedt uitgebreide mogelijkheden voor differentiatie, waardoor onze leerkrachten beter in staat zijn om onderwijs op maat te bieden. Het systeem biedt gedetailleerde inzichten in de individuele leerbehoeften van leerlingen, waardoor interventies en ondersteuning effectiever kunnen worden ingezet.

Een belangrijke uitdaging bij de overstap van CITO naar IEP voor IEZO is de vergelijkbaarheid van de gegevens. De meetinstrumenten en beoordelingscriteria van IEP verschillen van die van CITO, wat het moeilijk maakt om trends en prestaties over meerdere jaren consistent te analyseren. Hierdoor kunnen we de resultaten van voorgaande jaren niet makkelijk vergelijken met de huidige prestaties onder het IEP-systeem.

De overstap naar het IEP Leerlingvolgsysteem biedt tegelijkertijd een aanzienlijke meerwaarde door een meer holistische benadering, betere differentiatie, focus op toekomstgerichte vaardigheden en verbeterde gebruiksvriendelijkheid.

Tussen- en eindresultaten

Het College van Bestuur heeft zicht op de tussenresultaten en de eindresultaten van de scholen. In deze paragraaf geven we een overzicht van de behaalde eindresultaten.

School	Jaar	Toets	Aantal	School weging	Land. Gem.	Score
Tarieq	'22-'23	CITO	32 / 32	35,4	535,3	535,6
Tarieq	'23-'24	IEP	43 / 43	34,1	78,0	78
Tarieq	'24-'25	IEP	42 / 42			80,4
Al Andalous	'22-'23	IEP	7 / 7	37,3	79,5	73
Al Andalous	'23-'24	IEP	2 / 2	37,2	78,0	84,5
Al Andalous	'24-'25	IEP	9 / 9	37	78,0	81,7
Alhambraa	'22-'23	IEP	10 / 10	35,6	79,5	78,5
Alhambraa	'23-'24	IEP	10 / 10	35,3	78,0	70,8

Niet alleen de eindscore is van belang, ook moeten voldoende leerlingen het referentieniveau 1F, dan wel 1S/2F behalen. In de tabel staan de behaalde referentieniveaus in relatie tot de schoolweging, de signaleringswaarden en het landelijk gemiddelde.

In alle jaren is de score van de uitstroomgegevens hoger dan de ondergrens van de onderwijsinspectie. In onderstaande tabellen zijn de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs opgenomen.

Uitstroomgegevens Tarieq ibnoe Ziyad per schooljaar			
Schoolsoort	2023-2024	2022-2023	2021-2022
VWO	20	9,4	9,1%
HAVO / VWO	18	12,5	13,6%
HAVO	18	12,5	13,6%
VMBO theoretisch / HAVO	9	21,9	13,6%
VMBO theoretisch	13	25	18,2%
VMBO kader / theoretisch	4	3,1	9,1%
VMBO kader	7	6,3	0%
VMBO basis / kader	7	0	9,1%
VMBO basis	4	9,4	9,1%
VSO	0	0	4,5%
Aantal leerlingen	45	32	21

Uitstroomgegevens AI Andalous per schooljaar						
	2023-2024		2022-2023		2021-2022	
Niveau	Aantal	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Percentage
PrO	0%	0	0%	0	0%	0%
VMBO b	0%	0	29%	2	29%	14%
VMBO b-k	0%	0	0%	0	0%	14%
VMBO k	0%	0	14%	1	14%	0%
VMBO k-tl	0%	0	0%	0	0%	22%
VMBO tl	0%	0	0%	0	0%	0%
VMBO tl - Havo	0%	0	0%	0	0%	50%
Havo	0%	0	29%	2	29%	0%
Havo-VWO	100%	2	0%	0	0%	0%
VWO	0%	0	28%	2	28%	0%
Totaal aantal lln	100%	2	100%	7	100%	100

Voor meer informatie over de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarden		Landelijk gemiddelde		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus	
		Categorie	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
		gem. 3 jaar							gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
22NM	22 / 23	35-36	85%	37,5%	92,4%	49%			94,9%	56,6%
TIZ	23 / 24	35-36	85%	34,3%	93%	47,6%			94,8%	56,3%
	24 / 25	34-35	85%	36,3%	93,8%	49,5%			95,7%	61%
30WY	22 / 23	37-38	85%	33,9%	90,9%	45,6%			77,8%	35,4%
AA	23 / 24	37-38	85%	32%	92,1%	45,3%			76,2%	36,5%
	24 / 25	37-38	85%	32%	92,1%	45,3%			92,6%	63%
31LL	22 / 23	36-37	85%	35,7%	91,9%	47,8%	95%	54%		
A	23 / 24	35-36	85%	34,3%	93%	47,6%	95%	54%		
	24 / 25	35-36	85%	34,3%	93%	47,6%	95%	54%		

▼ kleine school, 5-jaars gemiddelde ● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde
 ● onder de signaleringswaarde

7.4 De Inspectie van het Onderwijs

Bestuur

In de periode maart tot mei 2024 heeft de inspectie een herstelonderzoek uitgevoerd, waarbij is beoordeeld in hoeverre het bestuur de noodzakelijke verbeteringen heeft gerealiseerd. De inspectie constateert dat alle tekortkomingen inmiddels zijn hersteld. Belangrijk is om de verdere verankering van de verbeteringen in het beleid vorm te geven, zodat IEZO en de scholen duurzaam profiteren van de gemaakte vooruitgang.

Wat gaat goed?

De inspectie ziet positieve ontwikkelingen in de manier waarop het bestuur zijn visie op goed onderwijs heeft uitgewerkt in concrete ambities en doelen. Het bestuur heeft een strategisch document opgesteld waarin de gewenste resultaten en de te nemen stappen helder worden omschreven. Dit zorgt voor duidelijkheid over de richting waarin de organisatie zich beweegt en welke inspanningen daarvoor nodig zijn.

Op het gebied van burgerschapsonderwijs heeft het bestuur gezorgd voor een doelgericht en samenhangend curriculum, waarin kennis, houdingen en vaardigheden met betrekking tot de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en sociale competenties een prominente plek hebben gekregen. Tijdens de kwaliteitsonderzoeken op schoolniveau was dit curriculum zichtbaar terug te zien in de onderwijspraktijk.

Daarnaast heeft het bestuur een organisatiecultuur ontwikkeld waarin samenwerking, leren en verbeteren centraal staan. Door de invoering van een professionaliserings- en cultuurveranderingsprogramma is er actief gestuurd op de ontwikkeling van het onderwijspersoneel en de organisatie als geheel. Dit heeft geleid tot een meer lerende en reflectieve werkwijze binnen de stichting.

Ook op bestuurlijk vlak heeft de organisatie belangrijke stappen gezet. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad functioneert op een effectieve wijze en biedt voldoende ruimte voor inspraak. Daarnaast wordt het interne toezicht op een onafhankelijke manier ingevuld en draagt het bij aan de bestuurlijke verantwoording.

Wat kan beter?

Hoewel het bestuur zicht heeft op de onderwijsprestaties, de sociale veiligheid en de resultaten van tevredenheidsonderzoeken, kan dit nog verder worden uitgebreid. De inspectie adviseert om structurele rapportages te ontwikkelen waarin de scholen systematisch verantwoording afleggen over het pedagogisch-didactisch handelen. Ook de naleving van wettelijke voorschriften, zoals de vakantiedagen en de aanvragen voor afwijking van onderwijstijd, kan strikter worden gecontroleerd en gedocumenteerd.

Verder wordt geadviseerd om de kwaliteitszorg verder te verankeren binnen de organisatie. Het bestuur is reeds gestart met het ontwikkelen van een kwaliteitskalender, waarmee het beleid systematisch kan worden geëvalueerd en verbeterd.

Wat moet beter?

De inspectie heeft tijdens het herstelonderzoek geen tekortkomingen geconstateerd die directe aandacht vereisen. Dit betekent dat er geen urgente verbeterpunten meer zijn, maar dat het bestuur wel wordt aangemoedigd om de ingezette verbeteringen structureel te blijven monitoren en verder te verankeren in de organisatiecultuur.

Vervolgtoezicht en afspraken met de inspectie

Daarnaast moedigt de inspectie het bestuur aan om de ingezette verbeteringen op het gebied van kwaliteitszorg verder te bestendigen en op te nemen in de beleidsstructuur en rapportagesystemen. Dit kan bijdragen aan een nog steviger fundament voor de bestuurlijke kwaliteit en de onderwijskwaliteit binnen de stichting.

Conclusie

Het herstelonderzoek bevestigt dat Stichting IEZO grote vooruitgang heeft geboekt en dat de eerder geconstateerde tekortkomingen zijn opgelost. De inspectie spreekt haar waardering uit voor de inspanningen van het bestuur en de verbeteringen die zijn doorgevoerd. Met deze inspanningen is Stichting IEZO goed op weg om de onderwijskwaliteit verder te versterken en te borgen voor de toekomst.

Al Andalous

In mei 2024 voerde de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uit op Islamitische basisschool Al Andalous in Venlo. De aanleiding voor dit onderzoek waren signalen van risico's in de onderwijsresultaten. De inspectie beoordeelde de onderwijskwaliteit als Onvoldoende, voornamelijk vanwege de tegenvallende leerresultaten. De inspectie stelde vast dat een te klein deel van de leerlingen het fundamentele niveau 1F behaalt voor taal en rekenen. Ook is het didactisch handelen kan beter afgestemd worden op de ontwikkelbehoeften van de leerlingen, waarmee een ononderbroken leerlijn wordt bevordert.

Hoewel de inspectie de onderwijsresultaten als Onvoldoende heeft beoordeeld, is het van belang te vermelden dat de driejaarsgemiddelden van de eindtoetsresultaten een opwaartse lijn laten zien. Deze gemiddelden – gebaseerd op de jaren 2021 t/m 2023 – bleven nog onder de norm op het moment van Inspectie, maar tonen wel een duidelijke verbetering ten opzichte van eerdere jaren. In het bijzonder valt op dat huidige groep leerlingen een aanzienlijk sterkere doorstroomtoets heeft gemaakt, wat duidt op een bemoedigende ontwikkeling.

De Inspectie heeft tijdens haar bezoek erkenning voor de verdere positieve ontwikkelingen. Zo constateert de inspectie een veilig pedagogisch klimaat, een heldere onderwijskundige koers en een professionele leer- en verbetercultuur binnen het team. De school heeft doelgerichte curricula voor taal, rekenen en burgerschap en werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering

De school is dan ook in 2024 gestart met:

- het versterken van het handelingsrepertoire en dan specifiek gericht op rekenen en directe instructie (EDI)
- structurele lesobservaties en feedbackmomenten door leiding en externe experts
- het inzetten van onderwijsassistenten ter ondersteuning van individuele leerroutes
- deelname aan het landelijke verbetertraject 'Goed worden, goed blijven' van de PO-Raad

7.5 Audits - Visitatie(s)

In het afgelopen jaar hebben de scholen te maken gekregen met een diversiteit aan audits. Soms betrof dit een audit van een externe instantie (Goed worden, Goed blijven van de PO-raad), soms was dit een audit vanuit onze eigen organisatie (auditcommissie). De volgende scholen zijn geauditeerd:

De belangrijkste (algemene) bevindingen uit de audits waren:

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden door de PO-Raad.

7.6 Passend onderwijs

Passend onderwijs is een speerpunt in onze organisatie. Op centraal niveau hebben wij een functionaris Passend Onderwijs. De doelen voor passend onderwijs staan beschreven in ons strategisch beleidsplan.

Onze stichting participeert in meerdere samenwerkingsverbanden. Onze scholen kijken naar de mogelijkheden van een kind en gaan in beginsel uit van inclusief onderwijs en thuisnabij-onderwijs. De samenwerkingsverbanden faciliteren de verdeling van ondersteuningsmiddelen, toetsen aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) en maken afspraken met gemeenten over passende ondersteuning voor leerlingen.

- Binnen Stichting IEZO wordt passend onderwijs vormgegeven met een sterke focus op handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW). Het onderwijs wordt ingericht volgens het leerstofjaarklassensysteem, met aandacht voor differentiatie en begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- De basisondersteuning binnen de stichting voldoet minimaal aan de normen zoals vastgelegd in de ondersteuningsplannen van de SWV-en. Binnen de Eindhovense school wordt de interne zorgstructuur gecoördineerd door een zorgteam bestaande uit twee interne begeleiders en een orthopedagoog. Op de Venlose school gebeurt dit met de schoolleider en de orthopedagoog. Jaarlijks vinden vier groepsbesprekingen en vier leerlingbesprekingen plaats, waarin de ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd en interventies worden vastgelegd.

Onze school Tariq ibnoe Ziyad richt zich op het verhogen van de basisondersteuning ten aanzien van: ● Het aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie.

- Het aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief.
- Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Het begeleiden van leerlingen met gedragsproblemen

Daarnaast wordt op deze school gewerkt met het Mickey Mouse-model (MM-model), waarin systematisch leerdoelen en aanpakken per groep en per individuele leerling worden vastgelegd. Dit model zorgt voor een gestructureerde manier van monitoring en interventie.

Extra ondersteuning en differentiatie

Naast de basisondersteuning biedt de stichting een aantal extra ondersteuningsvoorzieningen binnen het SPIL-centrum. Tariq kent daarbij een brede samenwerking met de peuterspeelzaal binnen het spilcentrum, waardoor leerlingen al vroeg in beeld zijn.

Verder zijn de volgende ondersteuningsvoorzieningen ingericht:

1. Syntheseklas en schakelklas: Een aparte groep waarin leerlingen met een bijvoorbeeld een eigen leerlijn (OPP) of extra sociaal-emotionele ondersteuningsbehoefte begeleiding krijgen van een leerkracht en een ondersteuner. Dit biedt ruimte voor maatwerk en intensieve begeleiding.
2. Ondersteuning voor plusleerlingen: Hoogbegaafde leerlingen krijgen extra uitdaging via Acadin, Fischertechnik en Levelwerk.
3. Begeleiding vanuit externe expertises: De school werkt samen met het Autisme Steunpunt, Cluster 2-begeleiding, schoolmaatschappelijk werk (Lumens) en logopedisten om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften beter te begeleiden.
4. Groepsdynamiek en sociale veiligheid: De methode Klasse(n)kracht wordt ingezet om groepsvorming en sociale cohesie te versterken. Er zijn vier Klasse(n)krachtspecialisten binnen de stichting die leerkrachten en groepen ondersteunen.
5. Triple P Opvoedondersteuning: Ouders worden begeleid via het Positive Parenting Program (Triple P), waarmee ze handvatten krijgen om de ontwikkeling van hun kinderen beter te ondersteunen.

Passend Onderwijs wordt op Tariq in nauwe samenwerking met de partners vormgegeven en uitgevoerd.

Hieronder een opsomming van deze gewaardeerde partners:

- WIJ-Eindhoven
- Logopediste van Communicatietalent
- Schoolmaatschappelijk werk
- Expertise van externe instanties indien nodig, voor observaties, ambulante begeleiding en ondersteuning van leerkrachten.
- Binnen de school wordt er gewerkt met meerdere specialisten

In 2024 zijn op Al Andalous de ondersteuningsmiddelen ingezet voor versterking van de basisondersteuning en gerichte interventies op leerling- en teamniveau. Daarbij is gefocust op het verbeteren van het pedagogisch-didactisch klimaat, vergroting van handelingsbekwaamheid van het team, en het bieden van tijdige ondersteuning aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Op Al Andalous besteden we gericht aandacht aan het jonge kind. Het ontwikkeltraject beredeneerd kleuteraanbod is volop in ontwikkeling door middel van de implementatie van Kleuterrevolutie. Daar zijn we met de start van het schooljaar 23/24 mee van start gegaan. Veel van de kleuters hebben geen voorschools aanbod gehad. De school zou graag een peuteropvang starten om de leerlingen een goede start te bieden op de basisschool. Eén van de ambities van IEZO is dat Al Andalous zich tot een integraal kindcentrum (IKC) ontwikkeld.

