

Jaarverslag 2020

Stichting Islamitische Educatie
Zuid-Oost Nederland,
te Eindhoven

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	4
Verslag toezichthoudend orgaan	27
Financieel beleid	28
Kengetallen	33
Continuïteitsparagraaf	38

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2020	43
Staat van baten en lasten 2020	44
Kasstroomoverzicht 2020	45
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	53
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	57
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	58
(Voorstel) bestemming van het resultaat	62
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Verbonden partijen	64
Verantwoording subsidies	65
WNT-Verantwoording 2020	66
Gegevens over de rechtspersoon	75
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	76

Overige gegevens:

Statutaire bepaling van het resultaat	78
---------------------------------------	----

Bijlagen:

OCW-bijlage	80
Reserves en voorzieningen per kostenplaats	81
Staat van Baten en Lasten per kostenplaats	83

BESTUURSVERSLAG

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

De stichting stelt zich als doel de kinderen die onderwijs ontvangen zich zo breed mogelijk te laten ontwikkelen op allerlei gebieden en met zo min mogelijk onderbrekingen. De ontwikkelingsgebieden waar aan wordt gewerkt zijn:

- levensbeschouwelijke ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling
- zelfstandigheidontwikkeling

De islamitische basisscholen willen vanuit de identiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid, een breed netwerk van voorzieningen in en rond de school zijn, met onderwijs, religie, welzijn, sport en zorg rond kind en gezin.

Strategisch beleidsplan

Vanuit de missie & visie zijn ambities geformuleerd op de volgende gebieden:

- strategie en beleid
- management van processen
- management van medewerkers;
- management van middelen
- leiderschap

Voor het realiseren van de ambities neemt IEZO vijf jaar. Sommige ambities kunnen (of moeten) binnen één jaar worden gerealiseerd; andere zullen veel geleidelijker worden gerealiseerd.

Toegankelijkheid & toelating

De scholen zijn islamitische basisscholen voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De scholen staan open voor alle leerlingen die worden aangemeld en wiens ouders/verzorgers verklaren de Islamitische religie actief te belijden. De school ziet het als een opdracht kwalitatief goed onderwijs te verzorgen aan moslimkinderen van alle nationaliteiten en aan een ieder, die zich kan vinden in de uitgangspunten van de school.

De scholen zetten zich, door een uitdagende leeromgeving, in om maximale kansen aan de leerling te bieden, maar ook door aan leerlingen met een specifieke hulpvraag zorg te bieden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland
Bestuursnummer: 30725
Adres: Postbus 1890, 5602 CG Eindhoven
E-mail: directie@iezo.nl
Website: in ontwikkeling

Bestuur

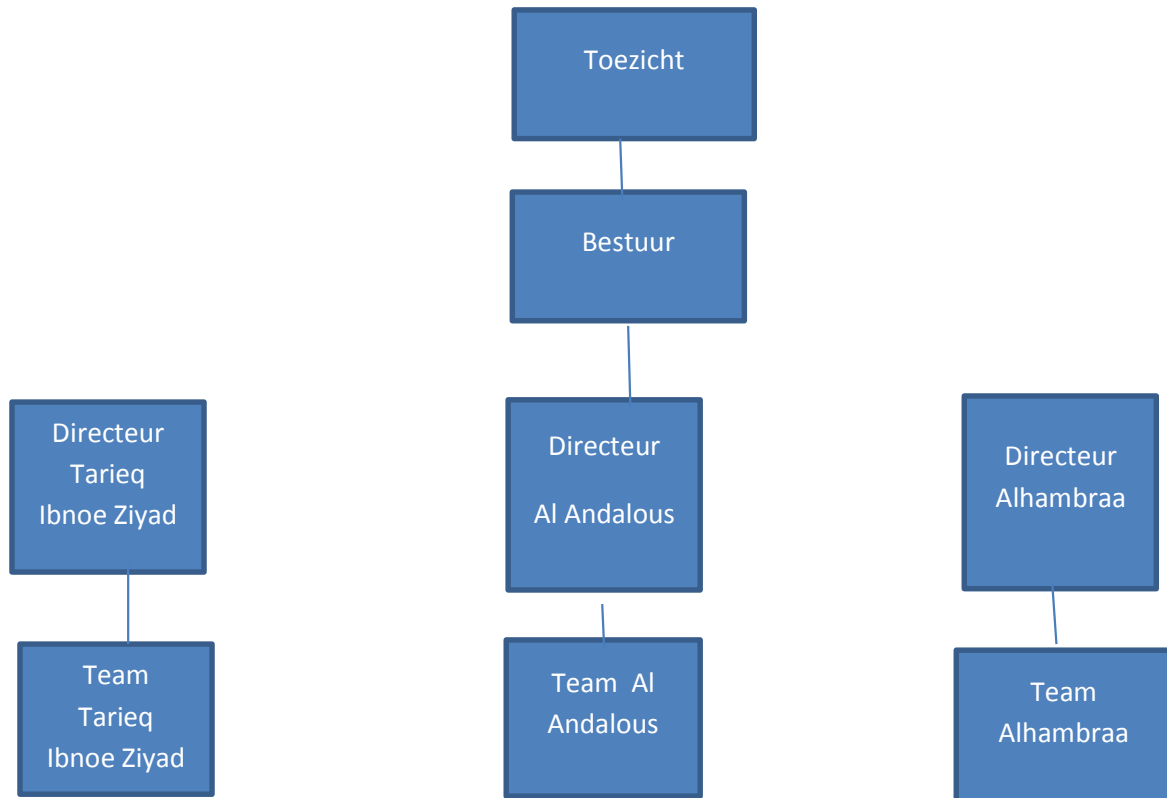
Naam: de heer drs. Mohammed Azaimi
Functie: bestuurder
Nevenfuncties: directeur Omnibus, jeugd en gezin en Omnibus consultancy

Scholen

Naam	Brinnummer	Website
Basisschool Tariq Ibnoe Ziyad	22NM	www.tarieq.nl
Basisschool Al Andalous	30WY	www.alandalous.nl
Basisschool Alhambraa	31LL	www.alhambraa.nl

Organisatiestructuur

De stichting kent een eenvoudige organisatiestructuur. Sinds 2016 wordt gewerkt met een Raad van Toezicht en een bestuur.



Intern toezicht

Naam: de heer Yassin El Bakiouli
Functie: voorzitter Raad van Toezicht
Nevenfunctie: senior sales director applications unlimited ECMEA bij Oracle

De Raad van Toezicht heeft nog niet de statutair vastgelegde minimaal drie natuurlijke leden. In 2019 zijn de profielen voor de Raad van Toezicht opgesteld. In 2020 is zonder succes gewerkt aan de werving van leden voor de Raad van Toezicht. Ook in 2021 zal getracht worden de gewenste omvang van de Raad van Toezicht te realiseren.

De gemeenschappelijke medezeggenschap

De scholen hebben een ouderraad (OR). Deze wordt jaarlijks door en uit ouders/verzorgers van de scholen gekozen. De OR heeft tot doel het contact en de samenwerking tussen ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen te bevorderen en schoolactiviteiten te ondersteunen, bijvoorbeeld bij het

Offerfeest of Suikerfeest. De OR is daarnaast ook verantwoordelijk voor de inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdragen.

De formele horizontale verantwoording is geregeld via de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Het medezeggenschapsreglement is in 2020 aangepast op basis van gewijzigde regelgeving en de opening van een derde locatie. In het reglement is vastgelegd dat de raad gelijkelijk is samengesteld uit ouders/verzorgers en personeelsleden. Bij de Tariq kunnen drie ouders/verzorgers en drie personeelsleden lid zijn van de MR. Bij Al Andalous en Alhambraa kunnen twee ouders/verzorgers en twee personeelsleden lid zijn van de MR. Het aantal is gerelateerd aan de omvang van de school. Er is in het reglement vastgelegd dat directieleden geen lid kunnen zijn van de medezeggenschapsraad. De zittingstermijn van de leden is drie jaar met een maximum van zes jaar ononderbroken lidmaatschap.

Per 1 augustus 2014 is een GMR opgericht als gevolg van het hebben van een tweede school binnen de stichting. In 2021 is in het kader van professionalisering de GMR versterkt met een onafhankelijk voorzitter. De zittingstermijn van de leden is conform de MR drie jaar met een maximum van zes jaar ononderbroken lidmaatschap.

Verbonden partijen

Vanaf 1 augustus 2014 maakt Tariq Ibnoe Ziyad deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. Al Andalous maakt deel uit van het samenwerkingsverband Stichting SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg. Alhambraa maakt deel uit van Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het samenwerkingsverband. Er zijn in 2020 geen ontwikkelingen geweest bij de samenwerkingsverbanden die vergaande invloed hebben op de stichting of de scholen.

In het voorjaar 2019 is het SWV Passend Onderwijs Eindhoven e.o gaan werken met Schakelfunctionarissen, t.b.v. de verbinding tussen het bestuur van het SWV en de werkvloeren op de scholen. Met name bij zeer lastige vraagstukken t.a.v. leerlingen waar de school zelf geen oplossing / antwoord heeft, hebben we meermaals van het advies van de coördinator gebruik kunnen maken. Deze samenwerking verliep heel 2020 uitstekend.

De scholen ontvangen financiële middelen van de samenwerkingsverbanden. Deze worden ingezet voor de verdere verbetering van de zorg binnen de scholen. Hierbij moet worden gedacht aan de kosten van de intern begeleider, ambulante begeleiding, extern onderzoek en individuele hulp voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Onderdeel van de geformuleerde ambities is het zijn van een organisatie die in de regio wordt herkend en erkent als een partner in het streven naar kansengelijkheid voor alle kinderen en in het ontwikkelen van een vorm van burgerschap die gestoeld is op kernwaarden van de Nederlandse samenleving.

Om dit te kunnen bereiken zal de verbinding gezocht worden door:

- actief deel te nemen aan het overleg met betrekking tot de Educatieve Agenda's in Eindhoven, Venlo en Roermond.
- duurzame relaties te ontwikkelen met schoolbesturen. In eerste instantie PO en later VO.
- in de PO Raad op zoek te gaan naar netwerken die functioneel kunnen zijn bij het realiseren van de missie en ambities van IEZO.

Er zijn daarnaast nog andere partijen waarmee wordt samengewerkt zoals de gemeenten waarin de scholen zijn gevestigd, de GGD, jeugdzorg, Wij Eindhoven en schoolmaatschappelijk werk.

Klachtenbehandeling

De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage op scholen. De scholen zijn aangesloten bij de klachtencommissie Onderwijs.

In 2020 zijn geen klachten van ouders van leerlingen ontvangen.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland is op 18 mei 1987 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41090664. De juridische structuur is in 2020 niet gewijzigd.

Governance en functiescheiding

In 2019 is via de aanpassing van de statuten de structuur van de stichting gewijzigd. Er is een Raad van Toezicht ingesteld. Deze bestaat uit ten minste drie en ten hoogste elf natuurlijke leden. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De Raad van Toezicht heeft recht van inzage in alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting met uitzondering van privacygevoelige gegevens van leerlingen, leerkrachten en overig personeel van de stichting.

De stichting heeft de afgelopen jaren twee nieuwe scholen opgericht, in 2014 één in Venlo en in 2019 één in Roermond. De verantwoordelijkheden zijn daardoor veel groter geworden, maar de omvang van het bestuur is de afgelopen jaren beperkt gebleven tot twee bestuursleden en één lid van de Raad van Toezicht. De werkzaamheden werden op vrijwillige basis verricht, naast het 'gewone' werk.

Code goed bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Adequate kwaliteitszorg stelt de school in staat om eigen verantwoordelijkheid te dragen voor de kwaliteit van haar onderwijs. Hierbij is het belangrijk dat de school de onderwijsbehoeften van haar populatie goed in kaart heeft gebracht en haar onderwijs aanpast aan de behoeften, zodat er bij de leerlingen optimale leer- en ontwikkelresultaten bereikt worden. Daarnaast is de organisatiestructuur en –cultuur, leiderschap, de professionalisering van de leraren, de processen van leren en instructie, de gebruikte leermethoden en de ouderbetrokkenheid van belang. Op scholen die uit kinderen halen wat erin zit, heeft kwaliteit niet een incidenteel karakter. Deze scholen kennen krachtige onderwijskundige systemen, zoals:

- een samenhangend, actueel en goed onderhouden leerplan;
- een breed doorgevoerd ondersteunende pedagogiek, gebaseerd op hoge verwachtingen en het gedeeld besef dat de leraar ertoe doet;
- een hecht patroon van continue instructiekenmerken;
- een structuur van leerlingenzorg die is verankerd in het pedagogisch-didactisch handelen van leraren en in professionele, kritische reflectie in aansluiting op wat kinderen nodig hebben;
- een stimulerende leeromgeving in de school en in de klassen;
- gemeenschappelijke kenmerken van een productief werkklimaat.

Doelen en resultaten

De volgende doelen zijn gesteld te aanzien van onderwijskwaliteit op basis van de indicatoren zoals gebruikt door de onderwijsinspectie:

Aanbod

- Analyseren van de leerlingpopulatie en beschrijven hoe het onderwijsaanbod hierop inspeelt.

