

Jaarverslag 2019

Stichting Islamitische Educatie
Zuid-Oost Nederland,
te Eindhoven

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	20
Continuïteitsparagraaf	26
Kengetallen	32

Jaarrekening:

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	35
Balans per 31 december 2019	42
Staat van baten en lasten 2019	43
Kasstroomoverzicht 2019	44
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	45
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	49
(Voorstel) bestemming van het resultaat	52
Gebeurtenissen na balansdatum	53
Verbonden partijen	54
Verantwoording subsidies	55
WNT-Verantwoording 2019	56
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	60
Gegevens over de rechtspersoon	61
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	62

Overige gegevens:

Statutaire bepaling van het resultaat	64
---------------------------------------	----

Bijlagen:

Reserves en voorzieningen per kostenplaats	66
Staat van baten en lasten 2019 per kostenplaats	68

BESTUURSVERSLAG

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland in het jaar 2019.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2019 van de Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor A12 Registeraccountants B.V.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland, met bevoegd gezag nummer 30725, vallen de onderstaande scholen:

<u>School</u>	<u>Brinnummer</u>
Basisschool Tarieq Ibnoe Ziyad	22NM
Basisschool Al Andalous	30WY
Basisschool Alhambraa	31LL

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

De stichting stelt zich als doel de kinderen die onderwijs ontvangen zich zo breed mogelijk te laten ontwikkelen op allerlei gebieden en met zo min mogelijk onderbrekingen. Het is sprake van bijzonder onderwijs op een islamitische grondslag. De ontwikkelingsgebieden waar aan wordt gewerkt zijn:

- levensbeschouwelijke ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- verstandelijke ontwikkeling
- zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling
- zelfstandigheidontwikkeling

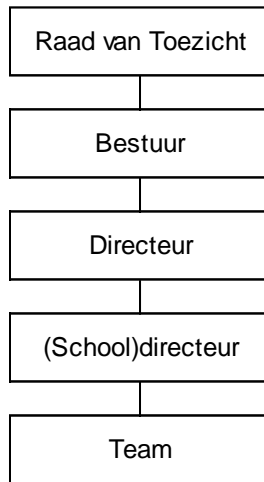
De islamitische basisscholen willen vanuit de identiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid, een breed netwerk van voorzieningen in en rond de school zijn, met onderwijs, religie, welzijn, sport en zorg rond kind en gezin.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland is op 18 mei 1987 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41090664. De juridische structuur is in 2019 niet gewijzigd. De statuten zijn wel gewijzigd.

Organisatiestructuur

De stichting kent een eenvoudige organisatiestructuur. Sinds 2016 wordt gewerkt met een Raad van Toezicht en een bestuur.



Governance ontwikkelingen

In 2016 is via de aanpassing van de statuten de structuur van de stichting gewijzigd. Er is een Raad van Toezicht ingesteld. Deze bestaat uit ten minste drie en ten hoogste elf natuurlijke leden. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van dienst taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De Raad van Toezicht heeft recht van inzage in alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting met uitzondering van privacygevoelige gegevens van leerlingen, leerkrachten en overig personeel van de stichting.

De stichting heeft de afgelopen jaren twee nieuwe scholen opgericht, één in Venlo en in 2019 één in Roermond. De verantwoordelijkheden zijn daardoor veel groter geworden, maar de omvang van het bestuur is de afgelopen jaren beperkt gebleven tot twee bestuursleden en één lid van de Raad van Toezicht. De werkzaamheden werden op vrijwillige basis verricht, naast het 'gewone' werk.

In 2019 is gekeken naar de mogelijkheden om het besturen van de stichting te professionaliseren. Hiervoor zijn de statuten aangepast. Eén van de bestuurdersleden is de bestuurder geworden. Het andere bestuurslid is deel gaan uitmaken van de Raad van Toezicht. Vanaf 1 januari 2020 zal de bestuurder via een inleenconstructie voor 24 uur per week werkzaam zijn bij de stichting in plaats van op vrijwillige basis. In 2019 zijn de profielen voor de Raad van Toezicht opgesteld. In 2020 zullen leden voor de Raad van Toezicht worden geworven zodat deze de gewenste omvang zal hebben.

Code goed bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. De scheiding tussen bestuur en toezicht is statutair vastgelegd.

Bestuursamenstelling

Het bestuur is ultimo 2019 als volgt samengesteld:

Bestuurder : de heer drs. Mohammed Azaimi

Raad van Toezicht:

De Raad van Toezicht is ultimo 2019 als volgt samengesteld:

Voorzitter : de heer Yassin El Bakiouli

De Raad van Toezicht heeft nog niet de statutair vastgelegde minimaal drie natuurlijke leden. Zoals hiervoor is aangegeven zijn eind 2019 de functieprofielen beschreven. In 2020 zal worden geworven voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De leden van het bestuur en van de Raad van Toezicht zijn niet in dienst van de stichting. Zij ontvangen geen vergoeding voor de werkzaamheden, anders dan een vrijwilligersvergoeding voor de 2 bestuursleden. De bezoldiging valt daarmee ruim binnen de kaders van de Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. Per 1 januari 2020 gaat dit wijzigen, dan zal er sprake zijn van een bezoldigde bestuurder.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2018 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2017, 2016 en 2015.

	<u>1-10-2018</u>	<u>1-10-2017</u>	<u>1-10-2016</u>	<u>1-10-2015</u>
Basisschool Tariq Ibnoe Ziyad	303	296	278	252
Basisschool Al Andalous	162	230	156	127
Basisschool Alhambraa	41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
totaal	506	526	434	379

Bij de opening van de nieuwe school Alhambraa zijn ongeveer 30 leerlingen van Al Andalous overgestapt naar de nieuwe school. Duit betrof met name leerlingen die in Roermond en omgeving wonen.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. Er vallen drie scholen onder de stichting. Een deel van de lasten wordt bovenschol gedragen. Het gaat hierbij om de lasten van de algemeen directeur, de lasten van een administratief medewerker, de lasten bestuur- en managementondersteuning, juridische ondersteuning en diverse bureaulasten. Om deze lasten te dekken dragen de scholen 55% van het budget personeel en arbeidsmarktbeleid af. Tot deze afdracht is besloten door de algemeen directeur. Door de vele wisselingen bij de directeurs van de scholen was overleg niet mogelijk.

Onderwijs en kwaliteit

De onderwerpen onderwijs en kwaliteit zijn dusdanig met elkaar verweven dat zij in onderstaande tekst samen worden weergegeven. De drie scholen bevinden zich in een ander ontwikkelstadium. Van de drie scholen worden apart de belangrijkste ontwikkelingen in 2019 beschreven.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Tarieq

In 2016 heeft Tarieq een nieuw schoolplan voor 2016-2020 opgesteld. In het kader van het nieuwe schoolplan is voor de komende vier jaren in kaart gebracht een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hier is in het beleid en de beleidskeuzes nadrukkelijk rekening mee gehouden.

In het schoolplan 2016-2020 zijn ambities geformuleerd op de gebieden:

- groepsdynamisch onderwijs
- opbrengstgericht onderwijs
- zorg en begeleiding
- professionele cultuur
- management

In schooljaar 2018-2019 is subsidie aangevraagd bij de gemeente Eindhoven voor de 3e en laatste tranche van wetenschap – en technieksubsidie. Deze subsidie is toegekend en betreft het jaar 2019.

De inzet betrof:

- techniekweek alle groepen (incl. excursies van de leerlingen),
- scholing team
- aanschaf techniekmethode
- inrichting technieklokaal.

Tijdens de techniekweken hebben alle leerlingen deelgenomen aan lessen, workshops en techniek quizzen. De techniekweken werden gezamenlijk geopend met verschillende workshops van Mad Science. Daarnaast hebben we als school ook een buitenschoolse techniekcursus georganiseerd in samenwerking met Mad Science. Leerlingen en ouders hebben aangegeven dit zeer leuk en leerzaam te hebben gevonden.

In schooljaar 2018-2019 was groep 3 onze Schakelklas. Voor schooljaar 2019-2020 is gekozen voor een andere vorm van de Schakelklas. Leerlingen uit groep 2 en groep 4 zijn geselecteerd volgens de criteria voor de Schakelklas en krijgen 8 uur in de week buiten de eigen lesgroep m.n. taalonderwijs. De leerkracht van de Schakelklas sluit zoveel mogelijk aan bij het programma van de eigen groep.

Leerlingen die rechtstreeks uit het buitenland aangemeld worden bij Tarieq, worden in 1e instantie doorverwezen naar de Wereldwijzer, de school in Eindhoven voor de 1e opvang nieuwkomers. Namen we begin van 2019 nog wel de 4 en 5- jarige nieuwkomers zelf aan, met de toename van het aantal aanmeldingen in groep 1 en 2 konden we niet meer zelf het aanbod t.b.v. nieuwkomers realiseren en zijn we ook die kleuters gaan doorverwijzen naar de Wereldwijzer. Na 1 jaar op de Wereldwijzer kunnen deze leerlingen alsnog bij ons op school geplaatst worden.

Knelpunt is vooral het onderwijs aan nieuwkomers, ook na 1 jaar onderwijs op de Wereldwijzer, als het gaat om de wat oudere leerlingen, vanaf groep 4. Het reguliere onderwijs is erg talig, en met één jaar nieuwkomersonderwijs zijn deze leerlingen er nog niet. Hoe ouder ze zijn als ze instromen, hoe lastiger het voor de leerkracht is om deze leerlingen een passend aanbod te bieden. Voorzichtig is gesproken in het team om ook voor deze leerlingen binnen schoolverband een oplossing te vinden.

Leerlingen t/m groep 6 kunnen intern geplaatst worden in de Schakelklas. Leerlingen in groep 7 en 8 mogen daarvan geen gebruik meer maken, aldus de criteria voor de Schakelklas.

In 2019-2020 zal het nieuwe schoolplan voor de komende vier jaar worden opgesteld.

Al Andalous

Het uitgangspunt voor het onderwijs is dat de leerlingen in beginsel in jaargroepen zitten. Hierbinnen wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd les gegeven. Zo kan binnen bepaalde grenzen het onderwijs worden afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling. Naast het lesgeven aan de gehele groep, wordt er ook in kleinere groepen gewerkt. Hierbij is meer aandacht mogelijk voor kinderen individueel. Als het nodig is, wordt er bij sommige vakken ook onderwijs, hulp en begeleiding gegeven aan kinderen in een klein groepje of in een één op één situatie. De leerling wordt geleerd zelfsturend te werken, dit vraagt een specifieke begeleiding en kennis van de leerkracht ("full speed leren"). De leerkracht wordt hierin geschoold en gecoacht.

Eind 2018 werd door de leerkracht aangegeven dat er hulp nodig was om het rekenonderwijs in groep 8 te verbeteren, ook in groep 6 gaf men aan hulp te kunnen gebruiken. BCO onderwijsadvies en ondersteuning is ingeschakeld om daarbij te ondersteunen. In het eerste halfjaar bleek dat er aanleiding was om het verbetertraject schoolbreed te trekken, hetgeen na de zomervakantie van start is gegaan.