Inzet van middelen

In 2024 heeft Stichting IEZO de ondersteuningsmiddelen als volgt ingezet:

1. Personele inzet: Een groot deel van de middelen is besteed aan extra ondersteuning in de klassen en in de syntheseklas. De interne begeleiders op de ene school en op de andere de onderwijsassistenten, waarbij voor beide scholen geldt, dat de gedragswetenschapper en de Klasse(n)Krachtspecialisten een belangrijke rol hebben.
2. Professionalisering: Leerkrachten hebben trainingen gevolgd om beter gebruik te maken van het

leerlingvolgsysteem IEP en hun vaardigheden op het gebied van didactiek en klassenmanagement verder te ontwikkelen. Op Al Andalous geldt dat het personeel op het gebied van HGPD, passende ondersteuning en teamontwikkeling heeft ingezet.

3. Groepsverkleining en specifieke begeleiding: Door extra inzet van personeel is de leerlingenzorg verbeterd, met gerichte ondersteuning voor leerlingen met een specifieke behoefte, zoals hoogbegaafdheid of sociaal-emotionele problematiek.

Evaluatie en resultaten

Het bestuur monitort de effectiviteit van passend onderwijs op verschillende niveaus. Regelmatige evaluatieve gesprekken met het ondersteuningsteam, observaties in de klas en terugkoppeling via leerling- en oudergesprekken bieden inzicht in de voortgang en mogelijke verbeterpunten. De invoering van de syntheseklas heeft bijgedragen aan het voorkomen van uitval en heeft een positief effect gehad op het welzijn en de prestaties van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook de Klasse(n)krachten-specialisten hebben een belangrijke rol gespeeld in het versterken van de pedagogische aanpak en de sociale veiligheid in de klassen.

Ambities en toekomstige ontwikkelingen

Stichting IEZO blijft zich inzetten voor de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs. De komende periode richt het bestuur zich op:

1. Bestendiging van de ingezette werkwijze: De verbeteringen en werkafspraken worden verder geïntegreerd in de kwaliteitsaanpak van de scholen.
2. Uitbreiding van de ondersteuning op jonge leeftijd: De school start met de implementatie van Kleuterrevolutie, een methode die zich richt op de ontwikkeling van het jonge kind.
3. Verdieping van expertise: De kennis en ervaring met het leerlingvolgsysteem IEP worden verder ontwikkeld, zodat de monitoring van leerlingen nog beter aansluit op hun onderwijsbehoeften.
4. Het bestuur blijft daarnaast investeren in samenwerking met ouders, externe partners en het samenwerkingsverband om de ondersteuning zo effectief mogelijk in te zetten.

Conclusie

Passend onderwijs binnen Stichting IEZO heeft de afgelopen periode een sterke impuls gekregen. De focus op extra ondersteuning, professionalisering en systematische monitoring heeft geleid tot een verbeterde afstemming op de behoeften van leerlingen. De ingezette koers wordt voortgezet, met als doel om passend en inclusief onderwijs verder te verankeren in de organisatie.

7.7 Onderwijsachterstandenbeleid

Ieder van de IEZO-scholen heeft in het jaarplan de maatregelen opgenomen om de specifieke onderwijsachterstanden te bestrijden. De scholen van onze stichting ontvingen daartoe in het afgelopen jaar middelen voor de bestrijding van de onderwijsachterstanden. Deze middelen werden toegekend op basis van het gemiddelde leerlingengewicht, de zorgzwaarte en de impulsgebiedenregeling.

In het algemeen geldt dat met name onze scholen met allemaal een hoog gemiddeld leerlingengewicht de middelen hebben ingezet voor VVE-programma's, voor extra taalonderwijs, en voor extra woordenschatonderwijs. Ook gingen onze scholen over tot klassenverkleining en tenslotte is een belangrijke interventie de inzet van schakelklassen en van de syntheseklas.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Tarieq ibnoe Ziyad

Op het gebied van onderwijsachterstanden werkt onze stichting samen met Korein in de gemeente Eindhoven. Het is ons beleid om in de komende strategische beleidsperiode te verkennen hoe we onze scholen om kunnen vormen tot Integrale Kindcentra. Uit de eerdere VVE monitor die op Tarieq uitgevoerd is in opdracht van de gemeente Eindhoven blijkt dat we goed overweg kunnen met VVE leerlingen. Daarop scoren we boven de gestelde norm.

Ondanks de positieve score in de VVE monitor, wordt er continue gewerkt aan kwaliteitsverbetering. In het SPILcentrum Kronenhoef wordt samengewerkt met de Kinderopvang Korein en

jeugdgezondheidszorg Eindhoven. Een SPILcentrum beoogt een versterking te zijn van de pedagogische infrastructuur van 0-12-jarigen. In een SPILcentrum wordt wijkgericht gewerkt en worden optimale ontwikkelingskansen geboden aan kinderen en opvoedingsondersteuning op maat geboden aan ouders. Per schooljaar wordt een SPILzorg jaarplan opgesteld. Wat betreft het zorgbeleid worden ouders vanzelfsprekend vanaf het begin betrokken. Daarnaast zullen de SPILpartners de zorg per gezin in beeld brengen en gezamenlijk een plan van aanpak samenstellen, uitvoeren en evalueren. Jaarlijks wordt ook een VVE verbeterplan opgesteld en het verbeterplan van het vorig schooljaar geëvalueerd.

In 2024 heeft basisschool Tarieq Ibnoe Ziyad in Eindhoven een meertalig traject geïnitieerd in samenwerking met Schoobieb, mede mogelijk gemaakt door een subsidie van ASML. Dit initiatief is gericht op het versterken van de taalvaardigheden van leerlingen in zowel het Nederlands als het Engels, met als doel hun kansen op succesvolle deelname aan het vervolgonderwijs en de maatschappij te vergroten.□

Meertaligheid op basisschool Tarieq Ibnoe Ziyad

In 2024 heeft basisschool Tarieq Ibnoe Ziyad zich nadrukkelijk geprofileerd als voorbeeldschool op het gebied van meertaligheid. In samenwerking met Schoobieb, en ondersteund door het programma Van Alle Talen Thuis, geïnitieerd in de Brainportregio met steun van ASML, is een innovatief traject gestart om de kracht van thuistalen actief te benutten in het onderwijs.

Het traject is ontstaan vanuit de overtuiging dat het erkennen en integreren van de thuistalen van leerlingen bijdraagt aan hun welbevinden, identiteitsontwikkeling en taalvaardigheid in het Nederlands. Binnen de schoolpopulatie van Tarieq zijn veel thuistalen vertegenwoordigd, wat aanleiding was om een structurele, onderbouwde aanpak te ontwikkelen die de meertalige competenties van leerlingen erkent en versterkt

Via het programma Van Alle Talen Thuis zijn leerkrachten en de mediacoach van Tarieq getraind in het effectief inzetten van een meertalige boekencollectie, met behulp van:

- Drie e-learning's
- Vier fysieke bijeenkomsten
- Praktijkopdrachten, waaronder taalactiviteiten met leerlingen en ouderbetrokkenheid
- Een planmatige integratie van meertalige leesmomenten in de lesweek

Er zijn meertalige boeken aangeschaft en twee kasten geplaatst in de schoolbibliotheek. Ouders worden betrokken via uitleenmogelijkheden en informatiebijeenkomsten. Ook is er binnen het team een werkgroep meertaligheid gevormd die richting geeft aan het integreren van de visie op meertaligheid in het taalbeleid en schoolplan

De aanpak is gebaseerd op een lerende veranderstrategie. Het team krijgt ruimte om te experimenteren, ervaringen te delen en successen zichtbaar te maken. Deze aanpak wordt ondersteund door tools zoals de Veranderversneller, met aandacht voor draagvlak, urgentiebesef en structurele borging

Met deze stap geeft IEZO niet alleen gehoor aan de maatschappelijke realiteit van een diverse leerlingpopulatie, maar levert het ook een inhoudelijke bijdrage aan inclusiever en taalvriendelijker onderwijs. Tarieq laat zien dat het erkennen van thuistalen geen bedreiging is voor onderwijskwaliteit, maar juist een krachtige hefboom vormt voor gelijke kansen.

Andalous

Islamitische Basisschool Al Andalous in Venlo zet zich actief in voor het bevorderen van gelijke onderwijskansen en het verminderen van onderwijsachterstanden. In lijn met het gemeentelijke onderwijsachterstandenbeleid en de vier pijlers (taalontwikkeling - gezonde school - uitdagende leefomgeving - en soepele overgang tussen kinderopvang en onderwijs) heeft Al Andalous diverse initiatieven ontplooid:

1. Taalontwikkeling: De school heeft een schoolbibliotheek ingericht om laaggeletterdheid tegen te gaan en de taalvaardigheid van leerlingen te verbeteren. Daarnaast wordt samengewerkt met lokale organisaties om taalondersteuning te bieden aan zowel leerlingen als ouders
2. Gezonde school: Al Andalous neemt deel aan het programma 'De Gezonde Basisschool van de

Toekomst', waarbij leerlingen dagelijks bewegen en gezonde voeding krijgen aangeboden. Dit draagt bij aan zowel de fysieke gezondheid als de leerprestaties van de leerlingen.

3. Leefomgeving: De school stimuleert leerlingen om deel te nemen aan buitenschoolse activiteiten die de maatschappelijke betrokkenheid vergroten. Samenwerking met lokale sportverenigingen en culturele instellingen speelt hierin een belangrijke rol.
4. Overgang kinderopvang en onderwijs: Er is nauwe samenwerking met kinderopvangorganisaties om de overgang naar onze school het basisonderwijs soepel te laten verlopen. Dit omvat gezamenlijke activiteiten en uitwisseling van informatie over de ontwikkeling van het kind.

Door deze geïntegreerde aanpak draagt Al Andalous bij aan het creëren van een inclusieve en stimulerende leeromgeving, waarin alle leerlingen de kans krijgen om hun talenten optimaal te ontwikkelen.

7.8 Doorkijkje

Het bestuur van Stichting IEZO is tevreden met de bevindingen van de inspectie en erkent de vooruitgang die de organisatie heeft geboekt. Tegelijkertijd ziet het bestuur mogelijkheden om de ingezette ontwikkelingen verder te versterken. Om de verbeteringen duurzaam te verankeren, blijft het bestuur zich inzetten voor een verdere professionalisering van de organisatie en een lerende kwaliteitscultuur. In samenwerking met de PO-Raad wordt gewerkt aan het versterken van de kwaliteitszorg, onder andere via het programma "Goed Worden, Goed Blijven Plus" (GWGB+). Een belangrijk onderdeel hiervan is de implementatie van de IEZO-kwaliteitskalender, waarmee de beleidsvoering op een systematische en transparante manier wordt gemonitord en bijgestuurd.

Het lerarentekort blijft een structurele uitdaging die voortdurende aandacht vereist. Het bestuur benadrukt dat dit tekort een risico vormt voor de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs. Daarom wordt ingezet op een samenhangende aanpak, waarbij nauwe samenwerking wordt gezocht met de overheid, lerarenopleidingen en andere betrokken partijen om duurzame oplossingen te vinden. Tot slot blijft het bestuur zich onverminderd inzetten voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een verdere versterking van de bestuurlijke processen. De aanbevelingen van de inspectie worden serieus genomen en zullen worden meegenomen in de verdere beleidsontwikkeling.

In het kader van het onderwijsachterstandenbeleid is in 2024 binnen beide IEZO-scholen actief ingezet op het realiseren van een Rijke School en Omgeving. Hiermee sluiten we aan bij de gemeentelijke ambitie om gelijke kansen te bevorderen door het verlengen en verbreden van de leer- en ontwikkeltijd van leerlingen, met extra aandacht voor kinderen in kwetsbare posities.

Ons doel is enerzijds om de onderwijsachterstanden te verkleinen door het verlengen van de schooldag alsook het verrijken en aanbieden van een breed aanbod aan naschoolse activiteiten. Deze inzet sluit aan bij het rijksbeleid en de subsidieregeling School en Omgeving 2023–2025, en is afgestemd op de specifieke behoeften van de doelgroep.

Inhoudelijke inzet:

1. Brede talentontwikkeling: Aanvullend op het reguliere lesprogramma zijn structureel activiteiten aangeboden op het gebied van cultuur, sport, techniek en burgerschap. Dit vergroot de betrokkenheid, versterkt de persoonlijke ontwikkeling en voorkomt leerachterstanden.
2. Aantrekken en inzet van rolmodellen: In samenwerking met onze partners (zoals welzijnsorganisaties, sportverenigingen en kunstinstellingen) zijn naschoolse activiteiten aangeboden, afgestemd op de interesses en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
3. Sociale en emotionele ontwikkeling: de inzet van programma's als Rots & Water, New Generation (New G) en ondersteunt leerlingen in hun weerbaarheid, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden.
4. Gezonde leefstijl: Via deelname aan het programma Gezonde School besteden we op onze school in Venlo bewust en gericht aandacht besteed aan voeding, beweging en mentale gezondheid, in samenhang met de brede ontwikkeling van het kind.

De eerste resultaten laten zien dat leerlingen actiever en met meer plezier deelnemen aan het onderwijsaanbod. De samenwerking met ouders is versterkt, en er is meer zicht op talenten en ondersteuningsbehoeften van leerlingen buiten de kernvakken. In 2025 zetten we in op verdere

structurele borging van de Rijke Schooldag, met bijzondere aandacht voor een nog gericht aanbod en het nog laagdrempeliger aanbieden van deze activiteiten en de continuïteit in de personele inzet.

Voor onze scholen geldt, dat we de onderlinge ervaringen met het aanbod hierbij willen benutten om zo de uitvoeringsstructuur kostenbewust en resultaatgericht in te richten om daarmee onze beide scholen duurzaam in te laten zetten op het gebied van kansengelijkheid, brede talentontwikkeling en ouderbetrokkenheid.

8 Verantwoording beleid – Personeel en Professionalisering

8.1 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is opgenomen in het strategisch beleidsplan van onze stichting. De actiepunten voor het College van Bestuur zijn opgenomen en ander uitgewerkt in de schoolplannen. Onze organisatie wil een excellente werkgever zijn, en wij doen dan ook het maximale om gekwalificeerde medewerkers te vinden, te binden, te boeien en te ontwikkelen. Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en doelen van de scholen.

Personeelszorg, welzijn en identiteit

Als IEZO-school hechten we veel waarde aan personeelszorg en het welzijn van onze medewerkers. Een gezonde en ondersteunende werkomgeving is essentieel voor de groei en het succes van onze onderwijsinstelling. Het personeelsbeleid van onze scholen richt zich op de ontwikkeling van medewerkers, waarbij deze ontwikkeling nadrukkelijk is gekoppeld aan de missie en visie van de organisatie, en aan vastgestelde competenties.

In 2024 zijn er opnieuw stichtingsdagen georganiseerd, bedoeld om medewerkers van de verschillende scholen thematisch met elkaar in contact te brengen. Deze uitwisselingen zijn van belang vanwege de geografische spreiding van de scholen en de opbouwende fase van veel teams. Ze versterken het onderlinge begrip, eigenaarschap en de verbondenheid met de stichting.

Professionalisering en leerklimaat

IEZO investeert actief in een continue leercultuur. In 2024 zijn de volgende elementen gerealiseerd:

- Scholing rondom klassenmanagement, differentiatie, gedrag, HGW en cultuursensitief onderwijs.
- Start met bovenschoolse netwerken: Ontwikkelgroepen voor kennisdeling en intervisie van de Klasse(n)Kracht aanpak.

Voor nieuwe medewerkers zijn gerichte introductietrajecten opgestart. Helaas bleek de inrichting onvoldoende te zijn en daarmee kwam de begeleiding onvoldoende tot zijn recht. Dit leidde tot een voortijdige afbreuk van een tweetal zij-instromers.