Zicht op ontwikkeling en begeleiding

- Kennis over benutting leerlingvolgsysteem;
- Kennis van leerlijnen en vakdomeinen;
- Systematisch evalueren van de ontwikkeling van de leerlingen, zowel in niet cognitief, als in cognitief opzicht;
- Begeleiding van leerlingen moet opbrengstgericht, op basis van analyses van leeropbrengsten (zowel individueel als in groepsverband).

Didactisch handelen

- Meer uniformiteit in handelen;
- Ondersteunen van teamleden bij het ontwikkelen en aanscherpen van de (basis)kwaliteit van de instructie en overige basale didactische vaardigheden;
- Planmatige voorbereiding van lesactiviteiten.

(Extra) ondersteuning

- Verder aanscherpen van procedures systeem van onderwijsondersteuning.

Pedagogisch klimaat

- (Door)ontwikkelen van een pedagogische aanpak.

Resultaten

- Vaststellen streefdoelen, die ruim boven de ondergrens van de inspectie liggen;
- Opbrengstgericht werken, middels 4D (Data, duiden, doelen, doen) en Focus;
- Bewaken en borgen van het maken van diepteanalyses.

Kwaliteitszorg

- Ontwikkelen van een krachtige ambitie ten aanzien van kwaliteitsbeleid;
- Heldere visie op leren van leerlingen.

Kwaliteitscultuur

- Ontwikkelen van een professionele cultuur in woord en daad;
- Weloverwogen opvatting over de opbrengsten en de kwaliteit ervan;
- Reflecteren op eigen handelen;
- Systematisch evalueren van de vaardigheden van de leraren;
- Criteria voor professionaliseringsactiviteiten van leraren, zoals lesbezoeken, intervisie en scholing;
- Sturing zal plaats moeten vinden op collectieve ambities en beleidsafspraken.

Bij de start van de realisatie van het verbeterplan is gebleken dat de uitgangssituatie van de drie scholen nog al sterk verschilde. Daarom is per school gekozen voor een gedifferentieerde aanpak.

Tarieq Ibnoe Ziyad

In 2016 heeft Tarieq een nieuw schoolplan opgesteld. In het kader van dat schoolplan is voor vier jaren in kaart gebracht een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hier is in het beleid en de beleidskeuzes nadrukkelijk rekening mee gehouden.

In het schoolplan zijn ambities geformuleerd op de gebieden:

- groepsdynamisch onderwijs
- opbrengstgericht onderwijs
- zorg en begeleiding
- professionele cultuur
- management

Schakelklassen zijn bedoeld voor basisschoolleerlingen die vanwege een grote taalachterstand onder hun eigenlijke niveau presteren. In een schakelklas volgen leerlingen gedurende een volledig schooljaar het beoogde geïntensiverde taalonderwijs. Na dit jaar mag worden verwacht dat zij succesvol op eigen capaciteitsniveau aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Tarieq heeft een Schakelklas waarvoor subsidie wordt ontvangen van de gemeente Eindhoven Tarieq kiest als school voor de deeltijdvariant. Leerlingen uit groep 2 en groep 4 zijn geselecteerd volgens de criteria voor de Schakelklas en krijgen 8 uur in de week buiten de eigen lesgroep. De leerkracht van de Schakelklas sluit zoveel mogelijk aan bij het programma van de eigen groep.

Leerlingen die rechtstreeks uit het buitenland aangemeld worden bij Tarieq, worden in 1e instantie doorverwezen naar de Wereldwijzer, de school in Eindhoven voor de 1e opvang nieuwkomers. Na 1 jaar op de Wereldwijzer kunnen deze leerlingen alsnog bij ons op school geplaatst worden. Knelpunt is vooral het onderwijs aan nieuwkomers, ook na 1 jaar onderwijs op de Wereldwijzer, als het gaat om de wat oudere leerlingen, vanaf groep 4. Het reguliere onderwijs is erg talig, en met één jaar nieuwkomersonderwijs zijn deze leerlingen er nog niet. Hoe ouder ze zijn als ze instromen, hoe lastiger het voor de leerkracht is om deze leerlingen een passend aanbod te bieden. Voorzichtig is gesproken in het team om ook voor deze leerlingen binnen schoolverband een oplossing te vinden. Leerlingen t/m groep 6 kunnen intern geplaatst worden in de Schakelklas. Leerlingen in groep 7 en 8 mogen daarvan geen gebruik meer maken, aldus de criteria voor de Schakelklas.

Al Andalous

In 2019 heeft Al Andalous een schoolplan opgesteld. In het kader van het nieuwe schoolplan is voor vier jaren in kaart gebracht een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern)

voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hier is in het beleid en de beleidskeuzes nadrukkelijk rekening mee gehouden.

In het schoolplan zijn ambities geformuleerd op de gebieden:

- levensbeschouwelijke ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling
- verstandelijke ontwikkeling
- zintuigelijke- en lichamelijke ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling
- zelfstandigheidsontwikkeling

Het uitgangspunt voor het onderwijs is dat de leerlingen hoofdzakelijk in jaargroepen zitten. Hierbinnen wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd les gegeven. Zo kan binnen bepaalde grenzen het onderwijs worden afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling. Naast het lesgeven aan de gehele groep, wordt er ook in kleinere groepen gewerkt. Hierbij is meer aandacht mogelijk voor kinderen individueel. Als het nodig is, wordt er bij sommige vakken ook onderwijs, hulp en begeleiding gegeven aan kinderen in een klein groepje of in een één op één situatie. De leerling wordt geleerd zelfsturend te werken, dit vraagt een specifieke begeleiding en kennis van de leerkracht ("full speed leren"). De leerkracht wordt hierin geschoold en gecoacht.

Bij Al Andalous is eind schooljaar 2019-2020 samen met een externe adviseur ieder kind afzonderlijk volledig geanalyseerd. Er zijn vervolgens clusters van kinderen gevormd die een soortgelijke aanpak nodig hebben. Deze analyse is de basis geweest voor een actieplan verbetering onderwijskwaliteit speciaal gericht op de situatie bij Al Andalous.

Voor de periode van het schoolplan zijn de volgende prioriteiten bepaald:

- Rust/stabiliteit
- Communicatie
- PR
- Zorg
- Didactisch handelen
- VVE
- Domein rekenen
- Identiteit

Alhambraa

De school Alhambraa is in augustus 2019 gestart. Het eerste opgestelde schoolplan heeft betrekking op de eerste twee schooljaren. In 2021 zal een nieuw plan worden opgesteld. In het kader van het schoolplan is voor de komende vier jaren in kaart gebracht een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hier is in het beleid en de beleidskeuzes nadrukkelijk rekening mee gehouden.

In het schoolplan 2019-2021 zijn ambities geformuleerd op de gebieden:

- levensbeschouwelijke ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling
- verstandelijke ontwikkeling
- zintuigelijke- en lichamelijke ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling
- zelfstandigheidsontwikkeling

De school is begonnen met 41 leerlingen. Per 1 oktober 2020 volgen er 81 leerlingen onderwijs aan deze school. De leerlingen zitten momenteel in jaargroepen in combinatiegroepen. Hierbinnen wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd les gegeven. Zo kan binnen bepaalde grenzen het onderwijs worden afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling. Wanneer nodig, wordt er bij sommige vakken ook onderwijs, hulp en begeleiding gegeven aan kinderen in een klein groepje of in een één op één situatie. De leerling wordt geleerd, zelfsturend te werken. Dit vraagt een specifieke begeleiding en kennis van de leerkracht. Deze wordt hierin, indien nodig, geschoold en gecoacht. De school zal op dit gebied ook aansluiten bij de kennis en ervaring die op de scholen in Eindhoven en Venlo zijn opgedaan met het programma voor Opbrengst Gericht Werken. Differentiatie naar instructieonafhankelijke en instructieafhankelijke leerlingen speelt hierbij een grote rol.

Toekomstige ontwikkelingen

Tijdens het schrijven van het jaarverslag woedt de Corona pandemie al ruim een jaar. Voor de toekomst van het onderwijs in het algemeen en voor de scholen van IEZO in het bijzonder is het nog lastig te voorspellen welke impact de pandemie op korte en op lange termijn zal hebben. Inmiddels is het Nationaal Programma Onderwijs geïntroduceerd. Door het kabinet wordt 8,5 miljard vrijgemaakt om te zorgen dat de huidige generatie leerlingen alle kansen op volwaardig onderwijs en een goede toekomst krijgt. Voor het schooljaar 2021-2022 is in het funderend onderwijs ongeveer € 700 per leerling beschikbaar. Voor IEZO betekent dit een extra financiële impuls van bijna € 370.000. De eerste stap die genomen dient te worden is het uitvoeren van een schoolscan: een probleem- en behoefteanalyse op leerling- en schoolniveau op basis waarvan een beredeneerde en onderbouwde keuze gemaakt kan worden voor passende interventies.

Op basis van de uitkomsten van de schoolscan zal een plan van aanpak voor de school gemaakt worden. Voor de aanpak kan gekozen worden uit een lijst van interventies, de 'menukaart'. De gekozen interventies worden samen met de conclusies uit de schoolscan en de hieruit voortvloeiende doelstellingen verwerkt in een schoolprogramma. Het schoolprogramma is het plan van aanpak voor de inzet van de interventies en de financieringsverantwoordelijkheid daarvan in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023, inclusief duurzame borging van de resultaten van die inzet in de periode daarna. Het schoolprogramma bevat bovendien afspraken over de monitoring van de uitvoering en de resultaten op schoolniveau.

Onderwijsresultaten

Alle scholen maken om een leerling te volgen en te kunnen beoordelen gebruik van methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen (Cito) en ons leerlingvolgsysteem. Ook observaties van leerlingen en de daaraan verbonden conclusies worden daarin opgenomen.

Voor de methode-onafhankelijke toetsen wordt per schooljaar een toetsrooster gemaakt.

Met behulp van de toetsen wordt bekeken waar de problemen zitten, wat de problemen zijn en worden mogelijke oplossingen voorbereid. Vervolgens worden deze toegepast. Daarna wordt bekeken of ze geholpen hebben.

Om de ontwikkelingen van de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen en te begeleiden wordt gebruik gemaakt van het geautomatiseerde Leerling-Volg-Systeem (LVS), de groepsmap en het individuele leerlingdossier.

Tarieq

Tarieq hanteert een toetskalender t.b.v. onder andere het Cito-Leerlingvolgsysteem. In onderstaand overzicht zijn de Cito Eindtoetsresultaten van de afgelopen jaren opgenomen.

	Tarieq
2020	geen eindtoets i.v.m. Corona
2019	534,4
2018	534,0
2017	535,6

In alle jaren is de score hoger dan de ondergrens van de onderwijsinspectie.

In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs opgenomen.

schoolsoort	19-20	18-19	17-18	16-17
VMBO basis	4%	5%	3,5%	16%
VMBO basis / kader	0%	10%	3,5%	0%
VMBO kader	13%	7%	3,5%	7%
VMBO kader / theoretisch	4%	7%	3,5%	4%
VMBO theoretisch	29%	21%	24%	23%
VMBO theoretisch / HAVO	4%	10%	24%	16%
HAVO	25%	19%	7%	7%
HAVO / VWO	21%	10%	14%	4%
VWO	0%	12%	17%	23%
Aantal leerlingen	24	42	29	30

Al Andalous

Bij Al Andalous wordt de IEP eindtoets afgenomen. Voor de resultaten wordt verwezen naar onderstaand overzicht. In 2020 zijn geen eindtoetsen afgenomen vanwege Corona.

	2019		2018		2017	
	Al Andalous	landelijk	Al Andalous	landelijk	Al Andalous	landelijk.
score	75	82	81	81	59	78
taalverzorging	78	80	87	82	69	81
lezen	79	85	81	84	68	84
rekenen	71	79	77	78	63	78

Er is een duidelijke verbetering te zien in de scores sinds 2017. In 2019 scoort Al Andalous onder het landelijke gemiddelde de afwijking is echter aanzienlijk kleiner geworden.

In 2019-2020 is de vierde groep 8 van Al Andalous uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens opgenomen.

Niveau	2019-2020		2018-2019		2017-2018	
	aantal	percentage	aantal	percentage	aantal	percentage
PrO	1	5%	0	0%	0	0%
VMBO b	1	5%	0	0%	0	0%
VMBO b-k	2	11%	0	0%	1	4%
VMBO k	0	0%	1	4%	0	0%
VMBO k-tl	1	5%	0	0%	4	17%
VMBO tl	1	5%	5	22%	0	0%
VMBO tl - Havo	8	42%	0	0%	5	22%
Havo	2	11%	7	30%	0	0%
Havo-VWO	3	16%	0	0%	9	39%
VWO	0	0%	10	43%	4	17%
Totaal aantal lln:	19		23		22	

Alhambraa

Alhambraa in Roermond is in 2019 gestart. De aanmeldingen betreffen niet alleen 4-jarige; er is eveneens sprake van zijnstroom. Er is echter nog geen groep 8 uitgestroomd.

Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering. Vanwege de specifieke ligging in een grensregio zijn er wel leerlingen afkomstig uit Duitsland en België.