Ook de procedures voor opbrengstgericht zijn in 2019 weer opgefrist om gedegen analyses van de onderwijsresultaten weer mogelijk te maken. Om de onderwijsbehoeften van een aantal kinderen beter in kaart te brengen werd de organisatie Psychisch in Balans weer ingeschakeld om ons daarbij te ondersteunen. Mede op basis daarvan hebben we in het Passend Onderwijs netwerk gezocht naar goede maatwerkoplossingen voor een aantal kinderen.

Ook werd na de zomervakantie gestart met het coaching traject voor met name de nieuw ingetreden leerkrachten.

Naast de in gebruik zijnde Snappet-tablets voor adaptief onderwijs is een laptopkar met 32 chrome-books aangeschaft om o.m. ook digitaal toetsen mogelijk te maken. Er wordt inmiddels goed gebruik van gemaakt

Alhambraa

De school Alhambraa is in augustus 2019 gestart. Het opgestelde schoolplan heeft betrekking op twee jaar. De school is begonnen met 41 leerlingen. De leerlingen zitten momenteel in jaargroepen in combinatiegroepen. Hierbinnen wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd les gegeven. Zo kan binnen bepaalde grenzen het onderwijs worden afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling. Wanneer nodig, wordt er bij sommige vakken ook onderwijs, hulp en begeleiding gegeven aan kinderen in een klein groepje of in een één op één situatie. De leerling wordt geleerd, zelfsturend te werken. Dit vraagt een specifieke begeleiding en kennis van de leerkracht. Deze wordt hierin, indien nodig, geschoold en gecoacht. De school zal op dit gebied ook aansluiten bij de kennis en ervaring die op de scholen in Eindhoven en Venlo zijn opgedaan met het programma voor Opbrengst Gericht Werken. Differentiatie naar instructieafhankelijke en instructieafhankelijke leerlingen speelt hierbij een grote rol.

Aangezien de school in 2019 nog maar vijf maanden open was, is er nog geen evaluatie opgesteld.

Kwaliteitszorg

Onze scholen onderscheiden kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis

van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het strategisch personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onderwijsprestaties

Tarieq hanteert een toetskalender t.b.v. onder andere het Cito-Leerlingvolgsysteem. In onderstaand overzicht zijn de Cito Eindtoetsresultaten van de afgelopen jaren opgenomen.

	Tarieq gecorrigeerd
2019	534,4
2018	534,0
2017	535,6
2016	530,8

Alleen in 2016 was de score onder de ondergrens van de inspectie. In de jaren daarna was de score hoger dan de ondergrens.

In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs opgenomen.

schoolsoort	18-19	17-18	16-17	15-16
VMBO basis	5%	3,5%	16%	16%
VMBO basis / kader	10%	3,5%	0%	9%
VMBO kader	7%	3,5%	7%	16%
VMBO kader / theoretisch	7%	3,5%	4%	8%
VMBO theoretisch	21%	24%	23%	26%
VMBO theoretisch / HAVO	10%	24%	16%	0%
HAVO	19%	7%	7%	9%
HAVO / VWO	10%	14%	4%	12%
VWO	12%	17%	23%	4%
Aantal leerlingen	42	29	30	26

Al Andalous maakt om een leerling te volgen en te kunnen beoordelen gebruik van methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen (Cito) en ons leerlingvolgsysteem. Ook observaties van leerlingen en de daaraan verbonden conclusies worden daarin opgenomen.

Voor de methode-onafhankelijke toetsen wordt per schooljaar een toetsrooster gemaakt.

Met behulp van de toetsen wordt bekeken waar de problemen zitten, wat de problemen zijn en worden mogelijke oplossingen voorbereid. Vervolgens worden deze toegepast. Daarna wordt bekeken of ze geholpen hebben.

Om de ontwikkelingen van de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen en te begeleiden wordt gebruik gemaakt van het geautomatiseerde Leerling-Volg-Systeem (LVS), de groepsmap en het individuele leerlingdossier.

Bij Al Andalous wordt de IEP eindtoets afgenomen. Voor de resultaten 2019 wordt verwezen naar onderstaand overzicht.

	2019		2018		2017	
	Al Andalous	landelijk	Al Andalous	landelijk	Al Andalous	landelijk.
score	75	82	81	81	59	78
taalverzorging	78	80	87	82	69	81
lezen	79	85	81	84	68	84
rekenen	71	79	77	78	63	78

In 2018-2019 is de derde groep 8 van Al Andalous uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. In ondergaande tabel zijn de uitstroomgegevens opgenomen.

Niveau	2019-2020		2018-2019		2017-2018	
	aantal	percentage	aantal	percentage	aantal	percentage
PrO	1	5%	0	0%	0	0%
VMBO b	1	5%	0	0%	0	0%
VMBO b-k	2	11%	0	0%	1	4%
VMBO k	0	0%	1	4%	0	0%
VMBO k-tl	1	5%	0	0%	4	17%
VMBO tl	1	5%	5	22%	0	0%
VMBO tl - Havo	8	42%	0	0%	5	22%
Havo	2	11%	7	30%	0	0%
Havo-VWO	3	16%	0	0%	9	39%
VWO	0	0%	10	43%	4	17%
Totaal aantal lln:	19		23		22	

Passend onderwijs

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Passend onderwijs vraagt van leerkrachten ontwikkeling van hun professionaliteit: deskundigheid, houding, acceptatie, anders kijken naar leerlingen, zoeken naar oplossingen die niet voor de hand liggen. Dat kost tijd en energie van iedereen die bij ons op school werkt.

Uit de VVE monitor die op Tariëq uitgevoerd wordt in opdracht van de gemeente Eindhoven blijkt dat we goed overweg kunnen met VVE leerlingen. Daarop scoren we boven de gestelde norm.

Het is nu de uitdaging om ook de niet-VVE leerlingen het juiste aanbod en de juiste aanpak te bieden.

Dit werkt door in de gehele leerlijn van groep 1 t/m 8 en vraagt ook de komende tijd de nodige aandacht. Zie ook de inzet van de studiedagen hierop in de onderbouw.

Tariëq richt zich op het verhogen van de basisondersteuning ten aanzien van:

- Het aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie.
- Het aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief.
- Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Het begeleiden van leerlingen met gedragsproblemen

De school biedt de volgende extra ondersteuning:

- Brede samenwerking met de peuterspeelzaal binnen ons spilcentrum, waardoor leerlingen al vroeg in beeld zijn bij ons.
- Wij bieden momenteel een schakelklas aan in groep 3, maar zijn mogelijkheden aan het bekijken voor een bredere inzet van de schakelklas voor leerlingen uit groep 1 t/m 6.
- Voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, is er de plusklas.
- We maken gebruik van ondersteunende middelen als tablets en Chromebook.
- Intensieve samenwerking met WIJ-Eindhoven.
- Intensieve samenwerking met logopediste die wekelijks aanwezig is op woensdag t/m vrijdag.
- Intensieve samenwerking met schoolmaatschappelijk werk die wekelijks aanwezig is op school.
- Binnen de school werken meerdere specialisten, zoals een pedagoge, een leesspecialist, een taalspecialist, een rekenspecialist, specialist jonge kind.
- We maken gebruik van de expertise van externe instanties indien nodig, zoals observaties, ambulante begeleiding en ondersteuning van leerkrachten.
- Inzet van onderwijsassistenten om leerkrachten te ondersteunen en leerlingen te begeleiden die extra begeleiding nodig hebben.

Bij Al Andalous en Alhambraa is er geen sprake van een spilcentrum en subsidie voor de VVE. Beide scholen gaan voor de zorg uit van vijf niveaus.

- Niveau 1
Algemene zorg door de groepsleerkracht. Instructie volgens de methode en toegespitste instructie, voorbereidende en herhaalde instructie door de groepsleerkracht.
- Niveau 2
Extra zorg in de groep. Extra instructie en oefenen in kleine groep. Extra hulp in de klas door middel van differentiatie (verschillende niveaus) vanuit de methode. Inzetten van methodische hulpmaterialen.
- Niveau 3
Extra zorg op schoolniveau. De intern begeleider wordt ingeschakeld. Inzetten van aanvullend methodeonafhankelijke hulpmaterialen. Er wordt een zogenaamd handelingsplan opgesteld dat door de leerkracht in de groep wordt uitgevoerd. Zo nodig wordt er remedial teaching ingezet (extra instructie buiten de groep).
- Niveau 4
Extra deskundige zorg. Inschakeling van bijvoorbeeld: leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg, ambulante begeleiding, psycho-diagnosticus. Via het zorgteam kan er worden verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.
- Niveau 5
Plaatsing op het speciaal onderwijs (so) cluster 1, 2, 3 en 4 of plaatsing op het speciaal basisonderwijs (sbo).

Op alle vijf de niveaus dienen de ouders/verzorgers op de hoogte te blijven van de zorg die aan hun kind wordt gegeven. Hiervoor zijn groepsleerkracht en intern begeleider verantwoordelijk.

Ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht wanneer hun kind werkt met een handelingsplan. Zowel ouders/verzorgers als het zorgteam kunnen voor verdere informatie/toelichting een gesprek met de betrokken deskundigen aanvragen.

Indien er een advies is voor plaatsing op een andere school en ouders/verzorgers besluiten dit niet te doen, kan de school alleen de hulp bieden die binnen haar mogelijkheden ligt. De verantwoordelijkheid voor de gevolgen van de ontwikkeling van de leerling ligt dan bij de ouders/verzorgers.

Onderwijsachterstanden

De scholen ontvangen in totaal in 2019-2020 € 783.000 aan aanvullende bekostiging onderwijs-achterstandenbeleid. Bij Tariq zorgt de nieuwe regeling voor hogere bekostiging voor onderwijs-achterstanden.

Al Andalous zou met ingang van 2019-2020 voor het eerst impuls gelden ontvangen. In de toekenning van de aanvullende bekostiging is hier rekening mee gehouden. Rekening houdende met deze impuls gelden zorgt de nieuwe regeling voor Al Andalous voor lagere bekostiging. Doordat in 2018-2019 nog geen impuls gelden werden ontvangen, maar alleen aanvullende bekostiging op basis van het schoolgewicht, is de vergoeding voor het onderwijsachterstandenbeleid in 2019-2020 veel hoger dan in 2018-2019.

Aangezien Alhambra op 1 augustus 2019 is gestart, werden geen middelen op basis van de vorige regeling ontvangen.

Er vindt geen interne herverdeling van de middelen plaats. Iedere school ontvangt de middelen zoals deze zijn toegekend door het ministerie. Aangezien Tariq en Al Andalous op basis van de oude gewichtenregeling al bekostiging ontvingen is geen nieuw beleid gemaakt voor het wegwerken van de onderwijsachterstanden.

Personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid

Het belangrijkste doel van het personeelsbeleid is het realiseren van de organisatiedoelen. Het uitgangspunt voor het strategisch personeelsbeleid is het human resource management d.w.z. dat er een optimaal kader wordt geboden aan de mens teneinde de onderwijsdoelen zo goed mogelijk te realiseren. Het personeelsbeleid richt zich dus op mede op de verwezenlijking van de doelen van de organisatie, deze doelen zijn dynamisch van aard en derhalve dient het personeelsbeleid eveneens een dynamisch karakter te dragen. Periodieke evaluatie en bijstelling zijn hieraan inherent. Nascholing maakt deel uit van het integraal personeelsbeleid. Het zal bijdragen aan een betere toerusting van de medewerker voor het uitoefenen van zijn beroep en daarmee zijn welzijn in het werk kunnen verhogen. Ieder personeelslid komt in aanmerking voor scholing als de scholing in overeenstemming is met ontwikkeling van de school, zoals dat beschreven staat in het schoolplan en /of het persoonlijk ontwikkelingsplan van de individuele medewerker.