Instroom, behoud en strategische planning

Het is voor basisscholen met een hoge achterstandsscore en in afgelegen gebieden moeilijk om bevoegde leerkrachten en directeurs te vinden. Uit de "Tendrapportage Onderwijsarbeidsmarkt Leraren PO, VO en MBO 2022" blijkt dat scholen met hogere achterstandsscores vaker te maken hebben met lerarentekorten. Dit komt mede doordat deze scholen complexere leerlingpopulaties hebben, wat de werkdruk verhoogt en de aantrekkelijkheid van de werkplek voor potentiële leerkrachten vermindert. Dit geldt ook voor onze scholen en in het bijzonder voor de Limburgse scholen Al Andalous (Venlo) en Alhambraa. Factoren als complexe leerlingpopulaties, hoge werkdruk, geografische ligging en beperkte mobiliteit maken werving uitdagend. Dit heeft uiteindelijk geleid tot de sluiting van onze school Alhambraa in Roermond.

We hebben onderstaande uitdagingen het hoofd te bieden:

- De Wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties) binnen onze stichting. De Wet DBA verplicht opdrachtgevers en opdrachtnemers om de aard van hun werkrelatie correct te beoordelen, met als doel schijnzelfstandigheid te voorkomen.
- Nichemarkt: door veel sollicitanten wordt het islamitisch onderwijs beschouwd als een nichemarkt, waardoor de potentiële vijver kleiner is.
- Geografische barrière: medewerkers ervaren de afstand tussen scholen als drempel voor interne mobiliteit.
- Arbeidsmarktdruk: de eerdere inzet van NPO-gelden heeft de flexibele schil van de arbeidsmarkt verkleind. Hierdoor zijn invalkrachten en tijdelijke vervangers minder beschikbaar.

Ondanks deze factoren blijft het uitgangspunt dat iedere groepsleerkracht beschikt over een PABO- diploma. Werken zonder of zonder inhaaltraject is binnen IEZO niet toegestaan. Tegelijk wordt erkend dat het lerarentekort impact heeft op het naleven van artikel 3 WPO. Dit maakt het personeelsvraagstuk een urgent thema binnen IEZO.

Leiderschap en schooldirecties

Het tekort aan schoolleiders in Nederland vormt een tweede structureel aandachtspunt. In de tweede helft van 2024 hebben we na lang zoeken een schoolleider aan weten te trekken. To die periode heeft onze voormalig directeur de functie waargenomen.

Schoolleiders binnen IEZO worden binnen de mogelijkheden van IEZO ondersteund vanuit het Servicebureau in hun professionele ontwikkeling. Van hen wordt verwacht dat zij inspirerend, verbindend en dienend leiderschap tonen en een cultuur van reflectie en samenwerking bevorderen.

Governance en borging

Het strategisch personeelsbeleid is onderdeel van de integrale kwaliteitszorg en is geborgd via:

- Toezicht en verantwoording aan de Raad van Toezicht en aan de GMR
- Servicebureau: Ondersteuning bij formatie, rechtspositie, verzuim en P&O.
- Cyclisch beleid: Evaluatie en vertaling van beleid naar schooljaarplannen en verantwoordingen.

Vooruitblik 2025

In 2025 ligt de focus op:

- Vervulling van de openstaande vacatures en terugdringen van externe inhuur
- Verdere implementatie van bekwaamheidsdossiers en gesprekscyclus
- Regionale arbeidsmarktaanpak gericht op het duurzaam opleiden binnen de scholen
- Versterking van leiderschapscapaciteit op schoolniveau
- Strategisch personeelsplan 2026–2030 in ontwerp

Met deze inspanningen werkt IEZO verder aan een gezond, deskundig en gemotiveerd personeelsbestand dat de missie van de stichting belichaamt. Het personeelsbeleid van de scholen is vormgegeven in de schoolplannen. De specifieke doelen met betrekking tot dit domein komen aan de orde in de gesprekken van het College van Bestuur met de schoolleiding. In de schoolplannen zijn tevens de organisatorische doelen opgenomen, met daarbij de huidige formatie qua functies en taken en de gewenste situatie qua functies en taken. Met deze gegevens kan de schoolleiding sturen voor het werven, selecteren en ontwikkelen van medewerkers.

Periodiek komt het personeelsbeleid aan de orde in de gesprekken van het College van Bestuur en de schoolleider(s). Het CvB bespreekt dan de uitvoer van de gesprekkencyclus en het functioneren van het team (teamfoto – vlootstouw) en de individuele medewerkers conform de Onderwijskwaliteitscyclus van IEZO. Daar waar noodzakelijk worden er gezamenlijk interventies afgesproken.

Uiteraard is personeelsbeleid meer dan een gesprekkencyclus. Gelet op de inhoud van de CAO voert de afdeling Personeelsbeleid (HRM) op aangeven van Dyade met regelmaat gesprekken met de schoolleiders over zaken die van belang zijn voor het personeelsbeleid op de scholen. En tijdens het directeurenoverleg wordt vrijwel standaard informatie verstrekt aan de schoolleiders. Als dat nodig is, kunnen schoolleiders altijd een medewerker van het staffbureau raadplegen voor zaken die samenhangen met het personeelsbeleid. Ieder jaar verzorgen we een centrale bijeenkomst voor alle medewerkers van de stichting. Tijdens deze bijeenkomst worden de medewerkers ook geïnformeerd over personeelszaken die voor hen van belang zijn.

8.2 Verklaringen omtrent gedrag (VOG)

Iedereen die in het onderwijs werkt, moet bij indiensttreding een actuele verklaring omtrent gedrag (VOG) overleggen. Dit is wettelijk verplicht. Als werkgever moeten wij de VOG's controleren en bewaren. Hieronder rapporteren wij over de (tijds) aanwezigheid.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)*	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) *
Nieuwe medewerkers in loondienst	9	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	7	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

8.3 Aanpak werkdruk

De aanpak van de werkdruk was een thema dat in het afgelopen jaar volop in de aandacht stond. Het ministerie van OC&W stelde veel middelen ter beschikking en op schoolniveau werd er door de teams gesproken over de verdeling van het werk, de vermindering van de werkdruk en de effectieve besteding van de vrij gekomen middelen.

De middelen voor de werkdrukverlichting zijn volledig ingezet op de scholen. Meestal werden de werkdruggelden gebruikt om extra personeel in te zetten: onderwijsassistenten, leraarondersteuners, vakspecialisten (voor bewegingsonderwijs of creatieve vakken, zoals bewegingsonderwijs, creatieve vorming, levensbeschouwing, alsook de inzet van de facilitair- en administratief medewerker.

8.4 Uitkeringen na ontslag

De geldende wet- en regelgeving wordt gevolgd bij ontslagprocedures. De naleving van de regelgeving wordt gecontroleerd.

Onze organisatie heeft in het afgelopen jaar geen transitie- en beëindigingsvergoedingen uitgekeerd. We hebben onze school Alhambraa noodgedwongen moeten sluiten. Het leerlingenaantal van onze organisatie liep daarmee terug, maar dit heeft niet geleid tot gedwongen ontslagen, omdat we dit konden voorkomen door overplaatsingen naar andere scholen van onze organisatie alsook door actief in te zetten op overdracht van personeel naar de school die de leerlingen grotendeels heeft overgenomen in de gemeente Roermond.

Door onze sterke leerlingengroei in Eindhoven en de voorzichtige groei in Venlo in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt verwachten we aanstaande termijn eerder een tekort aan medewerkers (dus vacatures) dan een overschot. Werkeloosheidskosten kunnen natuurlijk nog ontstaan door medewerkers die disfunctioneren, door medewerkers die te maken krijgen met overbelasting of door medewerkers waarmee de relatie onwerkbaar wordt door verschillen van visie of standpunt. Uiteraard proberen we dit te voorkomen door het voeren van gesprekken, het aanbieden van hulp en ondersteuning, coaching en loopbaangesprekken. In alle gevallen willen we optreden als een 'goede' werkgever, en we vinden het daarom vanzelfsprekend om pro-actief te investeren in medewerkers waarbij bovenstaande problemen spelen.

Het beleid van IEZO is er dan ook op gericht om te voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal IEZO als werkgever het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2024 hebben geen inhoudingen wegens uitbetaalde uitkeringen plaatsgevonden.

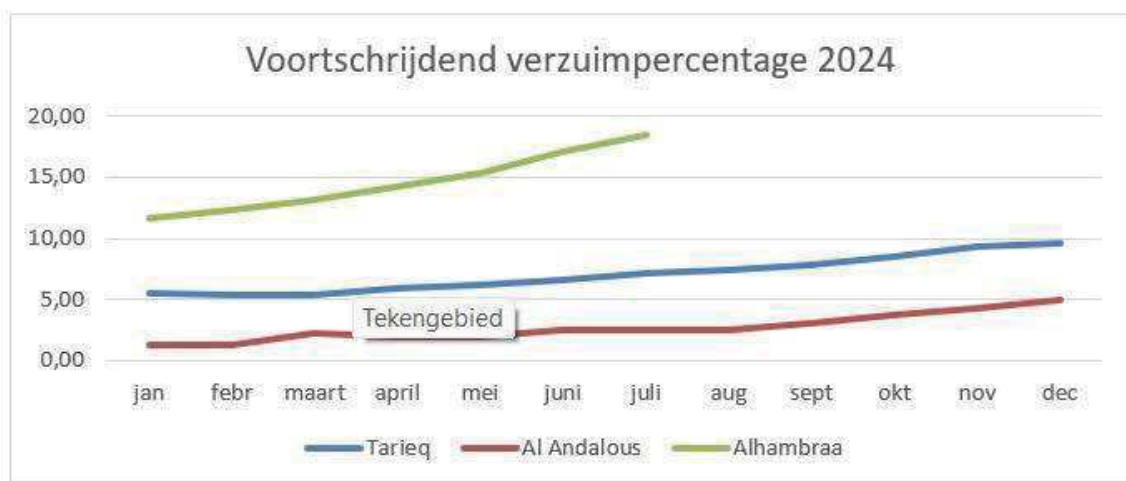
8.5 Ziekteverzuim

Onze stichting wil een organisatie zijn waarin medewerkers zich thuis-voelen en gezien worden. Het

beleid ten aanzien van ziekteverzuim is beschreven in ons strategisch beleidsplan. Ook de schoolgidsen van de scholen bevatten informatie over ziekteverzuim. Wij streven ernaar het verzuimpercentage onder het landelijk gemiddelde (6%) te houden. De scholen hadden helaas ook in 2024 te kampen met de nodige uitval wegens ziekte. Dit leidde of tot externe inhuur of tot verschoven werkdruk naar leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten.

Om periodiek te monitoren hoe met name de scholen erin slagen de medewerkers gemotiveerd en gezond te houden, stuurt IEZO onder meer op terugbrengen van het ziekteverzuim. We hebben in 2024 dan ook gericht geïnvesteerd in het terugdringen van verzuim. Samen met onze arbodienst hebben we plannen uitgerold om het ziekteverzuim terug te dringen. Overal merken we dat dit in beginsel goed lukt. Om dit proces goed te monitoren zijn we in 2022 begonnen met bovenschoolse SMT-overleggen. In dit SMT-overleg agenderen we preventie van gezondheidsproblemen, knelpunten in arbeidsomstandigheden en verzuimtrends. We blijven de komende jaren daarom intensief investeren in het terugdringen van verzuim.

In onderstaande grafieken is het ziekteverzuimpercentage (VP) per maand en het voortschrijdend verzuim (VVP) van 2024 opgenomen. Het voortschrijdend verzuim is het verzuim in de afgelopen twaalf maanden, dus als voorbeeld: het voortschrijdend verzuim in juli 2024 is het gemiddelde verzuim in de periode augustus 2023 t/m juli 2024.



8.6 Doorkijk: starten van twee nieuwe scholen

Azzahraa

In 2023 is IEZO conform de opgestelde ambities gestart met de aanvraag voor de tweede islamitische basisschool in Eindhoven. Dit markeert een belangrijke mijlpaal voor onze gemeenschap en voor Stichting Islamitische Educatie Zuid Oost Nederland (IEZO). De oprichting van Azzahraa is het resultaat

van onze toewijding aan het bieden van kwalitatief hoogstaand islamitisch onderwijs en het vervullen van de groeiende behoefte aan onderwijsfaciliteiten voor onze leerlingen in Eindhoven. De opening van Azzahraa gaat gepaard met plannen voor verdere groei en huisvesting. Gebaseerd op onze leerlingprognoses en de ruimtebehoefte, hebben wij in overleg met de gemeente Eindhoven en onze collega-schoolbesturen in 2024 een IHP opgesteld voor het stadsdeel Gestel.

Medina College

In 2023 is IEZO conform de opgestelde ambities gestart met de aanvraag voor het islamitisch voortgezet onderwijs in Eindhoven genaamd het Medina College. Het Medina College is een vmbo- t/havo-school, geïnspireerd door de islamitische waarden en principes die ook ten grondslag liggen aan onze andere scholen. Het Medina College heeft als missie om leerlingen een kansrijke en inclusieve leeromgeving te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het college richt zich hierbij op het bevorderen van kansengelijkheid en het bieden van gedifferentieerd onderwijs dat rekening houdt met de diverse behoeften en achtergronden van onze leerlingen. De visie van het Medina College is gebaseerd op de principes van gelijke kansen, persoonlijke groei en maatschappelijke betrokkenheid. Het onderwijsaanbod is erop gericht om leerlingen voor te bereiden op een succesvolle voortzetting van hun studie en een waardevolle rol in de samenleving.

Het Medina College biedt na goedkeuring van het ministerie een doorlopende opleiding aan die zowel de vmbo-theoretische leerweg (tl) als de havo omvat, onder één dak. Dit unieke concept stelt leerlingen in staat om binnen zes jaar zowel een tl- als een havodiploma te behalen. Het onderwijsprogramma is opgebouwd rond de STEAM-principes (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics), waardoor leerlingen worden voorbereid op de 21e-eeuwse arbeidsmarkt in de Brainportregio.

Een belangrijk aspect van het Medina College is het professionaliseringsprogramma 'De Transformatieve School', dat dit jaar op onze school in Eindhoven loopt. Dit programma richt zich op de effecten van een superdiverse buitenschoolse leefwereld op de schoolcultuur en versterkt de self-efficacy van zowel leerlingen als docenten. Door deel te nemen aan dit programma kunnen onze docenten hun pedagogische en didactische vaardigheden verder ontwikkelen en beter inspelen op de behoeften van onze diverse leerlingpopulatie.

Uitstel Medina College

In overleg met de gemeente Eindhoven is besloten de start van de school met één jaar uit te stellen naar 1 augustus 2026. De reden hiervoor is dat de gemeente op dit moment geen passende onderwijshuisvesting kan garanderen per augustus 2025. Beide partijen achten dit uitstel noodzakelijk voor een verantwoorde en goed voorbereide opening. De gemeente heeft toegezegd zich in te zetten voor tijdige en kwalitatief verantwoorde huisvesting per 2026.

8.7 Personeel en professionalisering

Binnen IEZO zoeken we samen met elkaar naar het beste en meest betekenisvolle onderwijs. Onze medewerkers zijn dan ook een essentieel onderdeel van onze missie gedreven organisatie. Hoewel ze uit diverse culturen komen, hebben ze nog meer gemeen. Onze gezamenlijke visie verbindt deze diversiteit en samen zoeken we naar het beste voor onze leerlingen. Inspirerend, vooruitstrevend en altijd gericht op verbinding.

In 2024 merkten we nog steeds dat het lerarentekort onveranderd groot blijft. Op sommige momenten, dusdanig, dat noodmaatregelen noodzakelijk waren. In 2024 hebben we een aantal bestaande medewerkers alsook een aantal nieuwe HBO-professionals aangetrokken die bereid waren om hun bevoegdheid te halen. We organiseerden hiervoor in extra ondersteuning – in de vorm van een externe coach – om ervoor te zorgen dat het afbreukrisico dat deze medewerkers hun opleiding vroegtijdig zou stoppen te verkleinen.