Inspectie

In 2020 heeft de onderwijsinspectie een compacte variant van het vierjaarlijkse onderzoek uitgevoerd. IEZO zou voor 1 augustus 2021 in aanmerking komen voor een regulier vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen. Vanwege COVID-19 heeft de onderwijsinspectie het aantal reguliere vierjaarlijkse onderzoeken op locatie beperkt. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie is het onderzoek beperkt tot een prestatieanalyse en gesprek met het bestuur.

Tijdens het onderzoek heeft de onderwijsinspectie samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2022/2023 of 2021/2022.

Afgesproken is dat de inspectie op 29 oktober 2020 een kwaliteitsonderzoek zal uitvoeren bij Alhambraa.

Op 29 oktober heeft inderdaad een gesprek plaatsgevonden tussen de inspecteur en de directeur van Alhambraa. Tijdens het reguliere vierjaarlijks onderzoek zal alsnog een volledig kwaliteitsonderzoek worden uitgevoerd bij Alhambraa. De reden hiervoor is ingegeven door het feit dat het een startende school betreft.

VVE en passend onderwijs

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Passend onderwijs vraagt van leerkrachten ontwikkeling van hun professionaliteit: deskundigheid, houding, acceptatie, anders kijken naar leerlingen, zoeken naar oplossingen die niet voor de hand liggen. Dat kost tijd en energie van iedereen die bij ons op school werkt.

Uit de VVE monitor die op Tariq uitgevoerd is in opdracht van de gemeente Eindhoven blijkt dat we goed overweg kunnen met VVE leerlingen. Daarop scoren we boven de gestelde norm. Het is nu de uitdaging om ook de niet-VVE leerlingen het juiste aanbod en de juiste aanpak te bieden. Dit werkt door in de gehele leerlijn van groep 1 t/m 8 en vraagt ook de komende tijd de nodige aandacht.

Ondanks de positieve score in de VVE monitor, wordt er continue gewerkt aan kwaliteitsverbetering. In het SPILcentrum Kronenhoef wordt samengewerkt met de Kinderopvang Korein en jeugdgezondheidszorg Eindhoven. Een SPILcentrum beoogt een versterking te zijn van de pedagogische infrastructuur van 0-12 jarigen. In een SPILcentrum wordt wijkgericht gewerkt en worden optimale ontwikkelingskansen geboden aan kinderen en opvoedingsondersteuning op maat geboden aan ouders. Per schooljaar wordt een SPILzorg jaarplan opgesteld. In het jaar 2020-2021 zal het SPILouderbeleidsplan met daarin uitvoerig beschreven de samenwerking met ouders, worden geëvalueerd en bijgesteld. Wat betreft het zorgbeleid worden ouders vanzelfsprekend vanaf het begin betrokken. Daarnaast zullen de SPILpartners de zorg per gezin in beeld brengen en gezamenlijk een plan van aanpak samenstellen, uitvoeren en evalueren. Jaarlijks wordt ook een VVE verbeterplan opgesteld en het verbeterplan van het vorig schooljaar geëvalueerd.

Tariq richt zich op het verhogen van de basisondersteuning ten aanzien van:

- Het aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie.
- Het aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief.
- Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Het begeleiden van leerlingen met gedragsproblemen

De school biedt de volgende extra ondersteuning:

- Brede samenwerking met de peuterspeelzaal binnen ons spilcentrum, waardoor leerlingen al vroeg in beeld zijn bij ons.
- Wij bieden momenteel een schakelklas aan in groep 2 en 4, maar zijn mogelijkheden aan het bekijken voor een bredere inzet van de schakelklas voor leerlingen uit groep 1 t/m 6.
- Voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, is er de plusklas.
- We maken gebruik van ondersteunende middels als tablets en Chromebook.
- Intensieve samenwerking met WIJ-Eindhoven.
- Intensieve samenwerking met logopediste die wekelijks aanwezig is op woensdag t/m vrijdag.
- Intensieve samenwerking met schoolmaatschappelijk werk die wekelijks aanwezig is op school.
- Binnen de school werken meerdere specialisten, zoals een pedagoge, een leesspecialist, een taalspecialist, een rekenspecialist, specialist jonge kind.
- We maken gebruik van de expertise van externe instanties indien nodig, zoals observaties, ambulante begeleiding en ondersteuning van leerkrachten.
- Inzet van onderwijsassistenten om leerkrachten te ondersteunen en leerlingen te begeleiden die extra begeleiding nodig hebben.

Bij Al Andalous en Alhambraa is er geen sprake van een spilcentrum en subsidie voor de VVE.

De scholen gaan voor de zorg uit van vijf niveaus.

- Niveau 1
Algemene zorg door de groepsleerkracht. Instructie volgens de methode en toegespitste instructie, voorbereidende en herhaalde instructie door de groepsleerkracht.
- Niveau 2
Extra zorg in de groep. Extra instructie en oefenen in kleine groep. Extra hulp in de klas door middel van differentiatie (verschillende niveaus) vanuit de methode. Inzetten van methodische hulpmaterialen.
- Niveau 3
Extra zorg op schoolniveau. De intern begeleider wordt ingeschakeld. Inzetten van aanvullend methodeonafhankelijke hulpmaterialen. Er wordt een zogenaamd handelingsplan opgesteld dat door de leerkracht in de groep wordt uitgevoerd. Zo nodig wordt er remedial teaching ingezet (extra instructie buiten de groep).
- Niveau 4
Extra deskundige zorg. Inschakeling van bijvoorbeeld: leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg, ambulante begeleiding, psycho-diagnosticus. Via het zorgteam kan er worden verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.
- Niveau 5
Plaatsing op het speciaal onderwijs (so) cluster 1, 2, 3 en 4 of plaatsing op het speciaal basisonderwijs (sbo).

Op alle vijf de niveaus dienen de ouders/verzorgers op de hoogte te blijven van de zorg die aan hun kind wordt gegeven. Hiervoor zijn groepsleerkracht en intern begeleider verantwoordelijk. Ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht wanneer hun kind werkt met een handelingsplan. Zowel ouders/verzorgers als het zorgteam kunnen voor verdere informatie/toelichting een gesprek met de betrokken deskundigen aanvragen.

Indien er een advies is voor plaatsing op een andere school en ouders/verzorgers besluiten dit niet te doen, kan de school alleen de hulp bieden die binnen haar mogelijkheden ligt. De verantwoordelijkheid voor de gevolgen van de ontwikkeling van de leerling ligt dan bij de ouders/verzorgers.

Omschrijving	Tarieq	Al Andalous	Alhambraa	Totaal
Uitgaven				
Remedial teaching	€ 72.000	€ 63.900	€ 45.100	€ 181.000
Toetsen en testen	€ 5.900	€ 4.200	€ 3.700	€ 13.800
Ambulante begeleiding	€ 8.600	€ 27.400	€ 2.500	€ 38.500
Externe inhuur	€ 49.000	€ 60.300	€ 16.200	€ 125.500
Begeleiding	€ 7.700	€ 3.900	€ 600	€ 12.200
Aanschaf lesmaterieel	€ 400	€ 300	€ 400	€ 1.100
Totaal	€ 143.600	€ 160.000	€ 68.500	€ 372.100
Ontvangsten				
Samenwerkingsverband	€ 130.400	€ 69.400	€ 13.500	€ 213.300

2.2 Personeel & professionalisering

Personele bezetting

In onderstaand overzicht is de personele bezetting per 31 december 2020 en per 31 december 2019 opgenomen (inclusief vervanging). De formatieve inzet is in 2020 met 8,6 fte toegenomen. Een deel van de functies is via een inleenconstructie ingevuld. Dit geldt voor de bestuurder en twee schooldirecteuren. Ook een deel van de leerkrachten wordt ingeleend.

	Tarieg	Al Andalous	Alhambraa	Bovenchools	Totaal 31-12-2020	Totaal 31-12-2019
Directeur	0,0000	0,0000	0,7500		0,7500	1,0000
Leraar L11	2,8250	0,6375	1,7875		5,2500	4,2750
Leraar L10	15,4041	9,6375	2,2750		27,3166	23,0889
Lerarenondersteuner	1,0625	3,0000	1,0000		5,0625	3,6375
Onderwijsassistent	1,6375	2,1470	1,0000		4,7845	3,4875
Klassenassistent	0,7000	1,0000	0,0000		1,7000	1,0000
Conciërge	0,8913	0,0000	0,0000		0,8913	0,8913
Identiteitscoördinator				0,2	0,2	
Totaal	22,5204	16,4220	6,8125	0,2	45,9549	37,3802

Doelen en resultaten

De van de missie & visie afgeleide competenties en criteria waarop we ons richten zijn het hart van ons personeelsbeleid.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik leertijd;
2. Pedagogisch handelen;
3. Didactisch handelen;
4. Afstemming (HGW);
5. Klassenmanagement;
6. Opbrengstgericht werken;
7. Beroepshouding;
8. Communicatie;
9. Identiteit;

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde “grote kijkwijzer”. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

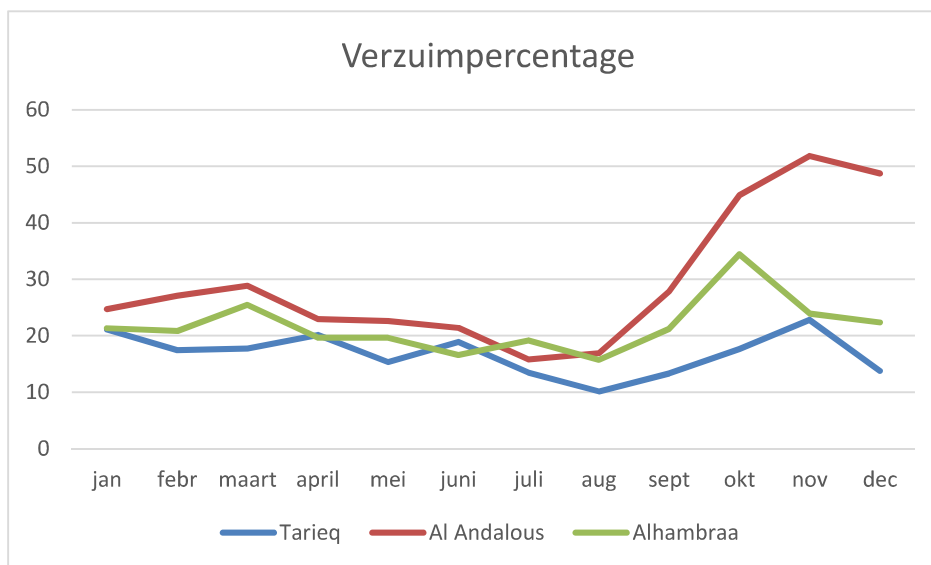
De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directeur en de intern begeleider klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hanteren we met elkaar de volgende kernwoorden: verantwoordelijkheid

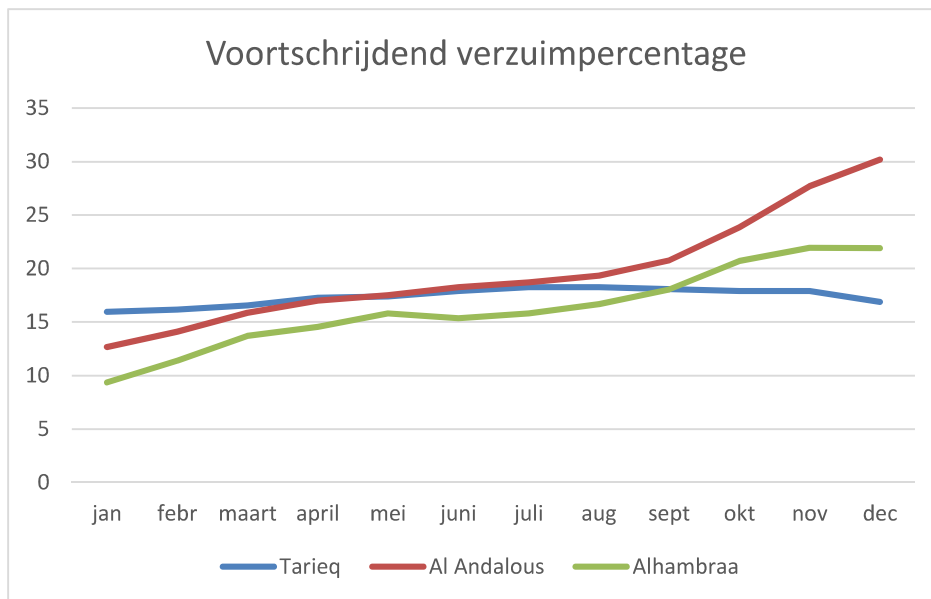
nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden gaan we verder uitwerken zodat ze het fundament vormen onder ons functioneren. Typierend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen.

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom zullen wij stagiaires van de pabo's en andere instellingen de gelegenheid bieden om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkrachten een stagiaire of LIO'er in de klas willen begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Na het gesprek, waarin onder andere de afspraken vanuit het identiteitsplan zijn besproken, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Ziekteverzuim

In onderstaande grafieken is het ziekteverzuimpercentage (VP) per maand en het voortschrijdend verzuim (VVP) van 2020 opgenomen. Het voortschrijdend verzuim is het verzuim in de afgelopen twaalf maanden, dus het voortschrijdend verzuim in juli 2020 is het verzuim in de periode augustus 2019 t/m juli 2020. Het ziekteverzuimpercentage is eind 2020 sterk toegenomen.