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een competentiewoordenboek. De inhoud van het competentiewoordenboek staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het personeelsbeleid is opgenomen in het integraal personeelsbeleidsplan. De doelstelling van dit plan is om binnen de kaders van de cao PO:

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
- Het komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid.
- Het uitvoeren de gesprekscyclus, gericht op schooldoelen en op persoonlijke doelen.
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs gebaseerd op de islamitische grondslag.

In 2019 zijn 2 stichtingsdagen georganiseerd voor alle medewerkers werkzaam binnen de Stichting. Doel van deze dagen in 2019 was dat de personeelsleden van de verschillende scholen elkaar thematisch ontmoeten en met elkaar uitwisselen (taak- en persoonsgericht). Veel collega's kennen elkaar nog niet, m.n. omdat de scholen redelijk ver uiteen gehuisvest zijn en de teamopbouw ook in de andere scholen volop in ontwikkeling zijn.

De 1e dag vond plaats in Venlo, op 21 juni, o.a. met een bezoek aan onze school aldaar. Een workshop Talentontwikkeling en een cabaret waren onderdeel van het programma. Na de lunch is een bezoek gebracht aan onze school in Venlo en heeft uitwisseling van werkwijzen, aanbod en aanpak plaatsgevonden.

De 2e dag vond plaats op onze school in Eindhoven, op 21 oktober 2019. Het programma van de dag werd verzorgd door de Stichting Omdenken.

Per oktober 2019 is een externe deskundige ingezet voor de coaching van (beginnende) leerkrachten, coaching en ondersteuning van de beginnende in-er.

Zij heeft de algemene kwaliteit van het onderwijs in kaart gebracht in opdracht van het bestuur, en de resultaten ervan ook teruggekoppeld aan het team op 17 december (met een vervolg in januari 2020). De kennis en vaardigheden van de leerkracht vragen aandacht op het gebied van doorgaande leerlijnen en aansluiting op de behoefte van de individuele leerling.

Inzet middelen werkdrukverlichting

Vanaf augustus 2018 wordt een bedrag van € 155,55 per leerling per schooljaar ontvangen voor de verlaging van de werkdruk. Per augustus 2019 is het bedrag verhoogd naar € 225 per leerling. In 2019 is in totaal € 92.500 ontvangen voor de werkdrukverlaging.

De middelen zijn op beide scholen ingezet in overleg met het team en met instemming van het personele deel van de medezeggenschapsraad.

Op Tariq is gekozen voor het verdelen van de middelen over onderbouw en midden/bovenbouw. De onderbouw heeft de middelen ingezet in extra schoonmaakwerkzaamheden van de lokalen en de inzet van een professionele gymdocent. Ook zijn tablets voor de leerlingen en voor de leerkrachten aangeschaft. De midden-/bovenbouw heeft gekozen voor de aanschaf van chromebooks, om in te zetten t.b.v. het digitaal toetsen. Aan het einde van het jaar is de inzet geëvalueerd.

Er is voor het schooljaar 2019-2020 een nieuwe keuze gemaakt door het team, nl om een onderwijsassistent in te zetten voor alle groepen. Voorwaarde was dat deze onderwijsassistent niet ingezet mocht worden voor vervangingen in geval er geen vervanger beschikbaar zou zijn.

Het team van Al Andalous heeft met name gekozen voor de inzet van de middelen voor een extra klassenassistent.

Het team van Alhambra heeft nog geen keuze gemaakt aangezien de school pas op 1 augustus 2019 is gestart en derhalve nog niet kon worden bepaald welke werkzaamheden voor hoge werkdruk zorgen.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2019 is het bestuursformatieplan 2019-2023 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2019-2020 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal zal deze formatieve inzet ook in 2020-2021 kunnen worden gehandhaafd. Daarom is besloten om niet tot plaatsing in het risicodragend deel van de formatie (rddf-plaatsing) over te gaan.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is dit beeld bevestigd. Er is daarom geen melding naar de PO-raad gegaan over eventuele rddf-plaatsing. Het bestuursformatieplan 2019-2023 zal ook pas in het voorjaar worden opgesteld. Deze besluiten zijn genomen voordat duidelijk werd dat de rddf-plaatsing niet meer is opgenomen in de nieuwe cao.

Personele bezetting

In onderstaand overzicht is de personele bezetting per 31 december 2019 en per 31 december 2018 opgenomen (exclusief vervanging). De formatieve inzet is ondanks de opening van de derde school in 2019 met slechts 0,6 fte toegenomen. Een deel van de functies is via een inleenconstructie ingevuld. Dit geldt voor de functie van de algemeen directeur en een deel van de schooldirecteuren. Ook een deel van de leerkrachten wordt ingeleend.

	Tarieq	Al Andalous	Alhambraa	Totaal 31-12-2019	Totaal 31-12-2018
Directeur	1,0000	0,0000	0,0000	1,0000	1,0000
Leraar L11	1,6375	0,6375	2,0000	4,2750	4,2750
Leraar L10	15,2389	6,4250	1,4250	23,0889	23,0889
Lerarenondersteuner	0,6375	3,0000	0,0000	3,6375	3,9625
Onderwijsassistent	1,6375	1,8500	0,0000	3,4875	2,4625
Klassenassistent	0,0000	1,0000	0,0000	1,0000	1,0000
Conciërge	0,8913	0,0000	0,0000	0,8913	1,0000
Totaal	21,0427	12,9125	3,4250	37,3802	36,7889

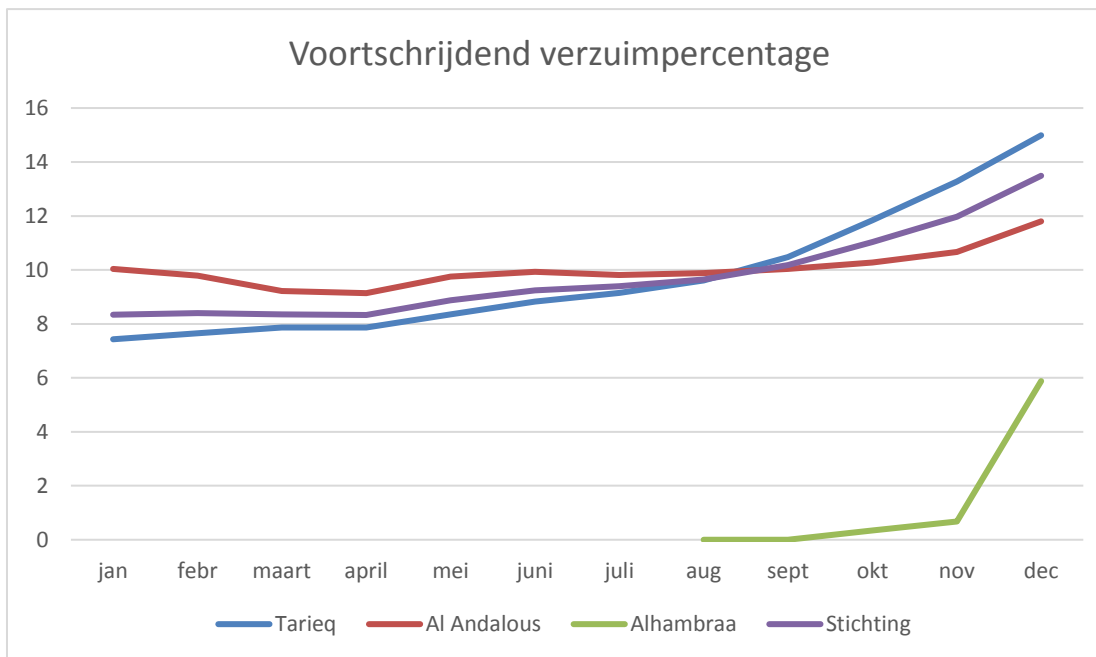
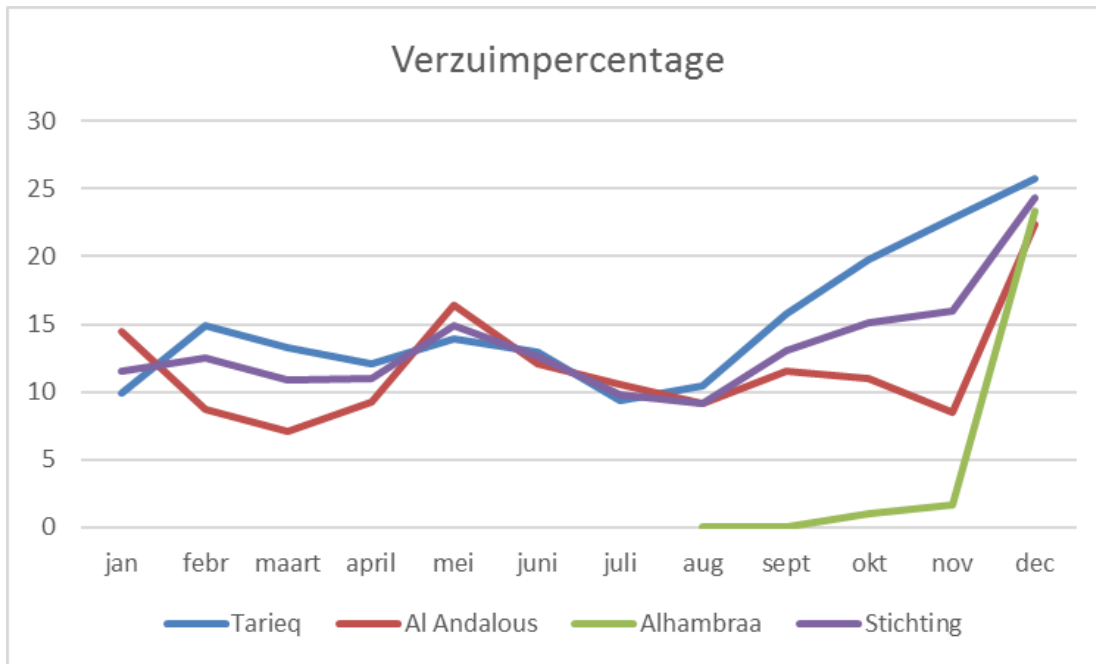
Met name bij Al Andalous hebben in 2019 veel wijzigingen in de formatie plaatsgevonden. Dit betrof de leerkrachten waarbij ook in de loop van het schooljaar leerkrachten ontslag hadden genomen. De interim directeur besloot in januari de opdracht terug te geven. Deze wijzigingen zorgden voor extra werkdruk en minder tijd voor de onderwijskundige ontwikkelingen.

Sinds augustus 2018 heeft Tarieq één zij-instromer begeleid. Deze medewerker is begin september 2019 uitgevallen en heeft het traject niet meer kunnen voortzetten. We merken hierbij op dat de begeleiding van zij-instromers een nadrukkelijke opgave is.