Ook heeft de organisatie nog steeds veel gebruik gemaakt van zzp-ers en externe bureaus om bij ziekte en afwezigheid van leerkrachten de bezetting rond te krijgen. Wegens de wet DBA heeft IEZO bewust ingezet op de afbouw van zzp-ers en samen met de schoolleider een pilot ontwikkeld die in 2025 van start gaat om digitale middelen in te zetten bij ziekte- en kortdurende afwezigheid van

leerkrachten.

Professionaliseringsagenda

Professionalisering is een houding waarbij je het vanzelfsprekend vindt dat je je ontwikkelt ter verbetering van de organisatie én jezelf, binnen een omgeving die ruimte biedt om van en met elkaar te leren. Dit vertaalt zich in een intern professionaliseringsbeleid dat zal toegroeien naar een IEZO Academie met als taak het optimaliseren van in IEZO aanwezige onderwijskundige expertise.

Stichting IEZO is sterk voorstander en pleitbezorger van evidence-informed werken. IEZO ziet veel redenen om evidence informed aan onderwijsverbetering te werken. Evidence informed werken:

- draagt bij aan de kwaliteit van ons onderwijs
- leidt tot onderbouwde interventies en werkwijzen
- bevordert een onderzoekende houding van leraren binnen IEZO
- bevordert een lerende cultuur, een verbetercultuur in de school
- leidt tot kennisdelen en kennis benutten
- verrijkt het werk van de leraar, maakt het beroep aantrekkelijker
- ontsluit kennis over goed onderwijs

De bestuurder van stichting IEZO is lid van de begeleidingscommissie van het Research & Development-programma Onderwijsachterstandenbeleid van het NRO. Hiermee staat de bestuurder model voor het model en worden de schoolleiders en de schoolteams actief uitgenodigd om hun kennis op peil te houden. Het IEZO professionaliseringsaanbod vraagt om meer samenhang. In 2024 hebben de scholen gewerkt aan de schoolplannen en richting gegeven aan de online IEZO-academie. In het eerste kwartaal van 2025 gaat deze online voor Al Andalous om daarna deze academie na een interne evaluatie aan te bieden aan het schoolteam in Eindhoven.

Personele bezetting

In onderstaand overzicht is de personele bezetting per 31 december 2024 en per 31 december 2023 opgenomen (inclusief vervanging). Een deel van de functies is via een inleenconstructie ingevuld. Dit geldt voor de bestuurder, een schoolleider alsook een deel van de bezetting van het bestuurs-/servicebureau die extern ingehuurd worden. Ook een deel van de leerkrachten wordt ingeleend. Per 31 december 2024 waren er diverse vacatures op de scholen. Deze zijn niet verwerkt in onderstaande cijfers. In het totaal per 31-12-2023 is de formatie van de gesloten school Alhambraa verwerkt.

Functie	Tarieq	Al Andalous	Servicebureau	Totaal 31-12-2024	Totaal 31-12-2023
Schoolleider	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Leraar	10,34	5,70	0,00	16,04	16,44
Intern begeleider	1,64	0,00	0,00	1,64	1,73
Orthop./gedragsw.	0,00	0,30	0,70	1,00	0,91
Lerarenondersteuner	10,36	0,64	0,00	11,00	10,18
Onderwijsassistent	0,00	1,28	0,00	1,28	4,62
Klassenassistent	0,00	0,64	0,00	0,64	1,00
Concierge	0,00	0,00	0,00	0,00	1,07
Coordinator IBL	0,64	0,00	0,36	1,00	1,00
Vakleraar	0,43	0,43	0,36	1,22	0,77
Adm. Medewerker	0,75	0,48	0,39	1,62	1,63
Totaal	24,16	9,47	1,81	35,44	39,35

Het personeelsbestand op 31 december 2024 bestond voor 24% uit mannen (2023: 21%) en voor 76% uit vrouwen (2023: 79%).

Kwaliteitsbieb

In 2024 heeft Stichting IEZO verdere stappen gezet in het versterken van de kwaliteitszorg binnen de scholen. Een belangrijke ontwikkeling daarin is het structureel gebruik van de Kwaliteitsbieb, het digitale platform voor protocolontwikkeling, beleidsdocumenten en praktische handreikingen die bijdragen aan een doelgerichte en professionele schoolorganisatie.

De Kwaliteitsbieb fungeert als centrale plek waar schoolteams, directies en bestuur laagdrempelig toegang hebben tot actuele documenten op het gebied van onderwijskwaliteit, leerlingzorg, professionalisering, veiligheid, ouderbetrokkenheid en organisatieontwikkeling. Door het gebruik van dit platform wordt consistentie bevorderd tussen de scholen binnen IEZO, terwijl tegelijkertijd ruimte

blijft voor lokale invulling en contextspecifieke keuzes.

In 2024 zijn onder andere het taalbeleidsplan, het protocol sociale veiligheid, het schoolondersteuningsprofiel, de verzuimregistratieprocedure, en het handelingsprotocol bij schorsing en verwijdering geactualiseerd en via de Kwaliteitsbib beschikbaar gesteld aan alle betrokkenen. De koppeling met de communicatieomgeving van het bestuur en de schoolleiders maakt dat documenten niet alleen raadpleegbaar zijn, maar ook daadwerkelijk gebruikt worden in de dagelijkse onderwijspraktijk. Het werken met de Kwaliteitsbib past binnen de bredere ambitie van IEZO om te bouwen aan een lerende organisatie waarin kennisdeling, transparantie en eigenaarschap centraal staan. Ook sluit het aan bij de uitgangspunten van het schooltoezicht 2021 van de Inspectie van het Onderwijs, waarin het systematisch evalueren en verbeteren van het eigen handelen centraal staat.

In 2025 wordt het gebruik van de Kwaliteitsbib verder verdiept, onder meer door het ontwikkelen van formats voor interne evaluaties, het koppelen van beleid aan schoolambities, en het betrekken van intern begeleiders, LC-leerkrachten en de specialist Onderwijs en Integrale Kwaliteitszorg bij de inhoudelijke doorontwikkeling van de documenten.

In 2024 heeft IEZO onderzocht op welke manier er passende werkplekken en functies gecreëerd kunnen worden voor medewerkers uit de doelgroep van de Banenafpraak. Dit heeft geresulteerd in een inventarisatie van functies die zouden kunnen passen voor deze doelgroep. Tot op heden heeft dit echter nog niet geleid tot nieuwe aanstellingen vanuit deze doelgroep.

Banenafpraak

Hoewel er in het grootste deel van 2024 geen directe contacten zijn geweest met instanties zoals de gemeente, UWV of het Werkgeversservicepunt, blijft IEZO zich inzetten om, waar mogelijk, ruimte te maken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. IEZO erkent het maatschappelijke belang van de Banenafpraak en onderzoekt actief hoe hieraan concreet invulling kan worden gegeven binnen de mogelijkheden van de organisatie.

In het vierde kwartaal van 2024 zijn gesprekken gevoerd met de coördinator Social Return van de Ergon . Deze gesprekken hadden als doel om de mogelijkheden tot plaatsing te verkennen en de organisatie verder te informeren over passende inzet. Ondanks deze verkenning heeft dit nog niet geleid tot een daadwerkelijke plaatsing van een kandidaat. Niettemin blijft IEZO zich oriënteren op hoe er structureel en duurzaam kansen gecreëerd kunnen worden voor medewerkers uit de doelgroep van de Banenafpraak.

9 Verantwoording beleid – Huisvesting en facilitair

9.1 Inleiding

Het beleid van onze stichting is gericht op het optimaliseren van de bedrijfsvoering en het ontzorgen van de scholen. Het is van belang dat de scholen zich kunnen richten op hun primaire taak: onderwijs en ondersteuning geven aan de leerlingen. Het stafbureau wordt ondersteund door D. Soers en heeft qua omvang een kleine personele bezetting. Voor de aanvullende projecten worden externen aangetrokken.

9.2 Onderhoud (groot – klein – achterstallig)

Vanaf 1 januari 2024 zijn de voorschriften veranderd voor het verwerken van de kosten van het groot onderhoud in de administratie. Dit betekent concreet dat schoolbesturen die de gangbare egalisatiemethode gebruikten, zoals IEZO, voor het opbouwen van de voorziening groot onderhoud, een keuze hebben moeten maken tussen het activeren van het groot onderhoud en het vormen van een voorziening volgens de componentenmethode. IEZO heeft de keuze gemaakt voor het verwerken van het groot onderhoud volgens de componentenmethode. In deze begroting is het effect van deze stelselwijziging verwerkt.

De keuze heeft effect op het financiële beleid en de vermogenspositie. Daarnaast heeft het overgaan op de componentenmethode een behoorlijke impact op de financiële kengetallen.

De voorziening groot onderhoud volgens de toegestane methode tot en met 2023 is € 162.905. Volgens de nieuwe methode wordt dit € 452.728. Het verschil ad € 289.823 wordt in de vergelijkende cijfers 2023 via een rechtstreekse vermogensmutatie onttrokken aan de algemene reserve en toegevoegd aan de onderhoudsvoorziening volgens de componentenmethode.

Onze stichting beschikt op basis van een schouw over een meerjarenonderhoudsplan. Het groot onderhoud is in het afgelopen jaar conform het MJOP uitgevoerd.

9.3 Nieuwbouw Azzahraa en uitbreiding Tarieq

De nieuwbouw van scholen van onze stichting vindt plaats op basis van het Integraal Huisvestingsplan. In het afgelopen jaar hebben we de toekenning van nieuwbouw voor de islamitische basisschool Azzahraa ontvangen.

In lijn met de afspraken zoals deze gemaakt zijn in IHP Gestel is besloten om aan ons toe te kennen de voorziening nieuwbouw voor 311 leerlingen en een omvang van 1.764m² + een toeslag wijkgericht werken van 62,5m² BVO. Dit brengt de totale vergoeding op € 6.253.165,- (prijspeil 2024).

9.4 Veiligheid en beveiliging

Belangrijk uitgangspunt voor onze scholen is het punt van veiligheid. Onze scholen hebben te maken gehad met vandalisme, brandstichting en zelfs een aanslag. Bij het beheer van de scholen is het van belang om hier aandacht aan te blijven besteden. In de eerste plaats door de scholen aan te moedigen om de sociale veiligheid te vergroten door verbindingen met de directe omgeving te blijven maken.

Daarnaast is het van belang dat ook aandacht uit blijft gaan de fysieke bedrijfsveiligheid. Denk hierbij aan cameratoezicht, surveillances en meer. In tijden van maatschappelijke roerige tijden (polarisatie) voert IEZO een gezamenlijke taxatie uit met de Coördinatoren Crisisbeheersing & Rampenbestrijding. Afgelopen jaar hebben we tenminste twee keer per jaar de ontruiming geoefend. De facilitair beheerder houdt verder continu vinger aan de pols en voert werkzaamheden in het kader van beheer en veiligheid uit in beginsel.

Digitale veiligheid en privacy

Digitale technologie binnen IEZO omvat ook het gebruik van computers, software, digitale leerplatformen en ondersteunende technologie. Binnen onze organisatie maken we onderscheid tussen technologie voor leerlingen en technologie voor onze medewerkers. In beide gevallen zorgen onze scholen ervoor dat de hardware en software voor leerlingen up-to-date zijn. Onze medewerkers zetten deze middelen effectief in.

In 2024 heeft Stichting IEZO geïnvesteerd in het versterken van de digitale veiligheid en bescherming van persoonsgegevens binnen al haar scholen door het aantrekken van een IT Veiligheidscoördinator. In een tijd waarin onderwijs steeds meer digitaal ondersteund wordt, beschouwen wij een goed ingericht informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP) als randvoorwaardelijk voor kwalitatief en verantwoord onderwijs.

Om dit te borgen, hebben wij gekozen om te werken met de IBP-module binnen ParnasSys, waarmee wij als bestuur gestructureerd kunnen werken aan het ontwikkelen en onderhouden van beleid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. De module biedt ondersteuning bij het signaleren van risico's, het uitvoeren van periodieke controles en het beleggen van verantwoordelijkheden. Dit stelt ons in staat om systematisch te werken aan verbetering, met aandacht voor bewustwording bij medewerkers, bescherming van leerlinggegevens en het voorkomen van datalekken.

Daarnaast maken onze scholen gebruik van Cloudwise als digitale leer- en werkomgeving. Via het COOL-platform en Google Workspace for Education biedt Cloudwise een veilige digitale infrastructuur waarin toegang, identiteiten en apparaten centraal beheerd worden. Door deze koppeling wordt ook technisch voldaan aan actuele normen voor gegevensbeveiliging en autorisatiebeheer.

Onze inzet sluit aan bij het normenkader van Digitaal Veilig Onderwijs, dat is opgebouwd rond vijf actielijnen: governance en beleid, bewustwording en gedrag, risicomanagement, technische beveiligingsmaatregelen en incidentafhandeling. In 2024 zijn we begonnen om op deze pijlers concrete stappen te zetten zoals hierboven blijkt.

In 2025 richten wij ons op verdere professionalisering: onder meer met het uitvoeren van een zelfevaluatie op basis van het normenkader, het opstellen van schoolbrede verbeteracties, en het versterken van het incidentmanagement. Zo blijven wij bouwen aan een veilige digitale omgeving die het vertrouwen van ouders, leerlingen en medewerkers verdient.

9.5 Energie en duurzaamheid

Het beheersen van de energiekosten is een blijvend punt van zorg, omdat de kosten in het afgelopen jaar hoger uitvielen dan we verwachten. In het kader van duurzaam en kostenefficiënt energiebeheer heeft Stichting Islamitische Educatie Zuid Oost Nederland (IEZO) zich ook voor de periode 2024–2025 gecommitteerd aan deelname aan de collectieve inkoop van energie via het initiatief Energie Voor Scholen (EVS). Deze deelname verloopt via profielorganisatie ISBO en wordt gecoördineerd door Hellemans Consultancy.

De collectieve inkoop biedt het voordeel van schaalvoordelen en deskundige begeleiding bij het energiebeheer, waardoor de stichting wordt ontzorgd op het gebied van elektriciteit en gasinkoop. Deelname aan dit initiatief is financieel aantrekkelijk en draagt bij aan transparantie en voorspelbaarheid van de energiekosten.

9.6 Per school

In deze paragraaf geven we kort aan welke relevante zaken aan de orde zijn geweest op de scholen in relatie tot huisvesting en facilitair:

Het gebouw van Tarieq is volledig in gebruik en de klassen zijn bovengemiddeld groot. Eindhoven biedt mogelijkheden om verder te groeien met de school. De onderwijshuisvesting van basisschool Tarieq staat voor diverse uitdagingen en ontwikkelingen, die integraal zijn opgenomen in het integraal huisvestingsplan (IHP) voor het stadsdeel Gestel in Eindhoven. Gezien de groeiende leerlingenaantallen en de beperkte capaciteit van de huidige locatie, is het essentieel om vooruit te plannen en te anticiperen op de toekomstige behoeften van de school.

De uitbreiding en verbetering van de onderwijshuisvesting voor basisschool Tarieq is cruciaal om de groeiende leerlingenaantallen op te vangen en kwalitatief hoogstaand onderwijs te kunnen blijven bieden. De plannen voor een nieuwe dislocatie en de samenwerking met andere scholen binnen het IHP van Gestel bieden een duurzame oplossing voor de toekomst. Door deze strategische stappen kan

Tarieq blijven bijdragen aan de onderwijsambities van de regio en inspelen op de specifieke behoeften van de islamitische gemeenschap in Eindhoven.