Het hogere percentage ziekteverzuim wordt onder andere veroorzaakt door een aantal medewerkers die langdurig ziek zijn. Deze dossiers zijn volgens de wet Poortwachter in behandeling. De afwezigheid van zieke leerkrachten legt een enorme druk op de andere leerkrachten, omdat er in onvoldoende mate vervangers zijn. Het gevolg is dat de leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten kortdurend ingezet worden en als die niet beschikbaar zijn, dan worden de leerlingen over de andere groepen verdeeld. Dat is werkdrukverhogend voor die betreffende collega's. In de tweede helft van 2020 is het zelfs voorgekomen dat er groepen naar huis zijn gestuurd. Dit gebeurt alleen in uiterste noodzaak.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de extra middelen die door de overheid worden uitgetrokken voor het inhalen van achterstanden opgelopen door de corona pandemie, zal de druk op de arbeidsmarkt van leraren alleen maar verder toenemen. Het probleem van het lerarentekort wordt al jaren gesignaleerd. Het is tot nu toe echter niet gelukt om het werken in het onderwijs aantrekkelijker te maken.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2020 is afscheid genomen van een aantal medewerkers op eigen verzoek of vanwege de afloop van de tijdelijke (vervangings)aanstelling.

In 2020 hebben geen inhoudingen wegens uitbetaalde uitkeringen plaatsgevonden.

Aanpak werkdruk

Vanaf augustus 2018 wordt een bedrag per leerling per schooljaar ontvangen voor de verlaging van de werkdruk. In 2020 is in totaal € 133.000 ontvangen voor de werkdrukverlaging.

De middelen zijn op beide scholen ingezet in overleg met het team en met instemming van het personele deel van de medezeggenschapsraad.

Op Tariq is voor het schooljaar 2019-2020 door het team gekozen om een onderwijsassistent in te zetten voor alle groepen. Voorwaarde was dat deze onderwijsassistent niet ingezet mocht worden voor vervangingen in geval er geen vervanger beschikbaar zou zijn.

Het team van Al Andalous heeft met name gekozen voor de inzet van de middelen voor een extra klassenassistent.

Het team van Alhambraa heeft nog geen keuze gemaakt aangezien de school pas op 1 augustus 2019 is gestart en derhalve nog niet kon worden bepaald welke werkzaamheden voor hoge werkdruk zorgen.

Strategisch personeelsbeleid

Het belangrijkste doel van het personeelsbeleid is het realiseren van de organisatiedoelen. Het uitgangspunt voor het strategisch personeelsbeleid is het human resource management d.w.z. dat er een optimaal kader wordt geboden aan de mens teneinde de onderwijsdoelen zo goed mogelijk te realiseren. Het personeelsbeleid richt zich dus op mede op de verwezenlijking van de doelen van de organisatie, deze doelen zijn dynamisch van aard en derhalve dient het personeelsbeleid eveneens een dynamisch karakter te dragen. Periodieke evaluatie en bijstelling zijn hieraan inherent.

Nascholing maakt deel uit van het integraal personeelsbeleid. Het zal bijdragen aan een betere toerusting van de medewerker voor het uitoefenen van zijn beroep en daarmee zijn welzijn in het werk kunnen verhogen. Ieder personeelslid komt in aanmerking voor scholing als de scholing in overeenstemming is met ontwikkeling van de school, zoals dat beschreven staat in het schoolplan en /of het persoonlijk ontwikkelingsplan van de individuele medewerker.

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een competentiewoordenboek. De inhoud van het competentiewoordenboek staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het personeelsbeleid is opgenomen in het integraal personeelsbeleidsplan. De doelstelling van dit plan is om binnen de kaders van de cao PO:

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevordert wordt.
- Het komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid.
- Het uitvoeren de gesprekscyclus, gericht op schooldoelen en op persoonlijke doelen.
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs gebaseerd op de islamitische grondslag.

In 2020 zijn 2 stichtingsdagen georganiseerd voor alle medewerkers werkzaam binnen de Stichting. Doel van deze dagen in 2020 was dat de personeelsleden van de verschillende scholen elkaar thematisch ontmoeten en met elkaar uitwisselen (taak- en persoonsgericht). Veel collega's kennen elkaar nog niet, m.n. omdat de scholen redelijk ver uiteen gehuisvest zijn en de teamopbouw ook in de andere scholen volop in ontwikkeling is.

De 1e dag vond plaats in het Evoluon in Eindhoven, op 3 juli. Deze dag was vooral gericht op kennismaking.

De 2e dag vond plaats op een externe locatie in Helmond, op 26 oktober 2020. Er is toen verder gewerkt aan de missie en visie van IEZO op basis van de brochure 'Het verhaal van IEZO'.

Per oktober 2019 is een externe deskundige ingezet voor de coaching van (beginnende) leerkrachten, coaching en ondersteuning van de beginnende in-er.

Zij heeft de algemene kwaliteit van het onderwijs in kaart gebracht in opdracht van het bestuur, en de resultaten ervan ook teruggekoppeld aan het team op 17 december (met een vervolg in januari

2020). De kennis en vaardigheden van de leerkracht vragen aandacht op het gebied van doorgaande leerlijnen en aansluiting op de behoefte van de individuele leerling.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

In de zomer van 2017 is Tariq verhuisd naar nieuwbouw aan de Frankrijkstraat 79 in de wijk Kronenhoef in het stadsdeel Woensel-Zuid. Dit gebouw is voorzien van zonnepanelen.

Al Andalous is in de zomer van 2018 verhuisd naar een gebouw aan de Hulsterweg 1 in Venlo Zuid. Dit is een bestaand gebouw dat volledig is aangepast aan de onderwijsbehoeftes van de school. De school heeft een gunstige locatie in Venlo-Zuid. De leerlingen komen uit de regio. Voor een deel van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van leerlingenvervoer.

Laat in het schooljaar 2018-2019 is de stichting tot overeenstemming gekomen met de gemeente Roermond om de nieuwe school aan de Ambachtssingel 40 te mogen starten. Dit gebouw was al een schoolgebouw. In het gebouw zijn voor de start drie leslokalen ingericht en de vierde is klaar voor gebruik. De rest van het gebouw wordt verder gereed gemaakt zodat de school daar verder in kan groeien.

In 2019 zijn de meerjarenonderhoudsplannen voor de scholen opgesteld. Op basis van die plannen is een voorziening voor het groot onderhoud gevormd. Voor de komende jaren wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht aangezien beide scholen in een nieuw / genoveerd gebouw zijn gehuisvest. Bij de bouw van de scholen zijn diverse energiebesparende maatregelen genomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het gebouw van Tariq is volledig in gebruik. Eindhoven biedt mogelijkheden om verder te groeien met de school. De huisvestingssituatie laat dit echter niet toe. Met de gemeente Eindhoven wordt gesproken over de mogelijkheden van een tweede locatie in de stad Eindhoven.

2.4. Financieel beleid

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2019, 2018 en 2017.

	<u>1-10-2020</u>	<u>1-10-2019</u>	<u>1-10-2018</u>	<u>1-10-2017</u>
Basisschool Tariq Ibnoe Ziyad	317	303	296	278
Basisschool Al Andalous	129	162	230	156
Basisschool Alhambraa	81	41	n.v.t.	n.v.t.
totaal	527	506	526	434

Bij de opening van de nieuwe school Alhambraa per 1 oktober 2019 zijn ongeveer 30 leerlingen van Al Andalous overgestapt naar de nieuwe school. Duit betref met name leerlingen die in Roermond en omgeving wonen.

Doelen en resultaten

Stichting IEZO wil een gezonde financiële organisatie zijn. Het beleid is gericht op optimale inzet van middelen. Daarnaast is ons financieel beleid gericht op het waarborgen van de continuïteit van de organisatie. Onze stichting kan de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen altijd verantwoorden.

Opstellen begroting

De begroting wordt opgesteld vanuit bekende basisgegevens zoals leerlingaantallen, tarieven en het zittend personeelsbestand. In afstemming met de directeur wordt het uitgavenpatroon gerelateerd aan de specifieke situatie van de school bekeken. Het is de taak van het bestuur om op stichtingsniveau een acceptabel resultaat te begroten.

Het is niet mogelijk gebleken een sluitende begroting op te stellen voor 2021. Twee van de drie scholen (Al Andalous en Alhambraa) zijn nog in opbouw. Hierdoor bestaat een onevenwichtige verdeling van leerlingen over leerjaren. Dit wordt zoveel als mogelijk opgelost door de vorming van combinatiegroepen.

Toekomstige ontwikkelingen

Met ingang van 2023 zal een nieuwe bekostigingssystematiek worden ingevoerd. Het verschil in bekostiging tussen onder- en bovenbouw zal verdwijnen evenals de invloed van de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel op de hoogte van de bekostiging. Volgens de simulatie opgesteld vanuit de leerlingaantallen per 1 oktober 2019, zal IEZO € 42.000 voordeel hebben van de vereenvoudiging van de bekostiging. Er zal naar alle waarschijnlijkheid een overgangsregeling komen.

Treasury

In 2017 heeft de stichting een nieuw treasurystatuut opgesteld dat voldoet aan de regeling beleggen, belenen en derivaten van het ministerie.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij de stichting is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- * Liquiditeit op korte en lange termijn
- * Lage financieringskosten
- * Liquideerbare en risicomijdende beleggingen

* **Kosteneffectief betalingsverkeer**

In 2019 is conform dit statuut gehandeld. Het ontvangen van rente-inkomsten is strijdig met de islamitische beginselen. In het treasury statuut is daarom vastgelegd dat er geen sprake is van het beleggen en belenen van de middelen. De liquide middelen worden geconcentreerd op één rekening-courant en 7 schoolrekeningen (kleine kas, ouderbijdrage en speelplein Tarieq. De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria van de richtlijn beleggen en belenen.

Coronacrisis

Corona werkt op verschillende lagen door in de organisatie:

1. De Lockdown: kinderen hebben niet het onderwijs gekregen dat ze nodig hebben. Zeker in de eerste periodes is het aanbod minimaal geweest. Daarnaast is thuisonderwijs voor een groot deel van onze doelgroep lastig. Kinderen krijgen niet de ondersteuning van de ouders die ze nodig hebben omdat ouders de Nederlandse taal niet machtig zijn, of omdat ouders inhoudelijk niet in staat zijn de begeleiding te bieden.
2. De continuïteit van het onderwijs komt in het geding doordat mensen acuut weg moeten i.v.m. klachten en testen. Daardoor moet er snel een opvang gevonden worden voor de kinderen. Naar huis sturen is als regioschool een probleem omdat veel kinderen gebruik maken van busvervoer.
Leerkrachten die in quarantaine moeten, waarvoor geen vervanging is. Dit betekent dat er acuut thuisonderwijs opgezet moet worden.
3. Leerkrachten die positief getest zijn en dermate klachten hebben dat ze langdurig afwezig zijn. Dit heeft behoorlijke financiële consequenties omdat er alleen maar leerkrachten beschikbaar zijn via dure uitzendbureaus.
4. Onderwijsinhoudelijk heeft dit tot gevolg dat er veel wisselingen van leerkrachten plaats vindt, dus verschillende wijze van aanbieden, klassenmanagement etc.
5. De schoolontwikkeling stagneert. Er zijn studiebijeenkomst waarop maar 3 eigen leerkrachten aanwezig zijn. Coaching kan niet ingezet worden door afwezigheid.
6. Het contact met ouders verslechterd doordat ouders nauwelijks nog in de school komen. Het contact verloopt telefonisch of via beeldbellen . Onze doelgroep kan zich vaak moeilijk in de Nederlands taal uitdrukken, waar door dit contact moeizaam is.
7. Voor de directie gaat er heel veel tijd verloren aan het regelen van zaken m.b.t. Lockdown, besmettingen, informeren van ouders, overleg GGD.
8. Tot slot drukt het ook op het budget m.b.t. schoonmaak. Er moet extra ingezet worden op hygiëne etc.

Allocatie middelen

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. Er vallen drie scholen onder de stichting. Een deel van de lasten wordt bovenschools gedragen. Het gaat hierbij om de lasten van de bestuurder, de lasten van een administratief medewerker, de lasten bestuur- en managementondersteuning, juridische ondersteuning en diverse bureaunkosten. Om deze lasten te dekken dragen de scholen 55% van het budget personeel en arbeidsmarktbeleid af.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De scholen hebben in 2020 in totaal € 781.000 aan aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid ontvangen. Deze bekostiging is besteed aan extra handjes in de klas in de vorm van leraarondersteuners, onderwijs- en klassenassistenten.