Bij Al Andalous was er sprake van twee herintreders, een zij-instromer en een onderwijsassistent die de opleiding tot leerkracht wil gaan volgen.

Ziekteverzuim

In onderstaande grafieken is het ziekteverzuimpercentage (VP) per maand en het voortschrijdend verzuim (VVP) van 2019 opgenomen. Het voortschrijdend verzuim is het verzuim in de afgelopen twaalf maanden, dus het voortschrijdend verzuim in juli 2019 is het verzuim in de periode augustus 2018 t/m juli 2019. Het ziekteverzuimpercentage is eind 2019 sterk toegenomen.



Het hogere percentage ziekteverzuim wordt onder andere veroorzaakt door een aantal full-timers die langdurig ziek zijn. Deze dossiers zijn volgens de wet Poortwachter in behandeling. De afwezigheid van zieke leerkrachten legt een enorme druk op de andere leerkrachten, omdat er geen vervangers zijn. Het gevolg is dat de onderwijsassistenten ingezet worden en als die niet beschikbaar zijn, dan worden de leerlingen over de andere groepen verdeeld. Dat is werkdrukverhogend voor die betreffende collega's.

Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking.

Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

Na het schooljaar 2018-2019 is afscheid genomen van een leerkracht die minder goed uit de verf kwam. Daarnaast zijn tijdelijke benoemingen niet verlengd of omgezet naar vaste aanstellingen. In 2019 hebben geen inhoudingen wegens uitbetaalde uitkeringen plaatsgevonden.

Huisvesting en duurzaamheid

In de zomer van 2017 is de Tarieq verhuisd naar nieuwbouw aan de Frankrijkstraat 79 in de wijk Kronenhoef in het stadsdeel Woensel-Zuid. Dit gebouw is voorzien van zonnepanelen. Al Andalous is in de zomer van 2018 verhuisd naar een gebouw aan de Hulsterweg 1 in Venlo Zuid. Dit is een bestaand gebouw dat volledig is aangepast aan de onderwijsbehoeftes van de school. De school heeft een gunstige locatie in Venlo-Zuid. De leerlingen komen uit de regio. Voor een deel van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van leerlingenvervoer.

In 2019 zijn de meerjarenonderhoudsplannen voor de scholen opgesteld. Op basis van die plannen is een voorziening voor het groot onderhoud gevormd. Voor de komende jaren wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht aangezien beide scholen in een nieuw / genoveerd gebouw zijn gehuisvest. Bij de bouw van de scholen zijn diverse energiebesparende maatregelen genomen.

Laat in het schooljaar 2018-2019 is de stichting tot overeenstemming gekomen met de gemeente Roermond om de nieuwe school aan de Ambachtssingel 40 te mogen starten. Dit gebouw was al een schoolgebouw. In het gebouw zijn voor de start drie leslokalen ingericht en de vierde is klaar voor gebruik. De rest van het gebouw wordt verder gereed gemaakt zodat de school daar verder in kan groeien.

Toelatingsbeleid en toegankelijkheid

De scholen zijn islamitische basisscholen voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De scholen staan open voor alle leerlingen die worden aangemeld en wiens ouders/verzorgers verklaren de Islamitische religie actief te belijden. De school ziet het als een opdracht kwalitatief goed onderwijs te verzorgen aan moslimkinderen van alle nationaliteiten en aan een ieder, die zich kan vinden in de uitgangspunten van de school. In dit kader heeft Al Andalous de afgelopen paar jaar ook leerlingen met een vluchtelingenstatus en statushouders aangenomen.

De scholen zetten zich, door een uitdagende leeromgeving, in om maximale kansen aan de leerling te bieden, maar ook door aan leerlingen met een specifieke hulpvraag zorg te bieden.

Afhandeling klachten

De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage op scholen. De scholen zijn aangesloten bij de klachtencommissie Onderwijs.

In 2019 zijn geen klachten van ouders van leerlingen ontvangen.

Horizontale verantwoording en ouderbetrokkenheid

In ons onderwijs zien de scholen vorming en opvoeding van leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en onderwijspersoneel. School en ouders zijn educatief partners, met de leerkracht als onderwijsprofessional en de ouders als ervaringsdeskundige.

Het partnerschap tussen de scholen en de ouders heeft betrekking op:

- 1 Informeren:
Informatie: hoe informeren wij de ouders?
Gesprek: welke mogelijkheid bieden wij de ouders om met ons in gesprek te gaan?
- 2 Participeren:
Ouderhulp: hoe kunnen ouders helpen en hoe organiseren wij de ouderhulp?
- 3 Beïnvloeden:
Medezeggenschap: hoe hebben ouders inspraak?
- 4 Educatief partnerschap:
Hoe kunnen ouders bijdragen aan de ontwikkeling van hun kind?

De ouders kunnen informatie over hun kinderen krijgen via een korte vraag voordat de school begint of nadat de school uitgaat of via het maken van een afspraak via de leerkracht. Daarnaast vinden rapportgesprekken plaats, zijn er adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs, kan een afspraak worden gemaakt met de intern begeleider en bestaat de mogelijkheid van een huisbezoek door de leerkracht.

Algemene informatie over de scholen is te vinden in de schoolgids, de nieuwsbrief, de website, de algemene ouderavond en de thema-avonden.

Op Tariëq is in 2019 eerst met een paar pilotgroepen geoefend met het Ouderportaal, vanaf schooljaar 2019-2020 is het in alle groepen ingevoerd. Het Ouderportaal maakt het mogelijk voor ouders om de resultaten die hun kind behaalt op bijvoorbeeld methodegebonden toetsen, te volgen. Dat maakt dat ouders veel eerder met de leerkracht in contact kunnen treden mochten zij daar behoefte aan hebben.

De scholen hebben een ouderraad (OR). Deze wordt jaarlijks door en uit ouders/verzorgers van de scholen gekozen. De OR heeft tot doel het contact en de samenwerking tussen ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen te bevorderen en schoolactiviteiten te ondersteunen, bijvoorbeeld bij het Offerfeest of Suikerfeest. De OR is daarnaast ook verantwoordelijk voor de inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdragen.

De formele horizontale verantwoording is geregeld via de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Het medezeggenschapsreglement is per januari 2008 vastgesteld. Daarin is vastgelegd dat de raad gelijkkelijk is samengesteld uit ouders/verzorgers en personeelsleden. Bij de Tariëq kunnen drie ouders/verzorgers en drie personeelsleden lid zijn van de MR. Bij Al Andalous kunnen twee ouders/verzorgers en twee personeelsleden lid zijn van de MR. Het aantal is gerelateerd aan de omvang van de school. Er is in het reglement vastgelegd dat directieleden geen lid kunnen zijn van de medezeggenschapsraad. De zittingstermijn van de leden is drie jaar met een maximum van twaalf jaar ononderbroken lidmaatschap.

Per 1 augustus 2014 is een GMR opgericht als gevolg van het hebben van een tweede school binnen de stichting.

Verbonden partijen

Vanaf 1 augustus 2014 maakt Tariëq deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. Al Andalous maakt deel uit van het samenwerkingsverband Stichting SWV Primair

Passend Onderwijs Noord-Limburg. Alhambraa maakt deel uit van Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het samenwerkingsverband. Er zijn in 2019 geen ontwikkelingen geweest bij de samenwerkingsverbanden die vergaande invloed hebben op de stichting of de scholen.

In het voorjaar is het SWV Passend Onderwijs Eindhoven e.o gaan werken met Schakelfunctionarissen, t.b.v. de verbinding tussen het bestuur van het SWV en de werkvloeren op de scholen. Met name bij zeer lastige vraagstukken t.a.v. leerlingen waar de school zelf geen oplossing / antwoord heeft, hebben we meermaals van het advies van de coördinator gebruik kunnen maken. Deze samenwerking verliep heel 2019 uitstekend.

De scholen ontvangen financiële middelen van de samenwerkingsverbanden. Deze worden ingezet voor de verdere verbetering van de zorg binnen de scholen. Hierbij moet worden gedacht aan de kosten van de intern begeleider en individuele hulp voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Samenwerking

Tarieq is met zijn vele initiatieven duidelijk gericht op de wijk en de samenleving in het algemeen en de Lokale Educatieve Agenda (LEA) is daarbij een belangrijke leidraad. Zo is de school o.a. aangesloten bij het concept van spilcentra. Met de peuterspeelzaal Korein wordt het Spilcentrum Kronehoef gevormd. De nieuwe locatie bood mogelijkheden bieden om de spilfunctie nog beter te optimaliseren m.b.t. taalontwikkeling. Met name de taalachterstand speelt een belangrijke rol. Door middels van een doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar is er meer ruimte om goed onderwijs te geven. Door wisseling van zowel de VVE-coördinator als tijdelijke afwezigheid van de manager van Korein hebben we zaken opnieuw met elkaar moeten bespreken en afstemmen. Dit is gedaan a.d.h.v. het jaarlijkse Verbeterplan VVE.

In februari 2019 is Korein op de locatie gestart met een BSO.

Al Andalous onderhoudt met de gemeente en het lokale onderwijsveld contacten oover belangrijke ontwikkelingen op het gebied van Jeugd en Gezin, de transitie Jeugdzorg, de VVE, de cultuurontwikkeling , e.d. Er is separaat overleg over onderwijshuisvesting. Door middel van horizontaal overleg worden contacten onderhouden met de scholen in Venlo en de regio.

Alhambraa is pas in 2019 gestart. Voor de oprichting heeft uitgebreid contact met de plaatsgevonden. De school zal komende jaren haar contacten in de gemeente en in de wijk opbouwen. Een deel van de wijkbewoners had zorgen geuit dat met het ophalen en wegbrengen van de leerlingen overlast zou ontstaan. Hier is overleg over gevoerd en de ouders is gevraagd om de leerlingen zoveel mogelijk lopend of met de fiets te brengen.

Stellige bestuurlijke voornemens

De stichting heeft voor 2020 geen andere stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2020 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben anders dan de bestuursbesluiten zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

N.a.v. de aanslagen in Nieuw Zeeland heeft het bestuur samen met lokale sleutelfiguren de school Tariq, als neutraal terrein, opengesteld voor een bijeenkomst met bezorgde bewoners van Eindhoven. Op zondagmiddag 17 maart zijn zo'n 100 bewoners, moslim en niet-moslim, jong en oud, bijeengekomen om hun zorgen en medeleven te delen. Aanwezig waren ook het college van B&W, brede vertegenwoordigers van politieke en maatschappelijke organisaties.

Op de maandag erna vond de tramaanslag in Utrecht plaats. Dat maakte dat ouders van de school zich nog onveilig voelden. Daarop zijn de getroffen veiligheidsmaatregelen aangescherpt en gecommuniceerd aan de ouders. En heeft Stichting Omnia Jeugdzorg een ouderbijeenkomst ingelast op school om met ouders te bespreken hoe zij hun kinderen kunnen ondersteunen en begeleiden.

Op onderwijskundig gebied is één van de prioriteiten vanuit het ministerie het burgerschap. Onze scholen vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier voor te bereiden op zelfstandige en verantwoordelijke deelname aan de maatschappij die steeds complexer en meer pluriform wordt. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. De groep, de school zien we ook als een samenleving waaraan iedereen een actieve bijdrage levert en de onderlinge relaties en betrokkenheid bij elkaar essentieel zijn. We vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Dit is ingebed in onze dagelijkse werkwijze. De aandacht voor actief burgerschap en sociale cohesie is geïntegreerd in het dagelijks leven.