Groei op de huidige locatie

IEZO heeft bij de gemeente een aanvraag ingediend voor bekostiging van de voorziening tijdelijke huisvesting en permanente uitbreiding ten behoeve van Tarieq Ibnoe Ziyad aan de Frankrijkstraat 79. De tijdelijke voorzieningen zijn goedgekeurd en er zijn eind 2023 4 noodlokalen op het schoolplein geplaatst. De aanvraag voor de permanente uitbreiding is in 2024 goedgekeurd en wel voor 350 m².

Met de uitbreiding van 350m² heeft de school haar maximale potentieel aan onderwijshuisvesting bereikt (392 leerlingen). Conform de in het IHP Gestel gemaakte afspraken zal verdere groei van het Islamitisch onderwijs plaatsvinden op de locatie in Gestel (Azzahraa). Voorafgaand aan de realisatie van de uitbreiding dient er een verkeerskundige toets plaatsvinden om te bepalen of de extra verkeersstromen die ontstaan door het toevoegen van 68 leerlingen aan de totale capaciteit van de school resulteren in aanvullende benodigde verkeersmaatregelen.

Azzahraa

De leerlinggroei op de huidige locatie van Tarieq brengt zoals hierboven gesteld de capaciteit van het huidige gebouw op de Frankrijkstraat aan zijn grenzen. Het IHP voor stadsdeel Gestel omvat de plannen om een nieuwe schoollocatie voor het Eindhovens islamitisch te realiseren. Deze locatie, aan de Flotowlaan, zal samen met een SALTO-school ontwikkeld worden, waarbij beide scholen aparte gebouwen krijgen maar wel op één perceel gevestigd zullen zijn. Dit biedt mogelijkheden voor gezamenlijke voorzieningen en samenwerking, wat een efficiënte en flexibele oplossing biedt voor de huisvestingsbehoeften van beide scholen.

Daarnaast voorziet het IHP in de bouw van een nieuwe sporthal met twee zalen, die gebruikt zullen worden door zowel Tarieq als de SALTO-school, wat bijdraagt aan een betere faciliteit voor bewegingsonderwijs.

Verder blijft het de ambitie van de school om een gezond, groenblauw schoolplein te realiseren. De insteek is dat onze leerlingen hier volop de ruimte krijgen om te spelen in een uitdagende, natuurlijke en groene omgeving. De inrichting zoals de school deze ziet prikkelt de fantasie, stimuleert beweging en leert over het belang van de natuur. De school wil het schoolplein ook inzetten als buitenleslokaal en wil ook, dat het plein na schooltijd wordt gebruikt door kinderen uit de buurt.

Al Andalous

Al Andalous is in de zomer van 2018 verhuisd naar een gebouw aan de Hulsterweg 1 in Venlo Zuid. Dit is een bestaand gebouw dat volledig is gerenoveerd en aangepast aan de onderwijsbehoeften van de school. De school heeft een gunstige locatie in Venlo-Zuid. De leerlingen komen uit de regio. Voor een deel van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van leerlingenvervoer.

In 2019 zijn de meerjarenonderhoudsplannen voor Al Andalous opgesteld. Deze is in 2023 geactualiseerd. Voor de komende jaren wordt voor deze scholen geen wijziging in de huisvestingssituatie.

10 Verantwoording beleid – Financieel beleid

10.1 Financieel beleid

Bekostigingsgrondslag

In 2021 is er een nieuwe wet aangenomen die de bekostiging duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder moet maken (de vereenvoudiging van de bekostiging). Een belangrijke wijziging is dat de volledige bekostiging wordt vastgesteld per kalenderjaar in plaats van per schooljaar. De nieuwe bekostiging is per 1 januari 2023 in gegaan. Het aantal leerlingen dat een school telt vormt de grondslag voor de bekostiging. De teldatum waarop het aantal leerlingen wordt bepaald, is verplaatst van 1 oktober naar 1 februari.

School	1-2-2024	1-2-2023	1-2-2022
Tarieq Ibnou Ziyad	421	374	331
Al Andalous	79	66	92
Totaal	500	440	423

Op 1 februari 2024 telde IEZO 500 leerlingen. Bij Tarieq is een forse stijging zichtbaar, ook Al Andalous laat een stijging in het aantal leerlingen zien.

10.2 Doelen en resultaten

Stichting IEZO wil een gezonde financiële organisatie zijn. Het beleid is gericht op optimale inzet van middelen. Daarnaast is ons financieel beleid gericht op het waarborgen van de continuïteit van de organisatie. Onze stichting kan de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen altijd verantwoorden.

Opstellen meerjarenbegroting

De begroting wordt opgesteld vanuit bekende basisgegevens zoals leerlingaantallen, tarieven en het zittend personeelsbestand. In afstemming met de schoolleider wordt het uitgavenpatroon gerelateerd aan de specifieke situatie van de school bekeken. Het is de taak van het College van Bestuur om op stichtingsniveau een acceptabel resultaat te begroten waarin de doelen van de stichting gerealiseerd kunnen worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Met ingang van 2023 is een nieuwe bekostigingssystematiek ingevoerd. Het verschil in bekostiging tussen onder- en bovenbouw is verdwenen evenals de invloed van de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel op de hoogte van de bekostiging. Bij de invoer is er een overgangsregeling geïntroduceerd voor de jaren 2023, 2024 en 2025.

Investeringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen.

10.3 Treasury

Ons uitgangspunt is, dat de publieke middelen verstrekt worden om de scholen in stand te houden en te zorgen voor goed onderwijs. Het uitgangspunt is dus dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. In het kader van ons vermogensbeheer beschikken we over een treasury-statuuut (opgesteld in 2017 en geactualiseerd in 2023) waarin de treasury-

activiteiten beschreven zijn. Het treasury-statuuut voldoet aan de meest actuele regelgeving en het treasury-beleid is conform de Regeling Beleggen, lenen en derivaten (OC&W). In 2023 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Het ontvangen van rente-inkomsten is strijdig met de islamitische beginselen. In het treasurystatuuut is daarom vastgelegd dat er geen sprake kan zijn van het beleggen en belenen van middelen.

10.4 Allocatie van middelen

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. Er vallen per balansdatum twee scholen onder de stichting. Een deel van de lasten wordt bovenschools gedragen. Het gaat hierbij om de lasten van de bestuurder, de lasten van een administratief medewerker, de lasten bestuur- en managementondersteuning, juridische ondersteuning en diverse bureaunkosten. Om deze lasten te dekken dragen de scholen, afhankelijk van het aantal leerlingen, een deel van de rijksvergoeding af aan de bovenschoolse kostenplaats.

10.5 Onderwijsachterstanden (middelen)

De scholen van onze stichting ontvangen gelden voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Van belang hierbij zijn de achterstandsscore van de school (CBS) en de schoolweging (CBS). De middelen die het ministerie verstrekt worden toebedeeld aan de scholen. In het afgelopen boekjaar ontvingen de scholen de middelen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden, ter waarde van (totaal): € 803.000.

Deze middelen zijn enerzijds ingezet voor de scholing van het schoolteam, met een sterke focus op professionalisering door middel van individuele en/of teamtrainingen. Dit onderstreept het belang dat we hechten aan de ontwikkeling van het onderwijspersoneel, om zo ook de kwaliteit van onze basisondersteuning te versterken.

Daarnaast hebben de scholen extra leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten binnen de schoolformatie ingezet, alsook de inzet van de gedragswetenschapper. De strategie is om de onderwijskwaliteit en -capaciteit te verhogen per cluster (onderwijsbehoeften in een leerjaar) door extra inzet van ondersteunend personeel, om zo het gedifferentieerd het handelingsrepertoire te vergroten van ieder van onze betrokken onderwijsprofessionals.

Hiermee versterken de scholen de interne ondersteuningsstructuur. Met de bovenschoolse inzet van de gedragswetenschapper zet IEZO in op gespecialiseerde begeleiding en ondersteuning voor leerlingen met complexe gedrags- en leerkwesties. De strategie is afgelopen jaar om naast de inzet van deze extra ondersteuning in de klassen de onderwijskwaliteit en -capaciteit te verhogen door deze uit te breiden met een planmatige en ondersteunende aanpak in de zogenaamde syntheseklas.

Het doel van deze klas is om naast leerlingen die extra sociaal of emotioneel ondersteuning nodig hebben, een positieve benadering te bieden ook in te zetten op didactische achterstanden. Dit wordt bereikt na toeleiding en opvolging van het multidisciplinair team bestaande uit de groepsleerkracht, interne begeleider en de gedragswetenschapper. Dit multidisciplinair team speelt een cruciale rol bij het identificeren van leerlingen die deze specifieke ondersteuning behoeven en het formuleren van een aangepaste aanpak. De aanpak wordt uitgevoerd onder regie van de gedragswetenschapper en functionaris Passend Onderwijs.

Er vindt geen interne herverdeling van de middelen plaats. Iedere school ontvangt de middelen zoals deze zijn toegekend door het ministerie. Aangezien Tariq en Al Andalous op basis van de oude gewichtenregeling al bekostiging ontvingen, is geen nieuw beleid gemaakt voor het omgaan met de onderwijsachterstanden.

II Verantwoording beleid – Risico's en Risicobeheersing

II.1 Systeem voor risicobeheersing

De stichting voert verantwoord financieel beleid uit, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de bestuurder. Het totale stelsel van functie-scheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt de bestuurder bij het beheersen van de processen.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor, de schoolleider keurt al dan niet goed en de eindcontrole ligt bij de verantwoordelijke op het Servicebureau. De betaling van de facturen wordt onder een service- level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt bij het beheersen van de processen.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting vormt de basis van het financiële beleid van het College van Bestuur. Deze wordt indien mogelijk jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. In het voorjaar wordt het meerjarenformatieplan opgesteld. Dit plan wordt besproken met de GMR. De GMR heeft instemmingsrecht op het formatieplan.

Het controlinstrumentarium bestaat uit managementrapportages en de jaarrekening. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is. Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het doel is om in 2025 een risicoanalyse op te stellen om de risico's nog beter in kaart te brengen en om de minimaal benodigde financiële buffer vast te stellen.

II.2 Risico's

De stichting kent op dit moment nog geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen. Zoals aangegeven is het doel om in 2025 een risicoanalyse op te stellen. De risicoanalyse zal hierna tweejaarlijks bijgesteld worden.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Onvoorziene reparatie / aanpassing aan het schoolgebouw
- Maatregel: Voor zover de kosten voor rekening komen van het schoolbestuur, is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. Indien deze niet toereikend is, dan wordt ten laste van het eigen vermogen aanvullend gedoteerd aan de voorziening onderhoud.

- Een bestuurder/directeur valt uit door ziekte of andere oorzaken
- Maatregel: In voorkomende gevallen zal een beroep worden gedaan op interim's. De kosten kunnen worden gefinancierd vanuit het eigen vermogen.

- Onbevoegden hebben toegang tot vertrouwelijke informatie
- Maatregel: Opstellen en naleven protocollen AVG en regelmatige evaluatie ervan. Aanpassing van de ICT-systemen en de beveiliging van de gegevens

- Daling van leerlingenaantal

- Maatregel: De t-1 bekostiging leidt tot een vertraging van de daling van de inkomsten. Voor het primair onderwijs geldt dat de financiële gevolgen pas het kalenderjaar erna zichtbaar worden. Om deze gevolgen op te vangen zal de personeelsformatie neerwaarts worden bijgesteld. Door middel van goede prognoses wordt echter geanticipeerd op het dalend aantal leerlingen en kan de formatie neerwaarts worden bijgesteld bij de start van het schooljaar.

- Stijging van het leerlingenaantal

- Maatregel: De ontwikkeling van het leerlingenaantal, met name de groei van het aantal, deze groei moet beheersbaar blijven om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven garanderen. Deze groei is ook nodig om aan te tonen dat de nieuwe scholen levensvatbaar zijn. Regelmatige evaluatie van het ontwikkeling van het leerlingenaantal moet zorgen voor grip hierop in combinatie met vooruit kijken. Groeibekostiging vanuit het Ministerie draagt zorg voor financiering van eventuele groei.

- Vermindering bedrag per leerling (i.c. de kostenstijgingen worden niet of niet volledig door een stijging van de rijksvergoeding vergoed).

- Maatregel: De aanpassingen van de rijksvergoeding worden veelal pas laat gedurende het schooljaar bekend gemaakt. Via het eigen vermogen worden de financiële gevolgen op korte termijn opgevangen. Het eigen vermogen van IEZO is voldoende om schommelingen op korte en middellange termijn op te vangen.

- Ziekteverzuim

- Maatregel: een hoog ziekteverzuim heeft op meerdere gebieden invloed. Door een goed personeelsbeleid en het inzetten van een arbodienst worden er maatregelen getroffen om het ziekteverzuim te verlagen. Daarnaast is IEZO verzekerd bij het Vervangingsfonds.
- Om het risico bij ziektevervangende te beperken, investeren we in een remote lesgeefopstelling binnen de school. Hiermee kan één leerkracht twee naastgelegen groepen tegelijkertijd lesgeven via Microsoft Teams, met behulp van camera's, een videomixer en een meekijkmonitor. Dit biedt een praktische oplossing bij afwezigheid van collega's en draagt bij aan continuïteit en flexibiliteit in de organisatie.

- Geografische ligging scholen

- Maatregel: de scholen liggen relatief ver bij elkaar vandaan wat het lastiger maakt om te zorgen voor afstemming en het realiseren van een gezamenlijke lijn. Door het organiseren van regelmatige bijeenkomsten en het inzetten van medewerkers op diverse scholen wordt een nauwe samenwerking gerealiseerd.

Verslag Raad van Toezicht

Inleiding en algemene reflectie

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting IEZO kijkt terug op een intensief jaar waarin haar toezichtfunctie op scherp werd gezet. Vanuit haar driedelige rol – als toezichthouder, werkgever en klankbord – heeft de RvT stelselmatig invulling gegeven aan haar opdracht, in lijn met de Code Goed Bestuur PO. In 2024 zijn zowel onderwijskwaliteit, financiële stabiliteit als personeelsbeleid structureel en kritisch gevolgd. De raad heeft bijzondere aandacht voor het in control komen van de organisatie, de onderbouwing van beleidskeuzes en de borging van maatschappelijke verantwoording. Daarbij speelde de sluiting van basisschool Alhambraa een centrale rol, evenals de voorbereidingen voor het islamitisch voortgezet onderwijs (Medina College) en de basisschool Azzahraa (de tweede school van IEZO in Eindhoven).

Inrichting Raad van Toezicht

De RvT vervult haar rol vanuit de Code Goed Bestuur PO en de Wet op het primair onderwijs. IEZO hanteert een two-tier bestuursmodel met een functionele scheiding tussen het College van Bestuur (CvB) en de RvT. De RvT bestaat statutair uit minimaal drie en maximaal vijf leden.

Toezichtsvisie en -kader

De RvT houdt integraal toezicht op het CvB: strategisch, financieel, onderwijskundig en op het gebied van governance en compliance. Dit gebeurt aan de hand van een intern vastgesteld toezichtskader dat thematisch is opgebouwd rond: strategie, beleid, financiën/bedrijfsvoering en communicatie. Daarbij stelt de RvT toetsvragen zoals: zijn strategische keuzes realistisch? Is de (meerjaren)begroting onderbouwd? Is draagvlak gecreëerd bij stakeholders? Worden beleidsmatige risico's voldoende beheerst? Dit toezichtskader is het afgelopen jaar veelvuldig voorgelegd aan de onderwijsinspectie in het kader van de oprichting van de nieuwe scholen.

Governance en werkwijze

De RvT overlegde in 2024 achtmaal. De stukken werden tijdig beschikbaar gesteld in digitale werkomgeving. Specialisten van het bestuursbureau namen op uitnodiging deel aan vergaderingen om toelichting te geven op onderwijskwaliteit, financiën en HR. De RvT heeft ingestemd met een structurele inbedding van het onderwijskwaliteitskader in het jaarprogramma.