Er vindt geen interne herverdeling van de middelen plaats. Iedere school ontvangt de middelen zoals deze zijn toegekend door het ministerie. Aangezien Tariq en Al Andalous op basis van de oude gewichtenregeling al bekostiging ontvingen, is geen nieuw beleid gemaakt voor het wegwerken van de onderwijsachterstanden.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is gemandateerd aan de algemeen directeur. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en algemeen directeur is degene die de facturen goedkeurt. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt bij het beheersen van de processen.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting vormt de basis van het financiële beleid van het bestuur. Deze wordt indien mogelijk jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. In het voorjaar wordt het meerjarenformatieplan opgesteld. Dit plan wordt besproken met de GMR. De GMR heeft instemmingsrecht op het formatieplan.

Het controlinstrumentarium bestaat uit managementrapportages en de jaarrekening. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risico-beheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De stichting kent nog geen gestructureerd risicomangement. Het risicomangement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen. Met de versterking van de bestuursstructuur wil de stichting ook het risicomangement versterken.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- De ontwikkeling van het leerlingenaantal, met name de groei van het aantal, deze groei moet beheersbaar blijven om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven garanderen. Deze groei is ook nodig om aan te tonen dat de nieuwe scholen levensvatbaar zijn.
- De scholen liggen relatief ver bij elkaar vandaan wat het lastiger maakt om te zorgen voor afstemming en het realiseren van een gezamenlijke lijn.
- Het hoge ziekteverzuim wat op meerdere gebieden invloed heeft. Voor de vervanging van afwezige medewerkers wordt vaak gebruik gemaakt van uitzendbureaus. De meerkosten van het uitzendbureau worden niet vergoed door het Vervangingsfonds. De afgelopen jaren waren deze lasten aanzienlijk. Daarnaast heeft hoog ziekteverzuim een negatieve invloed op de ingezette ontwikkelingen. Deze kunnen deels vertraagd worden door afwezigheid van één of enkele 'trekkers' van het project, deels kunnen ze ook leiden tot het stopzetten van de ingezette ontwikkelingen.

- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. De afgelopen jaren is het met name lastig geweest om directeuren te vinden en voor langere tijd te binden aan de stichting.
- Er wordt gewerkt aan het verder vereenvoudigen van de bekostigingssystematiek. De PO-raad heeft een inschatting gemaakt van de gevolgen per school en per bestuur. Op basis van de telgegevens van 1 oktober 2019 zou de stichting € 42.000 extra ontvangen. Dit wordt met name veroorzaakt door de lage gemiddelde gewogen leeftijden van de leerkrachten. Daarnaast zal worden overgegaan van schooljaar- naar kalenderjaarbekostiging. Dat kan gezien de verwachte toename van het leerlingenaantal zeer gunstig zijn. De groeibekostiging zal echter vervallen.
- De manier waarop de omvang van de onderhoudsvoorziening moet worden bepaald wordt mogelijk aangepast naar de componentenmethode. Dit kan betekenen dat in de toekomst een hogere toevoeging nodig is of mogelijk een eenmalige extra dotatie.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

De stichting heeft een Raad van Toezicht en een bestuur. Naast de officiële taakuitvoering heeft de RvT conform de statuten het onderwerp identiteit besproken.

Tenminste eenmaal per jaar komen het bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.

De Raad van Toezicht heeft tot taak:

- het goedkeuren van het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van het bestuur
- het toezien op de naleving van de code goed bestuur, welke van toepassing is op het bestuur
- het toezien op de rechtmatige verwerking en rechtmatige en doelmatige besteding van rijksmiddelen door het bestuur
- het aanwijzen van de accountant; het bevoegd gezag heeft A12 Registeraccountants B.V. als accountant vastgesteld
- het afleggen van verantwoording in het jaarverslag, als bedoeld in artikel 20 lid 3 van de statuten
- het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting
- het goedkeuren van de begroting
- het goedkeuren van het jaarverslag en de jaarrekening
- het goedkeuren van een statutenwijziging
- het goedkeuren van een fusie, splitsing of ontbinding van de stichting.

De Raad van Toezicht heeft in 2020 de taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals opgenomen in het statuten. De meerjarenbegroting 2020-2024 en de jaarrekening 2019 zijn goedgekeurd. Speciale aandacht is er geweest voor:

- de verbetering van bestuur en toezicht binnen de stichting
- de ontwikkeling van het leerlingenaantal
- de personele ontwikkelingen o.a. op directieniveau

De Raad van Toezicht is van mening dat in 2020 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Voor de behaalde resultaten wordt verwezen naar het algemeen bestuursverslag. Tevens is zij van mening dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

FINANCIËEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2020 in vergelijking met 31 december 2019. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	366.278	406.234	Eigen vermogen	734.488	829.378
Financiële vaste activa	57.550	54.000	Voorzieningen	171.630	107.098
Vorderingen	347.760	172.988	Langlopende schulden	18.582	25.866
Liquide middelen	594.956	649.945	Kortlopende schulden	441.844	320.825
Totaal activa	1.366.544	1.283.167	Totaal passiva	1.366.544	1.283.167

In de balans per 31 december 2019 is de herziene stand na stelselwijziging opgenomen. Nadere informatie omtrent de stelselwijziging is te vinden in het hoofdstuk Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

In 2020 is per saldo voor € 31.000 geïnvesteerd. Er is een bijdrage van € 65.000 ontvangen van de gemeente Roermond vanwege 1e inrichting van Alhambraa. Deze bijdrage is in mindering gebracht op de investeringen. Er is voor € 37.000 aan meubilair aangeschaft, voor € 40.000 aan ICT en voor € 19.000 aan leermiddelen. De desinvestering met een boekwaarde van € 3.000 betreffen ICT. In 2020 is € 71.000 afgeschreven ten laste van het resultaat. Omdat de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen is de waarde van de materiële vaste activa in 2020 met € 40.000 gedaald.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen uitstaande waarborgsommen voor het gebruik van tablets. In 2020 zijn de financiële vaste activa met € 4.000 toegenomen.

Vorderingen

De post vorderingen bestaat voor € 203.000 uit een vordering op OCW. Deze vordering ontstaat door het betaalritme van de personele bekostiging en de bekostiging voor onderwijsachterstandenbeleid. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. Door de groei van het leerlingaantal, de stijging van de onderwijsachterstandsgelden en de terugvordering van in 2019 teveel ontvangen subsidie, is de vordering op OCW in 2020 met € 69.000 gestegen.

De overige vorderingen en overlopende activa bedragen ultimo 2020 € 145.000 en zijn daarmee € 106.000 hoger dan ultimo 2019. Eind 2020 is € 84.000 te vorderen van het UWV in verband met transitievergoedingen welke betaald zijn aan medewerkers die vanwege arbeidsongeschiktheid uit dienst zijn gegaan. Er is € 33.000 meer te vorderen van het vervangingsfonds. De vordering van € 16.000 van de gemeente Eindhoven betreft een vergoeding voor buitenonderhoud van de kinderopvangruimte.

De vooruitbetaalde kosten zijn in 2020 € 29.000 afgenomen.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn in 2020 met € 55.000 afgenomen. De voornaamste oorzaak van deze afname betreft het negatieve resultaat van € 95.000. Daartegenover staat de toename van de voorzieningen ad € 65.000. In het kasstroomoverzicht, onderdeel van de jaarrekening is het verloop van de liquide middelen in 2020 te zien.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van Stichting IEZO bestaat uit een algemene reserve en een reserve nulmeting. De reserve nulmeting is gevormd bij de invoering van de lumpsum methodiek. De toe aanwezige inventaris is geïventariseerd, gewaardeerd en geactiveerd. Als tegenhanger is de reserve nulmeting gevormd. Jaarlijks valt een bedrag vrij ten gunste van de algemene reserve ter grootte van de afschrijvingen op de betreffende activa. In 2020 is € 700 vrijgevallen uit de reserve nulmeting. De reserve bedraagt ultimo 2020 nog € 1.400.

Het negatieve resultaat 2020 is in mindering gebracht op de algemene reserve. Deze bedraagt ultimo 2020 € 733.000.

Voorzieningen

Stichting IEZO heeft twee voorzieningen gevormd: een voorziening voor jubileumuitkeringen en een voorziening voor groot onderhoud.

De voorziening voor jubileumuitkeringen wordt jaarlijks bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en salaris en de blijfjans. In 2020 is € 4.000 onttrokken aan de voorziening vanwege twee jubilea. De dotatie bedraagt in 2020 € 3.000. Het saldo van de voorziening ultimo 2020 is € 41.000.

De voorziening groot onderhoud is gevormd ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud over de jaren heen. In 2020 is € 65.000 gedoteerd aan de voorziening op basis van de meerjarenonderhoudsplannen van de locaties Tariëq en Al Andalous. Voor de locatie Alhambraa ligt de verantwoordelijkheid voor het onderhoud bij de gemeente Roermond. Een deel van de materiele bekostiging wordt overgedragen aan de gemeente. Het saldo van de voorziening groot onderhoud bedraagt ultimo 2020 € 130.000.

Langlopende schulden

Onder langlopende schulden is de investeringssubsidie van de gemeente Eindhoven opgenomen voor de eerste inrichting van Tariëq. Jaarlijks valt een bedrag vrij, overeenkomend met de afschrijvingslasten van de eerste inrichting ten gunste van het resultaat. In 2020 is € 7.000 als aflossing verwerkt. Het saldo ultimo 2020 bedraagt nog € 19.000.

Kortlopende schulden

De belangrijkste post onder de kortlopende schulden betreft de salarisgebonden schulden (belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden terzake van pensioenen en vakantiegeld). Ultimo 2020 bedragen de salarisgebonden schulden € 259.000 en zijn daarmee € 25.000 gestegen ten opzichte van ultimo 2019. Deze stijging wordt vooral veroorzaakt door de toename van het aantal medewerkers. De overige schulden en overlopende passiva bedragen eind 2020 € 183.000, een stijging van € 96.000. De post crediteuren is in 2020 € 86.000 gestegen. Onder de overlopende passiva is de afdracht van de materiele bekostiging aan de gemeente Roermond over de jaren 2019 en 2020 ad € 29.000 opgenomen.

Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van € 23.112. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2020 van € 94.889; een verschil van € 71.777 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 486.271.

Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	4.172.213	4.172.874	-661	3.717.981	454.232
Overige overheidsbijdragen	106.867	94.285	12.582	99.129	7.738
Overige baten	139.046	19.000	120.046	28.957	110.089
Totaal baten	4.418.126	4.286.159	131.967	3.846.067	572.059
Lasten					
Personele lasten	3.719.667	3.534.145	185.522	2.761.752	957.915
Afschrijvingen	70.799	86.130	-15.331	62.272	8.527
Huisvestingslasten	271.700	253.146	18.554	170.347	101.353
Overige lasten	450.849	435.850	14.999	365.425	85.424
Totaal lasten	4.513.015	4.309.271	203.744	3.359.796	1.153.219
Saldo baten en lasten	-94.889	-23.112	-71.777	486.271	-581.160
Totaal resultaat	-94.889	-23.112	-71.777	486.271	-581.160

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2019 gedaald met € 581.160. De belangrijkste oorzaken van deze daling zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdrage OCenW zijn in 2020 met € 454.000 gestegen ten opzichte van 2019. Deze stijging heeft meerdere oorzaken. Op 1 augustus 2019 is gestart met de locatie Alhambraa in Roermond. In 2019 is maar voor 5 maanden bekostiging voor deze vestiging ontvangen tegen 12 maanden in 2020. De samenstelling van de post rijksbijdragen is als volgt:

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Personele bekostiging	2.081.000	1.987.000	94.000	1.855.000	226.000
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	516.000	488.000	28.000	427.000	89.000
Materiele bekostiging	432.000	435.000	-3.000	441.000	-9.000
Groeibekostiging personeel	0	147.000	-147.000	205.000	-205.000
Groeibekostiging materieel	0	0	0	21.000	-21.000
Convenantgelden	-2.000	0	-2.000	54.000	-56.000
Correctie onderwijsachterstandenbeleid	0	0	0	23.000	-23.000
Totaal rijksbijdrage OCW	3.027.000	3.057.000	-30.000	3.026.000	1.000
Prestatiebox	110.000	104.000	6.000	96.000	14.000
Onderwijsachterstandenbeleid	822.000	782.000	40.000	304.000	518.000
Impulsgebieden	0	0	0	65.000	-65.000
Opening nieuwe school	0	0	0	14.000	-14.000
Subsidie asielzoekers	0	0	0	9.000	-9.000
Totaal overige subsidies OCW	932.000	886.000	46.000	488.000	444.000
Ontvangen van samenwerkingsverband	213.000	230.000	-17.000	204.000	9.000
Totaal rijksbijdragen	4.172.000	4.173.000	-1.000	3.718.000	454.000

De groei van de personele bekostiging wordt veroorzaakt door de stijging van de tarieven. Per 1 januari 2020 is de nieuwe CAO PO 2019-2020 van kracht geworden. De salarissen zijn per die datum verhoogd met 4,5%. De medewerkers hebben in februari een eenmalige uitkering ontvangen van 33% van het aangepaste maandsalaris en € 875 bij een fulltime dienstverband. Vanwege de verlenging van de CAO is de eindejaarsuitkering in december verhoogd met 0,7%. De verhogingen van de personele lasten zijn gecompenseerd met verhoging van de bekostigingstarieven in 2019 en 2020 en de convenantgelden.