N.a.v. de landelijke onrust over de invulling van Burgerschap heeft de Inspectie van het Onderwijs een vragenlijst uitgezet. Deze is open en transparant door ons ingevuld en heeft verder geen vragen / opmerkingen vanuit de inspectie opgeleverd.

Het afgelopen jaar is het onderwijs veel in het nieuws geweest over de salariering en de werkdruk. Er is zelfs gestaakt. Op 15 maart is Tariq gedeeltelijk gesloten geweest. Op 6 november is de hele school gesloten geweest. Stakingen in het onderwijs hebben altijd een grote impact doordat de leerlingen moeten worden opgevangen. De extra aandacht voor het onderwijs heeft onder andere gezorgd voor extra middelen voor de werkdrukvermindering en een behoorlijke salarisverhoging in de nieuwe cao.

In 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming van kracht geworden. Deze verordening heeft belangrijke consequenties voor het onderwijs. Het gaat daarbij niet alleen om de gegevens-uitwisseling, maar ook om de foto's op de website e.d. De stichting heeft in 2018 het beleid vastgelegd in het document Informatiebeveiligings- en privacy beleid. In 2019 is uitvoering gegeven aan het beleid.

Besteding van de middelen uit de prestatieboxregeling

Vanaf 2012 ontvangen de scholen subsidie in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. De vier actielijnen in het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

De middelen zijn in 2019 met name ingezet voor cultuureducatie en nascholing.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Op 9 juni 2016 is de statutenwijziging door de rechter bekrachtigd. Na de statutenwijziging heeft de stichting een Raad van Toezicht en een bestuur. Naast de officiële taakuitvoering heeft de RvT conform de statuten het onderwerp identiteit besproken.

Tenminste eenmaal per jaar komen het bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.

De Raad van Toezicht heeft tot taak:

- het goedkeuren van het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van het bestuur
- het toezien op de naleving van de code goed bestuur, welke van toepassing is op het bestuur
- het toezien op de rechtmatige verwerking en rechtmatige en doelmatige besteding van rijksmiddelen door het bestuur
- het aanwijzen van de accountant; het bevoegd gezag heeft A12 Registeraccountants B.V. als accountant vastgesteld
- het afleggen van verantwoording in het jaarverslag, als bedoeld in artikel 20 lid 3 van de statuten
- het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting
- het goedkeuren van de begroting
- het goedkeuren van het jaarverslag en de jaarrekening
- het goedkeuren van een statutenwijziging
- het goedkeuren van een fusie, splitsing of ontbinding van de stichting.

De Raad van Toezicht heeft in 2019 de taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals opgenomen in het statuten. De meerjarenbegroting 2019-2023 en de jaarrekening 2018 zijn goedgekeurd. Daarnaast zijn de nieuwe statuten goedgekeurd.

Speciale aandacht is er geweest voor:

- de verbetering van bestuur en toezicht binnen de stichting
- de opening van de derde school
- de ontwikkeling van het leerlingenaantal
- de personele ontwikkelingen o.a. op directieniveau

De Raad van Toezicht is van mening dat in 2019 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Voor de behaalde resultaten wordt verwezen naar het algemeen bestuursverslag. Tevens is zij van mening dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2019 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Materiële vaste activa	406.234	361.927	Eigen vermogen	829.378	343.108
Financiële vaste activa	54.000	56.850	Voorzieningen	107.098	63.627
Vorderingen	172.988	299.724	Langlopende schulden	25.866	33.151
Liquide middelen	649.945	34.522	Kortlopende schulden	320.825	313.137
Totaal activa	1.283.167	753.023	Totaal passiva	1.283.167	753.023

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2019 is € 107.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De meeste investeringen hadden betrekking op de nieuwe school Alhambraa. De investeringen voor deze school bedroegen € 66.000. Er is met name in meubilair en ICT-middelen geïnvesteerd. De afschrijvingslasten bedroegen € 62.000. De investeringen waren € 45.000 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaat uit betaalde waarborgen voor tablets. In 2019 zijn 19 tablets ingeleverd. Op 31 december 2019 betreft de waarborg nog 360 tablets.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 127.000 lager dan op 31 december 2018. Dit komt met name door de lagere vorderingen op de gemeenten en de lagere overige vorderingen.

Op 31 december 2018 was er sprake van een vordering van € 110.000 wegens ten oprechte ingehouden uitkeringskosten. Dit bedrag is in 2019 terugbetaald. Daarnaast was er op 31 december 2018 een vordering van € 51.000 op de gemeenten. Dit betrof met name de subsidie eerste inrichting van Al Andalous. De gemeenten hebben alle vorderingen in 2019 voldaan.

De vordering op het ministerie is in 2019 met € 8.000 gestegen en bedraagt € 134.000. Deze vordering wordt veroorzaakt door het betaalritme van de personele bekostiging, de aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid en de subsidie de prestatiebox. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De rijksbijdragen 2019-2020 zijn hoger dan de rijksbijdrage 2018-2019, waardoor de vordering op het ministerie hoger is. De stijging van de vordering op het ministerie is beperkt doordat voor Alhambraa en Al Andalous in 2019 te hoge rijksbijdragen zijn ontvangen. Dit wordt in 2020 verrekend en dit is in mindering gebracht op de vordering op het ministerie.

Naast de vordering op het ministerie is er op 31 december 2019 alleen sprake van een vordering op het Vervangingsfonds en vooruitbetaalde bedragen. De vordering op het Vervangingsfonds is € 12.000 hoger dan op 31 december 2018, de vooruitbetaalde bedragen zijn € 20.000 hoger.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 615.000 toegenomen.

Dit wordt met name veroorzaakt door het positieve resultaat, de lagere vorderingen en de toevoegingen aan de voorzieningen. De investeringen die hoger waren dan de afschrijvingslasten hadden een beperkte negatieve invloed op de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 486.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Dit eigen vermogen bedraagt op 31 december 2019 € 829.000.

Bij de resultaatverdeling is € 487.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd en is € 1.000 uit de bestemmingsreserve onttrokken. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2019 € 827.000. De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. Deze afschrijvingslasten bedroegen in 2019 € 1.000. Dit bedrag is bij de resultaatverdeling ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt op 31 december 2019 € 2.000.

voorzieningen

De stichting heeft twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2019 zijn geen jubileumgratificaties betaald. Derhalve hebben geen onttrekkingen plaatsgevonden. Aan de voorziening is € 9.000 toegevoegd ten behoeve van toekomstige gratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2019 € 26.000.

Via een stelselwijziging is met terugwerkende kracht in 2018 een voorziening groot onderhoud gevormd. De bijbehorende meerjarenonderhoudsplannen zijn in 2019 opgesteld. De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2019 is op basis van de meerjarenonderhoudsplannen een bedrag van € 57.000 aan de voorziening toegevoegd. Aan de voorziening is € 23.000 onttrokken. De gebouwen van Tariq en Al Andalous zijn nog erg nieuw, waardoor nog weinig groot onderhoud nodig is. Het gebouw van Alhambraa is niet in eigen beheer. De voorziening bedraagt op 31 december 2019 € 65.000.

langlopende schulden

De langlopende schuld bestaat uit de vooruitontvangen investeringsvergoeding eerste inrichting voor de Al Andalous. Jaarlijks valt een bedrag gelijk aan de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa vrij. In 2019 is een bedrag van € 7.000 vrijgevallen. Dit bedrag is ten gunste van de exploitatie gebracht.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 73% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei 2020 betaald. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 234.000 en zijn € 43.000 hoger dan de salarisgebonden schulden op 31 december 2018. De stijging wordt met name veroorzaakt door de hogere formatieve inzet.

De kortlopende schulden zijn in totaal slechts € 8.000 hoger dan op 31 december 2018. De andere kortlopende schulden zijn lager dan op 31 december 2018. Met name de schuld aan de gemeente en het crediteurensaldo waren lager.

Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een positief resultaat zien van € 298.000. Het uiteindelijke resultaat is € 486.000 positief. Het resultaat is derhalve € 189.000 hoger dan begroot.

Het resultaat over 2019 is vertekend doordat een deel van de in 2019 extra ontvangen rijksbijdragen in februari 2020 zal worden ingezet voor de betaling van twee eenmalige uitkeringen. Het gaat hierbij om zo'n € 83.000. Zonder deze extra ontvangsten zou het resultaat ook veel hoger zijn dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de hogere bekostiging wegens de groeitellingen, door niet begrote eenmalige vergoedingen voor de nieuwe school en verhogingen van de andere vergoedingen.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2019 en de verschillen tussen de realisatie van 2019 en 2018.

Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2018.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.717.981	3.563.659	154.322	2.904.267	813.714
Overige overheidsbijdragen	99.129	97.868	1.261	101.196	-2.067
Overige baten	28.957	28.000	957	28.759	198
Totaal baten	3.846.067	3.689.527	156.540	3.034.222	811.845
Lasten					
Personele lasten	2.761.752	2.740.284	21.468	2.443.233	318.519
Afschrijvingen	62.272	78.000	-15.728	46.644	15.628
Huisvestingslasten	170.347	196.905	-26.558	172.117	-1.770
Overige lasten	365.425	375.915	-10.490	308.219	57.206
Totaal lasten	3.359.796	3.391.104	-31.308	2.970.213	389.583
Totaal resultaat	486.270	298.423	187.847	64.009	422.261

Het opstellen van de begroting was lastig doordat er nog weinig informatie was betreffende de nieuwe school. De lasten voor deze nieuwe school waren ingeschat op basis van de lasten in het eerste jaar van Al Andalous. In totaal sluiten de lasten goed aan op de begrote lasten. De lasten zijn door de nieuwe school veel hoger dan in 2018, waardoor een vergelijking met 2018 minder makkelijk is. Bij de baten wijken de rijksbijdragen sterk af van de begroting. Dit komt deels door een stijging van het leerlingenaantal, maar komt voor een groot deel door niet door de stichting te beïnvloeden oorzaken, zoals het beleid van de landelijke overheid.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 154.000 hoger dan begroot. Met name de reguliere rijksbijdragen waren hoger dan begroot, namelijk € 110.000. Dit wordt voor € 54.000 veroorzaakt door de in december ontvangen eenmalige subsidie van € 99,25 per leerling. Deze vergoeding is ontvangen op basis van het Convenant extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funderend onderwijs 2020-2021. Dit convenant is op 1 november 2019 gesloten en was derhalve nog niet bekend bij het opstellen van de begroting. De baten waren daardoor niet begroot. Deze vergoeding zal in februari 2020 worden ingezet voor een eenmalige uitkering aan het personeel van € 875 per fte. Daarnaast is voor € 227.000 aan aanvullende bekostiging wegens groei ontvangen. Dit was € 53.000 meer dan begroot. De normbedragen zijn met ongeveer 3% gestegen. Een deel van deze verhoging zal in februari 2020 worden ingezet voor de eenmalige uitkering aan het personeel van 33% van het salaris van januari. De voor de nieuwe school Alhambraa ontvangen rijksbijdragen waren lager dan begroot. In de begroting was uitgegaan van 75 leerlingen op 1 oktober 2019. Op die datum waren 41 leerlingen ingeschreven. Dit zorgde voor € 20.000 lagere inkomsten. De overige subsidies waren € 28.000 hoger dan begroot door de aanvullende bekostiging voor de opening van de nieuwe school en de hogere aanvullende bekostiging wegens onderwijsachterstanden. De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 17.000 hoger dan begroot. Er zijn met name meer middelen voor de lichte ondersteuning ontvangen.