Voorafgaande aan deze bijeenkomsten voorziet de bestuurder de raad van schriftelijke input, waaronder stukken, rapportages en overige actuele of urgente ontwikkelingen. De toezichthouders hebben daar waar nodig tussentijdse korte (digitale) besprekingen ter voorbereiding of afronding van de vergaderingen gehad. Hierbij is de bestuurder in principe niet betrokken.

In 2024 zijn de volgende specifieke onderwerpen aan de orde geweest:

- De maatschappelijke positie en het profiel van de stichting (in relatie tot media-aandacht)
- De strategische ambities en toekomstscenario's (inclusief aanvraag Medina College)
- Jaarverslag, accountantsverklaring en -verslag
- Financieel beleid, de financiële tussenrapportages, begrotingsopbouw en leerlingenaantallen
- Personeelsontwikkelingen, strategisch HR-beleid, verzuim en herpositionering HRM
- Onderwijskwaliteit, toetsresultaten, inspectiekaders en herstelopdrachten
- Functioneren bestuurder, werkgeversrol en ondersteuning
- Governance, zelfevaluatie en rolverheldering RvT-CvB
- Huisvesting (waaronder sluiting Alhambraa en aanvraag nieuwe locaties)
- Identiteit, burgerschapsontwikkeling en islamitisch-pedagogisch profiel

de RvT onderschrijft en past de code goed bestuur van de PO-raad toe. Deze code vormt het uitgangspunt voor professioneel en integer handelen van bestuurders, toezichthouders en schooldirecteuren. IEZO werkt met een raad van toezichtmodel. Er is sprake van een heldere functiescheiding tussen bestuur en toezicht. De RvT evalueert jaarlijks haar functioneren, waaronder het toezicht op de naleving van de code.

In 2024 zijn geen afwijkingen ten opzichte van de code geconstateerd. Strategische beslissingen worden standaard getoetst aan de uitgangspunten van de code, waaronder transparantie, doelmatigheid, legitimiteit en rechtmatigheid. Daarnaast staat de RvT de voorzitter college van bestuur met raad terzijde en fungeert de raad als werkgever van het college. De RvT hanteert de 'code goed bestuur van de PO-raad' als leidraad en ziet toe op en draagt bij aan het professioneel functioneren van de governance-driehoek van bestuur, medezeggenschap en intern toezicht.

Strategisch toezicht en bestuurlijke continuïteit

Een belangrijk aandachtspunt in 2024 betrof de positie van het College van Bestuur. Op basis van juridische en aanbestedingsrechtelijke overwegingen heeft de RvT besloten tot het voorbereiden van een openbare aanbesteding voor de aanstelling van de bestuurder. De aanleiding hiervoor lag in juridische correspondentie waarin werd

geconcludeerd dat, afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht, mogelijk een Europese aanbestedingsplicht geldt. De splitsing tussen onderwijsgerelateerde en bestuurlijke werkzaamheden werd ter discussie gesteld. In overleg met inkoopexperts en de juridisch adviseur is uiteindelijk besloten om de opdracht als gemengd te beschouwen conform artikel 2.12a Aanbestedingswet 2012. De RvT koos voor het organiseren van een marktconsultatie en een Europese aanbesteding om rechtmatigheid, transparantie en zorgvuldigheid te borgen. Hiervoor werd een extern inkoopbureau (NIC) ingeschakeld en heeft de aanbesteding geleid tot de contractering van de bestuurder M. Azaimi.

Code Goed Bestuur PO

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur van IEZO tenminste belast met:

- Het toezicht houden op de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- Het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;
- Het optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur, inclusief de benoeming, het ontslag, de schorsing en de vaststelling van de beloning van de leden van het uitvoerend bestuur.

Principes van de Code Goed Bestuur:

1. Zorg voor goed onderwijs aan alle kinderen: De RvT ziet erop toe dat het onderwijsaanbod van IEZO aansluit bij de behoeften van de leerlingen en voldoet aan de kwaliteitsnormen. Dit omvat regelmatige evaluaties van onderwijskwaliteit en leerresultaten.
2. Verbondenheid met de maatschappelijke context: IEZO streeft naar een actieve verbinding met de samenleving. De RvT ondersteunt initiatieven die bijdragen aan maatschappelijke betrokkenheid en cohesie, zoals samenwerkingsprojecten met lokale organisaties en gemeenschappen.
3. Actief werken aan professionalisering: De RvT stimuleert voortdurende professionalisering van het personeel door middel van scholing, bijscholing en ontwikkelingstrajecten. Dit bevordert de kwaliteit van het onderwijs en de persoonlijke groei van de medewerkers.
4. Transparantie: De RvT en het bestuur hechten veel waarde aan transparantie in besluitvorming en verantwoording. Er wordt open gecommuniceerd over beleidskeuzes, financiële zaken en onderwijsprestaties naar alle belanghebbenden, inclusief ouders, medewerkers en externe partners.

Toezicht op naleving wet- en regelgeving

De RvT ziet toe op naleving van wet- en regelgeving door het bestuur. Dit gebeurt ondermeer door het bespreken van interne en externe rapportages in de reguliere vergaderingen. Specifieke aandacht gaat uit naar naleving van wetgeving op het gebied van bijvoorbeeld aanbestedingen en personeelsdossiers (zoals verklaringen omtrent het gedrag). Bevindingen van de externe accountant, klachtencommissie en vertrouwenspersoon worden actief betrokken bij de toezichttaak.

Strategisch toezicht: onderwijskwaliteit en veiligheid

In juni 2024 zijn de onderwijsresultaten per locatie gepresenteerd. De raad heeft kennisgenomen van de analyse omtrent de doorstroomtoetsen en PO-VO adviezen. Bij Tariq lagen de resultaten boven de norm, bij Al Andalous is verbetering nodig. De raad heeft aangedrongen op herziening van het adviesbeleid en betere monitoring van het vervolgonderwijs. In het kader van sociale veiligheid constateerde de raad dat er verschillen bestaan tussen locaties in meting en beleving. De raad heeft aangedrongen op een uniforme meetcyclus met betrouwbare instrumenten (IEP, SCOL, Vensters) en gestructureerde opvolging.

Financieel toezicht

De RvT heeft het financieel toezicht in 2024 geïntensiveerd. Aanleiding was het negatieve resultaat over 2023 en het verwachte verlies in 2024. De raad heeft samen met de controller de signaleringsgrenzen besproken en kritische vragen gesteld over formatiebeheer, inhuur, materiële uitgaven en liquiditeit. In de controlcyclus is opgenomen dat de begroting voortaan wordt voorzien van een toetsingskader en dat afwijkingen worden voorzien van mitigerende maatregelen.

Toezicht op rechtmatige verwerving van middelen

Er wordt streng toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving van middelen. Dit wordt gewaarborgd door:

- Het naleven van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).
- Het verkrijgen van subsidies van de Gemeente binnen de gestelde subsidieregelingen.
- Actief toezicht dat de verwerving van middelen binnen de geldende subsidieregelingen valt.

Toezicht op rechtmatige besteding van middelen

Rechtmatige besteding van middelen wordt zorgvuldig gemonitord door:

- Het volgen van het inkoopbeleid, inclusief de naleving van EU-aanbestedingsregels.
- Het beleid omtrent de aanwezigheid van geldige Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG's).
- Handelen conform het treasury statuut om financiële risico's te beheersen en te voldoen aan wet- en regelgeving.

Toezicht op doelmatige besteding van middelen

De doelmatige besteding van middelen wordt verzekerd door:

- Kritische vragen te stellen over de begroting en de uitvoering daarvan.
- Het verkrijgen en analyseren van periodieke rapportages en het stellen van kritische vragen over afwijkingen ten opzichte van de begroting.

Sluiting basisschool Alhambraa

Een pijnlijk maar noodzakelijk besluit betrof de sluiting van basisschool Alhambraa in Roermond. Op basis van structurele tekorten in personele bezetting, onvoldoende instroom van leerlingen en een negatieve beoordeling door de inspectie heeft het CvB geadviseerd tot sluiting. De RvT heeft dit advies na zorgvuldige analyse, weging van alternatieven en overleg met betrokkenen bekrachtigd. De raad ziet het als haar taak om in zulke beslissingen het algemeen belang te bewaken en maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen.

Samenwerking met GMR

De RvT ziet in de GMR een waardevolle gesprekspartner. In 2024 was er overleg over strategische thema's zoals het intern toezicht, klachtprotocol en de besturing van de organisatie. De waardering van de RvT is er voor de ontwikkeling van de GMR die zich sterk professioneel ontwikkelde en zich goed ondersteund voelt door IEZO en daarmee een proactief medezeggenschapsorgaan is. De RvT juicht deze ontwikkeling toe en ziet uit naar verdere samenwerking.

Werkgeversrol en personeelsbeleid

De RvT heeft gevraagd om een analyse en herijking van het personeelsbeleid. Daarbij ging het niet alleen om het formuleren van HR-visie, maar ook om transparantie in processen, dossiervorming en risicobeheersing. In de vergaderingen is onder meer gesproken over toepassing van de Wet DBA, het terugdringen van inhuur, en het functioneren van het HR-systeem. De raad stelde vast dat de inzet van de personeelsadviseur op locatie effectief is, maar dat processturing en monitoring van beleidsvoortgang nog versterkt moeten worden.

Toekomstgerichtheid en VO-ontwikkeling

De raad heeft het CvB ondersteund bij de aanvraag voor het islamitisch voortgezet onderwijs. De goedkeuring van het Medina College werd verwelkomd als een mijlpaal voor islamitisch onderwijs in Zuid-Nederland. Tegelijkertijd beseft de raad de noodzaak van professionele en pedagogische verdieping in deze nieuwe fase. De raad adviseerde om islamitisch-pedagogische visieontwikkeling te borgen via een expliciet meerjarenplan met betrokkenheid van experts.

Evaluatie en doorontwikkeling RvT

In 2024 werkt de RvT met een toezichtagenda en nam zij deel aan reflectieve gesprekken over haar eigen functioneren alsook is dat onderwerp van gesprek geweest met de GMR in het kader van de governance. De raad is zich bewust van haar rol als kritisch, maar ondersteunend toezichthouder en wil dit de komende jaren verder professionaliseren. Er is expliciet uitgesproken dat de raad haar positie scherper wil definiëren, onder andere op het gebied van strategiebepaling, risicobeoordeling en externe communicatie. In dat kader heeft de raad besloten om haar governance- en samenwerkingsmodel in 2025 extern te laten begeleiden door BMC. Daarnaast treedt de RvT in het eerste kwartaal van datzelfde jaar toe tot het ledennetwerk van de VTOI-NVTK met het oog op verdere professionalisering en kennisdeling. De raad wil daarnaast haar deskundigheid versterken door uitbreiding van het aantal leden, met in ieder geval een specifiek profiel gericht op financiële expertise.

Afsluitend

De RvT spreekt haar waardering uit voor de dagelijkse inzet van de schoolteams, de vrijwilligers, de (G)MR, de medewerkers van het stafbureau, de bestuurder en alle betrokkenen die IEZO en de scholen een warm hart toedragen. In een jaar met bestuurlijke, financiële en maatschappelijke uitdagingen heeft IEZO koers gehouden. De raad ziet het als haar opdracht om in 2025 verdere stappen te zetten in versterking van toezicht, borging van onderwijskwaliteit en financiële stabiliteit, en ondersteuning van goed bestuur in het belang van alle leerlingen van IEZO.

Financieel beleid

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31-12-2024 in vergelijking met 31-12-2023. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 207.391	€ 322.910	Eigen vermogen	€ -273.514	€ 309.436
Financiële vaste activa	€ 46.800	€ 46.800	Voorzieningen	€ 654.441	€ 222.051
Vorderingen	€ 550.839	€ 94.325	Langlopende schulden	€ -	€ 2.607
Liquide middelen	€ 986.986	€ 1.569.088	Kortlopende schulden	€ 1.411.089	€ 1.499.029
Totaal activa	€ 1.792.016	€ 2.033.123		€ 1.792.016	€ 2.033.123

Toelichting op de fluctuatie activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa -115.519

In 2024 is er € 24.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is geïnvesteerd in inventaris en meubilair ter hoogte van € 17.000 en overige materiële vaste activa (€ 7.000). Daarnaast is er een subsidie 1e inrichting van de gemeente Eindhoven ontvangen ad € 93.000.

De afschrijvingslasten bedroegen € 47.000 in 2024. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met € 116.000 afgenomen.

Financiële vaste activa -

De financiële vaste activa betreffen uitstaande waarborgsommen voor het gebruik van tablets. In 2024 is de waarde hiervan gelijk gebleven ten opzichte van 2024.

Vorderingen 456.514

De vorderingen zijn in 2024 toegenomen met € 457.000. De hoogste vordering bestaat uit een vordering op het Ministerie (€ 405.000). Dit bedrag heeft betrekking op de groei bekostiging in verband met de stijging van het aantal leerlingen van IEZO (€ 65.000). Daarnaast bestaat het uit een bedrag ad € 339.000 voor de subsidie school en omgeving.

De overige overlopende activa zijn € 112.000 hoger ten opzichte van 2024. Reden hiervoor is een stijging van de vooruitbetaalde kosten in het verslagjaar.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen -582.102

De liquide middelen zijn afgenomen met € 582.102 ten opzichte van 2023. In het kasstroomoverzicht opgenomen in de jaarrekening is het verloop van de liquide middelen in 2024 weergegeven.

Toelichting op de fluctuatie passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen -582.950

Het negatieve resultaat over 2024 ad € 244.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Daarnaast heeft er in 2024 een stelselwijziging plaatsgevonden in de verwerking van het groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud wordt nu volgens de componentenmethode opgebouwd. Hierdoor heeft er een toevoeging aan de voorziening groot onderhoud plaats gevonden. Deze mutatie is rechtstreeks ten laste van het eigen vermogen van de Stichting (€ 338.000) gebracht.

Voorzieningen 432.390

Stichting IEZO heeft een aantal voorzieningen gevormd: een voorziening voor jubileumuitkeringen, een voorziening voor groot onderhoud en een voor werkloosheidsuitkeringen.

De voorziening voor jubileumuitkeringen wordt jaarlijks bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en salaris en de blijfkans. In 2024 is niets onttrokken aan de voorziening. Aan de voorziening is € 6.700 toegevoegd ter dekking van toekomstige gratificaties. Het saldo van de voorziening ultimo 2024 is € 21.000.

De voorziening groot onderhoud is gevormd ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud over de jaren heen. In 2024 is er via een stelselwijziging voor gekozen om de voorziening op te bouwen volgens de componentenmethode. Hiertoe is er via een rechtstreeksvermogensmutatie een bedrag ad € 338.000 toegevoegd aan de voorziening. Daarnaast is in 2024 is € 73.000 gedoteerd aan de voorziening op basis van de meerjarenonderhoudsplannen van de locaties Tarieq en Al Andalous. Het saldo van de voorziening groot onderhoud bedraagt ultimo 2024 € 597.000.

Langlopende schulden -2.607

Een aantal jaren geleden heeft IEZO een subsidie eerste inrichting ontvangen van de gemeente. Deze valt jaarlijks ter hoogte van de afschrijvingskosten van de eerste inrichting vrij in het exploitatieresultaat.

Kortlopende schulden -87.940

De belangrijkste post onder de kortlopende schulden betreft de salarisgebonden schulden (belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden terzake van pensioenen en vakantiegeld). Ultimo 2024 bedragen de salarisgebonden schulden € 325.000 en zijn daarmee € 4.000 gestegen ten opzichte van ultimo 2023.

De overige schulden en overlopende passiva bedragen eind 2024 € 1.086.000, een stijging van € 92.000. De post crediteuren is eind 2024 € 97.000 gestegen.