In 2019 is groeibekostiging ontvangen. In de begroting 2020 was eveneens uitgegaan van groeibekostiging. Deze groei is echter niet gerealiseerd.

Met ingang van 1 augustus 2019 is de bekostiging impulsgebiedenen onderwijsachterstanden vervangen door de bekostiging onderwijsachterstandenbeleid.

Overige overheidsbijdragen

De grootste post onder de overige overheidsbijdragen betreft de subsidie van de gemeente Eindhoven voor de Schakelklas van Tariëq ad € 58.000. De overige overheidsbijdragen zijn licht gestegen ten opzichte van 2019.

Overige baten

De overige baten zijn in 2020 met € 110.000 gestegen ten opzichte van 2019. Deze stijging wordt veroorzaakt door de compensatie door het UWV ad € 84.000 voor de transitievergoedingen betaald aan arbeidsongeschikte medewerkers. In de begroting 2020 was hiermee geen rekening gehouden.

De bonusregeling van het participatiefonds valt in 2020 € 8.000 hoger uit dan in 2019.

De bijdrage voor tussenschoolse opvang is in 2020 € 10.000 hoger dan in het voorgaande jaar.

Personele lasten

De personele lasten zijn met € 958.000 gestegen in 2020. De lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn met € 432.000 gestegen. Deze stijging wordt veroorzaakt door de salarisverhogingen in verband met de nieuwe CAO PO. Daarnaast is het gemiddeld aantal werknemers gestegen.

De meest opvallende stijging betreft personeel niet in loondienst met € 660.000. De scholen van stichting IEZO hebben in 2020 te maken gehad met veelvuldige uitval van personeel door zwangerschaps- en bevallingsverlof en door ziekte. Dit is ook terug te zien in de stijging van de ontvangen uitkeringen met € 136.000. Vanwege het lerarentekort moet regelmatig een beroep gedaan worden op uitzendbureaus. Dit is een dure oplossing vanwege de winstopslag en btw welke door het uitzendbureau in rekening gebracht worden. Daarnaast zijn de kosten niet alle gevallen (volledig) te declareren bij het vervangingsfonds. Voor sommige posities wordt bewust gekozen voor de inhuur van externen teneinde flexibeler te zijn bij organisatiewijzigingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn in 2020 met € 9.000 gestegen vanwege de investeringen gepleegd in 2019 en 2020. Er is evenwel minder geïnvesteerd dan waar in de begroting vanuit gegaan is. De afschrijvingslasten 2020 zijn derhalve € 15.000 lager dan begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2020 € 101.000 hoger dan in het vorige jaar. Nieuw is de afdracht aan de gemeente Roermond van een deel van de materiele bekostiging van Alhambraa als compensatie voor het onderhoud. In 2020 is de afdracht over 2019 en 2020 van totaal € 29.000 verwerkt. Deze afdracht was niet begroot.

De onderhoudskosten zijn in 2020 met € 31.000 gestegen. In de begroting 2020 was een grotere stijging tot € 50.000 voorzien.

De stijging van de schoonmaakkosten ad € 24.000 wordt veroorzaakt door de extra hygienemaatregelen in verband met de coronapandemie.

De kosten van energie en water zijn met € 6.000 gestegen en er is € 8.000 meer gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening.

Overige lasten

De overige lasten zijn met € 85.000 gestegen in 2020. Deze stijging wordt deels veroorzaakt door de start van Alhambraa per 1 augustus 2019. Daarnaast heeft het afstandsonderwijs vanwege de lockdown extra kosten met zich mee gebracht. Dit is vooral te zien in de stijging van de kosten leer- en hulpmiddelen van € 62.000.

Aan buitenschoolse c.q. bijzondere activiteiten is juist € 12.000 minder uitgegeven in 2020.

De personele uitdagingen zijn terug te zien in de stijging van de wervingskosten met € 12.000.

Aan toetsen en testen is in 2020 € 8.000 meer uitgegeven en aan ambulante begeleiding € 7.000 extra.

Totaal resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2020 wijkt af van het begrote resultaat over 2020. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

De afwijking tussen begroting en realisatie 2020 is minder groot dan de afwijking tussen realisatie 2020 en 2019. Dit wordt veroorzaakt doordat de begroting in de loop van 2020 is opgesteld waardoor veel van de ontwikkelingen al bekend waren.

Bij het onderdeel rijksbijdrage is ook de samenstelling van de begrote rijksbijdrage weergegeven.

In de begroting 2020 was rekening gehouden met een stijging van de post personeel niet in loondienst naar € 578.000. De realisatie is toch nog € 322.000 hoger. In de begroting is geen rekening gehouden met te ontvangen uitkeringen personeel. De realisatie 2020 bedraagt € 284.000.

Investerings- en financieringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2020 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen.

Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen.

Treasuryverslag

De stichting hanteert een in 2017 opgesteld treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Het ontvangen van rente-inkomsten is strijdig met de islamitische beginselen. In het treasurystatuut is daarom vastgelegd dat er geen sprake kan zijn van het beleggen en belenen van middelen.

De stichting heeft een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2020 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

KENGETALLEN

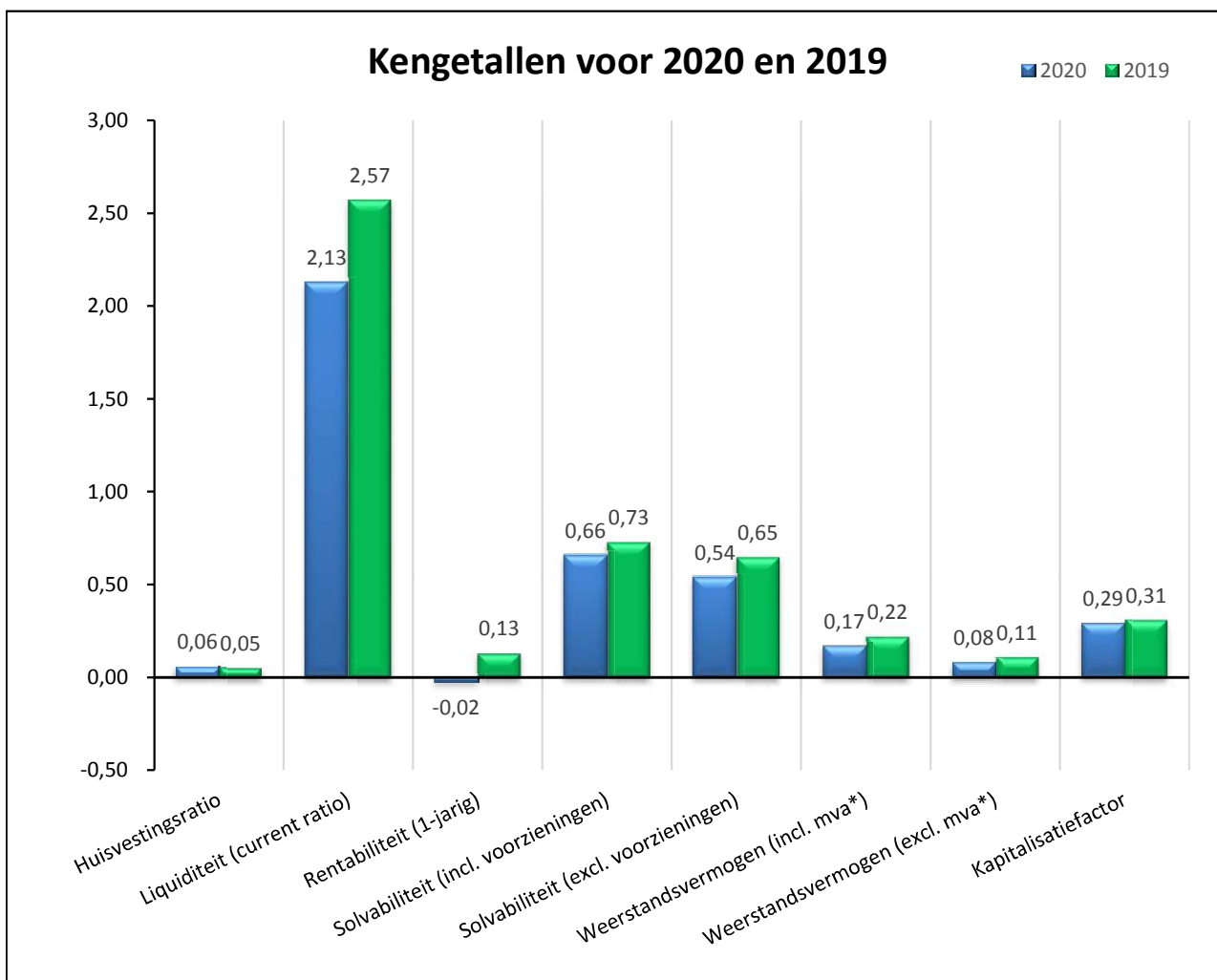
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2020	2019	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,06	0,05	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	2,13	2,57	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,02	0,13	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,66	0,73	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,54	0,65	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,17	0,22	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,08	0,11	geen
Kapitalisatiefactor	0,29	0,31	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	271.700		170.347	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	6.123		5.908	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		<u>277.823</u>		<u>176.255</u>
- Totale lasten	4.513.015		3.359.796	
- Financiële lasten	-		-	
Som totale lasten en financiële lasten		<u>4.513.015</u>		<u>3.359.796</u>
Kengetal:		0,06		0,05

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2020 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de huisvestingsratio gestegen.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	594.956		649.945	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	347.760		172.988	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa		<u>942.716</u>		<u>822.933</u>
Kortlopende schulden		<u>441.844</u>		<u>320.825</u>
Kengetal:		2,13		2,57

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,13 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 594.956 aan liquide middelen en daarnaast € 347.760 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 441.844.

De liquiditeit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Resultaat		-94.889		486.271
- Totaal baten	4.418.126		3.846.067	
- Financiële baten	-		-	
Som totaal baten inclusief financiële baten		4.418.126		3.846.067
Kengetal 1-jarig:		-0,02		0,13

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 4.418.126, een resultaat behaald van -€ 94.889. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er € 0,02 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteit is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de rentabiliteitspositie gedaald.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	734.488		829.378	
- Voorzieningen	171.630		107.098	
Som eigen vermogen en voorzieningen		906.118		936.476
Totaal vermogen		1.366.544		1.283.167
Kengetal:		0,66		0,73

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 66% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 34% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de solvabiliteitspositie gedaald.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	734.488		829.378	
Totaal vermogen	1.366.544		1.283.167	
Kengetal:	0,54		0,65	

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	734.488		829.378	
- Totaal baten	4.418.126		3.846.067	
- Financiële baten	-		-	
Som totaal baten inclusief financiële baten	4.418.126		3.846.067	
Kengetal:	0,17		0,22	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is het weerstandsvermogen gedaald.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	734.488		829.378	
- Materiële vaste activa	366.278		406.234	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa	368.210		423.144	
- Totaal baten	4.418.126		3.846.067	
- Financiële baten	-		-	
Som totaal baten inclusief financiële baten	4.418.126		3.846.067	
Kengetal:	0,08		0,11	

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Balans totaal	1.366.544		1.283.167	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	79.235		85.357	
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		<u>1.287.309</u>		<u>1.197.810</u>
- Totaal baten	4.418.126		3.846.067	
- Financiële baten	-		-	
Som totaal baten inclusief financiële baten		<u>4.418.126</u>		<u>3.846.067</u>
Kengetal:		0,29		0,31

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen per 1 oktober	506	527	565	622	673
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	0,75	1,94	2,54	2,54
Personeel primair proces	27,40	33,13	32,18	34,00	35,92
Ondersteunend personeel	9,46	12,08	10,98	10,33	9,41
Totale personele bezetting	37,86	45,96	45,10	46,87	47,87

Overige kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen / Totaal personeel	13,37	11,47	12,53	13,27	14,06
Aantal leerlingen / Onderwyzend personeel	18,47	15,91	17,56	18,29	18,74

- Toelichting op de kengetallen

De verwachte leerlingaantallen

De leerlingprognose wordt sterk beïnvloed door de specifieke situatie van de scholen. Bij Tarieq is sprake van een stabiele situatie en een stabiel leerlingaantal. Al Andalous is in de afgelopen twee schooljaren geconfronteerd met een sterke terugloop van het leerlingaantal. Het streven is om een rustige groei te bewerkstelligen. Alhambraa is op 1 augustus 2019 gestart. In het eerste leerjaar is het leerlingaantal verdubbeld. Ook in de komende jaren wordt uitgegaan van een sterke groei.

De personele bezetting

De personele bezetting loopt de komende jaren wel op, maar houdt geen gelijke tred met de groei van het leerlingaantal. Dit komt omdat bij Al Andalous en Alhambraa dankzij de groei, de klassenindeling efficiënter kan waardoor er minder kleine groepen zullen zijn. Momenteel hebben twee van de drie scholen een interim-directeur. Het streven is bij deze scholen een eigen directeur aan te stellen.

De omvang van de personele bezetting wordt momenteel sterk beïnvloed door externe inhuur.