De rijksbijdragen waren € 814.000 hoger dan in 2018. Dit wordt voor € 200.000 veroorzaakt door de nieuwe school. De bekostiging voor Tariq en Al Andalous was in 2019 gebaseerd op 472 leerlingen, in 2018 was dit voor 402 leerlingen. Hierdoor waren de rijksbijdragen in 2019 veel hoger dan in 2018. Dit is versterkt door de hogere normbedragen en de eenmalige aanvullende vergoeding van december 2019.

overige overheidsbijdragen

In de begroting was rekening gehouden met gemeentelijke subsidies voor de schakelklas, voor Spil en VVE. Er was eveneens rekening gehouden met de vrijval van een deel van de investeringssubsidie zoals is beschreven bij de langlopende schulden. Daarnaast was rekening gehouden met een vergoeding voor de eerste inrichting. De ontvangen gemeentelijke bijdragen kwamen goed overeen met de begrote bijdragen. De bijdragen waren ook in lijn met de vergoedingen die in 2018 zijn ontvangen.

overige baten

In de begroting was rekening gehouden met de ontvangsten ouderbijdragen en bijdragen aan de tussenschoolse opvang en de schoolreis. Deze ontvangsten waren lager dan begroot. Doordat een bonus van het Vervangingsfonds is ontvangen in verband met de lage declaraties ziektevervangings, kwamen de totale overige baten goed overeen met de begrote baten. De baten kwamen ook goed overeen met de baten in 2018.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 39,4 fte. De werkelijke formatieve inzet (excl. vervangingen) was 38,0 fte. Door de lagere formatieve inzet waren de loonkosten € 58.000 lager dan begroot. Dat verschil is relatief klein gezien de 1,4 fte lagere inzet. De loonkosten per fte zijn hoger door hogere premies e.d.

De overige personele lasten waren € 80.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de hogere lasten van de inzet van extern personeel. Dit betrof de inleen van leerkrachten in vacatures die niet konden worden ingevuld door benoeming in eigen dienst. In totaal waren de personele lasten € 22.000 hoger dan begroot.

De personele lasten waren € 319.000 hoger dan in 2018. Dit wordt veroorzaakt door € 380.000 hogere loonkosten door een hogere formatieve inzet. In 2018 was de gemiddelde formatieve inzet (excl. vervangingen) was 32,5 fte. De groei van het aantal leerlingen en de extra school zorgden voor een benodigde hogere formatieve inzet.

De overige personele lasten waren € 62.000 lager dan in 2018. De lasten van de externe inleen waren € 70.000 lager dan in 2018. In 2019 kon een groter deel van de vacatures worden ingevuld door het benoemen in eigen dienst.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 300.000 aan investeringen. Voor Tariq en Al Andalous zouden het met name vervangingsinvesteringen zijn en voor Alhambraa nieuwe investeringen. In totaal is € 107.000 geïnvesteerd. Doordat de werkelijke investeringen veel lager waren dan begrote investeringen, waren de afschrijvingslasten veel lager dan begroot.

Doordat met name in 2018 veel is geïnvesteerd, waar in 2019 het hele jaar op is afgeschreven, waren de afschrijvingslasten wel € 16.000 hoger dan in 2018.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 4.000 hoger dan begroot. In 2019 zijn meerjarenonderhoudsplannen opgesteld. Op basis hiervan moest € 35.000 meer aan de onderhoudsvoorziening worden toegevoegd dan begroot. De andere huisvestingslasten waren lager dan begroot, met name de lasten van het dagelijks onderhoud en de energielasten. Hierdoor waren de totale lasten € 27.000 lager dan begroot.

De totale huisvestingslasten vergelijkbaar met de lasten in 2018. De lasten zijn niet goed te vergelijken. In 2018 was er nog sprake van huur. Daarnaast is er in 2019 een schoolgebouw bijgekomen.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

Deze lasten waren in totaal € 10.000 lager dan begroot. Binnen de post waren er wel diverse grotere verschillen. De administratie en beheerlasten waren € 27.000 hoger dan begroot door hogere lasten bestuur- en managementondersteuning en juridische ondersteuning. De lasten van de leer- en hulpmiddelen waren € 31.000 lager dan begroot door lagere ICT-gerelateerde lasten. De overige lasten waren € 9.000 lager dan begroot door diverse kleinere verschillen.

De totale overige lasten waren € 57.000 hoger dan begroot. Dit is deel veroorzaakt door de lasten van de nieuwe school. Daarnaast waren de administratie en beheerlasten hoger door de hogere lasten van bestuur- en managementondersteuning en juridische ondersteuning.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is in 2019 sterk verbeterd en is voldoende om aan alle verplichtingen te voldoen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2019 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te realiseren en het groot onderhoud uit te voeren. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasuryverslag

In 2017 heeft de stichting een nieuwe treasurywet opgesteld dat voldoet aan de regeling beleggen, belenen en derivaten van het ministerie. In 2019 is conform dit wet gehandeld. Het ontvangen van rente-inkomsten is strijdig met de islamitische beginselen. In het treasurywet is daarom vastgelegd dat er geen sprake is van het beleggen en belenen van de middelen. De liquide middelen worden geconcentreerd op één rekening-courant en één kleine kasrekening. De meeste liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria van de richtlijn beleggen en belenen.

In 2019 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen op 1 oktober	526	506	652	757	770
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	2,50	2,50	2,50
Personeel primair proces	27,36	27,40	32,35	35,50	36,77
Ondersteunend personeel	8,43	9,46	8,67	12,21	12,21
Totale personele bezetting	36,79	37,86	43,52	50,21	51,48

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,30	13,37	14,98	15,08	14,96
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	19,22	18,47	20,15	21,32	20,94

Toelichting op de kengetallen:

De komende jaren wordt een sterke groei van het leerlingenaantal verwacht. Deze groei zal met name plaatsvinden bij de nieuwe school Alhambraa. Bij de andere twee scholen wordt een geringe stijging van het leerlingenaantal verwacht.

Samenhangend met het hogere leerlingenaantal zal de formatieve inzet worden verhoogd. Het is de bedoeling om per augustus 2020 nieuwe directeuren te benoemen zodat alle scholen een directeur hebben.

De hogere formatieve inzet bij de leerkrachten en bij het ondersteunend personeel neemt toe op basis van de stijging van het leerlingenaantal.

Het bestuursbureau zal in 2020 worden uitgebreid, onder andere met een betaalde bestuurder. Deze uitbreiding zal in eerste instantie met name via inleen plaatsvinden.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Materiële vaste activa	361.927	406.234	475.104	510.314	519.334
Financiële vaste activa	56.850	54.000	54.000	54.000	54.000
Totaal vaste activa	418.777	460.234	529.104	564.314	573.334
Vorderingen	299.724	172.988	167.756	205.955	233.427
Liquide middelen	34.522	649.945	603.624	762.728	1.205.107
Totaal vlottende activa	334.246	822.933	771.380	968.683	1.438.534
Totaal activa	753.023	1.283.167	1.300.484	1.532.997	2.011.868

Passiva	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Algemene reserve	371.653	827.257	802.767	973.354	1.433.899
Bestemmingsreserves	2.866	2.121	1.378	812	405
Eigen vermogen	374.519	829.378	804.145	974.166	1.434.304
Voorzieningen	32.215	107.098	121.930	150.334	167.313
Langlopende schulden	33.151	25.866	18.581	11.296	5.196
Kortlopende schulden	313.137	320.825	355.828	397.201	405.055
Totaal passiva	753.022	1.283.167	1.300.484	1.532.997	2.011.868

Toelichting op de balans:

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren toenemen. De investeringen zullen alle jaren hoger zijn dan de afschrijvingslasten. Dit komt voor een belangrijk deel door de investeringen voor de nieuwe school. Bij de andere scholen zullen met name vervangingsinvesteringen en in mindere mate uitbreidingsinvesteringen plaatsvinden.

De waarde voor de financiële vaste activa is voor alle jaren gelijk gehouden. Dit betreft de betaalde waarborgen. Er wordt uitgegaan van een gelijkblijvend aantal chromebooks waar een waarborg voor is betaald.

De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie. Deze vordering zal in 2020 dalen door het lagere leerlingenaantal op 1 oktober 2019. Voor de jaren daarna wordt een sterke stijging van de vordering verwacht. De andere vorderingen zijn op het niveau van 31 december 2019 gehouden. Deze omvang is sterk afhankelijk van het moment waarop afrekeningen en subsidies worden ontvangen.

De omvang van de liquide middelen zal naar verwachting in 2020 dalen door het negatieve resultaat en de hoge investeringen. De positieve resultaten van de jaren 2021 en 2022 zullen voor een sterke toename van de liquide middelen zorgen. De liquide positie van de stichting is in 2019 sterk verbeterd, waardoor er momenteel en ook in de toekomst geen zorgen meer zijn over de liquiditeit.

De omvang van het eigen vermogen zal in 2020 licht dalen en daarna toenemen. De afschrijvingslasten nulmeting worden met de bestemmingsreserve verrekend. De rest van het begrote resultaat is met de algemene reserve verrekend.

De omvang van de voorzieningen zal de komende jaren toenemen. De toevoegingen aan de onderhoudsvoorziening zal alle jaren hoger zijn dan de onttrekkingen. Beide zijn gebaseerd op de in 2019 opgestelde onderhoudsplannen. De voorziening jubileum is op het niveau van 31 december 2019 gehouden. De ontwikkeling van deze voorziening is sterk afhankelijk van de personele mutaties. De langlopende schuld zal de komende jaren afnemen door de vrijval van de investeringssubsidie ter dekking van de bijbehorende afschrijvingslasten.

De hoogste kortlopende schulden zijn de salarisgebonden schulden. Deze zullen de komende jaren toenemen door de hogere formatieve inzet. De rest van de schulden is op het niveau van 31 december 2019 gehouden. De omvang van die schulden wordt sterk beïnvloed door het moment waarop de facturen worden ontvangen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen	526	506	652	757	770
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.904.267	3.717.981	4.172.874	4.619.157	5.096.944
Overige overheidsbijdragen	101.196	99.129	94.285	94.285	93.100
Overige baten	28.759	28.957	19.000	19.000	19.000
Totaal baten	3.034.222	3.846.067	4.286.159	4.732.442	5.209.044
Lasten					
Personeelslasten	2.443.233	2.761.752	3.534.145	3.750.507	3.902.368
Afschrijvingen	46.644	62.272	86.130	109.790	125.980
Huisvestingslasten	172.117	170.347	253.146	258.146	262.146
Overige lasten	308.219	365.425	435.850	442.600	457.600
Totaal lasten	2.970.213	3.359.796	4.309.271	4.561.043	4.748.094
Saldo baten en lasten	64.009	486.271	-23.112	171.399	460.950
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	64.009	486.271	-23.112	171.399	460.950

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2020-2024 is vastgesteld na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

De begroting laat voor 2020 een bescheiden tekort zien en voor 2021 en 2022 hoge positieve resultaat. In die laatste twee jaar zal er ruimte ontstaan voor meer investeringen in het onderwijs.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. De rijksbijdragen zullen de komende jaren sterk stijgen door het verwachte hogere leerlingenaantal. Voor 2020 en 2021 is rekening gehouden met extra bekostiging wegens verwacht groeitellingen.