De vooruitontvangen subsidies van het Ministerie, zoals bijvoorbeeld verbetering basisvaardigheden en brugfunctionaris is afgenomen ten opzichte van 2023 (€ 122.000)□

Analyse resultaat

De begroting van 2024 laat een resultaat zien van € -145.465. Uiteindelijk is over boekjaar 2024 een resultaat gerealiseerd van € -244.627: een verschil van € -99.162 met de begroting.

Analyse realisatie 2024 versus realisatie 2023 en realisatie 2024 versus begroting 2024

Onderstaand is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2024 opgenomen.

De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	6.006.069	5.782.309	223.760	6.179.140	-173.071
Overige overheidsbijdragen	81.395	82.000	-605	109.711	-28.316
Overige baten	194.058	38.630	155.428	44.344	149.714
Totaal baten	6.281.522	5.902.939	378.583	6.333.195	-51.673
Lasten					
Personele lasten	5.242.251	4.977.671	-264.580	5.500.704	258.453
Afschrijvingen	46.735	75.255	28.520	65.377	18.642
Huisvestingslasten	479.068	514.177	35.109	408.966	-70.102
Overige lasten	758.095	481.300	-276.795	878.943	120.848
Totaal lasten	6.526.149	6.048.404	-477.745	6.853.990	327.841
Saldo baten en lasten	-244.627	-145.465	-99.162	-520.795	276.168
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	-244.627	-145.465	-99.162	-520.795	276.168

Toelichting fluctuatie realisatie 2024 versus realisatie 2023

Het resultaat is ten opzichte van 2023 gestegen met € 276.168 . De belangrijkste oorzaken van deze stijging worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW -173.071

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 224.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 364.000 lager dan begroot. De oorzaak hiervan is het sluiten van Alhambraa per 31 juli 2024.

De overige subsidies waren € 593.000 hoger dan begroot. Dit wordt verklaard door het toekennen van de subsidies Brugfunctionaris bij beiden scholen en de subsidie School en Omgeving bij Tarieq.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 5.000 lager dan waar in de begroting rekening mee is gehouden.

De totale rijksbijdragen waren € 173.000 lager dan in 2024. De reguliere rijksbijdrage was € 40.000 door enerzijds de gestegen normbedragen, maar anderzijds de sluiting van Alhambraa. De overige subsidies waren € 106.000 lager. De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 25.000 lager dan in 2024.

Overheidsbijdragen en subs. overige overheden -28.316

De grootste post onder de overige overheidsbijdragen betreft de subsidie van de gemeente Eindhoven voor de Schakelklas van Tarieq ad € 60.000. Ook wordt er een subsidie SPIL en VVE ontvangen van de gemeente Eindhoven. De realisatie is conform begroting.

Overige baten 149.714

De overige baten zijn € 155.000 hoger dan de begroting en hebben voornamelijk betrekking op ontvangen ouderbijdragen. In 2024 is er een reis naar het buitenland gemaakt met groep 8. Daarnaast is er een subsidie ontvangen voor Brightlands Campus Green.

De realisatie 2024 is € 150.000 hoger dan de realisatie van 2024. Voornaamste oorzaak hiervan is de hierboven genoemde subsidie van Campus Green en de ontvangen ouderbijdragen.

Personele lasten 258.453

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 265.000 hoger dan begroot. De formatieve kosten zijn in 2024 € 425.000 lager dan begroot. IEZO heeft ook in 2024 te maken gehad met een groot personeelsverloop. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet van 47,76 fte. De werkelijke formatieve inzet was 39,38 fte inclusief vervangingen. Door de krappe arbeidsmarkt is het een uitdaging om de vacatureruimte in te vullen. In 2024 is er een salarisverhoging geweest conform de in 2024 afgesloten cao. Met deze cao zijn de loonkosten per 1 oktober met 4,9% verhoogd.

De overige personele lasten waren € 593.000 hoger dan begroot. Er is een tekort aan personeel waardoor inhuur plaats vindt. Ook heeft er bij een school extra formatieve inzet plaats gevonden. De kosten inhuur zijn € 742.000 hoger dan begroot.

De totale personele lasten waren in 2024 € 258.000 lager dan in 2023. □

Afschrijvingen 18.642

De afschrijvingen zijn € 24.000 lager dan begroot. De leerlingstijging is in 2024 achter gebleven ten opzichte van de inschatting. Om deze reden hebben een aantal geplande investeringen niet plaats gevonden.

De afschrijvingslasten 2024 zijn licht lager dan in 2023.

Huisvestingslasten -70.102

De huisvestingslasten zijn in 2024 op totaalniveau € 35.000 lager dan de begroting. Hierin is rekening gehouden met een afdracht aan de gemeente Roermond van een deel van de materiele bekostiging van Alhambraa als compensatie voor het onderhoud tot en met juli 2024. De kosten van het klein dagelijks onderhoud zijn € 25.000 hoger dan begroot. De toevoeging aan de voorziening groot onderhoud is € 44.000 lager.

De huisvestingslasten zijn in 2024 € 70.000 hoger dan de realisatie 2023 op totaalniveau. □

Overige lasten 120.848

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

Deze lasten waren € 277.000 hoger dan begroot. Een deel van de hogere lasten wordt veroorzaakt door de besteding van de NPO-subsidie. Hierdoor waren de lasten van het verbruiksmateriaal en ICT, waar niet op wordt afgeschreven, hoger dan begroot. Ook de kosten voor ambulante begeleiding, bijzondere activiteiten, reproductiekosten, bestuur- en managementondersteuning en juridische ondersteuning waren hoger dan begroot.

Op totaalniveau waren de lasten € 121.000 lager dan die van 2023. □

Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,00	0,00	geen
Liquiditeit (current ratio)	1,09	1,11	geen
Liquiditeit (quick ratio)	1,09	1,11	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 986.986	€ 1.569.088	> € 100.000
Rentabiliteit	-0,04	-0,08	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,21	0,26	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	-0,15	0,15	geen
Weerstandsvermogen	-0,04	0,05	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,28	0,31	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	-0,41	-0,43	groter dan 1,00

Kengetal Normatief Eigen vermogen	2024	2023
Aanschafwaarde gebouwen	92.629	92.629
Bouwkostenindex	1,27	1,27
Meeneemwaarde gebouwen	58.819	58.819
Boekwaarde resterende MVA	153.819	263.264
Rekenfactor omvangafhankelijke buffer bij		
Baten vanaf 12 mln.	0,05	0,05
Baten < 12 mln. > 3 mln.	0,10	0,10
Baten kleiner dan 3 mln.	0,00	0,00
Vaste risicobuffer < 3 mln.	300.000	300.000
Rekenfactor van toepassing bepaler	2,00	2,00
Rekenfactor van toepassing	0,07	0,07
Totaal baten	6.281.522	6.333.195
Totaal baten na toepassing rekenfactor	460.726	462.644
Vaste risicobuffer na toepassing rekenfactor	0,00	0,00
Normatief publiek eigen vermogen	673.364	784.728
Publiek eigen vermogen	-273.514	-338.323
Kengetal normatief publiek eigen vermogen	-0,41	-0,43

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

- *Definitie: Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen (de som van de helft van de aanschafwaarde gebouwen vemenigvuldigd met de bouwkostenindex, de resterende boekwaarde materiële vaste activa en de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke rekenfactor met als minimum een normatief publiek eigen vermogen van € 300.000).*

Continuïteitsparagraaf

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	560	633	509	577	648
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	0,00	0,00	0,17	1,48	1,60
Personeel primair proces	17,12	18,06	18,98	20,03	22,53
Ondersteunend personeel	22,23	19,44	17,81	17,50	18,21
Totaal personele bezetting	39,35	37,50	36,95	39,01	42,33
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,23	16,88	13,77	14,79	15,31
Aantal leerlingen / personeel primair proces	32,71	35,05	26,82	28,81	28,77
Onderscheiden naar onderwijssoort					
Basisonderwijs	560	633	509	577	648
Speciaal basisonderwijs	0	0	0	0	0
Speciaal Onderwijs	0	0	0	0	0
Totaal	560	633	509	577	648

- Toelichting op de Kengetallen

De verwachte leerlingaantallen

De leerlingprognose wordt sterk beïnvloed door de specifieke situatie van de scholen. Vanaf schooljaar 2024-2025 hoort Alhambraa niet langer bij IEZO en telt niet meer mee in de prognose van het aantal leerlingen per 1 februari 2025. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt naar verwachting een nieuwe basisschool gestart in Eindhoven. Deze school telt vanaf 1 februari 2026 mee in de prognose van het aantal leerlingen. Bij Tarieq zal het leerlingaantal de komende twee schooljaren groeien naar 430. Al Andalous is in de afgelopen schooljaren geconfronteerd met een sterke terugloop van het leerlingaantal. Het streven is om deze school op een verantwoorde wijze te laten groeien.

De personele bezetting

De personele bezetting geeft een wisselend beeld over de jaren. Dit komt door het sluiten van Alhambraa en het openen van een nieuwe basisschool. Daarnaast zien we dat er minder gebruik gemaakt van externe inhuur, maar dat personeel in eigen dienst wordt aangesteld. Het streven is om bij de scholen een eigen directeur aan te stellen. Bovenstaande personele bezetting is gebaseerd op personeel in loondienst. De externe inhuur is hier niet in opgenomen.

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 6.179.140	€ 6.006.069	€ 5.666.504	€ 5.294.754	€ 5.652.978
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 109.711	€ 81.395	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000
Overige baten	€ 44.344	€ 194.058	€ 22.950	€ 1.000	€ 1.000
Totaal baten	€ 6.333.195	€ 6.281.522	€ 5.769.454	€ 5.375.754	€ 5.733.978
Lasten					
Personeelslasten	€ 5.500.704	€ 5.242.251	€ 4.425.426	€ 4.210.599	€ 4.555.182
Afschrijvingen	€ 65.377	€ 46.735	€ 65.369	€ 72.466	€ 77.126
Huisvestingslasten	€ 408.966	€ 479.068	€ 475.120	€ 523.571	€ 555.502
Overige lasten	€ 878.943	€ 758.095	€ 494.341	€ 506.718	€ 483.935
Totaal lasten	€ 6.853.990	€ 6.526.149	€ 5.460.256	€ 5.313.354	€ 5.671.745
Saldo baten en lasten	€ (520.795)	€ (244.627)	€ 309.198	€ 62.400	€ 62.233
Financiële baten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ (520.795)	€ (244.627)	€ 309.198	€ 62.400	€ 62.233

- Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op het leerlingenaantal zoals opgenomen bij de kengetallen en de normbedragen zoals bekend eind 2024. Er is op advies van de PO-raad rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen met 3,13% aangezien daar bij het afsluiten van de cao 2024-2025 al rekening mee gehouden is. Voor de komende jaren is rekening gehouden met aanvullende bekostiging wegens groeitellingen.

De overige subsidies OCW betreffen de gelden voor professionalisering en begeleiding starters en de gelden ten behoeve van onderwijsachterstandsbeleid. Daarnaast is er rekening met de subsidie verbetering basisvaardigheden, school en omgeving en brugfunctionaris.

De inkomensoverdracht van rijksbijdragen betreffen de gelden welke ontvangen worden van de samenwerkingsverbanden. De samenwerkingsverbanden zijn regionaal georganiseerd. Ieder van de scholen binnen IEZO heeft te maken met een ander samenwerkingsverband met ieder een eigen beleid. De omvang van de middelen welke worden betaald aan de scholen, varieert sterk.

De overige overheidsbijdragen betreffen subsidies van de gemeente Eindhoven voor de Schakelklas en VVE.

De kosten lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn de kosten samenhangend met de huidige formatie en de formatieplanning voor het komende schooljaar.

In het recente verleden is veel gebruik gemaakt van externe inhuur. Dit is een relatief kostbare oplossing voor personele knelpunten zoals ziektevervangende vanwege de opslag welke in rekening gebracht wordt door het uitzendbureau en de omzetbelasting. Het beleid is derhalve dat externe inhuur waar mogelijk wordt afgebouwd en vervangen door eigen personeel. De kosten van uitzendkrachten maken onderdeel uit van de overige personeelskosten. Vanwege de specifieke situatie van IEZO van een organisatie in opbouw, zal bovenscholers vanwege de flexibiliteit nog regelmatig worden gekozen voor externe inhuur.

Bij de afschrijvingen is rekening gehouden met noodzakelijke en gewenste investeringen. In 2025 zal voor € 143.000 worden geïnvesteerd in met name leermiddelen (€ 86.000) en ICT (€ 36.000).

De kosten van leer- en hulpmiddelen stijgen de komende jaren vanwege de groei van het leerlingaantal. Daarnaast is de praktijk dat steeds meer lesmethodes geen aanschafkosten met zich meebrengen maar licentiekosten.

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 322.910	€ 207.391	€ 383.348	€ 376.659	€ 394.806
Financiële vaste activa	€ 46.800	€ 46.800	€ 46.800	€ 46.800	€ 46.800
Totaal vaste activa	€ 369.710	€ 254.191	€ 430.148	€ 423.459	€ 441.606
Vorderingen	€ 94.325	€ 550.839	€ 94.325	€ 94.325	€ 94.325
Liquide middelen	€ 1.569.088	€ 986.986	€ 1.614.862	€ 1.742.429	€ 1.770.874
Totaal vlottende activa	€ 1.663.413	€ 1.537.825	€ 1.709.187	€ 1.836.754	€ 1.865.199
Totaal Activa	€ 2.033.123	€ 1.792.016	€ 2.139.335	€ 2.260.213	€ 2.306.805
Passiva					
Algemene reserve	€ (338.323)	€ (273.514)	€ 35.684	€ 98.084	€ 160.317
Bestemmingsreserves	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ (338.323)	€ (273.514)	€ 35.684	€ 98.084	€ 160.317
Voorzieningen	€ 222.051	€ 654.441	€ 604.622	€ 663.100	€ 647.459
Langlopende schulden	€ 2.607	€ -	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 1.499.029	€ 1.411.089	€ 1.499.029	€ 1.499.029	€ 1.499.029
Totaal passiva	€ 1.385.364	€ 1.792.016	€ 2.139.335	€ 2.260.213	€ 2.306.805

- Toelichting op de balans

Voor de jaren 2024 tot en met 2026 is aan investeringen begroot € 200.700, € 114.200 en € 101.500. Er zal worden geïnvesteerd in leermiddelen, ICT-middelen, het schoolplein en meubilair. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren stijgen.

De financiële vaste activa bestaan uit betaalde waarborgen. Deze zal gelijk blijven zolang het aantal via Snappet verkregen tablets gelijk blijft.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. Door het vervallen van de vordering op het ministerie zullen de vorderingen de komende jaren beperkt zijn. Ze zullen met name bestaan uit de vooruitbetaalde bedragen.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend.

Voor de voorzieningen geldt dat de omvang de komende jaren wordt ingeschat op een gelijk niveau. Hierin is nog geen rekening gehouden met de stelselwijziging groot onderhoud vanaf kalenderjaar 2024.

De kortlopende schulden zijn vanaf 2024 verlaagd met de vooruitontvangen subsidies van OCW en de gemeente per ultimo 2023.

De meerjarenbalans sluit door het verwerken van voortschrijdend inzicht niet meer één op één met de door de raad van toezicht goedgekeurde meerjarenbalans uit de meerjarenbegroting 2024-2026.

Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	1,11	1,09	1,14	1,23	1,24
Rentabiliteit	-0,08	-0,04	0,05	0,01	0,01
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	-0,08	0,21	0,30	0,34	0,35
Weerstandvermogen	-0,05	-0,04	0,01	0,02	0,03
Ratio normatief publiek eigen vermogen	-0,43	-0,41			

- Toelichting op de financiële positie

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

De financiële kengetallen zijn reden tot zorg en daarmee ingrijpen in de reguliere bedrijfsvoering. IEZO is zich hier sterk van bewust en is hierin stappen aan het zetten.