Bovenstaande personele bezetting is gebaseerd op personeel in loondienst. De externe inhuur is hier niet in opgenomen.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
<small>Activa</small>					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	406.234	366.278	381.286	405.918	403.803
Financiële vaste activa	54.000	57.550	57.550	57.550	57.550
Totaal vaste activa	460.234	423.828	438.836	463.468	461.353
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	172.988	347.760	203.000	203.000	203.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	649.945	594.956	592.522	569.801	769.314
Totaal vlottende activa	822.933	942.716	795.522	772.801	972.314
Totaal activa	1.283.167	1.366.544	1.234.358	1.236.269	1.433.667
Passiva					
<small>Passiva</small>					
Algemene reserve	827.257	733.111	584.102	569.026	736.385
Bestemmingsreserves (publiek)	2.121	1.378	812	405	-
Eigen vermogen	829.378	734.489	584.914	569.431	736.385
Voorzieningen	107.098	171.630	208.148	232.827	267.282
Langlopende schulden	25.866	18.582	11.296	4.011	-
Kortlopende schulden	320.825	441.844	430.000	430.000	430.000
Totaal passiva	1.283.167	1.366.545	1.234.358	1.236.269	1.433.667

- Toelichting op de balans

Het voornemen is om de komende jaren fors te investeren. In 2021 zal voor € 92.000 worden aangeschaft, in 2022 voor € 104.000 en in 2023 voor € 66.000. Deze investeringen zijn noodzakelijk vanwege de uitbreiding van het aantal klassen bij met name Alhambraa waarvoor meubilair nodig is maar ook ICT voorzieningen als digiborden. Daarnaast zullen lesmethodes worden vervangen om het onderwijs weer up to date te laten zijn. Omdat er meer wordt geïnvesteerd dan afgeschreven, neemt de waarde van de materiele vaste activa de komende jaren toe.

Voor de financiële vaste activa, de vorderingen en kortlopende schulden is uitgegaan van een stabiele situatie.

De liquide middelen zijn de sluitpost van de balans. Door de geprognosticeerde negatieve resultaten in combinatie met het investeringsvolume, vermindert het saldo liquide middelen in de jaren 2021 en 2022.

De geprognosticeerde resultaten zijn ten laste of ten gunste van het eigen vermogen gebracht. Het normatieve eigen vermogen van stichting IEZO bedraagt € 728.000. Het mogelijk bovenmatig vermogen bedraagt per 31 december 2020 € 7.000. Door het verwachte verlies 2021 zal in de toekomst geen sprake meer zijn van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Qua huisvesting wordt uitgegaan van de huidige situatie. Er wordt gesproken met de gemeente Eindhoven over een tweede locatie voor Tariq. In de meerjarenbegroting is hiermee nog geen rekening gehouden. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening groot onderhoud is gebruik gemaakt van het uitstel van de componentmethode tot 1 januari 2023.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	506	527	565	622	673
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.717.981	4.172.213	4.165.507	4.308.917	4.656.382
Overige overheidsbijdragen	99.129	106.867	80.000	80.000	80.000
Overige baten	28.957	139.046	17.000	17.000	17.000
Totaal baten	3.846.067	4.418.126	4.262.507	4.405.917	4.753.382
Lasten					
Personeelslasten	2.761.752	3.719.667	3.683.324	3.672.547	3.825.797
Afschrijvingen	62.272	70.799	78.509	78.868	67.614
Huisvestingslasten	170.347	271.700	269.807	279.161	286.184
Overige lasten	365.425	450.849	380.442	390.824	406.833
Totaal lasten	3.359.796	4.513.015	4.412.082	4.421.400	4.586.428
Saldo baten en lasten	486.271	-94.889	-149.575	-15.483	166.954
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	486.271	-94.889	-149.575	-15.483	166.954

- Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn bepaald op basis van het huidige leerlingaantal en de prognose voor de komende jaren. De huidige bekostigingsstarieven zijn hierbij gehanteerd. Er is nog geen rekening gehouden met de nieuwe, vereenvoudigde bekostigingssystematiek welke vanaf 2023 zal gaan gelden.

De overige subsidies OCW betreffen de prestatieboxgelden en de gelden ten behoeve van onderwijsachterstandsbeleid.

De inkomensoverdracht van rijksbijdragen betreffen de gelden welke ontvangen worden van de samenwerkingsverbanden. De samenwerkingsverbanden zijn regionaal georganiseerd. Ieder van de scholen binnen IEZO heeft te maken met een ander samenwerkingsverband met ieder een eigen beleid. De omvang van de middelen welke worden betaald aan de scholen, varieert sterk.

De overige overheidsbijdragen betreffen subsidies van de gemeente Eindhoven voor de Schakelklas en VVE.

De kosten lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn de kosten samenhangend met de huidige formatie en de formatieplanning voor het komende schooljaar.

In het recente verleden is veel gebruik gemaakt van externe inhuur. Dit is een relatief kostbare oplossing voor personele knelpunten zoals ziektevervangings vanwege de opslag welke in rekening gebracht wordt door het uitzendbureau en de omzetbelasting. Het beleid is derhalve dat externe inhuur waar mogelijk wordt afgebouwd en vervangen door eigen personeel. De kosten van uitzendkrachten (€ 578.000) maken onderdeel uit van de overige personeelskosten. Vanwege de specifieke situatie van IEZO van een organisatie in opbouw, zal bovenschools vanwege de flexibiliteit nog regelmatig worden gekozen voor externe inhuur.

Bij de afschrijvingen is rekening gehouden met noodzakelijke en gewenste investeringen. In 2021 zal voor € 92.000 worden geïnvesteerd. Bij twee scholen zal het speelplein worden ingericht. Er is gekozen om dit met gebruikte toestellen te doen. Het investeringsbedrag is hierdoor lager (€ 35.000 voor twee scholen), de afschrijvingstermijn is aangepast op de kortere levensduur. In 2021 wordt een rekenmethode aangeschaft voor alle scholen. De kosten hiervan bedragen € 23.000. Ook zal in 2021 voor € 16.000 worden geïnvesteerd in ICT.

Het investeringsbedrag loopt in 2022 op naar € 103.500. In dat jaar zal bij Tariq Ibnoe Ziyad vooral worden geïnvesteerd in nieuwe lesmethodes (€ 65.000). In het jaar 2021 zal gestart worden met de voorbereiding hiervan. De uitbreiding van het aantal klassen bij Alhambraa noodzaakt tot een investering in meubilair en touchscreens.

Onder post huur als onderdeel van de huisvestingslasten is een doorbetaling van een deel van de materiele bekostiging door Alhambraa aan de gemeente Roermond opgenomen. De leerlingprognose van deze school is sterk stijgend en daarmee zal ook de afdracht aan de gemeente Roermond toenemen.

De kosten van leer- en hulpmiddelen zijn relatief hoog in 2020. Dit kent meerdere oorzaken. Aanschaffingen boven de € 500 welke langere tijd meegaan, dienen te worden geactiveerd en afgeschreven. Deze regel wordt niet altijd consequent toegepast bij het coderen van de kostennota's. Door het zorgvuldiger coderen van inkoopnota's en het tegengaan van verspillingen, zullen de kosten van leer- en hulpmiddelen sterk kunnen dalen.

Bij de overige lasten is voor leerlingafhankelijke kosten uitgegaan van een stijging in de loop der tijd. Voor 2022 wordt nog een klein verlies begroot (€ 15.000). In de jaren hierna nemen vanuit de kennis van nu de positieve resultaten sterk toe. Om deze resultaatverbetering te kunnen realiseren is het essentieel dat de leerlingprognoses worden gerealiseerd zodat de klassenindeling optimaal wordt. Wanneer dit gecombineerd wordt met een voorzichtige formatie inzet en een laag ziekteverzuim, is het mogelijk om dergelijke resultaten te realiseren.

De geprognosticeerde resultaten hebben invloed op de hoogte van de kengetallen. Zowel solvabiliteit als liquiditeit en weerstandsvermogen verminderen in 2021 en 2022. Stichting IEZO blijft echter ruim boven de signaleringswaardes van de inspectie. Met ingang van 2023 herstellen de kengetallen zich weer.

Overige rapportages

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie hiervoor het inhoudelijk bestuursverslag.

- Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie hiervoor het inhoudelijk bestuursverslag.

Ondertekening namens het bestuur

Datum:

Plaats:

Vaam:

Functie:

Ondertekening:

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	366.278		406.234	
1.1.3	Financiële vaste activa	57.550		54.000	
	<i>Totaal vaste activa</i>		423.828		460.234
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	347.760		172.988	
1.2.4	Liquide middelen	594.956		649.945	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		942.716		822.933
	TOTAAL ACTIVA		1.366.544		1.283.167
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	734.488		829.378	
2.2	Voorzieningen	171.630		107.098	
2.3	Langlopende schulden	18.582		25.866	
2.4	Kortlopende schulden	441.844		320.825	
	TOTAAL PASSIVA		1.366.544		1.283.167

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	4.172.213		4.172.874		3.717.981	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	106.867		94.285		99.129	
3.5 Overige baten	139.046		19.000		28.957	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal baten</i>		4.418.126		4.286.159		3.846.067
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	3.719.667		3.534.145		2.761.752	
4.2 Afschrijvingen	70.799		86.130		62.272	
4.3 Huisvestingslasten	271.700		253.146		170.347	
4.4 Overige lasten	450.849		435.850		365.425	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		4.513.015		4.309.271		3.359.796
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		-94.889		-23.112		486.271
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat *		<u>-94.889</u>		<u>-23.112</u>		<u>486.271</u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	Ref.	2020		2019	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-94.889		486.271
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	70.799		62.272	
- Mutaties voorzieningen	2.2	64.532		43.470	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			135.331		105.742
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.1	-174.773		126.736	
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	121.019		7.688	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-53.754		134.424
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-13.312		726.437
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-30.843		-106.579	
Overige investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	-3.550		2.850	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-34.393		-103.729
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-7.284		-7.285	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-7.284		-7.285
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u>-54.989</u>		<u>615.423</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2020		2019
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		649.945		34.522	
Mutatie boekjaar liquide middelen		<u>-54.989</u>		<u>615.423</u>	
Stand liquide middelen per 31-12			<u>594.956</u>		<u>649.945</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN BALANS

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties, CO2-indicatoren	60	20	500
Kantoormeubilair en inventaris, stoelen	120	10	500
Kantoormeubilair en inventaris, overigen	240	5	500
Schoolmeubilair en inventaris, leerlingensets	180	6,7	500
Schoolmeubilair en inventaris, overigen	240	5	500
Huishoudelijke app & machines	60	20	500
ICT, computers	36	33,3	500
ICT, servers	48	25	500
ICT, printers	48	25	500
ICT, overigen	120	10	500
Leermiddelen	96	12,5	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Flottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve nulmeting	dekking afschrijvingslasten materiële vaste activa uit de nulmeting	kan alleen gebruikt worden ter dekking van de afschrijvingslasten	1.378

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	89.110	6.014	616.677	232.715	944.516
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	9.667	100	359.415	169.100	538.282
Materiële vaste activa per 01-01-2020	79.443	5.914	257.262	63.615	406.234
Verloop gedurende 2020					
Investerings	-	-	26.685	4.158	30.843
Desinvesterings	-	-	2.630	-	2.630
Afschrijvingen	5.721	401	51.949	12.728	70.799
Mutatie gedurende 2020	-5.721	-401	-25.264	-8.570	-39.956
Stand per 31-12-2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	89.110	6.014	642.704	236.873	974.701
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	15.388	501	410.706	181.828	608.423
Materiële vaste activa per 31-12-2020	73.722	5.513	231.998	55.045	366.278

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2020	Investe- ringen 2020	Desinves- teringen 2020	Waarde- verandering 2020	Resultaat 2020	Boek- waarde 31-12-2020
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	54.000	3.550	-	-	-	57.550
	Totaal Financiële vaste activa	54.000	3.550	-	-	-	57.550

Overige vorderingen

Dit betreft waarborgsommen voor tablets.

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	202.992		134.045	
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	16.198		-	
1.2.2.10	Overige vorderingen	122.902		4.754	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		342.092		138.799
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	5.668		34.189	
	<i>Overlopende activa</i>		5.668		34.189
	Totaal Vorderingen		347.760		172.988

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

Overige vorderingen

Hierin zit 84K te ontvangen van het UWV voor in 2019 betaalde transitievergoedingen en 38K van het vervangingsfonds.

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	594.956		649.945	
	Totaal liquide middelen		594.956		649.945

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01- 2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2019	Stand per 01-01- 2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	340.242	487.015	-	827.257	827.257	-94.146	-	733.111
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	2.866	-745	-	2.121	2.121	-743	-	1.378
Totaal Eigen vermogen	343.108	486.270	-	829.378	829.378	-94.889	-	734.489

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01- 2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2019	Stand per 01-01- 2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	2.866	-745	-	2.121	2.121	-743	-	1.378
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	2.866	-745	-	2.121	2.121	-743	-	1.378

2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01- 2020	Dotatie 2020	Onttrek- king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12- 2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	41.692	3.224	3.638	-	-	41.278	5.337	6.810	29.131
2.2.3 Voorzieningen voor groot	65.406	64.946	-	-	-	130.352	36.452	93.900	-
Totaal Voorzieningen	107.098	68.170	3.638	-	-	171.630	41.789	100.710	29.131

* bij netto contante waarde

Personele voorzieningen

Dit is de voorziening voor jubileumuitkeringen.

2.3 Langlopende schulden	Stand per 01-01- 2020	Aangege- ne lening in 2020	Aflossing in 2020	Stand per 31-12- 2020	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente per- centage
	€	€	€	€	€	€	
2.3.7 Overige langlopende schulden	25.866	-	7.284	18.582	11.298	-	0,000%
Totaal Langlopende schulden	25.866	-	7.284	18.582	11.298	-	

Overige langlopende schulden

Dit betreft de in 2014 ontvangen investeringssubsidie van de gemeente Eindhoven voor de eerste inrichting.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	142.173		63.110	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	132.743		120.297	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	39.197		34.248	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	215		23.580	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		<u>314.328</u>		<u>241.235</u>
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	34		-	
2.4.17	Vakantiegeld	93.664		79.591	
2.4.19	Overige overlopende passiva	33.818		-	
	<i>Overlopende passiva</i>		<u>127.516</u>		<u>79.591</u>
	Totaal Kortlopende schulden		<u>441.844</u>		<u>320.826</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd Mdn	Bedrag	Bedrag	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
					per maand €	verslag- jaar €				
1	Itec	1-9-2019	31-8-2024	60	1.234	20.251	14.810	54.302	-	69.112
2	Reith	24-7-2018	23-7-2021	36	174	2.133	1.215	-	-	1.215

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	3.026.480		3.056.647		3.026.083	
	Totaal Rijksbijdrage	<u>3.026.480</u>		<u>3.056.647</u>		<u>3.026.083</u>	
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	932.469		886.226		488.207	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>932.469</u>		<u>886.226</u>		<u>488.207</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		213.264		230.000		203.691
	Totaal Rijksbijdragen		<u><u>4.172.213</u></u>		<u><u>4.172.873</u></u>		<u><u>3.717.981</u></u>
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en subsidies	106.867		94.285		99.129	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	<u>106.867</u>		<u>94.285</u>		<u>99.129</u>	
	Totaal overheidsbijdragen en subsidies overige overheden		<u><u>106.867</u></u>		<u><u>94.285</u></u>		<u><u>99.129</u></u>
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	3.000		-		-	
3.5.5	Ouderbijdragen	3.459		2.000		4.776	
3.5.10	Overige*	132.587		17.000		24.181	
	Totaal overige baten		<u><u>139.046</u></u>		<u><u>19.000</u></u>		<u><u>28.957</u></u>

* Overige

Hierin zitten de vergoedingen van het UWV voor uitbetaalde transitievergoedingen, de ontvangen bonus/malus over 2019 van het vervangingsfonds en ouderbijdragen voor TSO en schoolreisjes.

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.177.143		2.847.895		1.853.334	
4.1.1.2	Sociale lasten	334.150		-		271.226	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	71.840		-		61.647	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	101.515		-		99.780	
4.1.1.5	Pensioenpremies	304.806		-		271.639	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.989.454		2.847.895		2.557.626
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	3.224		10.000		9.477	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	899.867		578.000		240.114	
4.1.2.3	Overige*	111.080		98.250		102.236	
	Totaal overige personele lasten		1.014.171		686.250		351.827
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	108.576		-		59.315	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	175.382		-		88.387	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		283.958		-		147.702
	Totaal personele lasten		3.719.667		3.534.145		2.761.751

* Overige

De kosten voor BGZ en arbo, en voor (na-)scholing zitten in deze post.

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 55 in 2020 (2019: 51). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	41	38
Ondersteunend personeel	13	12
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>55</u>	<u>51</u>

4.2	Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	70.799		86.130		62.272	
	Totaal afschrijvingen		70.799		86.130		62.272

4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur*	28.679		-		-	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)		31.263	50.500		431	
4.3.4	Energie en water		25.159	31.500		19.440	
4.3.5	Schoonmaakkosten		101.558	88.000		77.653	
4.3.6	Belastingen en heffingen		10.470	10.200		6.728	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening		64.947	64.946		56.582	
4.3.8	Overige		9.624	8.000		9.514	
	Totaal huisvestingslasten		271.700	253.146		170.348	

* Huur

Dit is de afdracht voor 2019 en 2020 aan de gemeente Roermond.

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten**	142.978		106.850		125.850	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	9.942		12.000		10.018	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	147.189		129.000		85.097	
4.4.5	Overige***	150.740		188.000		144.459	
	Totaal overige lasten		450.849	435.850		365.424	

** Administratie en beheerlasten

Deze kosten worden hieronder uitgesplitst.

*** Overige

Op de volgende pagina worden deze kosten uitgesplitst.

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerlasten	123.929		92.750		114.162	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	9.281		2.900		2.538	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	7.107		7.000		6.143	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	957		2.600		1.902	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	1.704		1.600		1.106	
	Totaal administratie- en beheerlasten		142.978	106.850		125.851	

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	3.630		3.000		2.328	
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden	552		1.350		545	
4.4.1.1.3 Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten	-		-		-	
		<u>4.182</u>		<u>4.350</u>		<u>2.873</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5 Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.5.1 Wervingskosten	19.666		20.000		8.018	
4.4.5.2 Representatiekosten	1.472		2.750		2.654	
4.4.5.3 Huishoudelijke kosten	4.196		8.250		5.421	
4.4.5.4 Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	10.516		27.000		22.887	
4.4.5.6 Contributies	14.130		16.750		15.659	
4.4.5.7 Abonnementen	1.211		2.000		2.250	
4.4.5.8 Medezeggenschapsraad	4.664		5.500		2.509	
4.4.5.9 Verzekeringen	1.455		1.500		1.400	
4.4.5.10 Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	23.686		30.000		24.540	
4.4.5.11 Toetsen en testen	13.776		7.750		6.114	
4.4.5.12 Culturele vorming	2.009		7.000		5.519	
4.4.5.13 Overige overige lasten*	53.959		59.500		47.487	
Totaal overige lasten		<u>150.740</u>		<u>188.000</u>		<u>144.458</u>

* Overige overige lasten

De grootste post betreft kosten voor ambulante begeleiding.

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-94.146
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-743	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<hr/>	-743
	Totaal resultaat		<hr/> <hr/>
			-94.889

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelnamepercentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o.	Vereniging	Eindhoven	4	0%
Stichting SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	M. Vermaas
Functiegegevens (2020)	
Functie(s)	directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Nee
Bezoldiging (2020)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	80.356
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal bezoldiging	80.356
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	80.356
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	119.000
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens (2019)	
Functie(s)	directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	97.206
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal bezoldiging	97.206
Bezoldiging	97.206
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.000

WNT-VERANTWOORDING 2020

1c. Toezichhoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudend topfunctionarissen

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
M. Azaimi	bestuurder
Y. El Bakiouli	toezichthouder

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen of toezichhoudende topfunctionarissen die kunnen worden aangemerkt als topfunctionaris.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2020

3. Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Eindhoven
KvK nummer: 410909664

Adres: Frankrijkstraat 79, 5622 AE Eindhoven
Telefoon: 040-2640356
E-mailadres: directie@iezo.nl
Internetsite: www.tarieq.nl

Contactpersoon: M. Vermaas
Telefoon: 06-53230760
E-mailadres: directie@iezo.nl

Bestuursnummer: 30725

BRIN-nummers: 22NM Tariq Ibnoe Ziyad
30WY Al Andalous
31LL Alhambraa

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
M. Azaimi				

ToeziChthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
Y. El Bakiouli				

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer)	Bedrag beschikking €	Toegerekend t/m jaar 2020 €	Ontvangen t/m jaar 2020 €	Te vorderen 31-dec 2020 €
Lumpsum	2020-2021	1065327	1.127.784	469.910	389.650	80.261
Lumpsum	2020-2021	1065956	596.094	248.372	205.950	42.422
Lumpsum	2020-2021	1066030	316.403	131.835	109.317	22.517
Aanv.bekost. onderwijsachterstandenbeleid	2020-2021	1075564	350.517	146.049	121.104	24.945
Aanv.bekost. onderwijsachterstandenbeleid	2020-2021	1075699	402.642	167.768	139.113	28.655
Aanv.bekost. onderwijsachterstandenbeleid	2020-2021	1075689	58.906	24.544	20.352	4.192
Totaal OCW			2.852.346	1.188.478	985.486	202.992

2.4.14 Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer)	Bedrag beschikking €	Toegerekend t/m jaar 2020 €	Ontvangen t/m jaar 2020 €	Te besteden 31-dec 2020 €
Prestatiebox	2020-2021	1071809	61.715	25.715	25.735	21
Prestatiebox	2020-2021	1072597	32.996	13.748	13.759	11
Prestatiebox	2020-2021	1072529	8.351	3.480	3.482	3
Totaal OCW			103.062	42.943	42.977	34

RESERVES EN VOORZIENINGEN PER KOSTENPLAATS

2.1 Reserves

2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)	Stand 01-01-2020 €	Mutaties 2020		Stand 31-12-2020 €
		Resultaat	Overige mutaties	
		€	€	
01 Tariq Ibnoe Ziyad	258.937	-54.784	-	204.153
02 Al Andalous	603.614	106.766	-	710.380
03 Alhambraa	63.768	-133.894	-	-70.126
98 Bovenschools	-99.063	-12.235	-	-111.298
Totaal Algemene reserve	827.256	-94.146	-	733.110

Bestemmingsreserves

2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	Stand 01-01-2020 €	Mutaties 2020		Stand 31-12-2020 €
		Resultaat	Overige mutaties	
		€	€	
01 Tariq Ibnoe Ziyad	2.121	-743	-	1.378
Totaal Reserve nulmeting	2.121	-743	-	1.378

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

2.2.1.4 Jubileumvoorziening		Stand 01-01-2020	Mutaties 2020			Stand 31-12-2020
			Dotatie	Onttrekking	Vrijval	
			€	€	€	
01	Tarieq Ibnoe Ziyad	23.155	1.101	2.111	-	22.145
02	Al Andalous	9.776	1.939	1.526	-	10.189
03	Alhambraa	8.761	-	-	115	8.646
98	Bovenschools	-	298	-	-	298
Totaal Jubileumvoorziening		41.692	3.339	3.638	115	41.278

2.2.3 Voorzieningen groot onderhoud

2.2.3.1.1 Voorziening Gebouwen		Stand 01-01-2020	Mutaties 2020			Stand 31-12-2020
			Dotatie	Onttrekking	Vrijval	
			€	€	€	
01	Tarieq Ibnoe Ziyad	26.342	38.805	-	-	65.147
02	Al Andalous	39.064	26.142	-	-	65.206
Totaal Voorziening Gebouwen		65.406	64.947	-	-	130.353

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 PER KOSTENPLAATS

Kpl Tariq Ibnoe Ziyad/01

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.990.975		1.929.784		1.870.263	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	99.582		87.000		91.844	
3.5 Overige baten	107.750		15.000		11.840	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal baten</i>		2.198.307		2.031.784		1.973.947
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.909.903		1.738.756		1.656.865	
4.2 Afschrijvingen	40.179		41.930		41.081	
4.3 Huisvestingslasten	133.544		129.805		102.664	
4.4 Overige lasten	170.208		153.400		124.901	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		2.253.834		2.063.891		1.925.511
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat *		<u><u>-55.527</u></u>		<u><u>-32.107</u></u>		<u><u>48.436</u></u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 PER KOSTENPLAATS
Kp|AI Andalous/02

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.415.420		1.405.040		1.419.578	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	7.285		7.285		7.285	
3.5 Overige baten	10.512		4.000		5.680	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal baten</i>		1.433.216		1.416.325		1.432.543
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.083.821		906.803		779.502	
4.2 Afschrijvingen	19.495		25.240		17.103	
4.3 Huisvestingslasten	84.318		82.141		61.135	
4.4 Overige lasten	138.816		136.150		101.674	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.326.450		1.150.334		959.414
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat		<u>106.766</u>		<u>265.991</u>		<u>473.129</u>

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 PER KOSTENPLAATS

Kp| Alhambraa/03

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	479.726		569.812		197.541	
3.5 Overige baten	4.429		-		-	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal baten</i>		484.155		569.812		197.541
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	492.431		441.586		104.392	
Afschrijvingen	9560,93		17390		2.614	
4.3 Huisvestingslasten	53.041		38.200		6.548	
4.4 Overige lasten	63.016		47.550		20.218	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		618.049		544.726		133.772
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat		<u>-133.894</u>		<u>25.085</u>		<u>63.769</u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 PER KOSTENPLAATS
Kpl Bovenschools/98

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	286.092		268.237		230.600	
3.5 Overige baten	16.356		-		11.437	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal baten</i>		302.448		268.237		242.037
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	233.512		447.000		220.994	
4.2 Afschrijvingen	1.565		1.570		1.474	
4.4 Overige lasten	78.809		98.750		118.631	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		314.683		550.320		341.099
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
Totaal resultaat *		<u>-12.235</u>		<u>-282.083</u>		<u>-99.062</u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de intern toezichhouder van Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Verslag Intern toezichthouder en Bestuursverslag;
- Overige gegevens;
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die

relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel

om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 30 juli 2021

A12 registeraccountants B.V.



drs. A.F.J. van der Velden RA