De gemeentelijke subsidie is de vergoeding voor de schakelklas, voor Spil en voor de VVE. Daarnaast is er sprake van de vrijval van de investeringssubsidie.

De begrote overige baten bestaan met name uit ouderbijdragen voor schoolreisjes e.d.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. In de begroting zijn de afspraken uit de nieuwe cao opgenomen. Naast de loonkosten zullen ook de lasten voor de inleen stijgen. Dit wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door de invulling van het bestuurskantoor.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren stijgen. Dit betreft met name de afschrijvingslasten van de nieuwe inventaris voor de nieuwe school en in mindere mate uitbreidingsinvesteringen voor de twee andere scholen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. Voor de scholen zijn nog relatief weinig historische gegevens bekend aangezien de scholen nog niet zo lang in het huidige gebouw zitten. Voor de komende jaren zijn lasten dagelijks onderhoud begroot. Deze waren er de afgelopen jaren nauwelijks. De huisvestingslasten zullen naar verwachting toenemen als Alhambraa meer lokalen in het gebouw gaat gebruiken.

De overige materiële lasten zijn eveneens grotendeels gebaseerd op de historische lasten. Er zijn geen beleidsvoornemens die zorgen voor een sterke wijziging in de lasten. De lasten zullen wel stijgen door het verwachte hogere leerlingenaantal.

Overige rapportages

Gebeurtenissen na balansdatum - COVID-19

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie

Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is gemandateerd aan de algemeen directeur. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en algemeen directeur is degene die de facturen goedkeurt. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt bij het beheersen van de processen.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting vormt de basis van het financiële beleid van het bestuur. Deze wordt indien mogelijk jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. In het voorjaar wordt het meerjarenformatieplan opgesteld. Dit plan wordt besproken met de GMR. De GMR heeft instemmingsrecht op het formatieplan.

Het controlinstrumentarium bestaat uit managementrapportages en de jaarrekening. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risico-beheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De stichting kent nog geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen. Met de versterking van de bestuursstructuur wil de stichting ook het risicomanagement versterken.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- De ontwikkeling van het leerlingenaantal, met name de groei van het aantal, deze groei moet beheersbaar blijven om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven garanderen. Deze groei is ook nodig om aan te tonen dat de nieuwe scholen levensvatbaar zijn.
- De scholen liggen relatief ver bij elkaar vandaan wat het lastiger maakt om te zorgen voor afstemming en het realiseren van een gezamenlijke lijn.
- Het hoge ziekteverzuim wat op meerdere gebieden invloed heeft. Voor de vervanging van afwezige medewerkers wordt vaak gebruik gemaakt van uitzendbureaus. De meerkosten van het uitzendbureau worden niet vergoed door het Vervangingsfonds. De afgelopen jaren waren deze lasten aanzienlijk. Daarnaast heeft hoog ziekteverzuim een negatieve invloed op

de ingezette ontwikkelingen. Deze kunnen deels vertraagd worden door afwezigheid van één of enkele 'trekkers' van het project, deels kunnen ze ook leiden tot het stopzetten van de ingezette ontwikkelingen.

- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. De afgelopen jaren is het met name lastig geweest om directeuren te vinden en voor langere tijd te binden aan de stichting.
- Er wordt gewerkt aan het verder vereenvoudigen van de bekostigingssystematiek. De PO-raad heeft een inschatting gemaakt van de gevolgen per school en per bestuur. Op basis van de telgegevens van 1 oktober 2018 zou de stichting € 115.000 extra ontvangen. Dit wordt met name veroorzaakt door de lage gemiddelde gewogen leeftijden van de leerkrachten. Daarnaast is de verwachting dat wordt overgegaan van schooljaar- naar kalenderjaarbekostiging. Dat kan gezien de verwachte toename van het leerlingenaantal zeer gunstig zijn. Het risico is de komende jaren maatregelen worden genomen om de lasten te beperken, wat achteraf gezien misschien niet nodig zal blijken te zijn.
- De manier waarop de omvang van de onderhoudsvoorziening moet worden bepaald wordt mogelijk aangepast. Dit kan betekenen dat een hogere toevoeging nodig is of mogelijk een eenmalige extra dotatie in 2020.

KENGETALLEN

Kengetallen	2019	2018	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	73%	54%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	2,6	1,1	risico indien lager dan 0,75
Rentabiliteit	12,6%	3,1%	risico indien lager dan - 10%
Kapitalisatiefactor	31%	22%	geen waarde vastgesteld
Weerstandvermogen	22%	12%	risico indien lager dan 5%
Huisvestingsratio	5%	5%	risico indien hoger dan 10%

De financiële kengetallen zijn in 2019 sterk verbeterd door het positieve resultaat. Het financieel risico dat de stichting loopt is daardoor sterk verminderd.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio van 73% geeft aan dat dan 73% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en slechts 27% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,6 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 650.000 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 173.000 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 320.000. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 0,75. Op 31 december 2018 was de ratio 1,1. De ratio is in 2019 sterk verbeterd. De rekeningen kunnen makkelijker worden betaald.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 3.913.000, een positief resultaat behaald van € 486.000. Dit houdt in dat 13% van de middelen nog niet in ingezet. Een deel van de middelen zal in februari 2020 worden ingezet voor de betaling van de twee

eenmalige uitkeringen voor het personeel. De rentabiliteit is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van - 10%. Dit betreft de signaleringswaarde voor één jaar. De signaleringswaarde voor drie jaar is 0%.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is hoger dan de signaleringsgrens van de inspectie.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

De inspectie hanteert een signaleringswaarde van 10%. De ratio van de stichting is lager hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten niet te hoog is.

JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Stelselwijziging

Ten gevolge van RJ-voorschriften voor verslaggeving voor primair onderwijsinstellingen heeft Stichting Islamitische Educatie Zuid Oost Nederland een stelselwijziging doorgevoerd. Deze stelselwijziging heeft betrekking op de vorming van de voorziening onderhoud.

Hieronder wordt de betekenis voor het vermogen en het resultaat weergegeven.

	EUR
Stand per 31 december 2018	374.520
Bij/af: stelselwijziging voorziening onderhoud	31.412-
Stand per 1 januari 2019	343.108

Hieronder wordt het effect van de stelselwijziging(en) per individuele post weergegeven.

	Stand per 31 december 2018	Stelselwijziging	Stand per 1 januari 2019
	€	€	€
Voorziening onderhoud	-	31.412	31.412
Bestemmingsreserve nulmeting	2.866		2.866
Algemene reserve	371.653	31.412-	340.241

In de balans is de herziene stand per 1 januari 2019 opgenomen als vergelijkend cijfer per 31 december 2018.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties, CO2-indicatoren	60	20	500
Kantoormeubilair en inventaris, stoelen	120	10	500
Kantoormeubilair en inventaris, overigen	240	5	500
Schoolmeubilair en inventaris, leerlingensets	180	6,7	500
Schoolmeubilair en inventaris, overigen	240	5	500
Huishoudelijke app & machines	60	20	500
ICT, computers	36	33,3	500
ICT, servers	48	25	500
ICT, printers	48	25	500
ICT, overigen	120	10	500
Leermiddelen	96	12,5	500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Flottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve nulmeting	dekking afschrijvingslasten materiële vaste activa uit de nulmeting	kan alleen gebruikt worden ter dekking van de afschrijvingslasten	2.121

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2019 wordt bepaald. De berekening is als volgt:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2019 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	406.234		361.927	
1.1.3	Financiële vaste activa	54.000		56.850	
	<i>Totaal vaste activa</i>		<i>460.234</i>		<i>418.777</i>
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	172.988		299.724	
1.2.4	Liquide middelen	649.945		34.522	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		<i>822.933</i>		<i>334.246</i>
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.283.167</u>		<u>753.023</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	829.378		343.108	
2.2	Voorzieningen	107.098		63.627	
2.3	Langlopende schulden	25.866		33.151	
2.4	Kortlopende schulden	320.825		313.137	
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.283.167</u>		<u>753.023</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.717.981		3.563.659		2.904.267	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	99.129		97.868		101.196	
3.5 Overige baten	28.957		28.000		28.759	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal baten</i>		3.846.067		3.689.527		3.034.222
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.761.752		2.740.284		2.443.233	
4.2 Afschrijvingen	62.272		78.000		46.644	
4.3 Huisvestingslasten	170.347		196.905		172.117	
4.4 Overige lasten	365.425		375.915		308.219	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		3.359.796		3.391.104		2.970.213
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten</i>		486.270		298.423		64.009
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat		<u>486.270</u>		<u>298.423</u>		<u>64.009</u>

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	Ref.	2019		2018	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			486.270		64.008
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2		62.272		46.644
- Mutaties voorzieningen	2.2		43.470		9.449
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			105.742		56.093
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.1.		126.736		-93.573
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18		7.688		18.224
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			134.424		-75.349
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			726.436		44.752
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			726.436		44.752
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2		-106.579		-173.459
Overige investeringen in financiële vaste activa	1.1.3		2.850		-22.500
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-103.729		-195.959
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3		-7.285		-9.839
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-7.285		-9.839
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		615.422		-161.046
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2019		2018
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			34.522		164.156
Mutatie boekjaar liquide middelen			615.423		-161.046
Stand liquide middelen per 31-12			649.945		3.110

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	Totaal materiële vaste activa
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2019					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	89.110	-	533.511	215.316	837.937
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	3.859	-	318.500	153.651	476.010
Materiële vaste activa per 01-01-2019	85.251	-	215.011	61.665	361.927
Verloop gedurende 2019					
Investeringen	-	6.014	83.166	17.399	106.579
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	5.808	100	40.915	15.449	62.272
Mutatie gedurende 2019	5.808-	5.914	42.251	1.950	44.307
Stand per 31-12-2019					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	89.110	6.014	616.677	232.715	944.516
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	9.667	100	359.415	169.100	538.282
Materiële vaste activa per 31-12-2019	79.443	5.914	257.262	63.615	406.234

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2019	Investe- ringen 2019	Desinves- teringen 2019	Waarde- verandering 2019	Resultaat 2019	Boek- waarde 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	56.850	-2.850	-	-	-	54.000
	Totaal Financiële vaste activa	<u>56.850</u>	<u>-2.850</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>54.000</u>

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	134.046		126.061	
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regeling	-		51.265	
1.2.2.10	Overige vorderingen	4.754		110.919	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		<u>138.800</u>		<u>288.245</u>
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	34.189		11.479	
	<i>Overlopende activa</i>		<u>34.189</u>		<u>11.479</u>
	Totaal Vorderingen		<u>172.989</u>		<u>299.724</u>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.10.7	Overige vorderingen	-		110.919	
	Totaal Overige vorderingen		<u>4.754</u>		<u>110.919</u>

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	649.945		34.522	
	Totaal liquide middelen		<u>649.945</u>		<u>34.522</u>

2 **Passiva**

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1	Eigen vermogen								
2.1.1.1	Algemene reserve	275.339	64.902	-	340.241	340.241	487.015	-	827.257
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	3.760	-894	-	2.866	2.866	-745	-	2.121
	Totaal Eigen vermogen	279.099	64.008	-	343.107	343.107	486.270	-	829.378

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	3.760	-894	-	2.866	2.866	-745	-	2.121
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	3.760	-894	-	2.866	2.866	-745	-	2.121

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	32.215	9.477	-	-	-	41.692	1.713	9.199	30.780
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	31.412	56.582	22.589	-	-	65.405	54.114	11.291	-
	Totaal Voorzieningen	63.627	66.059	22.589	-	-	107.097	55.827	20.490	30.780

* bij netto contante waarde

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	32.215	9.477	-	-	-	41.692	1.713	9.199	30.780
	Totaal personele voorzieningen	32.215	9.477	-	-	-	41.692	1.713	9.199	30.780

* bij netto contante waarde

2.3	Langlopende schulden	Stand per 01-01-2019	Aangege- nen lening in 2019	Aflossing in 2019	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	
		€	€	€	€	€	€	
2.3.7	Overige langlopende schulden		33.151	-7.285	-	25.866	7.285	18.581
	Totaal Langlopende schulden		33.151	-7.285	-	25.866	7.285	18.581

2.3.7	Overige langlopende schulden	Stand per 01-01-2019	Aangege- nen lening in 2019	Aflossing in 2019	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	
		€	€	€	€	€	€	
2.3.7.5	Vooruitontvangen investeringssubsidies		33.151	-7.285	-	25.866	7.285	18.581
	Totaal Overige langlopende schulden		33.151	-7.285	-	25.866	7.285	18.581

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€

2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	-	21.000
2.4.8	Crediteuren	63.110	71.408
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	120.297	95.816
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	34.248	26.090
2.4.12	Kortlopende overige schulden	23.580	29.783
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<hr/> 241.235	<hr/> 244.097
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	79.591	69.040
	<i>Overlopende passiva</i>	<hr/> 79.591	<hr/> 69.040
	Totaal Kortlopende schulden	<hr/> 320.826	<hr/> 313.137

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	3.026.083		2.916.480		2.515.583	
	Totaal Rijksbijdrage	<u>3.026.083</u>		<u>2.916.480</u>		<u>2.515.583</u>	
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	488.207		460.054		221.336	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>488.207</u>		<u>460.054</u>		<u>221.336</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		203.691		187.125		167.348
	Totaal Rijksbijdragen		<u><u>3.717.981</u></u>		<u><u>3.563.659</u></u>		<u><u>2.904.267</u></u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	99.129		97.868		101.196	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	<u>99.129</u>		<u>97.868</u>		<u>101.196</u>	
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		<u><u>99.129</u></u>		<u><u>97.868</u></u>		<u><u>101.196</u></u>
3.5	Overige baten						
3.5.5	Ouderbijdragen	4.776		7.000		6.555	
3.5.10	Overige	24.181		21.000		22.204	
	Totaal overige baten		<u><u>28.957</u></u>		<u><u>28.000</u></u>		<u><u>28.759</u></u>

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.853.334		2.533.234		1.556.131	
4.1.1.2	Sociale lasten	271.226		-		230.046	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	61.647		-		69.799	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	99.780		-		78.417	
4.1.1.5	Pensioenpremies	271.639		-		203.566	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.557.626		2.533.234		2.137.959
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	9.477		15.000		10.687	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	240.114		164.000		310.605	
4.1.2.3	Overige	102.236		93.050		92.148	
	Totaal overige personele lasten		351.827		272.050		413.440
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	59.315		45.000		45.266	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	88.387		20.000		62.900	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		147.702		65.000		108.166
	Totaal personele lasten		2.761.751		2.740.284		2.443.233

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 51 in 2019 (2018: 46). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019	2018
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	38	35
Ondersteunend personeel	12	10
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>51</u>	<u>46</u>

4.2	Afschrijvingen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	62.272		78.000		46.644	
	Totaal afschrijvingen		62.272		78.000		46.644

4.3	Huisvestingslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	-		-		25.482	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	431		29.175		-	
4.3.4	Energie en water	19.440		41.400		21.813	
4.3.5	Schoonmaakkosten	77.653		79.500		55.554	
4.3.6	Belastingen en heffingen	6.728		11.580		7.587	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	56.582		30.000		56.582	
4.3.8	Overige	9.514		5.250		5.099	
	Totaal huisvestingslasten		170.348		196.905		172.117

4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	125.850		98.480		88.503	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	10.018		8.250		7.212	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	85.097		115.875		101.758	
4.4.5	Overige	144.459		153.310		110.746	
	Totaal overige lasten		365.424		375.915		308.219

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	2.328		3.000		2.675
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	545		750		696
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
			2.873		3.750	3.371

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

Resultaat *	486.271	298.423	64.009
* - is negatief			

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		487.014
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-745	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<hr/>	<hr/> -745
	Totaal resultaat		<hr/> <hr/> 486.269

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie

Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelnamepercentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o.	Vereniging	Eindhoven	4	0%
Stichting SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2019
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 115.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Topfunctionaris		
Aanhef	De heer	De heer
Voorletters	Y.	M.
Tussenvoegsel		
Achternaam	El Bakiouli	Azaimi
Functie(s)	voorzitter	lid
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige	n.v.t.	n.v.t.

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris

Aanhef	De heer
Voorletters	M.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Vermaas

Functiegegevens in verslagjaar (2019)

Functie(s)	Directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Nee
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	N.V.T.

Bezoldiging in verslagjaar (2019)

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	97.206
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal bezoldiging	97.206
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	97.206
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.000
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde	N.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)

Functie(s)	Directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,700
Dienstbetrekking	Nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	73.901
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal bezoldiging	73.901
Bezoldiging	73.901
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	77.700

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
					per maand	verslag- jaar	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	totaal
				Mndn	€	€	€	€	€	€
1	Itec (Tarieq)	1-1-2016	31-12-2021	60	762,09	9.145	9.145	9.145	-	18.290
2	Itec (Al Andalous)	1-4-2017	1-4-2022	60	381,03	4.572	4.572	9.145	-	13.717
4	Gascogne	20-11-2018	31-3-2020	-	2327,50	35.215	6.982	-	-	-
5	Reith	24-7-2018	23-7-2021	36	173,51	2.082	2.082	1.215	-	3.297

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Eindhoven
KvK nummer: 41090664

Adres: Frankrijkstraat 79, 5622 AE Eindhoven
Telefoon: 040-2640356
E-mailadres: directie@iezo.nl
Internetsite: www.tarieq.nl

Contactpersoon: M. Vermaas
Telefoon: 06-53230760
E-mailadres: directie@iezo.nl

Bestuursnummer: 30725

BRIN-nummers: 22NM Tarieq Ibnoe Ziyad
30WY Al Andalous
31LL Alhambraa

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
de heer M. Azaimi				

ToeziChthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
de heer Y. El Bakiouli				

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.



Registeraccountants

A12 Registeraccountants B.V.

Traverse 3

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van “Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland” te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van “Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland” op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2019;
- de staat van baten en lasten over 2019; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van “Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland” zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Registeraccountants

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag en kengetallen;
- de overige gegevens;
- de Bijlagen

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf ' 2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Registeraccountants

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



Registeraccountants

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal
A12 Registeraccountants B.V.

M.P. Burger RA CIA

BIJLAGEN

RESERVES EN VOORZIENINGEN PER KOSTENPLAATS

2.1 Reserves

2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)	Stand 01-01-2019 €	Mutaties 2019		Stand 31-12-2019 €
		Resultaat €	Overige mutaties €	
01	209.756	49.181	-	258.937
02	130.485	473.129	-	603.614
03	-	63.768	-	63.768
98	-	-99.063	-	-99.063
Totaal Algemene reserve	340.241	487.015	-	827.256

Bestemmingsreserves

2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	Stand 01-01-2019 €	Mutaties 2019		Stand 31-12-2019 €
		Resultaat €	Overige mutaties €	
01	2.866	-745	-	2.121
Totaal Reserve nulmeting	2.866	-745	-	2.121

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

2.2.1.4 Jubileumvoorziening

	Stand 01-01-2019	Mutaties 2019			Stand 31-12-2019
		Dotatie	Onttrekking	Vrijval	
		€	€	€	
01	24.645	-	-	-	24.645
02	7.570	-	-	-	7.570
03	-	-	-	-	-
98	-	9.477	-	-	9.477
Totaal Jubileumvoorziening	32.215	9.477	-	-	41.692

2.2.3 Voorzieningen groot onderhoud

2.2.3.1.1 Voorziening Gebouwen

	Stand 01-01-2019	Mutaties 2019			Stand 31-12-2019
		Dotatie	Onttrekking	Vrijval	
		€	€	€	
01	12.496	33.787	19.941	-	26.342
02	18.916	22.795	2.647	-	39.064
03	-	-	-	-	-
Totaal Voorziening Gebouwen	31.412	56.582	22.588	-	65.406

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 PER KOSTENPLAATS
Kp Tariq Ibone Ziyad/01

	2019		2018	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.870.263		1.683.558	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	91.844		86.697	
3.5 Overige baten	11.840		18.441	
	<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal baten</i>		1.973.947		1.788.696
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	1.656.865		1.540.219	
4.2 Afschrijvingen	41.081		29.408	
4.3 Huisvestingslasten	102.664		104.000	
4.4 Overige lasten	124.901		128.261	
	<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.925.511		1.801.888
		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat *		<u>48.436</u>		<u>-13.192</u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 PER KOSTENPLAATS
Kpl AI Andalous/02

	2019		2018	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.419.578		1.062.269	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	7.285		14.499	
3.5 Overige baten	5.680		10.318	
	<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal baten</i>		1.432.543		1.087.086
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	779.502		776.680	
4.2 Afschrijvingen	17.103		16.844	
4.3 Huisvestingslasten	61.135		68.117	
4.4 Overige lasten	101.674		108.978	
	<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		959.414		970.619
		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat		<u>473.129</u>		<u>116.467</u>

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 PER KOSTENPLAATS
Kp| Alhambraa/03

	2019		2018	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	197.541		-	
<i>Totaal baten</i>		197.541		-
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	104.392		-	
4.2 Afschrijvingen	2.614		-	
4.3 Huisvestingslasten	6.548		-	
4.4 Overige lasten	20.218		-	
<i>Totaal lasten</i>		133.772		-
Totaal resultaat		63.769		-

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 PER KOSTENPLAATS
Kp Bovenschools/98

	2019		2018	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW		230.600		158.440
3.5 Overige baten		11.437		-
		<hr/>		<hr/>
<i>Totaal baten</i>		242.037		158.440
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten		220.994		126.334
4.2 Afschrijvingen		1.474		392
4.4 Overige lasten		118.631		70.980
		<hr/>		<hr/>
<i>Totaal lasten</i>		341.099		197.706
		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat *		<u>-99.062</u>		<u>-39.266</u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.