Kengetallen	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	kleiner dan 1
Rentabiliteit	afhankelijk van de financiële positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	kleiner dan 0,3
Weerstandvermogen	kleiner dan 0,05
Normatief publiek eigen vermogen	groter dan 1

Jaarrekening 2024

Stg. Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	207.391		322.910	
1.1.3	Financiële vaste activa	46.800		46.800	
	<i>Totaal vaste activa</i>		254.191		369.710
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	550.839		94.325	
1.2.4	Liquide middelen	986.986		1.569.088	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.537.825		1.663.413
	TOTAAL ACTIVA		1.792.016		2.033.123
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	-273.514		309.436	
2.2	Voorzieningen	654.441		222.051	
2.3	Langlopende schulden	-		2.607	
2.4	Kortlopende schulden	1.411.089		1.499.029	
	TOTAAL PASSIVA		1.792.016		2.033.123

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	6.006.069		5.782.309		6.179.140	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	81.395		82.000		109.711	
3.5	Overige baten	194.058		38.630		44.344	
	<i>Totaal Baten</i>		6.281.522		5.902.939		6.333.195
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	5.242.251		4.977.671		5.500.704	
4.2	Afschrijvingen	46.735		75.255		65.377	
4.3	Huisvestingslasten	479.068		514.177		408.966	
4.4	Overige lasten	758.095		481.300		878.943	
	<i>Totaal lasten</i>		6.526.149		6.048.404		6.853.990
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-244.627		-145.465		-520.795
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	-		-		-	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-		-		-
	Totaal resultaat		<u><u>-244.627</u></u>		<u><u>-145.465</u></u>		<u><u>-520.795</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-244.627		-520.795
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	46.735		65.377	
Mutaties voorzieningen	2.2	432.390		40.767	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			479.125		106.144
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-456.514		-41.747	
Kortlopende schulden	2.4	-87.940		409.184	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-544.454		367.437
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-309.956		-47.214
			-		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-309.956		-47.214
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	68.784		-33.994	
Investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	-		-4.350	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			68.784		-38.344
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-2.607		-2.591	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-2.607		-2.591
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Stelselwijziging groot onderhoud		-338.323		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-338.323		-
Mutatie liquide middelen		1.2.4	-582.102		-88.149
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.569.088		1.657.237	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-582.102		-88.149	
Stand liquide middelen per 31-12			986.986		1.569.088

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt € 338.323.

De Stelselwijziging is verwerkt in de beginbalans van 1 januari 2024, zoals op basis van RJ 660 is toegestaan. De vergelijkende cijfers 2023 zijn derhalve niet aangepast. Deze stelselwijziging heeft effect op de onderstaande jaarrekeningposten:

Balans	Stand per 31 december 2023	Stelselwijziging	Stand per 1 januari 2024
	€	€	€
Voorziening groot onderhoud	185.029	338.323	523.352
Eigen vermogen	309.435	-338.323	-28.888

Continuïteit

Het eigen vermogen is per 31 december 2024 € 273.514 negatief en het resultaat over 2023 en 2024 is negatief (resp. € 520.795 en € 244.627). Het negatieve eigen vermogen en de negatieve resultaten kunnen twijfel doen rijzen of de stichting aan haar verplichtingen kan blijven voldoen. Echter, het negatieve vermogen zou niet zijn ontstaan zonder de stelselwijziging van de verwerking van de kosten voor groot onderhoud, waardoor het vermogen is afgenomen met € 338.323. Het werkkapitaal is per 31 december 2024 positief ad € 126.736, want de vlottende activa bedragen € 1.537.825 en de kortlopende schulden € 1.411.089.

Zoals is toegelicht op pagina 61 van het bestuursverslag zijn de negatieve resultaten voor een groot deel het gevolg van inhuur van externe medewerkers. Het beleid is dat externe inhuur waar mogelijk wordt afgebouwd. In de prognose op pagina 60 over 2025 is als gevolg hiervan rekening gehouden met lagere personele lasten, waarmee er een positief resultaat wordt verwacht van € 309.198. In de tussentijdse cijfers van de stichting per 30 april 2025 heeft het administratiekantoor Dyade het geprognosticeerde resultaat over 2025 bijgesteld naar € 147.194. Dyade geeft hierbij het volgende aan "IEZO bevindt zich in een zorgwekkende financiële situatie. Om verdere financiële verslechtering te voorkomen, is het noodzakelijk om snel actie te ondernemen in de structurele bedrijfsvoering. IEZO moet de formatie kritisch herzien en andere uitgaven terugbrengen om de kostenstructuur te verminderen en de organisatie financieel weerbaar te maken voor de toekomst." Naast het verminderen van de externe medewerkers, heeft het college van bestuur de volgende maatregelen getroffen: de school Alhambraa is gesloten. Deze school draaide grotendeels op externe medewerkers. Daarnaast waren de schooluitjes een hoge kostenpost. Onze scholen gaan nu minder op uitje of naar andere gelegenheden die minder geld kosten. Ook zijn er een aantal subsidies toegekend waar, indien mogelijk, tijdelijk personeel de uitvoering van deze subsidies doet. Bovendien wordt er strak op cijfers gestuurd en wordt er daar waar nodig bijgestuurd. Hiermee wordt de bijgestelde prognose haalbaar geacht en de financiële positie van de stichting ten opzichte van 2024 enigszins zal verbeteren en is er geen sprake van een zorgwekkende financiële situatie zoals het administratiekantoor stelt maar wel een situatie die aandacht behoeft (en heeft). Om deze reden is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties, CO2-indicatoren	60	20,00%	500
Installaties, airco	120	10,00%	500
Kantoormeubilair en inventaris, stoelen	120	10,00%	500
Kantoormeubilair en inventaris, overigen	240	5,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris, leerlingensets	180	6,67%	500
Schoolmeubilair en inventaris, overigen	240	5,00%	500
Huishoudelijke app en machines	60	20,00%	500
ICT, computers	36	33,33%	500
ICT, servers	48	25,00%	500
ICT, printers	48	25,00%	500
ICT, overigen	120	10,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Vervoersmiddelen	60	20,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving

EUR

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening wachtgeld

De voorziening wachtgeld wordt gevormd voor de per balansdatum bestaande wachtgeldverplichtingen. De totale toekomstige lasten worden voorzien voor de volledig termijn waarop de gerechtigde recht heeft.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

De voorziening is gebaseerd op onderhoudsplannen die in 2024 zijn opgesteld door een externe deskundige. Deze plannen zijn beleidsrijk gemaakt door onder andere het invoeren van stopjaren en de onderdelen die onder verantwoordelijkheid van de gemeente vallen zijn eruit gehaald. De belangrijkste uitgangspunten hiervan betreffen:

- Stopjaren gebaseerd op een maximale gebruiksduur van 40 jaar bij ontbreken van een IHP;
- Prijzen zijn gebaseerd op het actuele prijsniveau (geen toekomstige indexaties);
- Er wordt een drempelbedrag ad € 5.000 gehanteerd;
- Kosten van nieuwbouw/renovatie komen voor rekening van de gemeentes.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	92.629	6.014	783.053	272.340	1.154.036
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	32.983	1.709	568.282	228.152	831.126
Materiële vaste activa per 31 december 2023	59.646	4.305	214.771	44.188	322.910
Verloop gedurende 2024					
Investerings	-	-	17.282	-86.066	-68.784
Afschrijvingen	-6.074	-404	-38.835	-1.422	-46.735
Mutatie gedurende 2024	-6.074	-404	-21.553	-87.488	-115.519
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	92.629	6.014	800.336	186.273	1.085.252
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	39.057	2.113	607.118	229.573	877.861
Materiële vaste activa per 31 december 2024	53.572	3.901	193.218	-43.300	207.391

Overige materiële vaste activa

De negatieve investering komt door de verwerking van de subsidie OLP van de gemeente voor een bedrag van € 93.055.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde 01-01-2024	Investerings 2024	Des- investeringen 2024	Waarde- veranderingen 2024	Resultaat 2024	Boek- waarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€
1.1.3.8 Overige vorderingen	46.800	-	-	-	-	46.800
Totaal Financiële vaste activa	46.800	-	-	-	-	46.800

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	404.521		49.760	
1.2.2.6	Personeel	345		11.059	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		404.866		60.819
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	94.842		21.133	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	51.131		12.373	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		145.973		33.506
	Totaal Vorderingen		550.839		94.325
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	986.986		1.569.088	
	Totaal liquide middelen		986.986		1.569.088

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen		Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stelsel wijziging €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.1	Algemene reserve	829.824	-520.389	309.435	-338.323	-28.888	-244.626	-	-273.514
2.1.1.2	Bestemmingsreserve nulmeting	407	-408	1	-	1	-1	-	-
Totaal eigen vermogen		830.231	-520.797	309.436	-338.323	-28.887	-244.627	-	-273.514
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.2 Voorzieningen		Stand per 31-12-2023 €	stelsel- wijziging 2024 €	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	
2.2.1	Personele voorzieningen	37.022	-	37.022	25.473	-4.374	-	58.121	
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	185.029	338.323	523.352	72.968	-	-	596.320	
Totaal voorzieningen		222.051	338.323	560.374	98.441	-4.374	-	654.441	
2.2 Voorzieningen					Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	
2.2.1	Personele voorzieningen				58.121	32.648	20.181	5.292	
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud				596.320	9.488	171.338	415.494	
Totaal voorzieningen					654.441	42.136	191.519	420.786	
2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	14.788	6.706	-	-	21.494	1.974	14.228	5.292
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	22.234	18.767	-4.374	-	36.627	30.674	5.953	-
Totaal personele voorzieningen		37.022	25.473	-4.374	-	58.121	32.648	20.181	5.292
2.3 Langlopende schulden				Stand per 01-01-2024 €	Leningen aangegaan 2024 €	Aflossing 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Looptijd > 1 jaar €	Looptijd > 5 jaar €
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies			2.607	-	2.607	-	-	-
Totaal langlopende schulden				2.607	-	2.607	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden						31-12-2024 €	31-12-2023 €		
2.4.4	Schulden aan OCW					-	55.000		
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen					67.438	15.183		
2.4.8	Crediteuren					469.702	416.842		
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen					198.801	170.953		
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen					40.593	38.917		
2.4.12	Kortlopende overige schulden					234	1.365		
Subtotaal oerige schulden							776.768		698.260
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW					286.014	408.244		
2.4.15	Vooruit ontvangen gemeente					33.068	99.635		
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen					49.829	21.951		
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen					102.016	111.222		
2.4.19	Overige overlopende passiva					163.394	159.717		
Subtotaal overlopende passiva							634.321		800.769
Totaal Kortlopende schulden							1.411.089		1.499.029

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Omnibus	01-01-25	31-12-25	12	12.917	155.000	-	-	155.000
2	Omnibus kantoor Engelseweg	01-01-25	31-12-25	12	4.194	50.328	-	-	50.328
3	Asibie Cleaning	01-10-24	30-09-25	12	5.410	48.692	-	-	48.692

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.736.502		4.100.540		3.777.034	
	Totaal rijksbijdragen		3.736.502		4.100.540		3.777.034
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2.135.102		1.541.768		2.241.212	
	Totaal overige subsidies		2.135.102		1.541.768		2.241.212
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		134.465		140.000		160.894
	Totaal Rijksbijdragen		6.006.069		5.782.309		6.179.140
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	81.395		82.000		109.711	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		81.395		82.000		109.711
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	82.443		1.000		25.824	
3.5.10	Overige	111.615		37.630		18.520	
	Totaal overige baten		194.058		38.630		44.344

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.435.021		3.570.221		2.414.456	
4.1.1.2	Sociale lasten	365.962		-		367.587	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	36.241		35.000		47.450	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	98.363		-		88.169	
4.1.1.5	Pensioenpremies	351.485		-		330.256	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.287.072		3.605.221		3.247.918
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	43.333		4.000		24.247	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.907.256		1.165.750		2.125.212	
4.1.2.3	Overige	78.828		152.700		202.047	
	Totaal overige personele lasten		2.029.417		1.322.450		2.351.506
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-21.518		25.000		-4.775	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-52.720		25.000		-93.945	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-74.238		50.000		-98.720
	Totaal personeelslasten		5.242.251		4.977.671		5.500.704

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 37,5 fte in (2023: 39,35). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	0	0
Personeel primair proces	18	17
Ondersteunend personeel	19	22
Totaal gemiddeld aantal werknemers	38	39

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	46.735		75.255		65.377	
	Totaal afschrijvingen		46.735		75.255		65.377

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	74.990		95.000		77.986	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	82.024		56.500		70.247	
4.3.4	Energie en water	63.663		59.500		52.910	
4.3.5	Schoonmaakkosten	155.527		161.100		146.926	
4.3.6	Belastingen en heffingen	17.409		13.500		13.313	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	72.968		117.077		32.500	
4.3.8	Overige	12.487		11.500		15.084	
	Totaal huisvestingslasten		479.068		514.177		408.966

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	246.724		145.750		320.898	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	15.226		9.200		10.770	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	125.076		137.000		190.587	
4.4.5	Overige	371.069		189.350		356.688	
Totaal overige lasten			758.095		481.300		878.943

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	224.897		130.550		305.090	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	12.394		5.300		6.117	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	8.136		8.650		8.212	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	-		550		61	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	1.297		700		1.418	
Totaal administratie en beheerlasten			246.724		145.750		320.898

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	28.802		17.500		15.000	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		750		-	
Totaal kosten instellingsaccountant			28.802		18.250		15.000

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	11.339		17.500		31.962	
4.4.5.2	Representatiekosten	2.050		7.250		6.783	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	8.048		8.400		7.481	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	205.863		39.000		105.937	
4.4.5.6	Contributies	5.007		13.500		3.942	
4.4.5.7	Abonnementen	1.740		3.100		5.132	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	25.372		12.500		7.021	
4.4.5.9	Verzekeringen	4.137		4.000		4.203	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	50.105		33.500		51.911	
4.4.5.11	Toetsen en testen	2.337		4.500		2.349	
4.4.5.12	Culturele vorming	-		9.000		9.590	
4.4.5.13	Overige overige lasten	55.071		37.100		120.377	
Totaal overige lasten			371.069		189.350		356.688

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-244.626
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserve nulmeting</u>		-1
	Totaal resultaat		<u>-244.627</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
SWV Passend Onderwijs Eindhoven e.o.	Vereniging	Eindhoven	4
SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4
SWV PO 31-02 Midden Limburg	Stichting	Heythuysen	4
Omnibus consulting b.v.	B.V.	Helmond	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De volgende transacties zijn in 2024 met Omnibus Consulting B.V., waarvan de heer Azami de directeur/eigenaar is. De heer Azami is aangesteld als interim bestuurder van de stichting.

Inhuur interim bestuurder	154.960
Inhuur administratieve medewerker	75.887
Huur bestuursbureau	50.324
Totaal	<u>281.171</u>

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2465	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2172	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3074	14-11-2024	Nee
Regeling school en omgeving	RSO-23404	21-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23163	27-07-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-24261	30-07-2024	Onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-242698	7-05-2024	Onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-242381	7-05-2024	Onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-241945	7-05-2024	Nee
Zij-instroom	313539994	15-05-2023	Onderhanden
Studieverlof	140868	17-07-2023	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) Totale baten per kalenderjaar
- b) Aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) Aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Totale baten	4
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 155.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	M. Azaimi	
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	
Einde functievervulling in 2024	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking	Nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	154.960
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	154.960
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	155.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Bezoldiging	€	154.960
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	
Einde functievervulling in 2023	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking	Nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	131.200
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	131.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
Bezoldiging	€	131.200

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Y. el Bakiouli	voorzitter raad van toezicht
H. Yar	lid raad van toezicht
M. Meziani	lid raad van toezicht

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportage op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Eindhoven, d.d.

M. Azaimi

Voorzitter college van bestuur

Y. el Bakiouli

Voorzitter raad van toezicht

H. Yar

Lid raad van toezicht

M. Maziani

Lid raad van toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat